

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.03.2023 09:53:46
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

д.ю.н. Н.А. Антонова

10. 06. 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (с аннотацией)

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для студентов 5 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Федина А.С.*

Тверь, 2020

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Исполнительное производство.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Исполнительное производство» является ознакомление студентов с существующими правовыми взглядами, основными положениями нормативно-правовых актов, методическими подходами к исполнению юрисдикционных актов, в том числе таможенных органов. Формирование у них четкого профессионального мышления, усвоение алгоритма процессуальных действий в исполнительном производстве, закрепление практических навыков по осуществлению взаимодействия между таможенными органами и ФССП России в ходе исполнения административных наказаний за нарушения таможенных правил (далее – НТП), по техническому оформлению процессуальных документов в исполнительном производстве, в том числе исполнительных документов, направляемых таможенными органами в территориальные органы ФССП России.

Основными задачами дисциплины является глубокое изучение правовых источников, усвоение порядка и последовательности действий должностных лиц, осуществляющих принудительное исполнение, характера взаимодействия ФТС и ФССП России, выработка практических навыков составления процессуальных документов, в том числе направляемых таможенными органами в территориальные органы ФССП России .

В полном соответствии с компетенцией ПК-22 (способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности), изучение курса «Исполнительное производство» обеспечивает:

знание студентами предпосылок развития правовой культуры как основы формирования специалиста, готового противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

умение применять знания в области профессиональной этики для противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности

владение навыками нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности таможенных органов РФ в сфере исполнительного производства, в ходе взаимодействия ФТС и ФССП России; навыками по противодействию злоупотреблениям в деятельности таможенных органов в связи с исполнением исполнительных документов, выдаваемых таможенными органами с учетом понимания механизма и принципов взаимодействия ФТС и ФССП; навыков квалифицированного применения административно-правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности таможенных органов в сфере исполнительного производства.

Программа курса разработана с учетом изменений и дополнений ФЗ «Об исполнительном производстве», ФЗ «О судебных приставах» по

состоянию на 2019 г., разъяснениями Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства».

3. Место дисциплины в структуре программы специалитета

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к вариативной части учебного плана как дисциплина по выбору. Базируется на дисциплинах: «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Основы правовой культуры», «Основы гражданского права», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Вопросы злоупотребления правом в таможенной сфере», «Проблемы гражданского права», «Основы трудового права» и др.

Освоение дисциплины «Исполнительное производство» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Исполнительное производство обусловлено положениями конституционного права о праве каждого на судебную защиту. Вступившие в законную силу судебные акты подлежат неукоснительному исполнению на всей территории РФ. Это положение вытекает из ст. 46 Конституции РФ, гарантирующей каждому судебную защиту его прав и свобод.

Правоотношения, возникающие в исполнительном производстве, в юридической литературе рассматриваются и как вбирающие в себя признаки не только гражданских, гражданских процессуальных, но и административных правоотношений, поскольку складываются с участием соответствующих субъектов исполнительной власти – судебных приставов-исполнителей в связи с осуществлением ими возложенных на них управленческих функций. Этим обстоятельством обуславливается связь исполнительного производства с дисциплиной «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов». Кроме того, в КоАП содержатся особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях (раздел V), предусматривается ответственность за неисполнение законного распоряжения судьи или судебного пристава (ст. 17.3), воспрепятствование законной деятельности судебного пристава-исполнителя (ст. 17.8) или невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор (ст. 19.5).

Дисциплина «Исполнительное производство» **взаимосвязана с дисциплинами:** «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Информационные таможенные технологии», «Экономическая безопасность», «Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности», «Внешнеторговая документация», «Оказание юридической помощи в сфере таможенных правоотношений иностранным гражданам» и др.

Соотношение курса «Исполнительное производство» с вышеуказанными дисциплинами обусловлено особенностями правового регулирования условий и порядка принудительного исполнения исполнительных документов включая юрисдикционные акты в отношении нарушителей таможенных правил.

Дисциплина «Исполнительное производство» предшествует прохождению студентами производственной практики (научно-исследовательской работы) и производственной практики (преддипломной практики).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- в зачетных единицах – 3;
- в часах – 108. Из них, лекций – 0; практические занятия – 36, самостоятельная работа – 72 часов.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Исполнительное производство»

**КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-22 умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности
СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции) по дисциплине «Исполнительное производство»
Начальный	Владеть: способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Владеть: способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности таможенных органов РФ в сфере исполнительного производства, способностью по противодействию злоупотреблениям в деятельности таможенных органов в связи с исполнением исполнительных документов, в том числе выдаваемых таможенными органами с учетом понимания механизма и принципов взаимодействия ФТС и ФССП; способностью квалифицированного

		<p>применения административно правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности таможенных органов в сфере исполнительного производства</p>
	<p>Уметь: применять знания в области профессиональной этики для противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: применять знания в области профессиональной этики для противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, связанной с исполнительным производством составлять процессуальные документы, необходимые в ходе принудительного исполнения, в том числе административных штрафов за нарушение НТА, и конфискации товаров и транспортных средств, явившихся орудием совершения или предметом административного правонарушения в области таможенного дела; направлять их адресату, о взыскании таможенных платежей, процентов и пеней для обращения взыскания на имущество должника; осуществлять участие при рассмотрении судом представлений и ходатайств, в связи с принудительным исполнением ФССП, в том числе постановлений таможенных органов</p>
	<p>Знать: предпосылки развития правовой культуры как основы формирования специалиста, готового противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: предпосылки развития правовой культуры как основы формирования специалиста, готового противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности, связанной с исполнительным производством. нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения исполнительных документов, включая постановления таможенных органов о взыскании административных штрафов за НТП, о конфискации, о взыскании таможенных платежей.</p>

		<p>порядок исполнения исполнительных документов, включая постановления таможенных органов о взыскании административных штрафов за НТП, о конфискации, о взыскании таможенных платежей.</p> <p>- общие правила обращения к исполнению исполнительных документов, включая постановления таможенных органов о взыскании административных штрафов за НТП, о конфискации, о взыскании таможенных платежей.</p>
--	--	---

6. Форма промежуточной аттестации.

Программой дисциплины «Исполнительное производство» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дискуссий и практических занятий, выполнения и защиты самостоятельной работы, рейтинг-контроль, ответы на контрольные (проблемные) вопросы, подготовка обращений в суд, реферативные сообщения, решение ситуационных задач (кейсов); промежуточный контроль в виде **зачета**.

Задание для зачета включает

теоретический вопрос, демонстрирующий начальный уровень сформированности у студентов компетенции ПК-22 умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности – на уровне знать,

решение ситуационной задачи для демонстрации начального уровня сформированности у студентов компетенции ПК-22 умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности – на уровне уметь

составление процессуального документа, для проверки начального уровня сформированности у студентов компетенции ПК-22 умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности – на уровне владеть

7. Язык преподавания – русский

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа - наименование разделов и тем	Всего (час)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа – СРС (час)	
		лекции	Практические работы		
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА					
Тема 1. Понятие исполнительного производства, его задачи. Принципы. Источники.	6		2	4	
Тема 2. Взаимодействие ФТС и ФССП в сфере исполнительного производства	6		2	4	
Тема 3. Субъекты исполнительного производства. Участие таможенных органов в исполнительном производстве.	6		2	6	
Тема 4. Исполнительные документы. Требования к исполнительным документам, направляемым таможенными органами в территориальные органы ФССП России.	6		2	4	
Тема 5. Сроки в исполнительном производстве.	6		2	4	
Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	6		2	4	
Тема 7. Расходы по совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения	6		2	4	
Тема 8. Извещения и вызовы в исполнительном производстве Информационное обеспечение в ИП.	6		2	4	
Раздел II. СТАДИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА					
Тема 9. Возбуждение исполнительного производства	6		2	4	
Тема 10. Подготовка к применению мер принудительного исполнения	6		4	4	
Тема 11. Осуществление мер принудительного исполнения	8		4	8	
Тема 12. Завершение исполнительного производства	6		2	4	
Тема 13. Защита прав участников исполнительного производства.	6		2	4	
РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ					

Тема 14. Особенности исполнения постановлений таможенных органов по делам об административных правонарушениях	6		4	8	
Тема 15. Особенности исполнения постановлений таможенных органов и судебных актов о взыскании задолженности по уплате таможенных платежей	8		2	6	
Итоговый контроль					зачет
Итого:	108	0	36	72	

При организации занятий будут использованы следующие интерактивные методы:

- с интенсивной обратной связью с привлечением представителей Федеральной таможенной службы России по Тверской области (по теме 3).

