

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.03.2023 09:53:39
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
д.ю.н. Н.А. Антонова

10. 06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (с аннотацией)
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И БИЗНЕСА

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Профиль

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Крусс И.А.*

Тверь, 2021

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом – Взаимодействие таможенных органов и бизнеса.

2. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является: формирование устойчивых знаний у студентов об основных этапах развития таможенного дела России в соотношении с формированием бизнеса.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются: изучение основных направлений взаимодействия бизнеса и таможенных органов, уяснение роли таможенного дела в защите национальных интересов российского государства.

3. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.

Дисциплина «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» относится к вариативной части учебного плана как дисциплина по выбору. Данная дисциплина связана с другими частями ООП. Именно познание основных исторических характеристик процессов развития таможенного дела и бизнеса в России позволит студентам ориентироваться в современном состоянии таможенных отношений, специфике организации и деятельности таможенной службы России, а также знать основные принципы формирования и осуществления таможенной политики России на современном этапе экономического развития. Так, дисциплина тесным образом связана с такими предметами, как история, основы права, конституционное право, экономика, проблемы гражданского права и другие.

4. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная работа: практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа: 72 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Готовность к сотрудничеству	Владеть: навыками применения норм международного права, норм ЕАЭС и национального законодательства в сфере взаимодействия таможенных органов и бизнеса.

<p>с таможенными органами иностранных государств (ПК-18) промежуточный этап</p>	<p>Уметь: анализировать правовые ситуации и коллизии, возникающие при взаимодействии таможенных органов различных государств и бизнеса.</p> <p>Знать: содержание действующих международных и национальных нормативных документов в сфере взаимодействия таможенных органов и бизнеса.</p>
--	---

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
		Лекции	Практическая работа	
Введение в курс.	18		6	12
Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	18		6	12
Органы взаимодействия таможен с участниками ВЭД	16		4	12
Информирование и консультирование участников ВЭД	18		6	12
Развитие института уполномоченного экономического оператора	18		6	12
Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу Таможенного союза	20		8	12
ИТОГО	108		36	72

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Вопросы для самостоятельной подготовки
2. Методические рекомендации по работе с юридической литературой.
3. Требования к рейтинг-контролю.
4. Вопросы к зачету.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-18 – Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Полежуточнй этап формирования компетенции

1) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты).

Подготовьте письменный ответ на теоретические вопросы:

1. Особенности развития института уполномоченного экономического оператора.
2. Общая характеристика направлений взаимодействия таможенных органов и бизнеса.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
4-й уровень	Студент в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
3-й уровень	Студент в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей.
2-й уровень	Студент фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
1-й уровень	Студент не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать тестовые задания).

Подготовьте кейс, раскрывающий порядок информирования и консультирования участников ВЭД.

Критерии оценивания кейса:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Материал изложен четко и лаконично (2-3 страницы). Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретически положения, выводы и фактический материал. Приведен собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента); работа носит проблемный характер. Кейс отличается оригинальностью по постановки проблемы. Материал структурирован, излагается логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.
4-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.
3-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала
2-й уровень	Вопрос не раскрыт. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к эссе. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании. Существенные недостатки в оформлении работы (нет сносок).
1-й уровень	Задание не выполнено.

3) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Задание.

Подготовьте обзор источников таможенного права, регламентирующих основы взаимодействия таможи и участников ВЭД.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент полно выполняет поставленное задание, проявляя владение проблемой и способен грамотно представить ре-

	зультаты решения в графической форме.
4-й уровень	Студент полно выполняет поставленное задание, однако, допуская некоторые неточности.
3-й уровень	Студент в целом выполняет задание, но допускает значимые неточности.
2-й уровень	Студент дает поверхностное решение задания.
1-й уровень	Студент не может выполнить задание или допускает грубые ошибки.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044715> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Новикова, С. А. Таможенное дело : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Новикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04948-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438836> (дата обращения: 08.12.2020).

б) дополнительная литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. — 303 с. : табл., граф., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350> (дата обращения: 08.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03098-2. — Текст : электронный.

2. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. — Москва : Юнити, 2019. — 496 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 08.12.2020). — Библиогр.: с. 481-491. — ISBN 978-5-238-03271-9. — Текст : электронный.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>

Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru

ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.

Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – www.tks.ru

Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Вопросы для самостоятельной подготовки

Успешное изучение данной дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента. Желательно ознакомиться с рекомендованной в программе курса литературой, дающей дополнительные знания по пройденному материалу. Рекомендуется при подготовке к ответу использовать систему «Гарант» и «Консультант плюс» для знакомства с изменениями законодательства. Необходимо самым тщательным образом изучить содержание норм в законах и в иных нормативно-правовых актах по заданной теме. С целью закрепления полученных знаний и проверки уровня подготовки студента по конкретной теме учебного курса необходимо ответить на контрольные вопросы, сформулированные в рабочей программе по каждой теме и при необходимости вновь вернуться к дополнительному изучению отдельных вопросов темы.

Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

соответствующие теме занятия положения нормативных актов;
материалы руководящих постановлений высших судебных органов;
рекомендованную базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов.

Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами. При их анализе необходимо научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был

принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

В процессе изучения правовых источников очень важно правильно определить причины и исторические условия принятия данного правового документа. Необходимо уяснить главное, сущностное - почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить внимание на терминологию изучаемого источника, без знания которой невозможно усвоить ключевые положения изучаемой дисциплины. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

2. Методические рекомендации по работе с юридической литературой

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с юридической литературой. Достаточно обратиться к перечню базовой и рекомендуемой литературы, приведенной в программе, чтобы понять, насколько огромна по своему объему и чрезвычайно разнообразна литература. Опубликованные работы написаны в различных жанрах, которые определяются тем, что они рассчитаны на различные по подготовке и интересам группы читателей (ими могут быть не только студенты, но и практики, научные работники), либо граждан, интересующихся правом независимо от своей профессии; предполагают передачу различного объема знаний; написаны в традиционной или критической манере.

Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации.

Наиболее традиционными и привычными для российских студентов (да и преподавателей) являются следующие способы отыскания литературы: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям права, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Оценка информации в правовой литературе должна осуществляться, прежде всего, по критериям актуальности и соответствия суждений действующему законодательству и последним решениям высших судебных органов страны. В порядке совета можно выделить несколько способов оценки научного текста:

во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная;

во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе, учитывая тенденции развития МЧП (например, выбирая учебник желательнее руководствоваться именно этим способом);

в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений;

в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания.

В ходе работы с литературой студент должен знакомиться с опубликованной и неопубликованной судебной практикой, составлять ее краткие обзоры и представлять на обсуждение на занятии либо на заседании научной студенческой конференции.

Важным моментом является также и то, чтобы самоподготовка студентов по определенной проблематике проводилась с учетом времени изучения данной темы по учебному плану.

Самостоятельная работа будет эффективной и полезной в том случае, когда она будет построена исходя из понимания необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Формы подведения итогов самостоятельной работы

Подведение итогов самостоятельной работы определяется ее видом. Так, при подведении итогов написания рефератов, докладов, научных сообщений, преподаватель анализирует положительные моменты данных работ, указывает на наличие недостатков для их устранения и недопущения в дальнейшем при написании других работ.

Формой подведения итогов самостоятельной работы по подготовке курсовых и дипломных работ является также их защита.

Каждому студенту необходимо иметь в виду, что самостоятельная подготовка учитывается преподавателем, как во время учебного семестра, так и во время сессии. Например, в случае добросовестного и грамотного выполнения самостоятельной работы студент может быть поощрен преподавателем в ходе проведения зачета или экзамена. Так, на экзамене студент может быть полностью или частично освобожден от ответа на вопросы, по которым проводилась самостоятельная работа, высоко оцененная преподавателем.

Лучшие работы (курсовые, дипломные, а также научные доклады, сообщения и рефераты) могут быть доработаны студентом и рекомендованы преподавателем для их опубликования в сборниках научных студенческих работ или в других научных изданиях, либо выдвинуты на конкурсы научных студенческих работ.

Требования к рейтинг-контролю

Оценка знаний студентов происходит с использованием системы рейтинг-контроля. Семестр включает два модуля. Мероприятия рубежного контроля проводятся преподавателем в часы учебных занятий по данной дисциплине, предусмотренные в учебном расписании на семестр. Содержание каждого модуля определяется преподавателем.

Рейтинг проводится по дисциплине в соответствии с графиком учебного процесса и [Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ](#).

4. Вопросы к зачету

1. Предмет, объект и задачи курса.
2. Структура понятия «взаимодействие таможенных органов и бизнеса».
3. Понятие системы государственных услуг.
4. Таможенное администрирование как государственная услуга.
5. Понятия «таможня для государства», «таможня для участника ВЭД».
6. Модель управления таможенными органами на основе понятия таможенных услуг.
7. Взаимодействие таможенных органов с таможенными представителями.
8. Оптимизация совершения таможенных операций и расположения мест доставки.
9. Применение таможенными органами менее затратных форм таможенного контроля.
10. Разработка бизнес-сообществом предложений по актуализации профилей риска.
11. Возможности сокращения сроков рассмотрения заявлений на возврат денежных средств участникам ВЭД, проверки дополнительных документов и сведений.
12. Сотрудничество участников ВЭД с таможней в процессе внедрения внутрифирменных программ экспортного контроля.
13. Взаимодействие таможни и общества в процессе согласования проектов нормативно-правовых актов.
14. Управление таможенного сотрудничества ФТС России: задачи, направления деятельности, функции.
15. Отдел сотрудничества с участниками ВЭД Управления по связям с общественностью ФТС России: направления деятельности, актуальные задачи.
16. Общественно-консультативные советы по таможенной политике при ФТС России и РТУ: цели, задачи, направления деятельности, участники.
17. Деятельность рабочей группы «Совершенствование таможенных процедур» Консультативного совета по иностранным инвестициям.
18. Актуальные направления взаимодействия бизнес-кругов и консультативно-координационных органов ФТС России.
19. Нормативно-правовая база информирования и консультирования участников ВЭД в сфере таможенного дела.
20. Механизм информирования участников ВЭД.
21. Административный регламент ФТС по информированию и консультированию в области таможенного дела.

22. Органы информирования и консультирования на уровне ФТС, РТУ, таможен.
23. Уполномоченный экономический оператор (УЭО): понятие.
24. Правовая основа института УЭО.
25. Включение в реестр УЭО, таможенные упрощения для УЭО.
26. Актуальные проблемы функционирования института УЭО.
27. Электронное декларирование, предварительное информирование, технология удаленного выпуска и др.: практика внедрения, основные проблемы, пути их решения.
28. Взаимодействие таможни и участников ВЭД в процессе разработки, апробации, применения новых технологий таможенного оформления.
29. Государственно-частное партнерство (ГЧП): понятие, признаки.
30. Инструменты ГЧП в современной России.
31. Актуальные проблемы ГЧП.
32. Концепция таможенного оформления и контроля в местах, приближенных к Государственной границе РФ: краткая характеристика.
33. Актуальные проблемы реализации Концепции таможенного оформления и контроля в местах, приближенных к Государственной границе РФ.
34. Таможенно-логистический терминал (ТЛТ): понятие, цели создания.
35. Партнерство таможни и бизнеса в рамках строительства ТЛТ.
36. Особенности проектирования опросных исследований в таможенной сфере.
37. Методические рекомендации по проведению социологических опросов участников ВЭД.
38. Методики разработки опросных листов для участников ВЭД, получающих статус УЭО.
39. Основные проблемы во взаимодействии таможенных органов и участников ВЭД, пути их решения.
40. Примеры повышения эффективности взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД на основе анализа проектов РТУ.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

Цель проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать навыки анализа и самостоятельного применения законодательства о гражданском и административном судопроизводстве в конкретной ситуации, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе специальной по теме, вынесенной на се-

минарское занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение теоретического материала, а также выработку профессиональных навыков, включая анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализ правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики, как *ролевые и деловые игры, выполнение творческих (реферативных) заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии, дерево решений, мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию», решение казусов и другие.*

К числу используемых интерактивных методик при проведении практических занятий относятся *творческие (проблемные) задания.* Например, составление кроссворда с целью уяснения содержания специальной терминологии; систематизация законодательства с использованием справочно-правовой системы «Гарант» по определенному вопросу.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков - публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки.

Непременным условием успешной работы студентов на семинарских занятиях является предварительная самостоятельная работа: студентам необходимо внимательно изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Гарант, а также Консультант Плюс.

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов по *анализу юридических документов и их составлению.* Умение работать с документами – необходимый навык любого специалиста, это предполагает не только знание законов, но и умение читать документы, анализировать, а также готовить проекты документов в точном соответствии с правилами письменной речи, соблюдая терминологию и логику изложения.

При проведении занятий используются информационные технологии, в частности справочно-правовые системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО): Google Chrome - бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibmatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор View-Sonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Vox/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+	GoogleChrome- бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

	<p>Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCopг 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430 Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200) Ноутбук Acer Aspire (33 шт) Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	<p>Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
<p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды</p>	
<p>Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	
<p>Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран</p>	

Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

Х. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения