

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.04.2024 09:26:07
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель АОП

д.б.н. проф. С.В. Комин



09 2023 г.

Рабочая программа практики
производственная, педагогическая

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль подготовки)
Физкультурное образование

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: Вирский П.Е.

2023 г.

1. Общая характеристика практики

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Вид практики | <i>Производственная</i> |
| Тип практики | <i>педагогическая</i> |
| Способ проведения | <i>Выездная / Стационарная</i> |
| Форма проведения | <i>Непрерывная</i> |

2. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики является самостоятельная практическая деятельность в области физической культуры для получения практических умений и навыков специалиста по виду профессиональной деятельности - педагогическому. Формирование профессионально значимых качеств и психических свойств личности будущего специалиста физического воспитания в соответствии с современными требованиями, развитие интереса студентов к избранной профессии.

Студент должен на практике реализовывать полученные знания и навыки, уметь организовывать и провести различные физкультурно-оздоровительные мероприятия, самостоятельно исследовать сферу своей деятельности, принимать решения.

3. Место практики в структуре АООП

Для успешного выполнения программы практики студенту необходимо освоить теоретические знания и овладеть практическими умениями по дисциплинам и разделам учебных программ предметов, на освоении которых и базируется практика в общеобразовательной школе. **Теория и методика физической культуры, теория и методика обучения базовым видам спорта:** принципы, формы, методы, средства физического воспитания; **анатомия человека, физиология человека,** дают студенту знания по строению и возрастно-половым особенностям детского организма; **психология и педагогика, психология физической культуры и спорта и педагогика физической культуры и спорта** помогают студенту освоить педагогические и психологические аспекты деятельности учителя физической культуры, дают возможность использовать информацию о физическом воспитании и спорте как средстве общения на занятиях и при проведении внеклассных воспитательных и спортивно-массовых мероприятий; **физическое воспитание в школе, организации и проведение спортивно-массовых мероприятий:** эти дисциплины напрямую связаны с прохождением практики и позволяют студентам реализовывать организационные, оценочно-диагностические, проектировочные, конструктивные и другие умения в ходе решения основных задач практики в общеобразовательной школе.

4. Общая трудоемкость практики составляет __9__ зачетных единиц, продолжительность – __6__ недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4__ часа, практические занятия ____ часов, **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики __120__ часов;

самостоятельная работа: _200__ часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-14.1; ОПК-14.2; ОПК-14.3; ОПК-15.1; ОПК-15.2; ОПК-15.3

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|
| ОПК-1 Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста | Планирует содержание тренировочных занятий на основе требований федерального стандарта спортивной подготовки с учетом уровня подготовленности спортсменов, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий Использует при планировании занятий современные положения теории физической культуры и спорта, знания анатомо-физиологических и психологические особенности занимающихся, основы биомеханики Выявляет наличие проблем и резервов повышения результативности тренировочного и соревновательного процессов и обосновывает вносимые корректировки содержания индивидуального плана спортивной подготовки |
| ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке | Выбирает оптимальные формы и виды занятий, типов нагрузок (силовой, локальной, динамической, статической) проводит занятия по базовым видам спорта, Организует физкультурно-спортивные мероприятия использует комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для повышения уровня общефизической подготовки |
| ОПК-9 Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся | Организует периодический и текущий контроль содержания и результатов тренировочного процесса в секциях (группах), выявление проблем Оценивает уровень технической, физической и психической подготовленности различных категорий занимающихся Использует систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов |
| ОПК-15 Способен проводить материально-техническое | Определяет необходимость использования различного спортивного инвентаря |

| | |
|---|---|
| оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий | <p>Определяет соответствие спортивных сооружений уровню соревнований и спортивно-массовых мероприятий</p> <p>Использует спортивный инвентарь в организации досуговой деятельности учащихся</p> |
| ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса | <p>Определяет, анализирует и оценивает различные методики тренировочного процесса в избранном виде спорта с учетом контингента занимающихся</p> <p>Контролирует реализацию избранных методик в учебно-тренировочном процессе</p> <p>Осуществляет календарно-тематическое планирование, составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с локальными актами целями и задачами образовательной организации</p> |

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 3 , семестр 6 .

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Базами педагогической практики являются муниципальные образовательные учреждения МОУ СОШ города Твери, располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными педагогическими кадрами

При определении мест практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью учитываются особенности психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья данной категории обучающихся. На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Образец договора

Договор №

о практической подготовке обучающихся

ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»

при реализации практики

г. Тверь

« »

2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице врио ректора С.Н.Смирнова, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 10-02-02/198, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Профильной организации с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в Профильную организацию по следующим и направлениям:

1.3. Профильная организация предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ответственных лиц из числа работников профильной организации, обеспечивающих практики);

2.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.1.4 при смене лица, указанного в пункте 2.1.3 в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(при наличии указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации практики, используются Университетом на безвозмездной основе;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.11 ответственное лицо из числа работников Профильной организации, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

- согласовывает индивидуальные задания;
- с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

- предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;
- предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Профильной организации для согласования индивидуальные задания обучающихся.

2.2.2 направить для прохождения практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3 назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Профильной организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основным образовательных программ высшего образования;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4 обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до ___

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Тверской _____
государственный университет» (полное наименование)

170100 г.Тверь, ул.Желябова, 33 Адрес:

Врио ректора _____ (наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при
наличии) С.Н.Смирнов

М.П. (при наличии)

| ФИО обучающегося | Подпись обучающегося | Дата прохождения инструктажа |
|------------------|----------------------|------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж, должность

Подпись

МП (при наличии)

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|----------------------|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа на базе практики | |
| Установочная конференция | 4 | 4 | | | |
| Практическая работа (см. ниже) | 320 | | | 120 | 200 |
| ИТОГО | 324 | 4 | | 120 | 200 |

Примерный план работы на практику

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | В часах | Формы текущего контроля | |
|-------|---------------------------------|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Организационный | 1-я неделя | | | |
| | | 1. Организационная работа | | | |
| | | Принять участие в установочной конференции на факультете | Конференция | 2 | Обязательное присутствие |
| | | Встретиться с директором, завучем, учителем физической культуры школы, распределить классы. | Встреча с руководством школы | 2 | Запись в дневнике. Описание мат-тех. базы школы |
| | | Составить и утвердить у методиста индивидуальный план работы на практику | Совместно с учителем. Сам. работа | 8 | Утвердить у методиста |
| | | Выбрать старосту группы, оформить информационный стенд «Уголок студента», определить методический день. | Собрание группы. | 4 | |
| 2 | Учебно - ознакомительный | 2. Учебно-методическая работа: | | | |
| | | Посмотреть уроки, проводимые учителем физической культуры (ф.к.). | | 8 | Запись в дневнике, беседа с учителем. |
| | | Провести 3-4 урока в качестве помощника учителя ф.к. | Урок. | 8 | Запись в дневнике по результатам работы. |
| | | Ознакомиться с документами планирования учебного процесса по ф.к., оформить учебный план-график на четверть для всех прикрепленных параллелей классов. | Совместно с учителем. Сам. работа. | 6 | Запись в дневнике |
| | | Подготовить и сдать на проверку учителю конспекты уроков на первые 2-3 урока. | Сам. работа. | 4 | Проверка учителем. |
| | | 3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа | | | |
| | | Ознакомиться с календарным планом соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий школы и планом участия сборных команд школы в городских и районных спортивных мероприятиях. | Совместно с учителем | 2 | |
| | | Составить план внеклассной работы по физическому воспитанию в прикрепленных классах. | Совместно с учителем. Сам. работа | 4 | Запись в дневнике. Проверка методистом. |
| | | 4. Учебно-исследовательская работа | | | |
| | | Изучить уровень физической подготовленности школьников и степень владения техникой основных упражнений программы по ф.к. | На уроке учителя. Сам. работа. | 4 | Запись результатов в дневнике. |
| 3 | Учебно-практический | 2-я неделя | | | |
| | | 1. Организационная работа | | | |
| | | Подвести итоги за прошедший период практики, наметить планы работы на следующую неделю (методический день). | Собрание группы. Совместно с учителем и методистом. | 2 | Запись результатов в дневнике. Проверка методистом оформления дневника. |
| | | 2. Учебно-методическая работа | | | |
| | | Подготовить и сдать на проверку учителю ф.к | Сам. работа. | 12 | Проверка учителем. |

| | | | |
|---|---|----|---|
| конспекты для проведения уроков в прикрепленных классах. | | | |
| Провести уроки ф.к. согласно расписанию 4-6 уроков в паре с практикантом или учителем и 4-6 уроков самостоятельно. | Урок. | 16 | Самоанализ. Анализ урока совместно с учителем и методистом. |
| Присутствовать на 3-4 уроках, проводимых практикантами. | Урок. | 4 | |
| Провести пробную пульсометрию. | Сам. работа | 2 | Запись результатов в дневнике. |
| Подготовить план беседы с прикрепленным классом на спортивную тему. | Сам. работа. | 2 | План беседы записать в дневник. |
| 3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа: | | | |
| Разработать план подготовки к проведению первого спортивного мероприятия, начать подготовку необходимой документации (положение, программа, объявление, протоколы, заявки и др.). | Два практиканта на одно мероприятие. Сам. работа. | 8 | Утвердить у учителя. |
| 3-я неделя | | | |
| 1. Организационная работа | | | |
| Подвести итоги за прошедший период практики, наметить планы работы на следующую неделю (методический день) | Собрание группы, совместно с учителем и методистом. | 2 | Запись результатов в дневнике. |
| 2. Учебно-методическая работа | | | |
| Подготовить и сдать на проверку учителю ф.к. конспекты для проведения уроков в прикрепленных классах | Сам. работа. | 12 | Проверка учителем. |
| Самостоятельно провести уроки согласно расписанию в прикрепленных классах. | Урок. | 16 | Контроль учителем . |
| Провести пробный хронометраж урока ф.к. | Сам. работа. | 2 | Результаты записать в дневник. |
| Провести беседу с прикрепленным классом на спортивную тему. | Во внеучебное время. | 2 | Контроль классным руководителем |
| Подготовить документацию для проведения тестовых испытаний по ф.к. | Сам. работа. | 4 | План проведения записать в дневник. |
| 3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа | | | |
| В составе бригады практикантов провести спортивное мероприятие, совместно с учителем обсудить результаты, провести анализ, сделать выводы, оформить всю отчетную документацию. | Во внеучебное время. | 6 | Контроль учителем |
| Принять участи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятиях проводимых в школе. | Во внеучебное время совместно с учителем ф.к. | 2 | |
| Оказывать помощь учителю ф.к. в подготовке сборных команд школы к выступлению на районных и городских соревнованиях. | Во внеучебное время совместно с учителем ф.к. | 2 | |
| 4. научно-исследовательская работа | | | |
| С целью определения уровня физической подготовленности школьников, провести тестирование по ф.к. в 3-4х прикрепленных классах, занести полученные данные в таблицу. | Урок. | 8 | Контроль учителем. |
| Провести пульсометрию урока, оформить | Совместно с | 2 | Запись в дневнике. |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| | | протокол и график, сделать выводы по результатам работы. | одним из практикантов | | |
| 4 | Контрольный | 4-6я недели | | | |
| 1.Организационная работа | | | | | |
| | | Проводить текущую работу. Провести заключительное методическое занятие по результатам практики в школе с участием методистов и учителя физической культуры. | Собрание группы. | 4 | Запись результатов в дневнике. |
| | | Проводить текущую работу. Принять участие в итоговой конференции на факультете, старосте группы подготовить отчет по результатам практики. | Конференция | 2 | Обязательное присутствие |
| | | Подготовить к сдаче всю необходимую документацию, оформить дневник студента-практиканта, составить отчет о практике. | Самостоятельная работа. | 6 | Отметка о выполнении работы в плане на практику учителем ф.к. и тьютором |
| 2.Учебно-методическая работа | | | | | |
| | | Подготовить и сдать на проверку учителю ф.к. конспекты для проведения уроков в прикрепленных классах, утвердить конспект контрольного урока. | Самостоятельная работа. | 16 | Проверка учителем. |
| | | Самостоятельно провести заключительные уроки согласно расписанию в прикрепленных классах. | Урок. | 10 | Контроль учителем. |
| | | Провести контрольный урок по физической культуре | Урок. | 2 | Контроль учителем. |
| 3. научно-исследовательская работа | | | | | |
| | | Провести педагогический анализ урока ф.к. Провести хронометраж урока ф.к., оформить протокол, определить общую и моторную плотность урока, сделать выводы. | Совместно с одним из практикантов | 4 | Запись результатов в дневнике. |
| | | Оформить протоколы результатов тестовых испытаний по определению уровня физической подготовленности школьников, провести анализ полученных результатов, сделать выводы. | Сам. работа. | 4 | Запись результатов в дневнике. |
| 4. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа | | | | | |
| | Принять участи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятиях проводимых в школе. | Во внеучебное время. | 4 | Запись результатов в дневнике. | |

Рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от университета)

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют групповые руководители совместно с учителями физической культуры, администрацией школы. В итоговой оценке учитывается все виды работ выполняемых

студентом во время прохождения практики. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

- уровень сформированности профессионально-педагогических умений и компетенций;
- результативность проводимых занятий и спортивных мероприятий;
- знание студентом школьной программы, владение методикой обучения, отдельными видами упражнений;
- проявления творчества в работе;
- уровень владения анализом и самоанализом выполняемой работы;
- качество оформления документации;
- отношение к практике, трудовая дисциплина студента-практиканта.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации)

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Отчетная документация студентов по педагогической практике в общеобразовательной школе.

- 1.Дневник практиканта.
- 2.Индивидуальный план работы на практику с отметкой о выполнении всех запланированных видов работы.
- 3.Поурочный тематический план на четверть для всех прикрепленных классов (параллелей классов).
- 4.Конспекты уроков на все проводимые занятия по физической культуре

1.Дневник практиканта, включающий общую информацию о руководителях практики, характеристику базовой школы, расписание учебных занятий по физической культуре в прикрепленных классах, расписание методических занятий, ежедневные записи о выполняемой работе (учитываются только с документальным подтверждением о выполнении: планы бесед, конспекты занятий, описание материально-технической базы школы и др.).

2.Индивидуальный план работы на практику с отметкой о выполнении всех запланированных видов работы.

3.Поурочный тематический план на четверть для всех прикрепленных классов (параллелей классов).

4.Конспекты уроков на все проводимые занятия по физической культуре.

5.Документация по проведению двух спортивно-массовых мероприятий (программа подготовки, положение, протоколы, таблицы,

правила проведения, если необходимо, описание конкурсов для мероприятий типа «Веселые старты», программу мероприятия, расписание игр, программу открытия и закрытия мероприятия, заявки, смету, если необходимо, отчет о проведении).

6.Пульсометрия урока физической культуры.

7.Хронометраж урока физической культуры.

8.Педагогический анализ урока физической культуры.

9.Результаты тестов, проведенных в 6-8ми классах.

10. 5. Отчет о прохождении практики (форма отчета прилагается)

11.Характеристка практиканта с оценкой работы, составленная учителем физической культуры школы.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа групповым руководителем отчетной документации студента-практиканта. Аттестация по итогам практики проводится в течение трех недель с момента завершения практики. Даты проведения аттестации устанавливаются руководителем педагогической практики факультета.

По результатам аттестации оформляется аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №1) и характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение №2)

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику.

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

| Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций | Уровень освоения | | Критерии достаточности |
|---|------------------|---------------|------------------------|
| | Достаточный | Недостаточный | |
| | | | |

Руководитель практики от вуза:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

дата

Приложение №2

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)
прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Рекомендуемые формы планирования, учета работы и отчетности

Индивидуальный план работы

Студента-практиканта _____ курса факультета физического воспитания
Тверского государственного университета

Фамилия, имя, отчество _____

Прикрепленные классы _____

Школа № _____ Учебный год _____

Сроки прохождения практики _____

Учитель физической культуры _____

Далее студент оформляет план в виде таблицы с графами:

| №п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|------|-------------------|------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Графа «Содержание работы» в плане может быть оформлена примерно так:

Организационная работа

Принять участие в установочной конференции на факультете.

1. Принять участие в беседах с директором, с завучем и т.д.

Изучение учащихся и условия проведения занятий

1. Санитарно-гигиеническое состояние мест занятий и т.д.

Учебно-методическая работа

1. Ознакомиться с содержанием годового плана учебной работы по физической культуре (классы по выбору)

2. Разработать на основе содержания годового плана учителя рабочий план на четверть, для проведения уроков выбранных классов на период педагогической практики. 4-6 недель февраль-март

Проведение уроков физической культуры

1. Провести урок физической культуры в прикрепленных классах

Внеклассная работа по физическому воспитанию

1. Принять участие в подготовке и проведении соревнований по..... учащихся

Рекомендуемая форма ведения дневника студента-практиканта

ДНЕВНИК

работы студента – практиканта _____ курса
факультета физической культуры
Тверского государственного университета

(фамилия, имя, отчество студента)

I. Список студентов-практикантов

1. **Ф.И.О.** _____
- 2.
- 3.

Прикрепленные классы:

На отдельной странице – расписание звонков, расписание уроков физической культуры для всех прикрепленных классов. На отдельной странице оформляется расписание работы спортивных секций школы с обозначением фамилий проводящего занятия в каждой учебной группе.

Последующие страницы отводятся для записи содержания и анализа работы за каждый день практики.

| Дата | Краткое содержание выполненной работы | Замечания, указания, оценочные суждения руководителей практики и студентов при разборе мероприятий | Собственные обобщения, выводы, предложения по результатам своей работы |
|-------------|--|---|---|
| | | | |

Студент обязан иметь дневник и вести в нем систематические записи при наблюдениях за проведением любых мероприятий. Все записи (за исключением графы 4) ведутся непосредственно в процессе наблюдений, обсуждений уроков и т.д.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

1. Лобастова, М. А. Теория и методика физического воспитания с практикумом : учебно-методическое пособие / М. А. Лобастова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292118>
2. Педагогические основы теории и методики физического воспитания : учебное пособие / М. П. Стародубцев, Т. В. Сапсаева, О. И. Пономарев [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-89160-245-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279677>

б) Дополнительная литература:

1. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрихина, Е.В. Кетриш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — 978-5-906839-23-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566.html>
2. Ланда, Б. Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология : учебное пособие / Б. Х. Ланда. – Москва : Спорт, 2017. – 129 с. :

схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471216>

3. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч.Т. Иванков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2014. — 392 с. — 978-5-4263-0177-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>

4. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Элист, 2017. — 303 с. — 978-5-87172-082-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>

2) Программное обеспечение

Список ПО:

1. Google Chrome
2. Яндекс Браузер
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
5. ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС Лань
2. ЭБС Znaniium.com
3. ЭБС Университетская библиотека online
4. ЭБС ЮРАЙТ
5. ЭБС IPR SMART
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. Библиотека ТвГУ – <http://library.tversu.ru>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендуемая схема отчета.

ОТЧЕТ

О прохождении учебной, педагогической практики

ФИО

студента: _____

Направление: _____

– Практика _____ проводилась _____ в период: _____

Практика _____ проводилась _____ на базе: _____

Целью производственной (педагогической) практики является выработка следующих компетенций:

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| <p>ОПК-1 Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.</p> | <p>Планирует содержание занятий на основе требований ФГОС с учетом уровня подготовленности занимающихся, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий.</p> <p>Использует при планировании занятий современные положения теории физической культуры и спорта, знания анатомо-физиологических и психологические особенности занимающихся, основы биомеханики.</p> |
| <p>ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p> | <p>Выбирает оптимальные формы и виды занятий, типов нагрузок (силовой, локальной, динамической, статической)</p> <p>проводит занятия по базовым видам спорта, Организует физкультурно-спортивные мероприятия использует комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для повышения уровня общефизической подготовки</p> |
| <p>ОПК-9 Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития,</p> | <p>Организует периодический и текущий контроль содержания и результатов тренировочного процесса в секциях (группах), выявление проблем</p> <p>Оценивает уровень технической, физической и психической подготовленности различных категорий</p> |

| | |
|---|--|
| технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся | занимающихся Использует систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов |
| ОПК-15 Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий | Определяет необходимость использования различного спортивного инвентаря Определяет соответствие спортивных сооружений уровню соревнований и спортивно-массовых мероприятий Использует спортивный инвентарь в организации досуговой деятельности учащихся |
| ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса | Определяет, анализирует и оценивает различные методики тренировочного процесса в избранном виде спорта с учетом контингента занимающихся Контролирует реализацию избранных методик в учебно-тренировочном процессе Осуществляет календарно-тематическое планирование, составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с локальными актами целями и задачами образовательной организации |

Для достижения цели практикантом под контролем руководителя были проведены следующие виды работ:

1. Изучение структуры и организацию работы базы практики. (Оформить документы в дневнике практиканта)
2. Изучение программы дисциплины «Физическая культура» и разработка плана работы на период прохождения практики. (Оформить документы в дневнике практиканта)
3. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности проведения учебных занятий.
4. Составлены конспекты всех запланированных уроков.
5. Описана материально-технической базы дисциплины «Физическая культура». (Оформить документы в дневнике практиканта)

По результатам прохождения производственной (педагогической) практики были получены следующие результаты: (перечислить виды выполненных работ с учетом работ, запланированных в индивидуальном плане дневника практиканта, формируемых компетенций и пунктов 1-4)

Дата: _____ (окончание практики)

Подпись студента _____

Оценка: _____

Подпись руководителя практики _____

Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков.

| Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|---|---|
| Проведите урок по физической культуре по составленной технологической карте | <p>Отл. Урок проведен без ошибок. Логичность и структурированность изложения материала, корректное отношение к ученикам, владение дисциплиной класса .</p> <p>Хор. Незначительные ошибки.</p> <p>Удовл. Не соблюден хронометраж урока, есть ошибки в использовании методов организации и принципов обучения.</p> <p>Неуд. Не правильно составленная технологическая карта: грубые ошибки в структурировании урока</p> |
| Составьте технологическую карту урока по физической культуре 1) тип - изучение нового материала в начальных классах; 2)тип – совершенствования знаний и умений в 7-8 классах. 3) тип урока – урок на открытом воздухе (минипоход, подвижные игры) для учеников 1-4 классов. Необходимо в конспекте учитывать климатические, погодные условия, место проведения урока. | <p>Отл. Логичность и структурированность изложения материала. Конкретность описания этапов урока и деятельности учеников; ориентация на достижения планируемых результатов.</p> <p>Хор. Не-значительные ошибки.</p> <p>Удовл. есть ошибки в описании форм и методов обучения.</p> <p>Неуд. Не правильно составленная технологическая карта: грубые ошибки в структурировании урока.</p> |

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

Спортивные залы со спортивным инвентарем (маты, мячи баскетбольные, волейбольные, набивные, обручи, скакалки, стойки, перекладины, скамейки)

плоскостные сооружения (баскетбольно-волейбольные площадки)

Безбарьерная среда университета для реализации обучения инвалидов и лиц с нарушениями зрения включает:

- кнопки вызова персонала
- адаптированные санитарно-бытовые помещения

- информационные таблички, выполненными шрифтом Брайля

В библиотеке оборудовано специализированное рабочее место для инвалидов по зрению и слабовидящих людей, на котором установлено устройство для сканирования и чтения печатных материалов SARA CE. Благодаря наличию специального принтера есть возможность распечатки учебных материалов шрифтом Брайля.

14. Сведения об обновлении программы практики

| №п.п. | Обновленный раздел программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---------------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Литература | Обновлена | Пр.№4 заседания кафедры ТОФВ от 14.03.24. |
| 2. | | | |