- с интенсивной обратной связью с привлечением представителей ФССП (тема 11)

- с интенсивной обратной связью с привлечением представителей адвокатского сообщества Тверской области (тема 6)

- работа в малых группах (тема 15)

- мастер-класс от представителей Федеральной таможенной службы по Тверской области «Подача документов в электронном виде» (тема 9)

- презентации (тема 14)

- мастер-класс от специалистов Учебно-методического центра по ЦФО на базе УФССП России по Тверской области по возбуждению исполнительного производства (тема 9)

- с интенсивной обратной связью с привлечением представителей общественной организации Тверской области (тема 13)

По другим темам также используются интерактивные методы обучения: занятие – дискуссия - (тема 1), мозговой штурм - (тема 2), решение ситуационных задач - (тема 3, 7), занятие беседа - (тема 4), обобщение правоприменительной практики (тема 6), подборка учебного материала и выполнения иного рода творческих заданий (тема 12); алгоритмизированный метод (обработка практических действий по алгоритму, т.е. схеме ориентировочной основы действий) (тема 10, 11); составления проектов процессуальных документов на предложенных условиях (тема 10); метод «мозговой атаки» («психического штурма») – нестандартный поиск решений при возникновении нетипичных (стрессовых) ситуаций - (тема 13).

Выработка навыков по курсу на практических занятиях по другим темам также предполагает активное использование иных интерактивных технологий: интерактивное выступление, презентации, дискуссии, дерево решений, мозговой штурм и другие.

Практические занятия при необходимости сопровождаются *мультимедийными* презентациями.

В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы с представителями государственных и общественных организаций, с представителями российских и зарубежных компаний, экспертами и специалистами.

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1. Сборник упражнений (примеры)
2. Сборник тестовых заданий
3. Вопросы для устного собеседования и письменных ответов по всем темам курса
4. Перечень вопросов к зачету
5. Критерии оценивания типовых заданий для текущего контроля успеваемости
6. Рекомендации по организации самостоятельной работы
7. Методические рекомендации для студентов при подготовке к творческим заданиям
8. Рекомендации по подготовке проекта заявления в суд
9. Методические рекомендации для решения задач
10. Методические рекомендации по написанию реферата
11. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий
12. Типовые задания для проведения рейтингового контроля
13. Требования к рейтинг-контролю

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые задания для проверки начального уровня сформированности компетенции ПК-22 умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

Этап (уровень освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания		
			пороговый	достаточный	продвинутый
Начальный	Знать предпосылки развития правовой культуры как	Обобщение практики применения административной ответственности	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию судебной прак-	Студент умеет осуществлять поиск и систематиза-	Студент умеет осуществлять поиск и систематиза-

	<p>основы формирования специалиста, готового противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>по ст.17.14, 17.15 КоАП к участникам исполнительного производства</p>	<p>тики, практики ФССП применительно к конкретной ситуации, в том числе с использованием справочно-правовых систем. Студент нашел одно судебное решение (процессуальный документ ФССП), но не в достаточной степени проанализировал его. Студент не дает оценку проблематики правовой ситуации. Студент не сформулировал выводы.</p>	<p>цию правоприменительной практики применительно к конкретной ситуации, в том числе с использованием справочно-правовых систем. Студент нашел и проанализировал не менее 2-х судебных решений (процессуальных документов ФССП); определил нормативные правовые акты, подлежащие применению, но при этом допускает неточности в ответе. Студент не дает оценку проблематики правовой ситуации. Студент сформулировал обобщающие выводы.</p>	<p>цию правоприменительной практики применительно по отдельным вопросам исполнительного производства, в том числе с использованием справочно-правовых систем. Студент нашел и проанализировал не менее 3-4 судебных решений (процессуальных документов ФССП), при этом правильно определил нормативные правовые акты, подлежащие применению, дал оценку проблематики правовой ситуации. Студент самостоятельно сформулировал конкретные и обоснованные выводы.</p>
Начальный	Уметь при-менять зна-	Решение задач по вопросам	Не соблюдена методика ре-	В целом со-блюдена ме-	Соблюдена методика

	<p>ния в области профессиональной этики для противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>распределения судебным приставом-исполнителем взысканных денежных средств</p>	<p>шения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ либо правовую оценку ситуации. Ответ не содержит ссылки на необходимые нормативно-правовые акты. Теоретические основы решения задачи не базируются на анализе нормативных правовых актов, учебной, научной литературе.</p>	<p>тодика решения задач. Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, но имеются неточности либо ответ студента не в достаточной степени обоснован. Студент правильно определил основные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Теоретические основы решения задачи изложены, но требуют доработки. Правовая оценка ситуации в целом дана правильная. Однако не в полной мере квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Проект юридического документа составлен с недостатка-</p>	<p>решения задач. Студент дает правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определяет правовую природу возникших отношений, их объектов, субъектов, содержание. Студент правильно определил все нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Правильно квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Правовая оценка ситуации дана правильно. Теоретические основы решения задачи основаны на анализе положений законодательства, научной, учебной литературы,</p>
--	--	--	---	--	---

				ми.	материалов судебной практики. Окончательные выводы сформулированы студентом верно и в достаточной степени обоснованы. Правильно составлен (в случае необходимости) проект юридического документа
Начальный	Владеть способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Участие в ролевой (деловой) игре – визит к должнику, составление описи имущества	студент пассивно принимал участие в игре, не было выступления, либо это была одна реплика.	студент проявил понимание своей роли, и его вопросы и выступления продемонстрировали хорошее знание законов.	Студент подготовил дополнительные сюжеты в ходе игры, умел правильно реагировать на ситуации в игре, по итогам заседания составил соответствующие документы и информационные материалы.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Основная литература

1. Дружинина, Ю.Ф. Исполнительное производство : практикум : [16+] / Ю.Ф. Дружинина, Е.С. Трезубов ; Кемеровский государственный университет, Юридический институт. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495191> (дата обращения: 09.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2242-8. – Текст : электронный.

2. Решетникова, И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: -(Краткие учебные курсы юрид. наук). - ISBN 978-5-91768-959-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982114> (дата обращения: 09.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, А. Л. Миронов, В. И. Липунов [и др.] ; под ред. С. С. Маиляна, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 303 с. - ISBN 978-5-238-02100-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028483> (дата обращения: 09.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Исполнительное производство: практикум / под ред. В.В. Яркова, Е.А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 256 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586> (дата обращения: 09.12.2020). – ISBN 978-5-8354-1331-7. – Текст : электронный.

3. Парфенчикова, А. А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве : монография / А. А. Парфенчикова ; под редакцией В. В. Ярков. — Москва : Статут, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-8354-1361-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65894.html> (дата обращения: 09.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.06.2024 (автопродлонгация)

Материалы судебной практики

Постановление Конституционного Суда РФ от 12 июля 2007 года N10-П «По делу о проверке конституционности положения абз. 3 ч. 1 ст. 446 ГПК РФ в связи с жалобами граждан В.В. Безменова и Н.В. Калабуна».

Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2012 по делу «О проверке конституционности положения абз. 2 ч. 1 ст. 446 ГПК РФ в связи с жалобами граждан Ф.Х. Гумеровой и Ю.А. Шикунова».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства»

Решение ЕСПЧ от 7 мая 2002 г по делу «Бурдов против России» // Российская газета от 4 июля 2002 г. № 120 (2988).

Решение ЕСПЧ от 15 июля 2002 г. по делу «Калашников против России» // Российская газета. 2002. 17, 19 октября. №197, 199.

Международные договоры Российской Федерации, предусматривающие оказание правовой помощи по вопросам принудительного исполнения исполнительных документов¹

1. Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским семейным и уголовным делам от 22.01.1993 (в редакции Протокола от 28.03.1997)

2. Конвенцией о вручении судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам от 15.11.1965 (далее - Конвенция от 15.11.1965).

3. Решение Межгосударственный Совет Евразийского экономического сообщества 5 июля 2010 года № 50 о принятии «Договор об особенностях уголовной и административной ответственности за нарушения таможенного законодательства Таможенного союза и государств – членов Таможенного союза» (подписан в г. Астане 05.07.2010) (с изм. от 10.10.2014)²

4. Соглашение о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях (подписано Международным договором от 10 октября 2014 года)³.

