

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.04.2023 10:37:11
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 Ю.А. Дронова

28 июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Яковлева Н.Г.*

Тверь, 2019

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Уголовный процесс.

Курс «Уголовный процесс» изучается студентами юридического факультета, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». На изучение курса отводится 180 учебных часа.

В процессе изучения дисциплины студент должен научиться толковать и применять уголовно-процессуальный закон и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность участников уголовного судопроизводства, оформлять протоколы следственных и судебных действий, грамотно составлять постановления, которые реализуют решения следователя и суда по уголовному делу, апелляционные и кассационные жалобы.

Занятия по изучаемой дисциплине проводятся в форме лекций и практических занятий с использованием интерактивных методик обучения. После проведения каждой лекции студентам даются задания для самостоятельной работы. На практических занятиях проходит проверка знаний в форме обсуждения проблемных вопросов, решения задач и проведения деловых игр, а также приобретаются навыки по составлению процессуальных документов.

При изучении курса, студент должен максимально использовать знания, полученные им при изучении таких дисциплин как «Теория государства и права» и «Правоохранительные органы». Помимо лекций, учебных пособий и Уголовно-процессуальный кодекс РФ, необходимо самостоятельно изучать нормативные акты, определяющие правовой статус участников уголовного судопроизводства и их права и обязанности в уголовном процессе. Рекомендуется также читать специальную юридическую литературу, такие периодические издания как «Юрист», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Российская юстиция» и др.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются изучение студентами следующих вопросов: сущность и основные понятия уголовного процесса; уголовно-процессуальное право; источники; принципы уголовного процесса; субъекты уголовного процесса; доказательства в уголовном процессе; общие положения и источники доказательств; процесс доказывания и меры уголовно-процессуального принуждения; возбуждение уголовного дела; предварительное следствие и дознание (общие условия); следственные действия; приостановление расследования; окончание расследования; подсудность уголовных дел; назначение судебного заседания; судебное разбирательство; кассационное производство; исполнение приговора; производство в порядке надзора; производство по вновь открывшимся обстоятельствам; особенности производства в суде присяжных; производство по делам несовершеннолетних; производство по применению принудительных мер медицинского характера; возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда; основы уголовного процесса в зарубежных странах.

Задачами дисциплины является формирование у студентов навыков толкования и применения уголовно-процессуального закона и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность участников уголовного судопроизводства, умения оформлять протоколы следственных и судебных действий, грамотно составлять постановления, которые реализуют решения следователя и суда по уголовному делу, а также апелляционные и кассационные жалобы.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» относится к дисциплинам базовой части ООП.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-3, ПК-5, ПК-7.

4. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 5 зачётных единиц, 180 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции – 18 часов, практические занятия – 64 часа, **самостоятельная работа:** 71 час, контроль 27 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>Базовый уровень - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)</p>	<p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики юриста.</p>
	<p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности</p>
	<p>Знать: основные этические понятия и категории, содержание профессиональной этики применительно к основным видам юридической деятельности</p>
<p>Базовый уровень – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p>Владеть: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и анализа результатов правоприменительной деятельности.</p>
	<p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до других субъектов правоотношений.</p>
	<p>Знать: положения действующего законодательства, основные принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>
<p>Базовый уровень -</p>	<p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для со-</p>

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	ставления документов, навыками составления основных видов юридических документов в правоприменительной деятельности на основе типовых форм.
	Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в различных сферах профессиональной юридической деятельности, уяснять содержание документов, составленных другими лицами.
	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов, требования к их форме и содержанию.

6. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

7. Язык преподавания – русский.