

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 27.09.2022 16:51:25
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМИ ПРОЕКТАМИ
(ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ОТРАСЛЕВАЯ ЛИТЕРАТУРА)

Направление подготовки

42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов

2-4 КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
3-5 КУРСОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Составитель:

к. филол. н., доц. Глушков С.В.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: интеграция знаний и компетенций обучающихся, приобретенных в процессе изучения дисциплин: «Редакторская подготовка изданий», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Технология редакционно-издательского процесса».

Курс целиком строится на практических занятиях и самостоятельной работе студентов под руководством преподавателя.

Задачи, решаемые в ходе освоения дисциплины:

Практическое освоение специфики редакционной подготовки периодических и отраслевых изданий;

Освоение критериев оценки и анализа отраслевых и периодических изданий;

Освоение процесса разработки концепции издания;

Подготовка издательских оригиналов

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана и является элективной дисциплиной (элективные дисциплины 6). Ее цель – интеграция знаний и компетенций обучающихся, приобретенных в процессе изучения дисциплин: «Редакторская подготовка изданий», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Технология редакционно-издательского процесса». Тем самым обеспечивается подготовка обучающегося к разработке самостоятельного издательского проекта, который станет основой для написания выпускной квалификационной работы.

Тесная связь курса «Управление издательскими проектами» с другими учебными дисциплинами способствует формированию системного представления о будущей специальности, что обеспечивает его сознательное освоение.

3. Объем дисциплины: 14 зачетных единиц, 504 час., в том числе контактная аудиторная работа 186 часов, из них практических занятий – 166 час.; СРС - 291 час; контроль - 27 часов, в том числе курсовые работы – 20 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся

	ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-2.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов
	ПК-2.2 Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачеты в 3,4,5,6 семестрах, экзамен в 7 семестре.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа (часы)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы в том числе курсовые работы	
1.	Общая специфика проектирования отраслевых изданий	34	-	10	2	22
2.	Подготовка научных изданий отраслевой литературы	35	-	12	3	20
3.	Отраслевые справочные издания	37	-	12	3	22
4.	Учебные издания отраслевой литературы	35	-	12	3	20
5.	Массовая производственно-техническая литература	37	-	12	3	22
6.	Информационные и рекламные издания отраслевой литературы, переиздания	37	-	12	3	22
7.	Организационные аспекты издания отраслевой литературы	35	-	12	3	20
8.	Специфика изданий по искусству	35	-	12	3	20

9.	Общая специфика проектирования периодических изданий.	35	-	12	3	20
10.	Отраслевые периодические издания	37	-	12	4	21
11.	Научно-популярные периодические издания	36	-	12	4	20
12.	Общественно-политические и литературно-художественные периодические издания.	36	-	12	4	20
13.	Реклама изданий	38	-	12	4	22
14.	Экономические аспекты издательских проектов	37	-	12	5	20
	Итого	504	0	166	47	291

для студентов заочной формы обучения

	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа (часы)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы в том числе курсовые работы	
1.	Общая специфика проектирования отраслевых изданий	34	-	5	3	26
2	Подготовка научных изданий отраслевой литературы	35	-	5	3	27
3.	Отраслевые справочные издания	37	-	5	4	28
4.	Учебные издания отраслевой литературы	35	-	5	4	26
5.	Массовая производственно-техническая литература	37	-	5	4	28
6.	Информационные и рекламные издания отраслевой литературы, переиздания	37	-	5	4	28
7.	Организационные аспекты издания отраслевой литературы	35	-	5	4	26
8.	Специфика изданий по искусству	35	-	5	4	26
9.	Общая специфика проектирования периодических изданий.	35	-	5	4	26
10.	Отраслевые периодические издания	37	-	5	4	28
11.	Научно-популярные периодические издания	36	1	5	3	27
12.	Общественно-политические и литературно-художественные периодические издания.	36	1	5	2	28
13.	Реклама изданий	38	1	5	2	30
14.	Экономические аспекты издательских проектов	37	1	5	2	29
	Итого	504	4	70	47	383

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебная программа
2. Образовательные технологии
3. Форма промежуточного контроля
4. Тематика рефератов по темам курса
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
6. Контрольные тесты
7. Вопросы к зачетам

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Письменная контрольная работа по приемам и методам обоснования концепции периодического издания.	Максимальная оценка за выполнение – 5 баллов
УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Разработать вводную часть курсовой работы, содержащую цель работы и перечень задач, необходимых для ее достижения	Максимальная оценка – 5 баллов
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Представить главу курсовой работы, содержащую маркетинговый план по продвижению проектируемого издания с учетом действующих правовых норм	Максимальная оценка – 5 баллов

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для	Принять участие в команде, готовящей проект периодического издания	Максимальная оценка за участие – 5 баллов

достижения поставленной цели		
УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;		

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-2.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов	Выполнить курсовую работу (за 3 курс), содержащую концепцию и модель проектируемого издания	Максимальная оценка за выполнение – 5 баллов
ПК-2.2 Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта	Подготовить рецензию проекта периодического издания	Максимальная оценка за выполнение – 5 баллов

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В рамках данного курса предусматривается применение ряда традиционных и инновационных форм проведения занятий, в том числе – семинарские занятия, коллективное обсуждение изданий и практических работ студентов, работа в группах, презентации учебных проектов, дискуссии в режиме «круглого стола».

Практически все 100% аудиторных занятий проводятся в интерактивной форме.

Занятия лекционного типа не предусматриваются.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Журналистика и редактирование : учеб. пособие [Электронный ресурс]/ Т.В. Гордиенко. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=931101>
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Рябинина. — М. : Логос, 2012. — 256 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>

б) дополнительная

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник [Электронный ресурс] / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Учебники для программы MBA) – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=942762>

2. Компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс . — Алматы: Нур-Принт, 2012. — 146 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67068.html>

в) рекомендуемые периодические издания

1. Журналы:

- «Реклама»,
- «Витрина»,
- «Читающая Россия»,
- «Книжное дело»,
- «Книжный бизнес»,
- «Компьюарт».
- «Университетская книга»
- «Курсив»

2. Газеты:

- «Книжное обозрение»
- «Литературная газета»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Минобразование РФ	http://www.informika.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
Национальная электронная библиотека	http://nel.nns.ru/

VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Учебная программа

ТЕМА 1. Общая специфика проектирования отраслевых изданий

Само понятие «отраслевые издания», достаточно широко распространенное в отечественном книговедении советского периода, в настоящее время используется не столь часто. В современном книговедении, как известно, нет единства взглядов на типологию изданий. Во всяком случае, в учебнике «Редакторская подготовка изданий» под редакцией С.Г. Антоновой (М., 2004 г.), это понятие практически отсутствует, что отчасти обосновывается ссылкой на главный нормативный документ в издательском деле - ГОСТ 7.60 – 90 (Издания. Основные виды. Термины и определения), который не дает оснований для выделения отраслевой литературы в особый вид изданий. Видо-типологический состав и классификация изданий определяются, исходя главным образом из целевого назначения изданий, в то время как понятие «отраслевое издание» тесно связано прежде всего с предметом и читательским адресом издания. Таким образом, исходя из основного комплексного книговедческого критерия (предмет, читательский адрес и целевое назначение издания) отраслевую литературу следует определять по сочетанию отраслевой тематики и адресования издания специалистам или тем, кто осваивает специальность в той или иной отрасли.

По предмету издания мы предлагаем различать три вида отраслевой литературы:

- научно-техническую (с последующим делением по техническим отраслям и научным дисциплинам);
- собственно научную (определяемую, прежде всего, по критерию наличия некоего нового знания и также разделяемую по основным научным направлениям);

- искусствоведческую (ее специфика связана с особой важностью эстетического уровня изданий).

Исходя из целевого назначения, в рамках отраслевой литературы необходимо отдельно рассматривать следующие виды изданий:

- научные;
- справочные;
- учебные;
- периодические;
- рекламные;
- информационные.

При этом в каждом виде изданий определяется своя специфика, характерная именно для отраслевой литературы, которую необходимо учитывать при редакторской подготовке.

Поскольку ключевым признаком отраслевого издания является его потенциальный читатель-специалист, важнейшей частью основных этапов подготовки издания – формирования концепции и моделирования – является изучение и учет основных характеристик этого читателя: образование, социальное положение, возраст (особенно, если речь идет об учебных изданиях), пола (есть специальности преимущественно мужские или женские) и т.д. Конкурентная борьба требует самого серьезного изучения книжного рынка, который в части отраслевой литературы имеет свои специфические черты.

Характеристики потенциального читателя необходимо иметь в виду и при выборе жанра издаваемого произведения и вида издания. Читательский адрес во многом определяет все устройство издания, включая организацию и расположение материала, формат и объем, выбор средств и способов его исполнения и формирования. Основы построения и оформления (дизайна) издания в первую очередь определяются исходя из логической структуры текста, подбора необходимых иллюстраций, состава и характера функционирования аппарата книги.

ТЕМА 2. Подготовка научных изданий отраслевой литературы

Типовые особенности научной и производственно-технической литературы.

Классификация научных изданий по тематике. Философия и религиоведение. Социально-политическая литература. Естественные науки, математика. Техника, промышленность, транспорт, связь, коммунальное хозяйство. Сельское хозяйство. Экономика и финансы. Торговля, заготовки, общественное питание. Здравоохранение, медицина. Физкультура и спорт. Культура, просвещение. Языкознание. Литературоведение. Искусство и искусствоведение. Печать, книжное дело, библиотечное дело, библиография.

Основные виды научной и научно-производственной литературы.

Собрания сочинений и избранные труды ученых. Классический образец – 9-е издание собрания трудов М.В.Ломоносова под редакцией академика С.И.Вавилова.

Многотомные капитальные труды. Научные документальные публикации.

«Труды», «Ученые записки» и другие продолжающиеся издания, их достоинства и недостатки.

Монографии. Тематические сборники.

Методика редактирования научной и производственно-технической литературы.

Таблицы, цифры, формулы, иллюстрации в научных и производственно-технических изданиях.

Роль справочного аппарата. Методика и техника составления указателей.

Основные этапы издательского процесса.

ТЕМА 3. Отраслевые справочные издания

Специфика отраслевых справочных изданий, их отличие от справочников для общего употребления.

Специализированные энциклопедические издания в целом, основные особенности отраслевых, тематических и персональных энциклопедий..

Основные этапы подготовки издания отраслевой энциклопедии (на опыте создания медицинских энциклопедий). Организационная структура издания. Создание словарно-

терминологического фонда и словника. Принципы отбора биографических статей. Система ссылок в энциклопедии. Планирование энциклопедического издания. Работа с авторами. Методические рекомендации авторам и редакторам.

Система редактирования статей: редактирование цифровых и библиографических материалов, упорядочение терминологии.

Редактирование иллюстраций и художественно-техническое оформление отраслевой энциклопедии.

Указатели к отраслевой энциклопедии.

Полиграфическое исполнение энциклопедий.

Общественные формы редакционной работы с отраслевыми справочными изданиями.

ТЕМА 4. Учебные издания отраслевой литературы

Общая типологическая характеристика учебных изданий: предмет учебного издания, функциональная область учебных изданий (коммуникативная, информационная, познавательная, развивающая, воспитывающая, организационная, систематизирующая функции); читательский адрес учебной литературы.

Виды учебных изданий по целевому назначению и характеру информации.: программно-методические, учебно-методические, обучающие, вспомогательные издания.

Учебные издания как целостный комплекс.

Конструирование учебного издания.

Работа редактора над производением обучающего издания.

Редакторский анализ содержания, требования к языку и стилю произведения, работа редактора над аппаратом учебного издания, работа над иллюстрациями.

Формирование изданий учебной литературы.

ТЕМА 5. Массовая производственно-техническая литература

Основные особенности изданий массовой производственно-технической литературы: широта читательского адреса, близость к научно-популярной литературе.

Разновидности массовой производственно-технической литературы.

Особенности издания практических руководств и практических пособий.

Основные критерии редакторского анализа рукописей массовой производственно-технической литературы: актуальность тематики, научность содержания, систематичность изложения, доступность.

Языково-стилистическое своеобразие массовой производственно-технической литературы. Морфологические особенности. Характерные ошибки.

ТЕМА 6. Информационные и рекламные издания отраслевой литературы, переиздания

Видо-типологический состав информационных изданий. Вторичный характер информационных изданий.

Библиографические информационные издания.

Работа редактора над библиографическим указателем. Определение актуальности текущего указателя по соответствию его тематики основным направлениям развития данной отрасли науки, производства, культуры. Особенности рекомендательного и ретроспективного библиографических указателей.

Выявление целевого и потребительского назначения библиографического издания.

Оценка содержания библиографических информационных изданий по хронологическим, типологическим, региональным (территориальным) и языковым характеристикам включаемой в них литературы.

Аннотации как типологический признак рекомендательных библиографических указателей. Использование аннотаций в библиографических изданиях других видов. Справочные и рекомендательные, общие и специализированные, краткие и полные аннотации.

Анализ структуры основной части библиографического издания. Оценка принципа систематизации материала, состава рубрик и их последовательности и наполнения, организация записей внутри рубрик.

Реферативные информационные издания.

Информативные и индикативные рефераты.

Монографические, водные, аспектные, фрагментные рефераты.

Реферативные журналы и сборники (периодические, непериодические, продолжающиеся).

Экспресс-информация; информационный листок.

Работа редактора над реферативным изданием на примере реферативного журнала. Анализ содержания рефератов по критериям семантической адекватности и семантической эквивалентности.

Оценка структуры реферата: заголовочной части, собственно-реферативной части и справочного аппарата.

Редактирование аналитического обзора. Оценка аналитической части и выводов с точки зрения репрезентативности и достоверности. Редакторский анализ содержания и оценка логической организации текста. Оценка композиции, ясности и точности языка. Работа редактора над нетекстовыми формами представления информации в обзоре: таблицами, иллюстрациями, формулами.

Аппарат информационных изданий: предисловие; руководство по пользованию изданием; вступительная статья; схема классификации; система ссылок; список использованных источников информации; список сокращений; вспомогательные указатели; содержание (оглавление); выходные сведения и дополнительные сведения. Редакционная работа над аппаратом информационных изданий.

Коммерческая реклама в изданиях отраслевой литературы. Редакционно-издательская подготовка рекламных публикаций.

Типологическая характеристика переизданий.

Отличие переиздания и перепечатки.

Стереотипные, дополненные, доработанные, переработанные, исправленные переиздания.

Репринтные и факсимильные издания.

Подготовка переиздания отраслевой литературы к печати.

Работа редактора над содержанием и композицией переиздания.

Работа редактора над аппаратом переиздания.

Порядок представления авторского оригинала в издательство.

Особенности переизданий переводной литературы. Основные проблемы научного перевода. Практическая транскрипция и транслитерация.

ТЕМА 7. Организационные аспекты издания отраслевой литературы

Основные этапы издательского процесса.

Тематическое планирование как программа практической деятельности издательства, определяющая основное содержание, направление и объем работы издательства, а также состав авторов, переводчиков, редакторов, художников и других работников, участвующих в создании книги. Роль редактора в тематическом планировании.

Авторская работа и работа редактора с автором. Формирование плана-проспекта (проекта) издания.

Собственно редакторская стадия книгоиздательского процесса – от предоставления рукописи до сдачи ее в производство.

Виды правки: вычитка, сокращения, переделка, обработка

Производственный этап и редакторский контроль за ним.

Составление графиков прохождения издания с начала научного редактирования до сдачи тиража.

Книгораспространение.

ТЕМА 8. Специфика изданий по искусству

Природа и сущность художественных изданий.

Художественное издание как объект редакторского анализа. Основные аспекты анализа.

Критерии редакторской оценки издания. Общая методика редакторского анализа.

Работа редактора над художественным изданием.

Читательский адрес художественных изданий.

Отбор иллюстраций. Работа редактора над иллюстрациями.

Работа редактора с автором (составителем) художественного издания.

ТЕМА 9. Общая специфика проектирования периодических изданий.

Изучение газетно-журнального рынка. Определение «ниши» для собственного проекта.

Определение читательской аудитории, характеристика ее потребностей, изучение спроса.

Разработка рубрикатора периодического издания.

Информационные жанры: информация, отчет, интервью, краткие сообщения об изданиях с аннотацией.

Аналитические жанры: статья, корреспонденция, комментарий, рецензия, обзор.

Особенности редактирования информационных, аналитических, художественно-публицистических материалов.

Внешнее оформление издания. Работа с иллюстративным материалом.

Организация работы редакции.

Работа с авторами, рецензентами, консультантами.

Экономический расчет издания, определение периодичности, объема и тиража издания.

Тема 10. Отраслевые периодические издания

Основные виды отраслевых периодических изданий: журналы, бюллетени, реферативные сборники, экспресс-издания.

Особенности отраслевых периодических изданий по целевому назначению, читательскому адресу, тематической направленности. Характер информации в периодических изданиях, способ изложения.

Формирующее значение периодичности, внутренней структуры, авторского состава издания.

Основные виды научных журналов: научно-теоретические, научно-практические и научно-технические.

Отраслевые периодические издания как основные проводники инноваций в науке и технике.

Жанровая специфика публикаций в отраслевых периодических изданиях.

Организация редакционно-издательского процесса в отраслевых периодических изданиях. Оценка и рецензирование поступивших материалов.

Работа редактора над принятыми к опубликованию материалами: оценка новизны, достоверности и истинности фактического материала; анализ композиции, языка и стиля по критериям системности, соразмерности, связанности, определение литературного уровня рукописи. Обработка нетекстовых элементов рукописи.

Работа редактора над справочным аппаратом.

Тема 11. Научно-популярные периодические издания.

Специфика научно-популярных периодических изданий.

Анализ рынка. Определение потребностей читательской аудитории.

Особенности редакторской подготовки научно-популярных изданий.

Научно популярные издания для разных возрастных групп.

Женские издания.

Тема 12. Общественно-политические и литературно-художественные периодические издания.

История и современное состояние общественно-политической и литературно-художественной периодики.

Региональные особенности. Жанровая специфика.

Формирование круга авторов.

Тема 13. Реклама изданий.

Планирование рекламных кампаний.

Разработка презентаций.

Тема 14. Экономические аспекты издательских проектов

Основные подходы к определению экономических параметров издания.

Методики расчета расходов на редакторскую подготовку, разработку дизайна, организационных затрат и т.д.

Динамика производственных затрат.

Планирование реализации изданий.

Образовательные технологии

В рамках данного курса предусматривается применение ряда традиционных и инновационных форм проведения занятий, в том числе – комментированное чтение лекций, семинарские занятия, составление концепций и проектов различных СМИ, экспертная оценка чужих и создание собственных журналистских материалов, выполнение иных форм творческой работы в рамках изучения курса и применения получаемых знаний, умений и навыков.

Планируется ряд активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных проектов, дискуссии в режиме «круглого стола», коллективное обсуждение и др.).

В рамках данного учебного курса предусмотрены встречи с работниками различных СМИ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины и составляет не менее 10% лекционных и 50% практических занятий.

Занятия лекционного типа составляют 50 % аудиторных занятий.

Форма промежуточного контроля

Текущие формы контроля – опрос на практических занятиях, проверка практических заданий и творческих работ, тестирование, модульный рейтинг-контроль.

Тематика рефератов по темам курса

- Печатная пресса в системе масс-медиа.
- Феномен Интернет-журналистики. Понятие сетературы.
- Технологические особенности работы в печатных СМИ.
- Методика применения правовых норм в деятельности СМИ.
- Журналистское произведение и текст: дифференциация понятий.
- Тема, замысел, проблематика и идея журналистского произведения.
- Стадии создания журналистского произведения.
- Сюжет, композиция и архитектура журналистского произведения.
- Журналистское произведение и функционально-смысловые типы речи.
- Заголовок как важнейшая часть журналистского произведения.
- Библиографические информационные издания.

- Реферативные информационные издания.
Реферативные журналы и сборники Аппарат информационных изданий Коммерческая реклама в изданиях отраслевой литературы. Типологическая характеристика переизданий.
- Репринтные и факсимильные издания.
- Особенности переизданий переводной литературы. Основные этапы издательского процесса.
- Авторская работа и работа редактора с автором.
- Тематическое планирование как программа практической деятельности издательства.
- Виды правки: вычитка, сокращения, переделка, обработка
- Природа и сущность художественных изданий.
- Работа редактора над художественным изданием.
- Читательский адрес художественных изданий.
- Отбор иллюстраций. Работа редактора над иллюстрациями.
- Разработка рубрикатора периодического издания.
- Особенности редактирования информационных, аналитических, художественно-публицистических материалов.
- Организация работы редакции.
- Особенности отраслевых периодических изданий Женские издания.
- Специфика научно-популярных периодических изданий.
- Научно популярные издания для разных возрастных групп.
- Планирование рекламных кампаний.
- Разработка презентаций.
- Планирование реализации изданий.
- Основные подходы к определению экономических параметров издания.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Работа с литературой

Используя списки литературы, предлагаемые для изучения как отдельных тем курса, так и для подготовки к зачету, студент должен иметь в виду, что никакой перечень не может являться исчерпывающим. Этому есть две причины:

- учебный курс «Введение в специальность» является курсом специализации, и литература по разным его разделам постоянно обновляется;
- многие вопросы этого курса разрабатываются в рамках ряда смежных дисциплин, так что интересные сведения по этому предмету могут обнаруживаться в изданиях по книговедению, полиграфии, психологии, менеджменту и т.д.

Исходя из вышесказанного, полезно при знакомстве с литературой по смежным дисциплинам делать выписки, касающиеся изданий отраслевой литературы, с обязательным указанием источника. Это даст возможность найти новые творческие подходы при подготовке докладов и рефератов, а также при выступлениях на семинарских занятиях.

2. Подготовка к практическим занятиям и экзамену

При подготовке к практическому занятию рекомендуется выбрать один из предлагаемых вопросов для более углубленного изучения, чтобы можно было выступить при его обсуждении на семинаре. По остальным вопросам лучше отметить наиболее сложные с вашей точки зрения моменты, которые надо постараться уяснить в ходе занятия.

Тему доклада или реферата лучше согласовать с преподавателем, заодно уточнив источники необходимой для его написания информации. Работа должна содержать историю вопроса, приводить различные точки зрения и, когда это необходимо, практические рекомендации.

Главным пособием при подготовке к зачету должен быть конспект лекций. Учебники и другая литература помогут уточнить и разъяснить наиболее трудные для усвоения вопросы. Весьма полезно использовать при подготовке также материалы собственных рефератов и докладов, другую практическую информацию, которая поможет проиллюстрировать ваши ответы на теоретические вопросы.

Контрольные тесты

Тест 1

1. Дайте определение отраслевой литературы в рамках основного комплексного книговедческого критерия.
2. В чем состоит главное отличие отраслевой литературы от художественной, детской и т.д. с точки зрения редакторской подготовки?
3. В чем заключаются типовые особенности научной и производственно-технической литературы?
4. Определите специфику издания собраний сочинений ученых.
5. Назовите основные достоинства и недостатки продолжающихся изданий.
6. Определите роль справочного аппарата в научных изданиях.
7. В чем состоит специфика отраслевых справочных изданий, их отличие от справочников для общего употребления?
8. Перечислите основные этапы подготовки издания отраслевой энциклопедии.
9. В чем состоят особенности редактирования иллюстраций и художественно-технического оформления отраслевой энциклопедии?

Тест 2

1. Ключевым признаком отраслевого издания является
А) предмет издания; б) целевое назначение; в) читательский адрес.
2. Какой из этих тезисов неправильный:
А) Всякое научное издание можно отнести к научной литературе;
Б) Всякое издание научной литературы, как правило, является научным;
В) основным критерием научности издания является его аппарат.
3. Основная специфика изданий собраний сочинений ученых состоит в
А) обязательности соблюдения хронологической последовательности;
Б) обязательности тематического разделения публикаций;
В) обязательности полноты издания в целом.
4. Какое из нижеперечисленных свойств продолжающихся научных изданий можно считать недостатком: а) принадлежность всех материалов к одному научному центру;
б) тематическое многообразие материалов в каждом выпуске;
в) привязка времени издания к накоплению необходимого количества материалов.
5. В каком случае целесообразно заменить таблицу текстом:
А) когда «головка» таблицы слишком громоздка по сравнению с количеством цифр в колонках;
Б) когда ячейки таблицы заполнены в основном текстом, а не цифрами;
В) когда ширина «боковика» составляет более половины всей ширины таблицы.
6. Когда «головку» и «боковик» целесообразно поменять местами:
А) когда «головка» выглядит более громоздко, чем «боковик»;
Б) когда «боковик» указывает на признак, а «головка» на предмет определения;
В) когда «боковик» указывает на предмет определения, а «головка» на признак.
7. Полосная таблица это
А) таблица, занимающая всю страницу;
Б) таблица, не имеющая «головки»;
В) таблица, не имеющая «боковика».
8. Первые отраслевые учебники в России появились в

а) XII в.; б) XV в.; в) XVIII в.

9. Какая из этих функций учебного издания обеспечивает выявление связей и отношений разного рода:

а) организационная; б) коммуникативная; в) познавательная.

10. Какая из указанных языково-стилевых особенностей массовой производственной литературы требует обязательного исправления:

А) использование множественного числа у существительных, которые его не имеют (стали, масла, ремонты и т.п.);

Б) обилие неопределенно-личных, безличных и инфинитивных предложений;

В) многозначность одного и того же термина в пределах одного издания.

Тест 3

1. Какой из этих жанров отраслевой периодики относится к числу аналитических?

а) отчет; б) обзор; в) заметка

2. Какой из этих жанров отраслевой периодики относится к числу информационных?

а) статья; б) рецензия; в) интервью

3. Какой из этих элементов аппарата не является обязательным для публикаций в отраслевых периодических изданиях?

а) УДК; б) аннотация; в) терминологический указатель

4. Кто определяет порядок построения приставейных списков литературы в отраслевых периодических изданиях?

а) автор статьи; б) редактор отдела; в) редакция издания определяет общий порядок для всего издания

5. Типовой признак справочной аннотации в рамках библиографического издания состоит в:

а) наличии оценки; б) отсутствии оценки; в) краткости аннотации

6. Отличительной особенностью рекомендательного библиографического указателя является: а) наличие оценочных аннотаций;

б) наличие библиографических сведений за определенный период;

в) конкретизация читательского адреса

7. Информативные и индикативные рефераты отличаются друг от друга:

а) объемом; б) целевой направленностью; в) читательским адресом

8. Перепечаткой считается:

а) переиздание без изменений;

б) издание, текст которого печатается по изданию, выпущенному другим издательством;

в) издание, текст которого печатается по изданию, ранее выпущенному этим же издательством.

9. Какой из этих типов рекламных изданий наиболее близок к отраслевым:

а) проспект; б) каталог; в) рекламный журнал

10. Обязательным элементом аппарата информационного издания является:

а) список сокращений;

б) бланк заказа на получение материалов, отраженных в данном издании;

в) предметный указатель.

Тест 4

1. Газетная полоса — это:

а) колонка;

б) страница рукописи;

с) страница газеты;

д) подборка;

е) рубрика;

ф) столбец.

2. Типографский квадрат — это:

- a) равносторонний прямоугольник;
- b) единица измерения газетной площади;
- c) способ оформления заголовка.

3. Расположение материала на газетной полосе — это:

- a) квадрат;
- b) вёрстка;
- c) макет;
- d) монтаж.

4. Функция заголовка:

- a) рекламная;
- b) нормативная;
- c) предикативная.

5. Аналитические жанры — это:

- a) журналистское расследование, очерк, рецензия;
- b) эссе, обзор, полемическая статья;
- c) проблемная статья, обзор, рецензия;
- d) корреспонденция, заметка, фельетон;
- e) зарисовка, рецензия, журналистское расследование, аналитическая статья.

6. Тип печатного издания:

- a) интервью;
- b) журнал;
- c) Интернет.

7. Метод сбора информации в журналистике:

- a) научность;
- b) образность;
- c) работа с документами;
- d) наглядность.

8. Дифференциация телевидения по способу трансляции:

- a) бюджетное, государственное, частное;
- b) региональное, кабельное специализированное;
- c) эфирное, спутниковое, кассетное, кабельное;
- d) программнопроизводящее, вещательное.

9. Виды журналистской деятельности:

- a) литературно-творческая, редакторская, познавательная;
- b) идеологическая, оперативная;
- c) коллективная, государственная.

10. Интервью — это:

- a) жанр журналистики;
- b) функция журналистики;
- c) вид творческой деятельности.

11. В основу произведения журналистики ложится:

- a) факт;
- b) образ;
- c) рефлексия.

12. К печатным СМИ относятся:

- a) альманахи;
- b) пресс-службы ведомств и организаций;
- c) многотиражки.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТАМ

1. Дайте определение отраслевой литературы в рамках основного комплексного книговедческого критерия.
2. В чем состоит главное отличие отраслевой литературы от художественной, детской и т.д. с точки зрения редакторской подготовки?
3. В чем заключаются типовые особенности научной и производственно-технической литературы?
4. Определите специфику издания собраний сочинений ученых.
5. Назовите основные достоинства и недостатки продолжающихся изданий.
6. Определите роль справочного аппарата в научных изданиях.
7. В чем состоит специфика отраслевых справочных изданий, их отличие от справочников для общего употребления?
8. Перечислите основные этапы подготовки издания отраслевой энциклопедии.
9. В чем состоят особенности редактирования иллюстраций и художественно-технического оформления отраслевой энциклопедии?
10. Приведите общую типологическую характеристику учебных изданий.
11. Оцените учебные издания как целостный комплекс.
12. В чем состоят особенности редакторской работы над произведением обучающего издания?
13. Назовите основные требования к языку и стилю учебного издания.
14. Назовите основные виды отраслевых периодических изданий.
15. В чем состоят особенности отраслевых периодических изданий по целевому назначению, читательскому адресу, тематической направленности?
16. Определите жанровую специфику публикаций в отраслевых периодических изданиях.
17. В чем состоят особенности информационных и аналитических жанров в отраслевых периодических изданиях?
18. Охарактеризуйте видо-типологический состав информационных изданий.
19. В чем состоят особенности работы редактора над библиографическим указателем?
20. Определите особенности рекомендательного и ретроспективного библиографических указателей.
21. Чем отличаются друг от друга информативные и индикативные рефераты?
22. В чем состоят особенности редактирования аналитического обзора?
23. Коммерческая реклама в изданиях отраслевой литературы, ее специфика.
24. Приведите типологическую характеристику переизданий.
25. В чем состоит отличие между переизданием и перепечаткой?
26. В чем состоит отличие между репринтным и факсимильным изданием?
27. Назовите основные этапы издательского процесса.
28. Определите роль тематического планирования как программы практической деятельности издательства и роль редактора в тематическом планировании.
29. Назовите и охарактеризуйте основные составляющие графиков прохождения издания с начала научного редактирования до сдачи тиража.
30. В чем состоит специфика распространения изданий отраслевой литературы?
31. В чем состоит природа и сущность художественных изданий?
32. Назовите основные аспекты редакторского анализа художественного издания.
33. В чем состоят главные особенности работы редактора над иллюстрациями художественного издания?
34. Основные типы типографских шрифтов.
35. Аналитическая статья как аналитический жанр журналистики.
36. Вёрстка газеты: основные этапы.
37. Язык и стиль произведения журналистики.
38. Подготовка иллюстрационного материала как этап выпуска газеты.
39. Композиция газетной полосы.
40. Типология печатных СМИ.

41. Функции заголовка.
42. Методы сбора информации
43. Этапы создания произведения журналистики.
44. Дизайн первой полосы газеты.
45. Различные типы заголовков в СМИ.
46. Колонтитул в газете и журнале.
47. Рубрика в газете и журнале.
48. Подготовка иллюстрационного материала как этап вёрстки.
49. Типология тверских СМИ.
50. Аналитические жанры журналистики

VII. Материально-техническое обеспечение

- Компьютерный класс с выходом в информационную сеть Интернет, обеспечивающий выполнение ООП.
- персональные компьютеры, колонки
- Стандартный пакет для работы в MSOffice
- Ноутбук
- Проектор
- Принтер

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			