

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 17.08.2022 12:29:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

А.С. Бысюк

30 июня 2022 г.

**Программа учебной практики  
Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль)

**"Психология и педагогика дошкольного образования"**

Для студентов 3 курса очной формы обучения (2022 год набора),  
3, 4 курсов заочной формы обучения (2019, 2020-2022 годы набора)

**БАКАЛАВРИАТ**

*Составитель: Гонина О.О.*

2022 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных навыков научно-исследовательской работы в области психологии и педагогики дошкольного образования.

Задачами прохождения практики являются: формирование способности определять круг задач научно-исследовательской работы, определять связи между ними, формировать и аргументировать свои выводы по результатам научно-исследовательской работы с использованием научного стиля языка, применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся и вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений в процессе научно-исследовательской работы.

## 3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - обязательная часть учебного плана. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Специальная психология и специальная педагогика», «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в методологию научного исследования», «Психолого-педагогическая практика». Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: представления о структуре и закономерностях психики человека на разных возрастных этапах, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся, устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Психолого-педагогическая диагностика детей», «Преддипломная практика».

**4. Общая трудоемкость практики** для очной и заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц - 432 часа, продолжительность – 8 недель, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 200 часов;

**самостоятельная работа:** 230 часа.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2 Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от объектов образовательных отношений

**6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.**

### **2019 год набора**

по заочной форме обучения (нормативный срок обучения) - 4 курс, 7 семестр.

### **2020-2022 год набора**

**Время проведения практики:** по заочной форме обучения (ускоренный срок обучения) - 3 курс, 5 семестр,

по заочной форме обучения (нормативный срок обучения) - 4 курс, 7 семестр.

**2022 год набора:** по очной форме обучения и заочной форме обучения (ускоренный срок обучения) - 3 курс, 5 семестр

**7. Язык преподавания русский.**

**8. Место проведения практики (база практики)**

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного уровня образования. Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач преддипломной практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров с уполномоченными представителями организаций.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МДОУ Детский сад № 114	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.
2	МБДОУ детский сад № 35	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 800 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 800 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
3	МБДОУ детский сад № 5	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 799 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 799 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
4	ГКУ Центр ППМС - помощи	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 805 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 15.07.2026 г.
5	МБОУ СШ № 53	Договор № 827 от 3.04.2019 по 3.04.2024 г
6	МБДОУ детский сад № 142	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 804 от 28.07.2021 о о практической

		подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.
7	МБДОУ Детский сад № 92	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 38 от 01.09.2021 г до 16.07.2026 г.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа на базе практики (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	380			200	180
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>			<b>200</b>	<b>230</b>

**Содержание практики**

**1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики**

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

**2. Основной этап. Практическая работа на базе практики**

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Определение проблематики и темы НИР (в рамках курсовой работы). Составление аннотированного библиографического списка по теме исследования студента-практиканта.

Задание 2. Конспектирование научных статей по теме исследования, включающее назывной план, цитаты, конспект статей (для последующего использования его в курсовой работе).

Задание 3. Составление тезауруса по теме исследования, а также определение категориального аппарата НИР студента-практиканта. Определение объема выборки, а также необходимого диагностического инструментария.

Задание 4. Составление плана проведения НИР.

Задание 5. Проведение пилотажного исследования по составленному плану. Проведение качественной и количественной обработки результатов исследования.

Задание 6. Формулировка выводов по результатам проведенного исследования. Подготовка научной статьи и составление тезисов по статье (на основе проведенного исследования теоретического и эмпирического исследования).

III. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

### **Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.
2	2-7 недели	Аннотирование статей, составление тезауруса, разработка категориального аппарата. Пробно-поисковое (пилотажное) исследование по составленному плану научно-исследовательской работы
7	8-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

### **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности

	организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Аннотирование статей, составление тезуруса, разработка категориального аппарата. Подбор методик для реализации запланированных этапов научно-исследовательской работы. Подготовка к проведению исследования.
3	Пилотажное исследование по составленному плану научно-исследовательской работы.
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

## 10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение недели после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

- 1) отчет о практике, включающий общие сведения об организации, ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Форма отчета о практике - в приложении 1.
- 2) отзыв о работе студента в период практики, заверенный печатью организации, который содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта. Форма отзыва - в приложении 2.

### *Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций,	Типовое контрольное задание 1. Сформулируйте выводы по результатам проведенной научно-	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном

<p>оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p>исследовательской работы. Типовое контрольное задание 2. Сформулируйте аргументы, подтверждающие корректность сформулированных выводов по результатам проведенной научно-исследовательской работы.</p>		<p>изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Сформулируйте задачи научно-исследовательской работы по выбранной проблематике.  Типовое контрольное задание 2. Определите связи между задачами научно-исследовательской работы по выбранной проблематике.</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не</p>



			выполнено - 2 балла.
УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Типовое контрольное задание 1. Приведите примеры использования разных стилей общения с участниками ситуации взаимодействия в процессе проведения научно-исследовательской работы. Типовое контрольное задание 2. Сформулируйте выводы по результатам проведенной научно-исследовательской работы, придерживаясь научного стиля изложения материала.	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
ОПК-5.2 Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	Типовое контрольное задание 1. Подберите диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся по теме научно-исследовательской работы. Типовое контрольное задание 2. Объясните алгоритм применения диагностического инструментария для оценки сформированности образовательных	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками,

	результатов обучающихся по теме научно-исследовательской работы.		нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от объектов образовательных отношений	Типовое контрольное задание 1. Сформулируйте условия развития конструктивных отношений с разными субъектами образовательных отношений в процессе проведения научно-исследовательской работы.  Типовое контрольное задание 2. Приведите пример оценки обратной связи от участников образовательных отношений в процессе проведения научно-исследовательской работы.	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме, без замечаний по её оформлению и содержанию. Отчет содержит раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, а так же выводы. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 5 баллов. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчет содержит раскрытие

целей и задач практики, общую характеристику мест практики, выводы. Есть недочеты в анализе, в оформлении и сроках сдачи документации. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 4 балла. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 3 балла. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 2 балла. Отчётная документация не представлена.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.

#### б) Дополнительная литература

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с ЭБ Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=539289>

2. Цикото, Г.В. Проблемные дети: развитие и коррекция в предметно-практической деятельности : учебно-методическое пособие / Г.В. Цикото. - Москва : Парадигма, 2013. - 221 с. - ISBN 978-5-4214-0021-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210530>

### 2) Программное обеспечение

#### а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012

2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G\*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/);
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Гонина О.О. Практика в дошкольных образовательных организациях. М.: Кнорус, 2019. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.knorus.ru/catalog/doshkol-naya-pedagogika-i-psihologiya/506603-praktika-v-doshkol-nyh-obrazovatel-nyh-organizatsiyah-bakalavriat-uchebno-metodicheskoe-posobie/>
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2011. - 333 с. : табл. - (Психологический

практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-18786-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>

3. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.stvospitatel.ru>

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

### ***Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики***

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры. На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с

привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики, даётся оценка работы каждого студента. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

### 13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 2.	Конкретизированы цели и задачи практики.	Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021
2.	<b>Раздел 3.</b>	Конкретизированы требования к входным знаниям	
3.	<b>Раздел 8</b>	Обновлены реквизиты договоров с базами-практик	
4.	<b>Раздел 9</b>	Обновлены задания на период практики	
5.	<b>Приложение 1 и приложение 2</b>	Обновлена форма отчета по практике	Протокол заседания кафедры № 6 от 28.01.2022

## Приложение 1. Форма отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт педагогического образования и социальных технологий  
Направление подготовки 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование"  
Профиль подготовки "Психология и педагогика дошкольного образования"

### Отчет об учебной практике НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

студента      группы      формы обучения

---

(ФИО студента)

на базе  
(наименование организации)

в период  
(даты прохождения практики)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ пройден:  
(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

\_\_\_\_\_  
Дата проведения инструктажа



**«СОГЛАСОВАНО»**  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии

\_\_\_\_\_

Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Аннотирование статей, составление тезуруса, разработка категориального аппарата. Подбор методик для реализации запланированных этапов научно-исследовательской работы. Подготовка к проведению исследования.
3	Пилотажное исследование по составленному плану научно-исследовательской работы.
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Задание разработал \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись студента)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии  
Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.
2	2-7 недели	Аннотирование статей, составление тезуруса, разработка категориального аппарата. Пробно-поисковое (пилотажное) исследование по составленному плану научно-исследовательской работы
7	8-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии  
Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2 Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
ОПК-7.1 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от объектов образовательных отношений

Руководитель практики  
от профильной организации

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
и.о заведующего кафедрой  
дошкольной педагогики и психологии  
Бысюк А.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	380			200	180
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
<b>ИТОГО</b>	432			200	230

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







В ходе прохождения практики студент-практикант (проведённые мероприятия, отношения практиканта к работе)

---

---

---

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

---

---

---

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

---

---

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)