

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

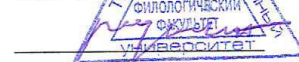
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель СОП

В.А. Редькин



«16» апреля 2019 г.

Программа *производственной* практики

Художественно-творческая практика

Специальность

52.05.04 *Литературное творчество*

Специализация

Литературный работник

Для студентов 4 курса очной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: *Василевская Ю.Л.*

2019 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	художественно-творческая практика
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами прохождения практики являются: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ООП

Художественно-творческая практика базируется на освоении предшествующих дисциплин учебного плана, а также на итогах учебной практики. Логически и содержательно-методически художественно-творческая практика предшествует прохождению преддипломной практики.

Приступая к прохождению данной практики, обучающийся должен иметь «входные» знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП (вышеназванных дисциплин) и необходимые при освоении данной практики. Он должен знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ; авторское право; действующие нормативы на редактирование и корректорские работы; стандартные корректурные знаки; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; грамматику и стилистику русского языка; организацию труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Прохождение данной практики необходимо как сопровождающее при освоении таких дисциплин, как «Менеджмент в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Редакторская подготовка печатных периодических изданий (дисциплина специализации)», «Создание и редактирование WEB-сайтов».

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, практические занятия часов, лабораторные работы 24 часа

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики ____60____ часа;

самостоятельная работа: ____22____ часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты</i> ПК-1	<i>ПК-1.1 Учитывает в своей творческой деятельности актуальные направления развития избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы как в области содержания, так и в области художественной формы</i>
	<i>ПК-1.2 Использует художественные средства избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы</i>
	<i>ПК-1.3 Использует современные приемы создания инновационных медийных продуктов</i>
	<i>ПК-1. 4 Реализует инновационные идеи в процессе создания издательских продуктов</i>

6. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 4, семестр 8.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится на базе кафедры ФОИДиЛТ.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Лекции	Практические занятия/занятия/	Самостоятельная работа на базе практики	Самостоятельная работа (час.)
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	2			
Выполнение научно-исследовательской работы по индивидуальным заданиями: Задание 1. Сбор библиографического материала о творчестве современного автора. Задание 2. написание реферата по выбранной теме. Задание 3. Подготовка устного выступления о творчестве современного литератора. Задание 4. Анализ выбранного стихотворения. Задание 5. Художественно-творческая часть – создание произведения на определенную тему.	84		24	60	
Подготовка отчета по практике	22				22
ИТОГО	108	2	24	60	22

Рабочий график (план) проведения практики (*составляется руководителем практики от университета*)

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.***

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (*составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации*)

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В конце практики студент готовит и сдает на кафедру письменный отчет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. [Руженцева Н. Б.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83470) Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие. - М.: [Флинта](http://flinta.ru/), 2011. – 181 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83470

б) Дополнительная литература:

1. [Дымова И.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259176) Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие. - Оренбург: [ОГУ](http://ogu.ru/), 2012. – 191 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259176

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1.	Microsoft Windows Professional Russian Upgrd OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition (версии XP, Vista, 7)
2.	Microsoft Office Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition (версии 2003, 2007)
3.	Kaspersky Anti-Spam for Linux Russian Edition. 1500-2499 User 2 year Educational Renewal License
4.	Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 500-999 User 2 year Educational Renewal License

5.	SYMC ENDPOINT Protection 11.0 renewal BASIC- 12 MONTHS AcademicEdition Band A
6.	Total Commander 7.x 101-200 User licence
7.	ABBYY Lingvo x3 Европейская версия (лицензии Concurrent)
8.	ABBYY FineReader Professional Edition (версии 7, 8, 9)
9.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1 - 60)
10.	Adobe CS4 Design Standard Russian 4.0 AcademicEdition Level 1 1-2499 Windows
11.	QuarkXPress 8, QVLP Full Site Higher Education 2+ seats, Europe East Edition

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение: браузеры (Mozilla, Opera, Chrome др.).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

[Сбитнева А. А.](#) Литературное редактирование : история, теория, практика: учебное пособие. - М.: [Флинта, Наука](#), 2009. - 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364184

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidid.tversu.ru>

13. Материально-техническое обеспечение

Для проведения практики используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

