

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП:

Чегринцова С.В.

30.08.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Управление конкурентоспособностью организации

Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки  
Управление трудовой деятельностью в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
5 курса заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент О.С. Черникин

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** Управление конкурентоспособностью организации

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о современных подходах к оценке и управлению конкурентоспособностью бизнес-структур и формирование профессиональных компетенций, связанных с управлением конкурентоспособностью бизнес-структур.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение сущности, форм конкуренции, базовых конкурентных стратегий, выявление приоритетных направлений международной конкуренции;

- формирование практических навыков анализа конкурентной среды в отрасли как информационной составляющей для повышения конкурентоспособности организации;

- изучение сущности, принципов, методов оценки и управления конкурентоспособностью организации, а также конкурентоспособностью товара (как внутреннего фактора конкурентного преимущества), конкурентоспособностью отрасли, региона, страны (как внешних факторов конкурентного преимущества организации);

- исследование и систематизация факторов, определяющих конкурентоспособность организации, в том числе на перспективу, выявление определяющих факторов конкурентоспособности на международных рынках.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Управление конкурентоспособностью организации» относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Экономическая теория, Маркетинг, Организация предпринимательской деятельности, Инвестиционный менеджмент и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

3 зачетных единицы, 108 академических час., **в том числе контактная работа:** лекции 18 час., практические занятия 33 час., **самостоятельная работа:** 57 час.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p><b>ПК-16 - владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</b></p>	<p><b>Начальный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - приемами идентификации стратегии организации;                      - способами выявления факторов и резервов повышения конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - определять и идентифицировать стратегии организации;                      - выявлять факторы и резервы повышения конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - понятие и виды стратегии организации;                      - сущность и виды конкурентоспособности;                      - факторы и резервы повышения конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>
	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - методиками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - анализировать конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>
<p><b>ПК-19 - владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профес-</b></p>	<p><b>Начальный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - осуществлять сбор информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - сущность, структуру и методы анализа рынка образовательных, консалтинговых услуг в области управления персоналом</p>
<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии пер-</p>	

<b>Профессионального развития персонала</b>	сонала; - приемами получения обратной связи и методами обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
	<b>Уметь:</b> - осуществлять сбор информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; - налаживать обратную связь и обрабатывать результаты обучения и иных форм профессионального развития персонала
	<b>Знать:</b> - методы определения потребности организации в обучении персонала; - способы установления обратной связи и методы обработки результатов обучения и профессионального развития персонала

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**7. Язык преподавания русский.**