Нормативные акты

Конституция РФ

Кодекс об административных правонарушениях РФ

Налоговый кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

Федеральный закон от 21.07.97 N 118-ФЗ "О судебных приставах"

Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Подзаконные акты:

¹ <http://fssprus.ru/treaties/>

² <http://legalacts.ru/doc/dogovor-ob-osobennostjakh-ugolovnoi-i-administrativnoi-otvetstvennosti/>

³ <http://docs.cntd.ru/document/902225143>

- 1) Методические рекомендаций по организации работы судебного пристава-исполнителя по исполнению международных обязательств в рамках исполнительного производства от 30.07.2014 № 0007/18
- 2) Методические рекомендации о порядке телефонного извещения должников по исполнительным производствам способом автоматического обзвона» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2009. № 4.
- 3) Методические рекомендации по организации работы по возмещению расходов по совершению исполнительных действий / Утверждено 24 июля 2013 № 01-10.
- 4) «Методические рекомендации о порядке взыскания исполнительского сбора» Письмо ФССП России от 8 июля 2014 № 0001/16
- 5) Методическими рекомендациями по порядку привлечения к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, отнесенные к подведомственности ФССП 4 июня 2012 г. № 07-12.
- 6) Приказ Федеральной службы судебных приставов от 11.07.2012 г. N318 (в ред. от 08.05.2015) «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства».
- 7) Приказ ФССП России и ФТС России от 01.08.2008 № 357/946 «О совершенствовании порядка передачи и учета имущества, обращенного в собственность государства
- 8) Письмо ФССП России от 17.12.2010 № 12/07–28811–АП «О порядке организации работы при поступлении исполнительных документов о взыскании штрафов по административным и уголовным делам в отношении нерезидентов Российской Федерации».
- 9) Положение о Федеральной таможенной службе (в ред. постановлений Правительства РФ от 02.11.2013 N 988, от 08.09.2014 N 915, от 27.12.2014 N 1581, от 11.11.2015 N 1219, от 13.04.2016 N 300)
- 10) Положение о Федеральной таможенной службе (в ред. постановлений Правительства РФ от 02.11.2013 N 988, от 08.09.2014 N 915, от 27.12.2014 N 1581, от 11.11.2015 N 1219, от 13.04.2016 N 300)
- 11) Письмо ФТС от 23 ноября 2012 года N 01-11/58101 О направлении бланков процессуальных документов <http://docs.cntd.ru/document/499007900>
- 12) Соглашение "О порядке взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении постановлений таможенных органов и иных исполнительных документов" от 29.12.2014 № 0001/36/01-69/17 // http://fssprus.ru/soglashenie_o_porjadke_vzaimodejstvija_federalnoj_tamozhennoj_sluzhby_i_federalnoj_sluzhby_sudebnykh_pristavov_pri_ispolnenii_postanovlenij_tamozhennykh_organov_i_inykh_ispolnitelnykh_dokumentovquot_ot_29122014__00013601-6917/

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru
3. Сайт Федеральной таможенной службы России www.custom.ru
4. Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.
5. Официальный сайт Евразийского экономического союза - <http://www.eaeunion.org>
6. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org
7. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» <http://www.vch.ru>.
8. ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал <http://www.tks.ru>.
9. eLIBRARY.RU - Университетская библиотека ОНЛАЙН
10. <http://fssprus.ru> – официальный сайт ФССП РФ
11. <http://r69.fssprus.ru/> - официальный сайт ФССП РФ по Тверской области

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

1. Сборник упражнений (примеры)

Задание 1. Практическое задание.

А) Установить поФЗИП границы между отдельными стадиями исполнительного производства.

Б) Найдите в Федеральном законе об исполнительном производстве РФ статьи, закрепляющие: а) принципы исполнительного производства; б) виды исполнительных документов; в) сроки предъявления исполнительных документов к исполнению; г) полномочия представителей взыскателя и должника; д) виды исполнительных действий; е) меры принудительного исполнения; ж) виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.

Задание 2. Составьте процессуальный документ:

- 1) об участии специалиста (оценщика) в исполнительном производстве
- 2) о замене стороны исполнительного производства правопреемником

3) доверенность на представительство интересов стороны исполнительного производства

Задание 3. Заполнить таблицу «Информационные системы для получения сведений об исполнительном производстве»⁴.

Информационные системы для получения сведений об исполнительном производстве		
№.	Название информационной системы	Функции информационной системы
1.	Реестр розыска по исполнительным производствам	Реестр общедоступных сведений банка данных в исполнительном производстве ФССП России в части объявленного розыска должника, его имущества, ребенка
2.		
3.		
4.		

Задание 4. Ситуационные задачи. Составить план исполнительных действий на предложенных условиях (кейсы) - по Теме 14. Особенности исполнения постановлений таможенных органов по делам об административных правонарушениях

Решение задач.

Начальник Тверской таможни ежеквартально проверял работу территориальных подразделений ФССП России по Тверской области с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению постановлений таможенных органов и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия Начальника Тверской таможни. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы "Об исполнительном производстве" и "О судебных приставах".

Консультирование.

Решением суда признаны незаконными действия ООО «Д» по ввозу на территорию РФ товара, маркированного товарным знаком «Р», по декларации товара (ДТ) № 10130190. Одновременно ООО «Д» решением суда запрещено совершать любые действия по введению в гражданский оборот на территории РФ товаров, маркированных товарными знаками «Р», без согласия их

⁴ Сведения об информационных системах, находящихся в ведении ФССП России, получаемых сведений из информационных систем, размещены, на официальном сайте ФССП по Тверской области - <http://r69.fssprus.ru>.

правообладателя – Акционерного общества «В», в том числе: ввоз, хранение, для цели продажи, предложение к продаже, продаже таких товаров.

При рассмотрении заявления должника о разъяснении судебного акта, а именно о том, каким образом должно быть исполнено требование общества «В» о признании действий должника по ввозу на территорию РФ товара действия ООО «Д» по ввозу на территорию РФ товара, маркированного товарным знаком «Р» незаконными, суд установил, что соответствующий судебный акт в этой части является судебным актом о признании и не подлежит принудительному исполнению в порядке, предусмотренном Законом об исполнительном производстве⁵.

Оцените позицию суда. В каких случаях подлежат принудительному исполнению в соответствии с Законом об исполнительном производстве судебные решения о признании? приведите примеры.

2. Сборник тестовых заданий

1. Тип задания – установление правильной последовательности

1. Установите последовательность осуществления стадий исполнительного производства

- а. завершение исполнительного производства
- б. подготовка к применению мер принудительного исполнения
- в. возбуждение исполнительного производства,
- г. осуществление мер принудительного исполнения

2. Установите последовательность совершения взыскателем действий по восстановлению пропущенного срока предъявления судебного приказа к исполнению

1) обращение к судебному приставу-исполнителю с заявлением о возбуждении исполнительного производства с приложением первоначального судебного приказа и определения суда о восстановлении срока предъявления его к исполнению

2) обращение взыскателя с заявлением о восстановлении пропущенного срока предъявления судебного приказа к исполнению в суд, выдавший судебный приказ

3) получение постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства в связи с пропуском предъявления судебного приказа к исполнению

4) принятие судом определения о восстановлении или об отказе в восстановлении пропущенного срока предъявления судебного приказа к исполнению

⁵ Определение ФАС Московского округа от 8.11.2012 по делу А40-17875/11-12-157

3. Установите последовательность наступления юридических фактов при заключении мирового соглашения в исполнительном производстве
 - а. обращение в суд за утверждением мирового соглашения между взыскателем и должником
 - б. принятие судебным приставом-исполнителем постановления о прекращении исполнительного производства
 - в. определение условий мирового соглашения между взыскателем и должником
 - г. назначение судебного заседания для изучения судом условий мирового соглашения между взыскателем и должником
 - д. утверждение судом мирового соглашения между взыскателем и должником

4. Установите последовательность совершения судебным приставом-исполнителем действий по обращению взыскания на имущество
 - а. распределение взысканных денежных средств между взыскателями передача имущества на хранение
 - б. арест имущества должника
 - в. оценка имущества
 - г. продажа имущества

5. Установите последовательность удовлетворения требований взыскателей.
 - а. требование о взыскании исполнительского сбора
 - б. требования по взысканию алиментов
 - в. требование о взыскании 50000 руб. в возмещение ущерба, причиненного повреждением автомашины
 - г. требования по оплате труда лиц, работающих (работавших) по трудовому договору

3. Вопросы для устного собеседования и письменных ответов по всем темам курса: «Исполнительное производство»

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Тема 1. Понятие исполнительного производства, его задачи. Принципы. Источники.

Понятие исполнительного производства, его задачи. Место правового регулирования исполнительного производства в системе российского права.

Стадии исполнительного производства.

Источники исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства.

Предмет и метод дисциплины «Исполнительное производство». Соотношение исполнительного производства с другими отраслями права.

Тема 2. Взаимодействие Федеральной таможенной службы и Федеральной службы судебных приставов

Правовые основания для взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы судебных приставов.

Принципы взаимодействия. Задачи взаимодействия.

Направления взаимодействия.

Особенности взаимодействия ФТС России и ФССП России при исполнении постановлений таможенных органов и иных исполнительных документов: о взыскании таможенных платежей, процентов и пеней за счет имущества плательщика, о взыскании административного штрафа, о конфискации имущества

Тема 3. Субъекты исполнительного производства. Участие таможенных органов в исполнительном производстве.

Понятие правоотношений, возникающих в исполнительном производстве, их особенности.

Классификация субъектов исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения.

Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц: банки, кредитные организации, должностные лица, а также государственные органы и органы местного самоуправления

Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Правопреемство и представительство в исполнительном производстве

Лица, содействующие принудительному исполнению. Переводчик. По-нятой. Эксперт. Специалист. Органы внутренних дел.

Роль суда в исполнительном производстве.

Участие прокурора в исполнительном производстве.

Особенности участия таможенных органов в исполнительном производстве.

Тема 4. Исполнительные документы. Виды исполнительных документов, направляемых таможенными органами в территориальные органы ФССП России.

Исполнительные документы: виды. Выдача дубликата исполнительного документа. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения

Виды исполнительных документов, направляемых таможенными органами в территориальные органы ФССП России. Требования, предъявляемые к ним.

Тема 5. Сроки в исполнительном производстве.

Понятие и назначение, виды процессуальных сроков, исчисление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Порядок исчисления, приостановления, восстановления и продления сроков в исполнительном производстве.

Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве.

Понятие, значение и виды ответственности в исполнительном производстве.

Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа (административная, исполнительский сбор). Исполнительский сбор: понятие и порядок взыскания

Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве (административная, гражданская, уголовная, процессуальная (привод)).

Ответственность СПИ (дисциплинарная, гражданская, уголовная) и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей (административная, гражданская, уголовная).

Ответственность за утрату исполнительного документа (ГПК, КАС, АПК – штрафная).

Тема 7. Расходы по совершению исполнительных и применению мер принудительного исполнения

Расходы по совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения: понятие и виды, порядок уплаты.

Тема 8. Информационное обеспечение. Извещения и вызовы в исполнительном производстве

Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Использование социальных сетей и других информационных ресурсов глобальной сети Интернет в работе судебных приставов-исполнителей. Взаимодействие граждан и представителей организаций с Федеральной службой судебных приставов с использованием информационных технологий по средствам глобальной сети Интернет.

Информационные системы, размещённые на интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов. Банк данных исполнительных производств Личный кабинет стороны исполнительного производства

Раздел II. СТАДИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Тема 9. Возбуждение исполнительного производства

Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства.

Роль таможенных органов на стадии возбуждения ИП: выдача дубликата исполнительного документа; оспаривание постановлений, действий (бездействия) СПИ на стадии возбуждения исполнительного производства

Тема 10. Подготовка к применению мер принудительного исполнения

Подготовительные действия СПИ к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения.

Задачи стадии подготовки к применению мер принудительного исполнения. Понятие и виды исполнительных действий.

Тема 11. Осуществление мер принудительного исполнения

Задачи стадии осуществления мер принудительного исполнения. Понятие и виды мер принудительного исполнения.

Действия, совершаемые при осуществлении мер принудительного исполнения требований имущественного характера.

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Иммунитет от взыскания.

Арест и изъятие имущества должника

Оценка, хранение и реализация имущества должника

Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Имущество должника-организации свободное от взыскания. Очередность обращения взыскания на имущество должника – организации.

Применение особенностей обращения взыскания на имущество должника-организации к должнику – индивидуальному-предпринимателю

Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание

Порядок осуществления мер принудительного исполнения требований неимущественного характера.

Реализация административных наказаний неимущественного характера.

Тема 12. Завершение исполнительного производства

Основания и порядок завершения исполнительного производства

Задачи стадии окончания исполнительного производства. Формы окончания. Действия по окончанию исполнительного производства. Порядок окончания исполнительного производства.

Прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства.

Порядок возвращения исполнительного документа. Последствия возвращения исполнительного документа.

Тема 13. Защита прав участников исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства
Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве: ведомственный, судебный, прокурорский надзор.

Оспаривание постановлений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей и иных должностных лиц ФССП

Исковой порядок рассмотрения и разрешения споров, связанных с принудительным исполнением. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем

Вопросы присуждения компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Поворот исполнения судебных актов

РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Тема 14. Особенности исполнения постановлений таможенных органов по делам об административных правонарушениях

1. Принудительное взыскание административного штрафа за правонарушения в области таможенного дела службой судебных приставов.

- Порядок предъявления исполнительных документов о взыскании административного штрафа.

- Порядок исполнения административного штрафа, назначенного таможенными органами и судом по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.

2. Особенности исполнения постановлений о конфискации товаров и транспортных средств, явившихся орудием совершения или предметом административного правонарушения в области таможенного дела

Порядок исполнения

Особенности исполнения исполнительных документов о нарушении таможенных правил в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства

Тема 15. Особенности исполнения постановлений таможенных органов и судебных актов о взыскании задолженности по уплате таможенных платежей

Виды взыскания таможенных платежей

Исполнение постановлений таможенных органов о взыскании задолженности по уплате таможенных платежей и пеней за просрочку уплаты таможенных платежей за счет имущества организации-должника

Обращение ФТС в суд в порядке КАС РФ и АПК с иском о взыскании таможенных платежей за счет транспортного средства, в отношении которого таможенные платежи не уплачены – Исполнительный лист – ФССП.

Исполнение исполнительных документов, выданных судами на основании судебных актов о взыскании таможенных платежей и пеней за просрочку уплаты таможенных платежей, в том числе за счет товаров, в отношении которых таможенные пошлины, налоги не уплачены

Основные виды работ студентов, выполняемых на практических занятиях
1. Теоретический опрос по вопросам, выносимым на практические занятия по темам
2. Письменный ответ на теоретический вопрос, в т.ч. проблемного характера, включающий анализ учебной и (или) научной литературы
3. Публичное выступление с рефератом
4. Решение задач
5. Систематизация и анализ законодательства об исполнительном производстве
6. Систематизация и анализ судебной практики по вопросам исполнительного производства
7. Составление процессуального документа
8. Подготовка презентаций
9. Работа в малой группе
10. Участие в ролевой (деловой) игре
11. Участие в дискуссии
12. Составление схемы, плана, заполнение таблицы, выполнение иных письменных заданий
13. Решение задач (кейсов)
14. Работа по поиску информации в СПС «Консультант +», «Гарант».
15. Письменная (контрольная) работа
16. Творческие задания (составление кроссвордов, тестов и т.п.)
17. Научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи, выступление с докладом, участие в работе «круглого стола», участие в конкурсах научных работ и т.п.)

ЗАДАНИЕ для зачета ВКЛЮЧАЕТ

теоретический вопрос, демонстрирующий начальный уровень сформированности у студентов компетенции ПК-22 умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности – на уровне знать,

решение ситуационной задачи для демонстрации начального уровня сформированности у студентов компетенции ПК-22 умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности – на уровне уметь

составление процессуального документа, для проверки начального уровня сформированности у студентов компетенции ПК-22 умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности – на уровне владеть

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К зачету

Назовите понятие и основные задачи исполнительного производства.

- 1) Какие стадии существуют в исполнительном производстве?
- 2) В чем особенности действия ФЗ «Об исполнительном производстве» во времени?
- 3) Какие международные договоры Российской Федерации предусматривают оказание правовой помощи по вопросам принудительного исполнения исполнительных документов?
- 4) Какова роль методических рекомендаций ФССП РФ в профессиональной деятельности по в исполнительном производстве?
- 5) Раскройте сущность принципа законности и принципа уважения чести и достоинства гражданина в исполнительном производстве.
- 6) Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?
- 7) Кто является сторонами исполнительного производства?
- 8) Какова роль суда в исполнительном производстве?
- 9) В каком порядке осуществляется замена стороны ее правопреемником в исполнительном производстве?
- 10) Какова роль прокурора в исполнительном производстве?
- 11) Кто такие лица, содействующие исполнительному производству?
- 12) Классифицируйте виды представительства в исполнительном производстве
- 13) Назовите виды отводов в исполнительном производстве
- 14) Что такое – исполнительский сбор?
- 15) Как определяется размер исполнительского сбора?
- 16) Из чего состоят исполнительные расходы?
- 17) Как определяется место совершения исполнительных действий?
- 18) В какое время совершаются исполнительные действия?
- 19) Как извещаются лица, участвующие в исполнительном производстве?
- 20) Какие меры применяет судебный пристав-исполнитель за уклонение без уважительных причин от явки по вызову судебного пристава-исполнителя?
- 21) В какой срок судебный пристав-исполнитель должен исполнить исполнительный лист о восстановлении на работе?
- 22) Кто и в каком порядке устанавливает срок на добровольное исполнение?
- 23) Какие виды ответственности существуют в исполнительном производстве?
- 24) За какие нарушения в исполнительном производстве предусмотрена уголовная ответственность?

- 25) Какие информационные системы размещены на интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов?
- 26) Что такое «Банк данных исполнительных производств»?
- 27) Как в ФССП организуется работа по розыску должников и их имущества?
- 28) Какую информацию можно получить на электронном сервисе «Личный кабинет стороны исполнительного производства»?
- 29) Приведите перечень исполнительных документов
- 30) Охарактеризуйте процедуру возбуждения исполнительного производства
- 31) В течение какого времени законом предусмотрено исполнение требований исполнительного документа?
- 32) Возможно ли восстановить срок предъявления исполнительного документа к исполнению в случае его пропуска?
- 33) Каким органом пропущенный срок для принудительного исполнения может быть восстановлен?
- 34) В какой отдел судебных приставов направляется исполнительный документ?
- 35) Что указывается в постановлении о возбуждении исполнительного производства?
- 36) В каких случаях взыскателю может быть отказано в возбуждении исполнительного производства?
- 37) Препятствует ли отказ в возбуждении исполнительного производства повторному обращению в ФССП России?
- 38) Каким образом производится удержание по исполнительному документу из заработной платы и иных периодических платежей должника?
- 39) Что такое сводное исполнительное производство?
- 40) В каких случаях судебный пристав-исполнитель обязан объявить розыск должника?
- 41) Может ли ограничение в выезде применяться в отношении должника - иностранного гражданина?
- 42) Что такое меры принудительного исполнения?
- 43) Назовите перечень мер принудительного исполнения в исполнительном производстве?
- 44) Приведите понятие и основания ареста на имущество должника
- 45) Охарактеризуйте процедуру оценки имущества должника, регламентированную ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 3593 от 21.07. 1997 г
- 46) В каких случаях оценка арестованного судебными приставами-исполнителями имущества оценщиком является обязательной в исполнительном производстве?
- 47) Назовите виды процедур обращения взыскания на имущество должника

48) С чего начинается обращение взыскания на имущество должника-гражданина?

49) В каких случаях судебный пристав-исполнитель не вправе обратиться взыскание на заработную плату должника?

50) Что такое поворот исполнения?

51) Как Вы понимаете отложение, приостановление и окончание исполнительного производства?

52) Кто и какой акт выносит при приостановлении исполнительного производства?

53) Кто является ответчиком по предъявленному иску о взыскании убытков, причиненных незаконными действиями судебного пристава-исполнителя?

54) Охарактеризуйте административный порядок обжалования действий судебного пристава – исполнителя.

55) Каковы особенности судебного порядка обжалования решений, действий (бездействия) судебного пристава – исполнителя?

56) Что такое отсрочка и рассрочка исполнения требований исполнительного документа?

57) В каких случаях возникает необходимость разъяснения исполнительного документа?

58) Какие действия необходимо предпринять, чтобы изменить способ и порядок исполнения требований исполнительного документа?

Образец задачи

Задача. В соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении № 101113000-1671/2017 от 23.11.17 на ООО «Эхотекс» было наложено взыскание в виде административного штрафа в размере 286650 рублей.

23.03.2018 постановление вступило 31.03.2018 исх. № 22-13 – 10276/5081 в адрес общества направлено уведомление о необходимости оплаты наложенного взыскания, однако штраф уплачен не был.

24.05.2010 исх. № 22-11-10276/8248 постановление передано на исполнение в Заднепровский РОСП г. Смоленска УФССП по Смоленской области по месту нахождения имущества должника.

02.06.2018 судебным приставом – исполнителем Заднепровского РОСП г. Смоленска УФССП по Смоленской области вынесены постановления : о возбуждении исполнительного производства и об обращении взыскания на денежные средства.

18.06.2011 денежные средства в сумме 13765,52 рубля зачтены в счет уплаты штрафа по постановлению № 101113000-1671/2017 от 23.11.17.

29.06.2018 судебным приставом – исполнителем Заднепровского РОСП г. Смоленска УФССП по Смоленской области вынесено постановление об окончании исполнительного производства и направлении исполнительного

документа в Управление ФССП по Московской области – по месту регистрации должника.

4.10.2018 судебным приставом – исполнителем Подольского РОСП УФССП по Московской области вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства в ходе исполнения указанного постановления Смоленской таможни судебным приставом – исполнителем имущества, на которое может быть обращено взыскание, не выявлено.

Какие дальнейшие процессуальные действия должны быть совершены и какие процессуальные документы должны быть вынесены?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Задание на зачете включает устный (письменный) ответ на проблемный вопрос из курса «Исполнительное производство», а также решение задачи (казуса), связанного с проблемными вопросами курса, включающей задание по составлению процессуального документа.

Соответственно ответ студента должен демонстрировать достаточный начальный уровень сформированности у него знаний, умений и навыков компетенций ПК-22 умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности – на уровне знать, уметь, владеть.

- «отлично»:

- правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос
- правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определена процессуальная ситуация, субъекты, содержание
- продемонстрировано овладение основными приемами самостоятельной подготовки процессуального документа в конкретных ситуациях исполнительного производства.

«хорошо»

– студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, но имеются неточности либо ответ студента не в достаточной степени обоснован.

– студент правильно определил основные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. теоретические основы решения задачи изложены, но требуют доработки. правовая оценка ситуации в целом дана правильная. однако не в полной мере квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства.

– студент продемонстрировал умение составлять проект данного вида процессуального документа, но при этом допускает неточности, в том числе в части неправильного истолкования законодательства о требованиях, предъявляемых к его форме и содержанию.

«удовлетворительно»

– студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.

– не соблюдена методика решения задач. студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. ответ не содержит ссылки на все необходимые нормативно-правовые акты.

– студент имеет поверхностное представления о виде и структуре данного процессуального документа. составленный документ свидетельствует о незнании особенностей его составления, либо незнании норм законодательства о требованиях, предъявляемых к его содержанию.

- **«неудовлетворительно»** –

– дает неверный ответ на теоретический вопрос, неверно выполненное задание, студент не понимает суть вопроса, не может соотнести проблему с соответствующим институтом исполнительного производства.

– не соблюдена методика решения задач. дает неверный ответ. ответ не содержит ссылки на необходимые нормативно-правовые акты. теоретические основы решения задачи не базируются на анализе нормативных правовых актов, учебной, научной литературе.

– студент не имеет представление о виде и структуре данного процессуального документа. проект документа не составлен.

Критерии оценивания устного (письменного) ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания
Достаточный уровень	Студент дает правильный ответ на большинство теоретических вопросов, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания и навыки участия в обсуждении проблем на практических занятиях
Пороговый уровень	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Студент способен выступать с сообщением на семинарах, но при этом материал не структурирован, не обобщен в достаточной степени, а само выступление требует доработки.

Критерии оценивания решения задачи:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Соблюдена методика решения задач. Студент дает правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определяет правовую природу возникших отношений, их объектов, субъектов, содержание. Студент правильно определил все нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Правильно квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Правовая оценка ситуации дана правильно. Теоретические основы решения задачи основаны на анализе положений законодательства, научной, учебной литературы, материалов судебной практики. Окончательные выводы сформулированы студентом

	верно и в достаточной степени обоснованы. Правильно составлен (в случае необходимости) проект юридического документа.
Достаточный уровень	В целом соблюдена методика решения задач. Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, но имеются неточности либо ответ студента не в достаточной степени обоснован. Студент правильно определил основные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Теоретические основы решения задачи изложены, но требуют доработки. Правовая оценка ситуации в целом дана правильная. Однако не в полной мере квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Проект юридического документа составлен с недостатками.
Пороговый уровень	Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ либо правовую оценку ситуации. Ответ не содержит ссылки на необходимые нормативно-правовые акты. Теоретические основы решения задачи не базируются на анализе нормативных правовых актов, учебной, научной литературе.

Критерии оценивания процессуальных документов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент продемонстрировал знание данного вида процессуального документа, составляемого в ходе гражданского судопроизводства. Студент правильно составил его проект, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении, знание законодательства о требованиях, предъявляемых к его форме и содержанию.
Достаточный уровень	Студент продемонстрировал умение составлять проект данного вида процессуального документа, но при этом допускает неточности, в том числе в части неправильного истолкования законодательства о требованиях, предъявляемых к его форме и содержанию.
Пороговый уровень	Студент имеет представление о виде и структуре данного процессуального документа. Проект документа не составлен или составленный документ свидетельствует о незнании особенностей его составления, либо незнании норм законодательства о требованиях, предъявляемых к его содержанию.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Критерии оценивания устного (письменного) ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания
Достаточный уровень	Студент дает правильный ответ на большинство теоретических вопросов, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания и навыки участия в обсуждении проблем на практике

	ских занятиях
Пороговый уровень	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Студент способен выступать с сообщением на семинарах, но при этом материал не структурирован, не обобщен в достаточной степени, а само выступление требует доработки.

Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства об исполнительном производстве. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о ее актуальности. В презентации имеются в достаточном количестве графические иллюстрации, диаграммы, графики, примеры из судебной и правоприменительной практики, цитаты и т.п. Материал изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении. Корректное оформление, использование цвета (фон, шрифт, заголовки и т.п.), картинок (рисунков).</p> <p>Выдержан объем – 8-10 слайдов. Общий объем текста не превышает 10-15 % от всей презентации.</p>
Достаточный уровень	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация в целом содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства об исполнительном производстве. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о ее актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы, графики, примеры из судебной и правоприменительной практики, цитаты и т.п. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении. Имеются недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки).</p> <p>Не в полной мере выдержан объем презентации (меньше или больше 8-10 слайдов). Объем текста превышает 15 % от всей презентации.</p>
Пороговый уровень	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит неточности, основана на недействующем законодательстве. Нарушена логическая последовательность изложения материала. Имеются серьезные недостатки в техническом оформлении (использование цвета (фон, шрифт, заголовки, картинки, схемы, рисунки).</p> <p>Не соблюдены требования к объему презентации и объему текстовой информации.</p>

Критерии оценивания участия в дискуссии

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом верно квалифицировав юридически зна-

	чимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, научную литературу, другие источники информации.
Достаточный уровень	Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, другие источники информации.
Пороговый уровень	Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники.

Критерии оценивания составленной схемы (заполнения таблицы)

Уровень	Критерии оценивания
Продвинутый	Схема (таблица) носит целостный характер. Материал соответствует нормам действующего законодательства. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Правильно определена последовательность изложения материала. Материал излагается достаточно полно, красивое оформление работы.
Достаточный	Схема носит целостный характер. Материал в целом, соответствует нормам действующего законодательства, но имеются небольшие неточности. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Имеются недостатки в определении последовательности изложения материала.
Пороговый	Схема (таблица) составлена, но имеются существенные недостатки, свидетельствующие о недостаточной проработки вопроса (темы).

Критерии оценивания публичных выступлений (докладов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Доклад (сообщение) подготовлен на основе систематизированной и изученной студентом научной и учебной литературы, других информационных ресурсов. Студент продемонстрировал уверенное владение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, анализа логики рассуждений. Выступление студента демонстрирует владение профессиональной терминологией, умение свободно излагать материал, вызывать интерес к вопросу (проблеме). Студент демонстрирует способности выступать с интересными и содержательными докладами, сообщениями.
Достаточный уровень	Доклад подготовлен преимущественно на основе учебной литературы, иных информационных ресурсов, которая не в достаточной степени была систематизирована. Студент владеет отдельными навыками публичных выступлений, но не в достаточной степени демонстрирует правильное использование профессиональной терминологии, аргументации, ведения дискуссии. В целом, студент демонстрирует способности выступать с докладами, сообщениями.
Пороговый уровень	Доклад подготовлен, но при его подготовке использовалось недостаточное количество специальной литературы. Автор затрудняется с ответами на дополнительные вопросы. Доклад требует доработки. Автор не в достаточной степени овладел навыками публичных выступлений.

Критерии оценивания работы в малой группе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

нивания	
Продвинутый уровень	Студентами продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные умозаключения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу. Демонстрируется понимание проблемы, ее актуальности. Демонстрируется готовность к сотрудничеству, толерантность.
Достаточный уровень	Студентами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды; организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу. Демонстрируется понимание проблемы, ее актуальности
Пороговый уровень	Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать ее работу, вести диалог, принимать решения. Студенты способны пользоваться ограниченными информационными ресурсами. Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.

Критерии оценивания сообщений проблемного характера

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент способен выступать с сообщениями на семинарах, способен участвовать в обсуждении проблем. Продemonстрировано глубокое понимание проблемы. Обнаруживается эффективное владение и интеграция всех элементов выступления. Наглядный материал (примеры из судебной практики и т.п.) интересный. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
Достаточный уровень	Студент способен выступать с сообщениями на семинарах, способен участвовать в обсуждении проблем. Продemonстрировано понимание задания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Студент способен определять и формулировать проблемы. Частично присутствует гармоничная интеграция элементов в целое. Изложение материала, в том числе наглядного, было последовательным, но не достаточно интересным. В основном материал излагается последовательно и ясно.
Пороговый уровень	Студент способен выступать с сообщениями на семинарах, способен участвовать в обсуждении проблем. Продemonстрировано недостаточное понимание задания. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Наглядный материал практически не используется.

Критерии оценивания решения задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Соблюдена методика решения задач. Студент дает правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определяет правовую природу возникших отношений, их объектов, субъектов, содержание. Студент правильно определил все нормативные правовые акты, подлежащие приме-

	нению в данной ситуации. Правильно квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Правовая оценка ситуации дана правильно. Теоретические основы решения задачи основаны на анализе положений законодательства, научной, учебной литературы, материалов судебной практики. Окончательные выводы сформулированы студентом верно и в достаточной степени обоснованы. Правильно составлен (в случае необходимости) проект юридического документа.
Достаточный уровень	В целом соблюдена методика решения задач. Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, но имеются неточности либо ответ студента не в достаточной степени обоснован. Студент правильно определил основные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Теоретические основы решения задачи изложены, но требуют доработки. Правовая оценка ситуации в целом дана правильная. Однако не в полной мере квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Проект юридического документа составлен с недостатками.
Пороговый уровень	Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ либо правовую оценку ситуации. Ответ не содержит ссылки на необходимые нормативно-правовые акты. Теоретические основы решения задачи не базируются на анализе нормативных правовых актов, учебной, научной литературе.

Критерии оценивания заданий по систематизации законодательства об исполнительном производстве

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент знает нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере исполнительного производства. Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию законодательства об исполнительном производстве, в том числе с использованием справочно-правовых систем, умеет определять правовые нормы, регулирующие конкретные правоотношения, складывающиеся в сфере исполнительного производства. Студент располагает нормативные правовые акты с учетом их юридической силы и отраслевой дифференциации в регулировании исполнительного производства.
Достаточный уровень	Студент знает основные нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения. Студент демонстрирует навыки по поиску и систематизации нормативных правовых актов, регулирующих конкретные отношения, в том числе с использованием СПС. Имеются отдельные недостатки в оформлении работы (нарушена последовательность изложения нормативных правовых актов по юридической силе).
Пороговый уровень	Студент знает некоторые нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения. Студент демонстрирует отдельные навыки поиска и систематизации законодательства применительно к конкретным отношениям. Нормативные правовые акты излагаются без учета их юридической силы.

Критерии оценивания заданий по систематизации правоприменительной практики (судов и ФССП)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию правоприменительной практики применительно по отдельным вопросам исполнительного производства, в том числе с использованием справочно-правовых систем. Студент нашел и проанализировал не менее 3-4 судебных решений (процессуальных документа ФССП), при этом правильно определил нормативные правовые акты, подлежащие применению, дал оценку проблематики правовой ситуации. Студент самостоятельно сформулировал конкретные и обоснованные выводы.
Достаточный уровень	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию правоприменительной практики применительно к конкретной ситуации, в том числе с использованием справочно-правовых систем. Студент нашел и проанализировал не менее 2-х судебных решений (процессуальных документа ФССП); определил нормативные правовые акты, подлежащие применению, но при этом допускает неточности в ответе. Студент не дает оценку проблематики правовой ситуации. Студент сформулировал обобщающие выводы.
Пороговый уровень	Студент умеет осуществлять поиск и систематизацию судебной практики, практики ФССП применительно к конкретной ситуации, в том числе с использованием справочно-правовых систем. Студент нашел одно судебное решение (процессуальный документ ФССП), но не в достаточной степени проанализировал его. Студент не дает оценку проблематики правовой ситуации. Студент не сформулировал выводы.

Критерии оценивания процессуальных документов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый уровень	Студент продемонстрировал знание данного вида процессуального документа, составляемого в ходе исполнительного производства. Студент правильно составил его проект, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении, знание законодательства об исполнительном производстве о требованиях, предъявляемых к его форме и содержанию.
Достаточный уровень	Студент продемонстрировал умение составлять проект данного вида процессуального документа в ходе исполнительного производства, но при этом допускает неточности, в том числе в части неправильного толкования законодательства об исполнительном производстве о требованиях, предъявляемых к его форме и содержанию.
Пороговый уровень	Студент имеет представление о виде и структуре данного процессуального документа. Проект документа не составлен или составленный документ свидетельствует о незнании особенностей его составления, либо незнании норм законодательства об исполнительном производстве о требованиях, предъявляемых к его содержанию.

Критерии оценивания научно-исследовательской работы студентов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Продвинутый	Научно-исследовательская работа выполнена самостоятельно на доста-

уровень	точно высоком научном уровне. Материал работы основан на действующем законодательстве, научной и учебной литературе. Используются методы научного познания. Позиция автора обоснована и аргументирована, отражает его точку зрения относительно исследуемой проблемы (вопроса). Работа отвечает всем требованиям научной работы (условиям конкурса). Результаты научно-исследовательской работы правильно оформлены в виде научного доклада, сообщения (выступления), научной статьи (в зависимости от конкурса научных работ).
Достаточный	Научно-исследовательская работа самостоятельно и основана на действующем законодательстве, научной и учебной литературе. Используются некоторые методы научного познания. Позиция автора обоснована, но не достаточно четко аргументирована. Работа отвечает всем требованиям научной работы (условиям конкурса). Результаты научно-исследовательской работы правильно оформлены в виде научного доклада, сообщения (выступления), научной статьи (в зависимости от конкурса научных работ).
Пороговый	Научно-исследовательская работа носит самостоятельный характер, однако имеет существенные недостатки и нуждается в доработке.

Критерии оценивания деловой игры

При оценивании деловой игры критерии следует разделять на две группы.

Первая группа критериев призвана оценивать умение работать в команде. Здесь два уровня оценивания.

Достаточный – игра проведена с участием большинства студентов в активной форме, но возможно доминирование отдельных студентов и некоторые элементы несогласованности действий.

Высокий уровень предполагает, что игра проведена с активным и согласованным участием всех студентов.

Вторая группа критериев призвана оценить индивидуальные достижения. Здесь применяется три уровня оценивания.

1 уровень низкий – студент пассивно принимал участие в игре, не было выступления, либо это была одна реплика.

2 уровень достаточный – студент проявил понимание своей роли, и его вопросы и выступления продемонстрировали хорошее знание законов.

3 уровень высокий – студенты подготовили дополнительные сюжеты в ходе игры и, соответственно, другие сумели правильно на них отреагировать, по итогам заседания составлены соответствующие документы и информационные материалы.

Деловая игра может применяться как итоговое задание и сопровождаться итоговой оценкой.

6.Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа предполагает решение следующих задач:

- овладение методикой самостоятельного толкования и анализа изучаемых вопросов,

- выявление закономерностей и тенденций развития законодательства о об исполнительном производстве,
- определение места изучаемого вопроса в системе курса об исполнительном производстве,
- овладение навыком составления краткого эссе по изучаемому вопросу,
- овладение навыком консультирования и составления процессуальных документов.

Начинать самостоятельное изучение следует с ознакомления со списком рекомендованной литературы, необходимо найти нужные источники и разделы ГПК РФ, относящиеся к вопросу, переданному для самостоятельного изучения.

Затем следует наметить вопросы, на которые нужно дать ответ. Соответственно, по этим вопросам и следует подбирать необходимые источники. Завершающим в подборе необходимых источников должно быть использование судебной практики. Помимо эссе результатом самостоятельного изучения темы могут быть схемы и терминологические "словари-подсказки".

7.Методические рекомендации для студентов при подготовке к творческим заданиям

Творческое задание представляет собой самостоятельное научное исследование студента по заранее установленной теме и является формой контроля самостоятельной работы студентов. Творческое задание основывается на методе сравнительного правоведения, т.е. студент должен, исходя из анализа действующего законодательства об исполнительном производстве, а также знаний, полученных при изучении дисциплины, выявить сходства и различия в регулировании тех или иных процессуальных вопросов.

Для успешной реализации творческого задания студент должен определить объект и предмет исследования (соответствующие общественные отношения и процессуальные институты, их регулирующие), выявить цели и задачи применения отдельных институтов, изучить литературу и нормативный материал по соответствующей теме.

Оптимальной формой написания творческого задания является сравнительная таблица, где в строках указываются процессуальные вопросы, которые необходимо изучить в рамках творческого задания, а в столбцах указываются приемы и методы нормативного регулирования соответствующих процессуальных вопросов. В отдельном столбце «примечание» можно раскрыть сходства и различия в регулировании соответствующих институтов исполнительного производства в различных правовых семьях.

Выполнение творческого задания позволит студентам развить навыки логического мышления, навыки соблюдения принципов этики юриста, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в исполнительном производстве

Рекомендации по подготовке процессуальных документов

При составлении постановлений и иных процессуальных документов в исполнительном производстве надлежит учитывать Приказ ФССП РФ от 31 января 2011 г. N 28 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной Службы Судебных Приставов в процессе принудительного исполнения исполнительного документа» ((в ред. Приказов ФССП РФ от 23.03.2011 N 95, от 05.07.2011 N 301).

8.Рекомендации по подготовке проекта заявления в суд

оспаривание действий (бездействия) решений судебного пристава-исполнителя,

иск о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями судебного пристава-исполнителя,

иск об исключении имущества из описи,

иск об оспаривании результатов оценки арестованного имущества

об отсрочки, рассроки исполнения , изменения способа исполнения, о разъяснении исполнительного документа и др.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления, предусмотренные законом

При подготовке проекта заявления в суд следует руководствоваться статьями 131 – 132 ГПК РФ и статьями 124 – 126 КАС РФ.

Соблюдение надлежащей формы заявления является важным условием реализации права на судебную защиту прав сторон исполнительного производства.

Первым общим требованием обращения в суд является письменная форма заявления. Закон не содержит никаких исключений из этого правила, следовательно, заявление не может быть ни устным, ни в форме аудио- или видеозаписи.

Вне зависимости от характера дела необходимо точно указать наименование суда и сведения о лице, которое обращается в суд, а также сведения о том, кто является "противником" по делу, и о других заинтересованных лицах.

Информация о лицах, участвующих в деле, должна включать фамилию, имя, отчество, адрес, а для юридических лиц – точное наименование и место расположения.

По отдельным категориям дел эта информация может содержать также дату и место рождения лица либо другие сведения.

Требование о точном указании суда и участников процесса позволяет проверить подсудность, дееспособность, а также обеспечить вызовы в суд.

Важное значение для правильного разрешения спора имеет четкое изложение требований заявителя и обстоятельств, на которых основаны эти требования.

Закон не требует обязательной правовой квалификации отношений сторон, однако, по сложившейся практике, она обязательна, если заявление составляет профессиональный юрист.

Обязательным реквизитом заявления является ссылка на доказательства, под-

тверждающие обстоятельства, изложенные заявителем в обоснование своих требований.

Помимо ссылки на доказательства, в заявлении указывается просьба о вызове свидетелей, назначении экспертизы, истребовании письменных и вещественных доказательств, а все имеющиеся по делу документы прилагаются к заявлению.

Знание перечня необходимых доказательств по конкретным категориям дел является проявлением профессионализма юриста.

С особой тщательностью следует формулировать содержание самого требования, поскольку существуют многовариантные ситуации, когда есть несколько возможных способов защиты своих прав и интересов.

Характер требования определяется содержанием спорного материального правоотношения. От того, насколько четко сформулированы требования заявителя, зависит уяснение судом позиции заявителя и выбор правового решения спора.

9. Методические рекомендации для решения задач

Непосредственно перед решением задачи следует ознакомиться с содержанием норм законодательства об исполнительном производстве, имеющимся последними изменениями этого законодательства, а также изучить рекомендуемые в настоящей РП материалы юридической практики. В соответствующих случаях перед решением задачи необходимо ответить на поставленные в ней теоретические вопросы. Такой ответ поможет найти верное решение.

При решении задачи необходимо: 1) внимательно изучить ее условия; 2) выявить природу (специфику) складывающихся отношений между сторонами; 3) определить круг применимых нормативных актов и установить конкретные правовые нормы, необходимые для правильного решения задачи, а также внимательно изучить их; 4) применить выбранные правовые предписания к условиям задачи и сделать соответствующий вывод. Например, если в задаче стоит итоговый вопрос: «Какое решение должен вынести судебный пристав-исполнитель?», то нужно кратко сформулировать это решение (его резолютивную часть) – отказать в возбуждении исполнительного производства, или принять постановление о возбуждении исполнительного производства. В зависимости от содержания задачи возможны и иные варианты ответов – удовлетворить ходатайство о наложении ареста на имущество должника, отказать в этом. Весь ход решения задачи должен быть четко отражен в контрольной работе.

Решая задачу, следует не только правильно выбрать правовую норму, но и привести необходимое обоснование ее использования, а также указать аргументы, по которым не следует принимать во внимание противоположную позицию. Неверным является то решение, в котором лишь процитированы применимые по условиям задачи правовые нормы. В любом случае, решение задачи должно быть верным с материально-правовой, с процессуально-правовой точек зрения. Наряду с этим, целесообразно сослаться и на имеющиеся по данному вопросу положения методические рекомендации

ФССП РФ, правоприменительной практики судебных приставов, судебной практики.

Решение задачи должно опираться на нормы законодательства об исполнительном производстве.

10. Методические рекомендации по написанию реферата

Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию:

1. Организация исполнительного производства в зарубежных странах
2. Ответственность за неисполнение судебных актов, начиная с Древней Руси и до наших дней.
3. Судебник Ивана Грозного: права и полномочия судебного пристава в период реформ Ивана IV.
4. Правовой статус и полномочия судебного исполнителя в свете реформ Петра I (Урядный приказ).
5. Мировые системы принудительного исполнения. Особенности исполнительного производства в зарубежных странах.
6. Опыт иностранных государств по взысканию долгов коллекторами. Перспективы развития данного института в России.
7. История организации органов принудительного исполнения в России.
8. Негосударственные, альтернативные формы исполнения судебных актов (деятельность частных нотариусов, частных коллекторских агентств и иных посредников).
9. Типы исполнительного производства
10. Роль методических рекомендаций ФССП РФ в профессиональной деятельности по сопровождению исполнительного производства
11. Современное законодательство в области исполнительного производства
12. Принципы исполнительного производства в практике Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ
13. Психологические основы эффективной межличностной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности.
14. Психологические особенности принятия решений судебным приставом в сфере правовой деятельности.
15. Особенности участия таможенных органов в исполнительном производстве.
16. Виды исполнительных документов, направляемых таможенными органами в территориальные органы ФССП России. Требования, предъявляемые к ним.
17. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве (административная, гражданская, уголовная, процессуальная (привод)).

18. Особенности исполнения постановлений о конфискации товаров и транспортных средств, явившихся орудием совершения или предметом административного правонарушения в области таможенного дела

19. Основания завершения исполнительного производства (по данным статистики ФССП).

20. Систематизация и анализ практики завершения исполнительного производства по результатам процедуры медиации (работа по поиску информации в Интернете).

21. Арест как обеспечительная мера и как мера принудительного исполнения

22. Использование социальных сетей и других информационных ресурсов глобальной сети Интернет в работе судебных приставов-исполнителей.

Методические рекомендации: При написании реферата следует обратить внимание на соответствие содержания теме реферата. В целях выполнения данного требования рекомендуется составить план реферата, обсудить его с преподавателем.

Обязательные структурные элементы реферата - титульный лист, оглавление с указанием страниц разделов, введение, основная часть, заключение, список литературы. По усмотрению автора, включается перечень принятых сокращений и приложения.

Объем реферата зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 15 страниц. При оформлении реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

В случае возникновения трудностей в оформлении цитат или литературы рекомендуется обратиться к требованиям Государственных стандартов (ГОСТ 7.32-91 «Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Реферат предполагает глубокий анализ теории и связь ее с практикой. Поэтому в реферате должны быть отражены основные теоретические положения данной темы со ссылкой на источники информации, анализ данных положений, сопоставление различных точек зрения, формулировка выводов. Выводы автора должны быть аргументированы.

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. В целях получения наиболее высоких баллов оригинальность текста должна составлять 75% и выше.

Реферат - доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п. Реферат никак не соотносится с вторичным текстом, переписанным из первоисточника, поскольку это самостоятельная исследовательская работа, раскрывающая суть изучаемой темы. Как правило, реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и мнение самого автора.

Виды реферата: продуктивный и репродуктивный.

Продуктивный - содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника (реферат-доклад; реферат-обзор)

Репродуктивный - воспроизводит содержание первичного текста (реферат-конспект; реферат-резюме).

В *реферате-докладе*, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу.

Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения.

Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

11. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в письменной форме. Задания для рейтинг-контроля прежде всего направлены на оценивание:

- знаний основных теоретических положений и правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, ЕСПЧ об исполнительном производстве: задачи и типы исполнительного производства в Российской Федерации, виды исполнительных документов и их реквизиты; порядок возбуждения, приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства; общие правила обращения взыскания на имущество должника; порядок реализации имущества должника; правила обращения взыскания на отдельные виды имущества должника; требования к оформлению процессуальной документации и т.д;

- умений оперировать юридическими понятиями и нравственными категориями, выработанными науками профессиональной этики юриста и исполнительного производства;

- владения навыками анализа и самостоятельного применения законодательства об исполнительном производстве в деятельности по исполнительному производству, а также принятия самостоятельных решений в данной сфере

Рекомендуемые задания представляют собой примерные тесты для выполнения контрольных работ по курсу «Исполнительное производство». Та-

кая проверочная работа проводится после изучения студентами общих тем по курсу «Исполнительное производство»: понятие исполнительного производства, его субъекты, виды исполнительных документов и др..

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным.

Советуем сначала прочитать или просмотреть весь тест для того, чтобы определить, какие его части вызывают у вас затруднение. Важно правильно построить работу над решением теста, спланировать отведенное на решение тестового задания время. В случае затруднения при выборе правильного ответа тестового задания, переходите к следующему. Возможно, что при решении последующих заданий вы найдете подсказку для решения задания, вызвавшего у вас затруднение. В любом случае, вашей задачей является набрать максимально возможное количество баллов. Добиться такого результата возможно прибегая к принципу «от простого к сложному» – сначала дайте ответы на вопросы не вызывающие у вас затруднений, затем на вопросы средней сложности и в конце – на наиболее сложные (если останется время). В противном случае на решение даже простых вопросов у вас не останется времени.

12. Типовые задания для проведения рейтингового контроля

Тип задания – установление правильной последовательности

1. Установите последовательность осуществления стадий исполнительного производства
 - д. завершение исполнительного производства
 - е. подготовка к применению мер принудительного исполнения
 - ж. возбуждение исполнительного производства,
 - з. осуществление мер принудительного исполнения

2. Установите последовательность совершения взыскателем действий по восстановлению пропущенного срока предъявления судебного приказа к исполнению
 - а. обращение к судебному приставу-исполнителю с заявлением о возбуждении исполнительного производства с приложением первоначального судебного приказа и определения суда о восстановлении срока предъявления его к исполнению
 - б. обращение взыскателя с заявлением о восстановлении пропущенного срока предъявления судебного приказа к исполнению в суд, выдавший судебный приказ

в. получение постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства в связи с пропуском предъявления судебного приказа к исполнению

г. принятие судом определения о восстановлении или об отказе в восстановлении пропущенного срока предъявления судебного приказа к исполнению

3. Установите последовательность наступления юридических фактов при заключении мирового соглашения в исполнительном производстве

а. обращение в суд за утверждением мирового соглашения между взыскателем и должником

б. принятие судебным приставом-исполнителем постановления о прекращении исполнительного производства

в. определение условий мирового соглашения между взыскателем и должником

г. назначение судебного заседания для изучения судом условий мирового соглашения между взыскателем и должником

д. утверждение судом мирового соглашения между взыскателем и должником

4. Установите последовательность совершения судебным приставом-исполнителем действий по обращению взыскания на имущество

а. распределение взысканных денежных средств между взыскателями
передача имущества на хранение

б. арест имущества должника

в. оценка имущества

г. продажа имущества

5. Установите последовательность удовлетворения требований взыскателей.

а. требование о взыскании исполнительского сбора

б. требование о взыскании административного штрафа за НТП

в. требование о взыскании 50000 руб. в возмещение ущерба, причиненного повреждением автомашины

г. требования по оплате труда лиц, работающих (работавших) по трудовому договору

13. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг проводится по дисциплине в соответствии с графиком учебного процесса и [Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ](#)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРА-

ЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Курс «Исполнительное производство» предполагает проведение только практических занятий, поэтому особое значение имеет использование активных методов обучения.

Активными и интерактивными формами проведения практических занятий, направленными на взаимодействие обучающихся с преподавателем и друг с другом, при изучении курса «Исполнительное производство» являются: практические занятия с использованием мультимедийного оборудования; компьютерное тестирование; выполнение студентами творческих заданий (решение юридических задач, выполнение упражнений); подготовка и обсуждение эссе; проведение семинаров-конференций, семинаров-дискуссий, семинаров-пресс-конференций, семинаров-викторин; приглашение на аудиторные занятия ведущих учёных, юристов и практиков; подготовка и обсуждение студентами обобщающих таблиц, схем, слайдов и т.д.

Цель проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности в ходе сопровождения исполнительного производства, соблюдать принципы этики юриста при этом, квалифицированно применять законодательство об исполнительном производстве, закрепить навыки анализа и самостоятельного применения законодательства об исполнительном производстве в ходе сопровождения исполнительного производства, а также принятия самостоятельных решений в данной сфере.

Практические занятия, проводимые с использованием интерактивных методик

При организации занятий будут использованы следующие интерактивные методы:

с интенсивной обратной связью с привлечением представителей Федеральной таможенной службы России по Тверской области (по теме 3).

с интенсивной обратной связью с привлечением представителей ФССП (тема 11)

с интенсивной обратной связью с привлечением представителей адвокатского сообщества Тверской области (тема 6)

работа в малых группах (тема 14)

мастер-класс от представителей Федеральной таможенной службы по Тверской области «Подача документов в электронном виде» (тема 9)

презентации (тема 15)

мастер-класс от специалистов Учебно-методического центра по ЦФО на базе УФССП России по Тверской области по возбуждению исполнительного производства (тема 9)

с интенсивной обратной связью с привлечением представителей общественной организации Тверской области (тема 13)

По другим темам также используются интерактивные методы обучения: занятие – дискуссия - (тема 1), мозговой штурм - (тема 2), решение ситуационных задач - (тема 3, 7), занятие беседа - (тема 4), обобщение правоприменительной практики (тема 6), подборка учебного материала и выполнения иного рода творческих заданий (тема 12); алгоритмизированный метод (обработка практических действий по алгоритму, т.е. схеме ориентировочной основы действий) (тема 10, 11); составления проектов процессуальных документов на предложенных условиях (тема 10); метод «мозговой атаки» («психического штурма») – нестандартный поиск решений при возникновении нетипичных (стрессовых) ситуаций - (тема 13).

Выработка навыков по курсу на практических занятиях по другим темам также предполагает активное использование иных интерактивных технологий: интерактивное выступление, презентации, дискуссии, дерево решений, мозговой штурм и другие.

Практические занятия при необходимости сопровождаются *мультимедийными* презентациями.

В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы с представителями государственных и общественных организаций, с представителями российских и зарубежных компаний, экспертами и специалистами.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Исполнительное производство»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный	- - - Монитор Acer TFT 20" V203 HСb black	Google Chrome

<p>класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro -</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 СПС ГАРАНТ аэро Microsoft Windows 10 Enterprise СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p>
--	--	---

<p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>-</p> <p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p>	<p>Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы Microsoft Windows 10 Enterprise СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p>
--	--	---

Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"
Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь
Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном
Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN
Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб
Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720
Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"

<p>Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p> <p>Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24),</p> <p>Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24),</p> <p>Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	- - - - - -	
--	----------------------------	--

Х. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения

