

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.03.2023 09:53:40
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

д.ю.н. Н.А. Антонова

26 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ВОПРОСЫ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ ПРАВОМ В ТАМОЖЕННОЙ
СФЕРЕ**

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ю.н. Антонова Н.А.*

Тверь, 2021

I. АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина способствует развитию навыков отграничения разнообразных проявлений злоупотреблений правом от смежных правонарушений, с одной стороны, и конкретизированных вариантов правомерного поведения, с другой стороны; определения действенных способов противодействия попыткам злоупотребления правом.

Дисциплина нацелена на содействие выработке у будущих специалистов достоверной установки нетерпимости к злоупотреблениям правом.

Задачи дисциплины: в процессе обучения специалист должен приобрести навыки решения следующих профессиональных задач:

Умение:

выявлять правовые и психологические проблемы, способствующие возникновению возможностей совершения злоупотреблений в сфере таможенного дела

Владения:

навыками разрешения психологических и правовых проблем и коллизий профессиональной деятельности в сфере таможенного дела

Знать:

нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере таможенного дела, основы социальной психологии, психологии межличностных отношений

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.

Дисциплина входит в формируемую участниками образовательных отношений часть учебного плана. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплины: «Конституционное право», «Основы таможенного дела»

3. Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции – 34 часов, **самостоятельная работа:** 74 час.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируе-	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	--

мые компетенции)	
ПК-12. Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-12.1 - Применяет знания в области профессиональной этики для противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности

5. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре.

6. Язык преподавания – русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

	Учебная программа - наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа (час)		Самостоятел. работа
			Лекции (час)	Практические занятия (час)	
1	Понятие, сущность и признаки злоупотребления правом	22	8	0	14
2	Классификация злоупотреблений правом	22	6	0	16
3	Злоупотребления правом в таможенной сфере	22	8	0	14
4	Злоупотребления основными правами и свободами человека и гражданина в таможенной сфере	22	6	0	16
5	Противодействие злоупотреблениям правом в таможенной сфере	20	8	0	12

Всего за год:	108	36	0	72
---------------	-----	----	---	----

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
2. Виды самостоятельной работы по всем темам:
 3. тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
 4. методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
 5. вопросы для самоконтроля.
 6. требования к рейтинг-контролю.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 – ПК -22 – Умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

Заключительный этап формирования компетенции

1) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты).

Подготовьте письменный ответ на теоретический вопрос:

1. Злоупотребления должностных лиц таможенных органов в отношении пределов своей властной компетенции.

Шкала оценивания	Критерии оценивания

5-й уровень	Студент уверенно знает, что представляет собой каждое из понятий. Четко определяет виды наказаний за их совершение. Четко определяет особенности представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве.
4-й уровень	Студент знает, чем отличаются данные понятия. Дает общую характеристику особенностям представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве.
3-й уровень	Студент знает основные черты определяемых понятий.
2-й уровень	Студент имеет общее представление о мздоимстве и лихоимстве. В общих чертах характеризует особенности представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве.
1-й уровень	Не знает ответа на вопрос

2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения).

Задание: Определите виды злоупотребления правом в таможенной сфере и назовите их особенности

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно ответил на вопрос задания, аргументировал свою позицию, верно назвал виды злоупотребления правом.
4-й уровень	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно назвал виды злоупотребления правом.
3-й уровень	Студент правильно ответил на вопрос задания, но при этом его аргументация неполная.
2-й уровень	Студент частично правильно ответил на вопрос задания
1-й уровень	Ответ неправильный или нет ответа

2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Задача: Находясь на службе в таможенных органах в течение 20 дней, двадцатидвухлетний гражданин К., являясь выпускником образовательного учреждения ФТС, был представлен к присвоению первого специального звания. Начальник таможенного органа, в котором находился на службе гражданин К., отказал в присвоении звания, мотивируя это тем, что сотрудник таможенных органов К. находится на прохождении шестимесячного испытания, которое необходимо при приеме на службу в таможенные органы. На основании этого ему не может быть присвоено первое специальное звание.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно выполнил письменное задание, верно охарактеризовал ситуацию и объяснил свою позицию.
4-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, определил основания для своего решения.
3-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, но не аргументировал свою позицию.
2-й уровень	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

Крусс В. И. Злоупотребление правом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Крусс. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012965>

б) дополнительная литература:

Кайнов, В.И. Злоупотребление правом в российской правовой системе : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595444> (дата обращения:

08.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0820-9. – DOI 10.23681/595444. – Текст : электронный.

Баландина, Г. В., Пономарев, Ю. Ю., Синельников-Мурылев, С. Г. Таможенное администрирование в России: какими должны быть современные процедуры / Г. В. Баландина, Ю. Ю. Пономарев, С. Г. Синельников-Мурылев.— М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—100 с.—(Научные доклады: экономика) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://council.gov.ru/media/files/FbwuzcozUvi2z0b7xfLp3Id5GjKSyLJD.pdf>

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. планы практических занятий и методические рекомендации к ним;

Задания для занятий:

Тема 1. Понятие, сущность и признаки злоупотребления правом

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Понятие злоупотребления правом. Проблема злоупотребления правом в связи с вопросом о сущности (природе) права. Злоупотребление правом с позиций позитивистского правопонимания. Злоупотребление правом и злоупотребление законом. Признаки злоупотребления правом.

Тема 2. Классификация злоупотреблений правом

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Классификация злоупотребления правом по сферам проявления.

Классификация злоупотребления правом по видам публично-властных органов.

Классификация злоупотребления правом по сферам отраслей права.

Классификация злоупотребления правом по видам основным прав и свобод человека.

Тема 3. Злоупотребления правом в таможенной сфере

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Особенности проявления злоупотребления правом в таможенной сфере.

Превышение должностных полномочий в сфере таможенного дела.

Способы выявления злоупотребления правом в таможенной сфере.

Занятие проводится **в интерактивной форме**: дискуссия.

Тема 4. Злоупотребления основными правами и свободами человека и гражданина в таможенной сфере

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Проблема злоупотреблений в процессе пользования основными правами и свободами. Злоупотребление отдельными видами основных прав и свобод человека и гражданина. Злоупотребление основными правами, свободами и обязанностями в таможенной сфере.

Занятие проводится **в интерактивной форме**: дискуссия.

Тема 5. Противодействие злоупотреблениям правом в таможенной сфере

Перечень вопросов, выносимых на занятие:

Российская и международная практика противодействия злоупотреблениям правом. Конституционная ответственность и злоупотребления правом. Международные и российские стандарты допустимости отказа в праве на судебную защиту полномочия при злоупотреблении. Правовые позиции Евро-

пейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ по проблеме злоупотребления правом и способах противодействия ему.

2. Виды самостоятельной работы по всем темам:

1. изучение учебной, научной литературы;
2. работа с вопросами для самопроверки;
3. подготовка к занятию и контрольному тестированию;
4. работа с нормативными правовыми актами;
5. изучение судебной практики;
6. работа с электронными информационными ресурсами;
7. подготовка эссе, тезисов, рефератов, докладов;
8. решение ситуационных задач;
9. подготовка к диспуту.

3. Темы рефератов по дисциплине:

1. Злоупотребление правом как особый тип юридически значимых деяний.
2. «Состав» злоупотребления правом.
3. Недобросовестность и виновность: сравнительная характеристика.
1. Злоупотребление правом и причинение вреда.
2. Злоупотребление правом, правомерное поведение, правонарушение, другие юридически значимые деяния.
3. Злоупотребление правом и «порочные» сделки.
4. Правоприменительная деятельность суда и проблема злоупотребления правом.
5. Типы и виды злоупотреблений правом: конституционный подход.
6. Злоупотребления правом во внутригосударственной практике публичновластных взаимодействий.
7. Злоупотребление правом в межгосударственных и международных отношениях.
8. Злоупотребление правом как форма неконституционного пользования властью и должностными полномочиями.
9. Злоупотребления при выполнении конституционной обязанности платить законно установленные налоги и сборы.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Под термином «реферат» объединены два разных вида работы. Рефератом называется краткое проблемное изложение содержания книги или статьи. Такие рефераты, как правило, не задаются студентам. Они публикуются в отраслевых реферативных журналах. Их суть состоит в том, чтобы вычленив в книге главное и сжато его передать. Вторая разновидность реферата представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме. Именно такого типа рефераты пишут студенты. Реферат — наименее самостоятельная разновидность студенческой работы и к нему предъявляется меньше всего требований. По определению, реферат не должен содержать никаких элементов новизны. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Для реферата вполне достаточно, если студент, солидаризируясь с одной из излагаемых точек зрения, сумеет обосновать, в чем он видит ее преимущества.

Оценивая студенческий реферат, преподаватель обращает внимание на умение работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста, навыки логического мышления, культуру письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Объем реферата должен быть не менее 5 и не более 15 печатных страниц через полтора интервала. В тексте не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме или уводящего от нее, никаких ненужных отступлений. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки. Придерживаться заданной темы, не сворачивая в сторону и не добавляя «воды», при отсутствии опыта достаточно трудно.

Это требует дисциплины ума и развитости логического мышления. Необходимо видеть границу между необходимым и лишним, ненужным. Задача студента состоит в том, чтобы с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажений смысла понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении дипломных работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям:

Цель занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической деятельности.

Планы занятий носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого возможно проведение тестирования по теме занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к зачету.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

5. Вопросы для самоконтроля:

1. Феномен и категория злоупотребления правом.
2. Эволюция представлений о злоупотреблении правом в отечественной науке права.
3. Проблема злоупотребления правом в связи с вопросом о сущности (природе) права.
4. Злоупотребление правом и злоупотребление законом.
5. Допустимость ограничения права на распространение информации.
6. Современная правовая культура и злоупотребления в информационно-образовательной сфере.
7. Компетенция законодателя и злоупотребления правом.
8. Конституционный контроль как форма противодействия злоупотреблениям в сфере законодательства.
9. Подзаконное нормотворчество и злоупотребления правом.
10. Злоупотребление пробелами в праве.
11. Принципы правоприменения в аспекте проблемы злоупотребления правом.
12. Злоупотребления при различных видах правоприменения.
13. Правоприменительные акты и злоупотребление правом.
14. Злоупотребления правом в таможенной сфере и их проявления.

15. Пути средства ограничения злоупотреблений в таможенной сфере.
16. Юридическая практика и злоупотребление правом.
17. Типы и виды злоупотреблений правом.
18. Критерии видовой классификации злоупотреблений правом.
19. Злоупотребление правом в публичной сфере.
20. Злоупотребления в сфере уголовного и административного права.
21. Публично-властное злоупотребление правом в широком и узком значении.
22. Злоупотребления в сфере уголовно-процессуального и административно-процессуального производства.
23. Процессуальные формы согласования свободы формально равных субъектов и проблема злоупотребления правом.
24. Общая постановка проблемы злоупотреблений в процессе пользования основными правами и свободами.

б. требования к рейтинг-контролю

Рейтинг проводится по дисциплине в соответствии с графиком учебного процесса и [Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ](#).

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся процесс изучения дисциплины основан на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций по вопросам организации и деятельности таможенных органов.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи со специалистами – сотрудниками таможенных органов.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, студенты могут подготовить письменное решение задач; составить проекты документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.

- проблемное обучение. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа ситуаций, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения.

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а также проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать навыки анализа, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на семинарское занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков, включая анализ при решении учебных дел (задач), составлению документов.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

Так, проведение деловой игры направлено на получение и закрепление полученных знаний, выработку навыков публичного выступления, составления документов и др. Ее функциями являются тренинг, интенсификация процесса обучения, проблематизация вопросов, расширение и углубление предмета изучения. Обучающая ценность деловой (ролевой) игры связана со способностью студента лучше усваивать изучаемый материал, так как требует личного участия и позволяет развивать профессиональное мышление, анализировать возникшую ситуацию. Деловая игра предполагает совместную деятельность участников учебного процесса, развивает коммуникативные качества, создает атмосферу интеллектуального соперничества.

К числу используемых при проведении практических занятий относятся творческие (проблемные) задания. Например, составление кроссворда по таможенной тематике, с целью уяснения содержания специальной терминологии.

Работа в малых группах также является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Распределив студентов на подгруппы, преподаватель предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель докладывает результат работы.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на семинарских занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо внимательно ознакомиться со своими записями лекций по курсу, изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу, изучить соответствующие нормативные правовые акты. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант», а также «Консультант Плюс».

Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков специалиста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

При проведении занятий используются информационные технологии, в частности справочно-правовые системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО):

Google Chrome - бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

**IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию	Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Принтер HP DJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibmatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

<p>товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор View-Sonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Ispron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb Компьютер в составе: системный блок HP260 G1DesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430 Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200) Ноутбук Acer Aspire (33 шт) Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	<p>Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
---	--	---

Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды	
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1	Вся программа по вновь вводимой дисциплине		Протокол № 1 от 28.08.2018