

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
Лапушинская Г.К.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Для студентов **4-го курса очной формы обучения**

**4-го курса заочной формы обучения.**

Составитель: финансовый директор ООО "АКИТ-центр"

Зырева М.А. \_\_\_\_\_

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Управленческий консалтинг

### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины является:**

- формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов;

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;

- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;

- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть основной образовательной программы. Изучение дисциплины связано с изучением таких дисциплин как «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений» и др.

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения практик, подготовки студентов к итоговой государственной аттестации.

### **4. Объем дисциплины:**

*для очной формы обучения*

3 зачетных единиц, 108 академических часов, **в том числе**

**контактная работа:** лекции 14 часов, практические занятия 28 часов,

**самостоятельная работа:** 66 часов.

для заочной формы обучения

3 зачетных единиц, 108 академических часов, **в том числе**

**контактная работа:** лекции 6 часов, практические занятия 6 часов,

**самостоятельная работа: 92** часов, контроль 4 часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:** Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**).

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1</b> Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Владеть:</b> - навыками подбора информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта; - современными средствами сбора, передачи и обработки информации, используемыми в консалтинге; - навыками анализа информации на соответствие предъявляемых к ней требований; <b>Уметь:</b> - составлять план работы консультанта; - составлять отчет о работе по проекту; - анализировать предложения консультантов; - формировать условия консультационных кейсов; - устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; - использовать на практике рекомендации консультантов; <b>Знать:</b> - историю возникновения консалтинга как вида профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;</li> <li>- теоретические основы, задачи и методы управленческого консультирования;</li> <li>- процедуру поиска и выбора консультационной организации;</li> <li>- особенности и характеристики консалтинговой деятельности, консалтинговых организаций и услуг;</li> <li>- особенности российского рынка консалтинга;</li> <li>- методические приемы управленческого консультирования;</li> <li>- порядок оформления результатов консалтингового проекта.</li> <li>- методы оценки результативности консультирования</li> <li>- основные нормативные и методические материалы по управленческому консультированию.</li> </ul>
--	--

**6. Форма промежуточной аттестации зачет**

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоя тельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
Тема 1. «Сущность консалтинга как сферы деятельности»	15	2	4	9

Тема 2. «Виды управленческого консалтинга»	15	2	4	9
Тема 3. «Организационные формы управленческого консультирования»	15	2	4	9
Тема 4. «Этапы консультирования»	15	2	4	9
Тема 5. «Особенности управленческого консалтинга в Российской Федерации»	15	2	4	9
Тема 6. «Классификация консалтинговых структур в Российской Федерации»	15	2	4	9
Тема 7. «ИТ-Консалтинг»	18	2	4	12
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>

## 2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
Тема 1. «Сущность консалтинга как сферы деятельности»	14	0,5	0,5	13
Тема 2. «Виды управленческого консалтинга»	14	0,5	0,5	13
Тема 3. «Организационные формы управленческого консультирования»	15	1	1	13

Тема 4. «Этапы консультирования»	15	1	1	13
Тема 5. «Особенности управленческого консалтинга в Российской Федерации»	15	1	1	13
Тема 6. «Классификация консалтинговых структур в Российской Федерации»	15	1	1	13
Тема 7. «ИТ-Консалтинг»	16	1	1	14
<b>Контроль</b>	<b>4</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>92+4</b>

### **Тема 1. «Сущность консалтинга как сферы деятельности»**

Понятие «консалтинг». Подходы к осуществлению управленческого консалтинга. Принципы консалтинга.

### **Тема 2. «Виды управленческого консалтинга»**

Виды управленческого консалтинга. Типология управленческого консультирования.

### **Тема 3.«Организационные формы управленческого консультирования»**

Организационные формы управленческого консультирования. Достоинства и недостатки различных организационных форм управленческого консалтинга

### **Тема 4. «Этапы консультирования»**

Предпроектная стадия. Внедрение решений. Послепроектная стадия

### **Тема 5. «Особенности управленческого консалтинга в Российской Федерации»**

Особенности управленческого консалтинга в Российской Федерации. Существующая модель консалтинга в России.

### **Тема 6. «Классификация консалтинговых структур в Российской Федерации»**

Индивидуальные консультанты. Малые фирмы. Малые экспертно-ориентированные фирмы. Крупные экспертно-ориентированные фирмы. Крупные государственные научные центры Фирмы, занимающиеся кроме консалтинга другими видами деятельности. Отделения зарубежных фирм, работающие на российском рынке. Небольшие российские консультационные фирмы, сотрудничающие с крупными западными фирмами.

### **Тема 7. «ИТ-Консалтинг»**

Место и роль ИТ-консалтинга в структуре консалтинга. Цели и задачи ИТ-консалтинга. Процесс выстраивания архитектуры. Метод планирования архитектуры организации ЕАР. Стандартизация архитектуры на уровне организации.

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Планы семинарских занятий*

*Перечень тестов*

*Тематика рефератов(докладов)*

*Требования к рейтинг-контролю. Вопросы к зачету*

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции:** Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений,</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала</b>
---	---	--

<b>дисциплина</b>	<b>навыков (2-3 примера)</b>	<b>оценивания</b>
Заключительный, <b>владеть</b>	Проведите исследование открытости органов государственной власти и местного самоуправления на соответствие 8-ФЗ	Правильный ответ – 2 балла, Правильный ответ, но допущены неточности - 1 балл, Неправильный ответ - 0 баллов.
Заключительный, <b>уметь</b>	Проанализируйте структуру открытых данных органов государственной власти и местного самоуправления.	Правильный ответ -2 балла, Правильный ответ, но допущены неточности – 1 балл, Неправильный ответ -0 баллов.
Заключительный, <b>знать</b>	Ответьте на вопросы: 1) Что такое «управленческий консалтинг» 2) Какие виды управленческого консалтинга Вы можете назвать	Правильный ответ -1 балл, Неправильный ответ -0 баллов.

#### **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Основная литература:

1. Лапыгин Ю.Н. Управленческий консалтинг : учебник / Лапыгин Юрий Николаевич. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр



ИНФРА-М", 2017. - 330 с. - ISBN 9785160123660.- Режим доступа:  
<http://znanium.com/go.php?id=672964>

б) Дополнительная литература:

2. Васильев Г. А. Управленческое консультирование / Г. А. Васильев, Е. М. Деева; Г.А. Васильев; Е.М. Деева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00717-5. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>

3. Соколова М.М. Управленческое консультирование : Учебное пособие / Соколова Марина Михайловна. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 215 с. - ISBN 9785160051505. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=543086>

4. Чуланова О. Л. Управленческое консультирование : Учебное пособие / Чуланова Оксана Леонидовна. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 201 с. [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=701952>

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
  - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
  - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
  - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
  - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
  - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
  - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
  - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
  - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
  - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
- Вопросы статистики
  - Вопросы экономики
  - Государство и право
  - Деньги и кредит
  - Известия Российской академии наук
  - Теория и системы управления
  - Маркетинг и маркетинговые исследования
  - Мировая экономика и международные отношения
  - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
  - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
  - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
  - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
  - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Другие интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины:
- [www.bcg.ru](http://www.bcg.ru) (сайт BCG)
  - [www.cfin.ru/consulting](http://www.cfin.ru/consulting) (Теория и практика консалтинговой деятельности)
  - [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com) (сайт компании «Делойт»)
  - [www.expert.ru](http://www.expert.ru) (электронная версия журнала «Эксперт»)
  - [www.feaco.org](http://www.feaco.org) (Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг)
  - <https://opengovdata.ru/> - (Открытые данные в России)
  - <https://hubofdata.ru> (Хаб открытых данных)
  - <http://budget.gov.ru> (Электронный бюджет – Единый порта бюджетной системы Российской Федерации)
  - <http://data.gov.ru> (Портал открытых данных Российской Федерации)

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Планы семинарских занятий**

#### **Практика 1. «Социальные сети как элемент государственного контроля»**

Проведите исследование представленности органов государственной власти и местного самоуправления региона в социальных сетях. Приведите список критериев оценки благоприятного и неблагоприятного образа учреждения в социальных сетях. Создайте макет правильной на Ваш взгляд страницы в социальной сети выбранного учреждения. Подготовьте презентацию Вашего исследования.

### **Практика 2. «Открытость органов государственной власти и местного самоуправления региона».**

Проведите исследование исполнения 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». В рамках исследования проанализируйте соответствия требований об обеспечении доступа реально размещенной информации на сайта органов государственной власти и местного самоуправления региона. Результаты исследования подготовьте для презентации.

### **Практика 3. «Открытые данные»**

Проведите исследование открытых данных органов государственной власти и местного самоуправления, размещенных в сети «Интернет». Предложите структуру открытых данных для размещения в сети «Интернет» исследуемых органов власти и местного самоуправления. Подготовьте презентацию Вашего исследования.

### **Практика 4. Проект «Бюджет для граждан»**

Подготовьте презентацию проекта по следующим темам

- 1) «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?»;
- 2) «Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах»;
- 3) «Популярный словарь бюджетных терминов»;
- 4) «Социальная реклама "Бюджета для граждан"».

### **Практика 5. Проект «Открытый регион»**

Подготовьте проект «Открытый регион» для Тверской области, представьте презентацию Вашего проекта.

### **Практика 6. «Анализ качества государственных услуг»**

Проведите исследование качества оказания государственных услуг в Тверском регионе. Проведите сравнение качества оказания государственных услуг в Тверском регионе и любым, более прогрессивном на Ваш взгляд регионе. Подготовьте презентацию Вашего исследования.

### **Практика 7. «ИТ-инфраструктура»**

Подготовьте проект современной и высокоэффективной ИТ-инфраструктуры выбранного Вами органа государственной власти или местного самоуправления. Представьте презентацию Вашего проекта.

#### **Перечень тестов**

1. Соотнесите потребности организаций и решение вопросов, связанное с этими потребностями:

а) организационное развитие	1. Автоматизация процессов сбора, передачи и анализа информации
б) операционное развитие	2. Стратегическое исследование рынка
в) ИТ-развитие	3. Интеграция управленческих команд при слияниях и поглощениях
г) корпоративное развитие	4. Оформление бизнес-процессов
д) кадровое развитие	5. Оптимизация финансовых потоков

2. Выделите те области, которые не принято относить собственно к управленческому консалтингу:

- а) Администрирование
- б) Маркетинг
- в) Аудит
- г) Финансовое управление
- д) Юридическое обслуживание
- е) Производство.

3. В чем состоит назначение консультирования?

- а) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач;
- б) в принятии за клиента управленческих решений;
- в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам;
- г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

4. Характерной чертой управленческого консультирования является:
- a) эффективность;
  - b) неопределенность;
  - c) независимость;
  - d) компетентность.
5. Какой информации не должно содержаться в письменном приглашении к участию консалтинговых фирм (консультантов) в конкурсе?
- a) Критерии отбора консалтинговых фирм (консультантов)
  - b) Задачи для консалтинговых фирм (консультантов)
  - c) Срок предоставления предложения
  - d) Кому должно быть направлено предложение.
6. В рамках экспертного консультирования организация-клиент:
- a) Принимает участие в разработке рекомендаций
  - b) Проходит курс обучения
  - c) Обеспечивает консультанта необходимой информацией.
7. В рамках процессного консультирования персонал организации-клиента:
- a) Тратит дополнительное время на учебные занятия
  - b) Вместе с консультантом анализирует проблемы и разрабатывает предложения
  - c) Проводит реинжиниринг бизнес-процессов.
8. Консалтинговые фирмы (консультанты) не приглашаются, если
- a) Ситуация в организации расценивается как благополучная
  - b) Проблема не носит повторяющегося, рутинного характера
  - c) Проблема возникает в процессе текущей управленческой деятельности.
9. Бенчмаркинг – это
- a) Метод изучения опыта передовых компаний
  - b) Личностная тренировка на достижение наивысших результатов в минимальные сроки

с) Передача стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций организации.

10. Техническое задание к консалтинговому проекту не включает:

- а) Требование к информации о затратах на проект
- б) Перечень представляемых на конкурс документов, подтверждающих опыт, компетентность фирмы (консультанта)
- с) Методический инструментарий консалтинговой фирмы (консультанта)
- д) Распределение обязанностей между консультантом и организацией-клиентом

**Перечень тем рефератов (докладов):**

1. Возникновение и современное состояние консалтинга в России и в мире.
2. Особенности и перспективы развития консалтинга в России.
3. Различия российской и западной школ консультирования.
4. Современные российские технологии консультирования.
5. Моделирование консалтингового процесса.
6. Консультирование в различных областях менеджмента.
7. Консультирование в области стратегического планирования и управления.
8. Консультирование в области управления маркетингом.
9. Консультирование в области финансового управления.
10. Консультирование в области организационных структур управления и процессов принятия решений.
11. Консультирование в области бухгалтерского учета.
12. Консультирование в области управления персоналом.
13. Консультирование в области организации производства.

14. Консультирование в области информационных технологий.
15. Консультирование в области корпоративных структур.
16. Консультирование в области экологии.
17. Консультирование по организации малого бизнеса.
18. Консультирование по вопросам управления изменениями и сопротивление изменениям.
19. Стратегическое планирование деятельности консалтинговой фирмы.
20. Методы ценообразования в консалтинговом бизнесе.
21. Эффективные коммуникации в консалтинге.
22. Качество консалтинговых услуг и его измерение.
23. Система мотивации в консалтинговом бизнесе.
24. Роль маркетинга в развитии консалтингового бизнеса.
25. Консалтинг в управлении государственным сектором.

### **Требования к рейтинг-контролю**

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент на занятиях в течение семестра по дисциплинам, заканчивающимся экзаменом – 60 баллов. На экзамене студент может получить 40 баллов.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки. При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении

контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов;
- выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

### **Вопросы к зачету**

1. Какие существуют виды консалтинговых услуг?
2. Их основные черты
3. Типы консалтинговых организаций, их различия и характеристики.
4. Субъекты и объекты консультирования
5. Методические подходы к консалтингу
6. Консалтинг в различных сферах менеджмента. Особенности и различия.
7. Анализ спроса и предложения на рынке консалтинговых услуг
8. Критерии выбора консалтинговой организации
9. Этапы процесса оказания консалтинговых услуг
10. Способы оценки эффективности консалтинговых услуг
11. Ассоциации консалтинговых компаний и другие виды объединений.
12. Сертификация и лицензирование консалтинговой деятельности.
13. Профессиональная этика в сфере консалтинговых услуг.
14. Понятие управленческого консультирования.
15. Понятие диагностического консультирования.
16. Два подхода к управленческому консультированию.
17. Понятие процессного консультирования.
18. Функциональный подход к управленческому консультированию
19. Понятие обучающего консультирования.
20. Профессиональный подход к управленческому консультированию
21. Внутреннее и внешнее консультирование.
22. Характерные черты управленческого консультирования.
23. Охарактеризуйте современный этап развития управленческого консультирования и его особенности.
24. Обеспечение профессионализма управленческого консультирования.



25. Роль консультанта в управленческом консультировании.
26. Понятие независимости управленческого консультирования.
27. Роль клиента в управленческом консультировании.
28. Отличительные особенности консультанта от менеджера.
29. Использование западных специалистов при консультировании российских клиентов.
30. Понятие клиента консалтинговых организаций.
31. Ассоциации управленческих консультантов в Российской Федерации.
32. Основные типы консалтинговых организаций.
33. Формы оказания услуг российскими консультантами.
34. Характеристика управленческого консультирования как деловой услуге.
35. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в Российской Федерации.
36. Цели и задачи управленческого консультирования.
37. Условия формирования цен на консультационные услуги.
38. Принципы управленческого консультирования.
39. Основные формы установления цен на консультационные услуги.
40. Классификация управленческого консультирования.
41. Повременная оплата консультационных услуг.
42. Предмет управленческого консультирования.
43. Фиксированная оплата консультационных услуг.
44. Методы управленческого консультирования.
45. Оплата консультационных услуг по проценту от стоимости результата.
46. Этапы развития управленческого консультирования.
47. Комбинированная оплата консультационных услуг.
48. Понятие процесса управленческого консультирования.
49. Основные типы консультационных договоров.
50. Этапы подготовки в управленческом консультировании.
51. Условия составления консультационных договоров.
52. Этапы диагноза в управленческом консультировании.
53. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
54. Этапы планирования действий в управленческом консультировании.
55. Контроль в процессе управленческого консультирования.
56. Этапы внедрения в управленческом консультировании.
57. Способы оценки результатов управленческого консультирования.
58. Этапы завершения в управленческом консультировании.
59. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
60. Стадии и этапы управленческого консультирования.
61. Оформление результатов работы консультанта.
62. Золотые годы управленческого консультирования.
63. Деловые услуги и их функции.

## **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Изучение дисциплины строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов. В учебном процессе используются: лекции-визуализации и интерактивные лекции, проблемные лекции. Лекционный курс является базой для последующего получения студентами практических навыков по использованию полученных знаний.

Практические навыки приобретаются на семинарских занятиях, проводимых в активных формах: дискуссии по темам рефератов и докладов, упражнения и задачи, выполняемые индивидуально и в малых группах, деловые игры, письменные работы, расчетно-графические работы, творческие задания, тесты, а также самостоятельные работы с использованием Интернет ресурсов

Занятия лекционного типа для обучающихся по данной дисциплине составляют 40% аудиторных занятий.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

<b>№ п. п.</b>	<b>Наименование помещений (аудиторий)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений</b>
1.	Учебная аудитория № 233 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор BenQ MP 724 с потолочным креплением и экраном 1105, переносной ноутбук.
2	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь, коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-

		<p>RW/гклав./оптик.  мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС  TFT 2236Vwa;  КомпьютерiRU Home 310 Core i3-  540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-  RW/гклав./оптик.  мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС  TFT 2236Vwa;  КомпьютерiRU Home 310 Core i3-  540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-  RW/гклав./оптик.  мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС  TFT 2236Vwa;  КомпьютерiRU Home 310 Core i3-  540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-  RW/гклав./оптик.  мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС  TFT 2236Vwa;  КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-  540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик /  Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;  КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-  540(3060) /клав./опт. мышь, коврик /  Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;  КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-  540(3060)/клав./опт. мышь, коврик /  Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;  Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny,  10AXA0UPRU;  Монитор 17" Beng TFT G700 silver black  5ms DVI;  Коммутатор управления D-Link DES-  1016D 16 port</p>
--	--	--

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; КомпьютерiRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310	1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009 AdobeAcrobatReader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно GoogleChrome – бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 proplus - Акт

	<p>Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310</p> <p>Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310</p> <p>Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерiRU Home 310</p> <p>Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p> <p>КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p> <p>КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p> <p>Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления</p>	<p>приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно</p>
--	---	---

	D-Link DES-1016D 16 port	
--	--------------------------	--

## Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления

	дисциплины		
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления