

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 12.04.2023 14:26:07  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e/b4fcc2ad1b755f08

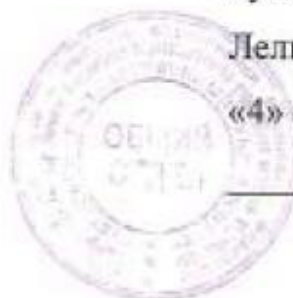
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Лельчицкий И.Д.

«4» октября 2021г.



Рабочая программа учебной практики  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль подготовки)  
ИНТЕГРАТИВНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

*Ершов Вячеслав Алексеевич,*  
кандидат педагогических наук, доцент

2021 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	Учебная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения	Выездная / Стационарная
Форма проведения	Дискретная

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: ...

развитие исследовательских и аналитических способностей в области исследования теории и практики социальной работы, формирование системы компетенций, необходимых для решения научно-исследовательских задач социальной практики.

Задачами прохождения практики являются:

1. Изучение методологии научного исследования; современных методов сбора, анализа и обработки полученной информации.
2. Проведение научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля магистерской диссертации.
3. Закрепление и расширение практических навыков по организации процесса проведения научного исследования.
4. Моделирование процесса решения научно-исследовательских задач в соответствии с современной методологией науки.
5. Овладение навыками эффективного поиска, обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач исследования.
6. Овладение методикой представления полученных результатов.
7. Овладение навыками написания научной статьи.
8. Закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических курсов.

## 3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью программы подготовки магистрантов и относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Прохождение учебной практики (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных в ходе изучения теоретических курсов «Методология научно-проектной деятельности», «Теория и методология социальной работы». Учебная практика (научно-исследовательская работа) направлена на углубление теоретических знаний, повышение уровня овладения методикой исследования при решении

разрабатываемых в магистерской диссертации проблем. Знания, полученные в ходе учебной практики (научно-исследовательская работа) необходимы для работы над магистерской диссертацией и ее защиты.

Приступая к учебной практике (научно-исследовательская работа), магистранты должны иметь представление о современных практиках социальной работы, методологии и методах научного исследования в сфере социальной защиты, теории и практики управления в социальной работе, должны уметь разрабатывать программу эмпирического исследования, владеть методикой написания научной статьи.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении разделов образовательной программы и обеспечивает подготовку студента к эффективному прохождению преддипломной практики, а также написанию магистерской диссертации.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа.

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часа;

**самостоятельная работа:** 46 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-4                      Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.5                      Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p>
<p>ОПК-1                      Способен применять современные информационно-</p>	<p>ОПК-1.1                      Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора</p>

коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2 Описывает социальнозначимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

**6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)**  
зачет с оценкой.

**Время** проведения практики: курс 1, семестр 1.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Практика проводится в:

- 1) органах управления социальной защиты и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях, территориальных органах;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;

3) специализированных центрах для различных социальных групп и категорий нуждающегося населения;

4) в структурных подразделениях Тверского государственного университета.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям»	Договор №175 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
2.	Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» (Центр НКО)	Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
3.	Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери	Договор №177 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
4.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской геронтологический центр»	Договор №178 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
5.	Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия»	Договор №179 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
6.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской комплексный центр социального обслуживания населения»	Договор №181 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
7.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери	Договор №141/1 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
8.	Государственное бюджетное учреждение «Областной	Договор №395 от 09.01.2023 г./2023-2028гг.

	социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)» (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района)	
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Областной клинический психоневрологический диспансер» (ГБУЗ ОКПНД)	Договор № 467 от 27.03.2023 г./2023-2028гг.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа на базе практики	Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики		
<b>Подготовительный этап:</b> установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	2	2				
<b>Производственный этап:</b> научно-практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	80			60	20	

<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	26				26
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>		<b>60</b>	<b>46</b>

### Программа прохождения практики

#### 1. Подготовительный этап: лекция 2 часа

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. **Основной этап:** самостоятельная работа на базе практики 60 часа; самостоятельная работа: 20 часов.

Научно-практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Познакомиться с документами, регламентирующими деятельность организации. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Подготовить обоснование темы научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации.

3. Выделить проблему исследования, объект, предмет, цель и задачи диссертационного исследования; проанализировать основные теоретические, технологические подходы, концепции, теории в рамках избранной темы.

4. С помощью использования современных информационно-коммуникационные технологий провести эмпирическое исследование по проблематике диссертационной работы.

5. Подготовить научную статью по тематике магистерской диссертации.

6. На основании собранного материала подготовить отчет об основных результатах проделанной работы.

3. **Заключительный этап:** самостоятельная работа: 26 часов.

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с

организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде зачета с оценкой.

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

п	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первый день практики	Запись о проведении инструктажа	
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности и работников организации.	1-я неделя		
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы. Проведение научно-исследовательской	1-2я неделя	Сбор материала для отчета	ОПК-1.1 ОПК-2.1



	работы в рамках темы диссертации.			
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики.	2-я неделя	Подготовка отчета	ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
6	Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5 ОПК-3.2

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации.
2. Участие в работе с клиентами, клиентскими группами организации.
3. Обоснование темы научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации.
4. Описание проблемы исследования, объекта, предмета, цели и задач диссертационного исследования; анализ основных теоретических, технологических подходов, концепций, теорий в рамках избранной темы.
5. Подбор современных информационно-коммуникационные технологий и методов для реализации запланированных этапов научно-исследовательской работы. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.
6. Подготовка научной статьи по тематике магистерской диссертации.
7. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

1. Отчет о научно-исследовательской работе (Приложение):
  - а. Обоснование темы научно-исследовательской работы (с обязательным использованием современных информационно-коммуникационные технологий

и методов для реализации запланированных этапов научно-исследовательской работы).

б. Результаты проведенной научно-исследовательской работы: обозначенная проблема исследования, противоречия, объект, предмет, цель и задачи диссертационного исследования; анализ изученных теоретических, технологических подходов, концепций, теорий в рамках избранной темы; анализ изучения отечественной и зарубежной практики социальной работы

в. Ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (дневник практики).

г. Подготовленная к опубликованию и/или опубликованная научная статья по тематике научно-исследовательской работы (оригинальность текста – не менее 75%). Статья должна быть завизирована подписью научного руководителя студента.

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведённых студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта (Приложение).

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций (Приложение).

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение).

На заключительную конференцию, которая проходит в течение первой недели после практики, студенты готовят электронную презентацию с результатами научно-исследовательской работы на базе практики. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

### **Критерии оценки**

- *Владение понятийным аппаратом*

Задание выполнено с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 10 баллов

Студент владеет ключевыми понятиями и теориями, однако допускает некоторые принципиальные ошибки – 5 баллов

Студент не владеет теоретическим и терминологическим аппаратом – 0 баллов

- *Аргументированность представленного обоснования*

Студент демонстрирует способность к использованию широкого спектра социальных фактов в качестве аргументации – 10 баллов

Студент демонстрирует способность к использованию широкого спектра социальных фактов в качестве аргументации, но допускает непринципиальные неточности – 5 баллов

Факты и примеры, используемые студентом, не соответствуют сути задания - 0 баллов

- *Логичность обоснования*

Студент владеет способностью логично выстраивать презентацию результатов собственной деятельности – 10 баллов

Студент не в полной мере владеет способностью логично выстраивать презентацию результатов собственной деятельности – 5 баллов

Логика нарушена – 0 баллов.

- *Полнота обоснования*

Ответы на дополнительные вопросы отличаются полнотой и аргументированностью – 5 баллов.

Ответы на дополнительные вопросы не полные и не аргументированы – 0 баллов.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объёме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объёме. Представленная аналитическая работа соответствует всем необходимым требованиям, отчет соответствует всем необходимым требованиям со стороны оформления и содержания, в полной мере отражает все вопросы. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент четко и ясно отвечает на поставленные аудиторией вопросы. Отзыв руководителя практики положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объёме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объёме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Выполненные задания соответствуют всем требованиям, представленным в методических рекомендациях. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент отвечает на поставленные аудиторией вопросы. Отзыв руководителя практики положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Выполненные задания содержат неточности, вопросы не раскрыты в должной степени в соответствии с требованиями, изложенными перед студентами. При защите студент испытывал трудности в

ответе на поставленные вопросы, доклад неуверенный и сумбурный. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Выполненные задания содержат грубые неточности, вопросы не раскрыты. Отчётная документация не представлена.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>

Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие : [16+] / П. Д. Павленок. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 592 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. - М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. - 120 с. - Библиогр.: с. 108. - ISBN 979-5-93093-400-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273525>

2. Кайсарова Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

3. Логунова Л. Ю. Методология социологических исследований : учебное пособие / Л.Ю. Логунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; отв. ред. Л.Л. Шпак. - Кемерово : Кемеровский

государственный университет, 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 75-80. - ISBN 978-5-8353-1651-9 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

4. Маженина Е. А. Методология и методика социологических исследований : электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова ; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>

5. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>

6. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159> (дата обращения: 22.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03697-2. – Текст : электронный.

7. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

## 2) Программное обеспечение

2) Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Microsoft Office профессиональный плюс 2013

Microsoft Windows 10 Enterprise

Adobe Acrobat Reader DC – Russian

SMART Notebook

WinDjView 2.0.2

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
ЭБС IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- Киберленинка. Режим доступа: **CyberLeninka.ru**;
- Общественно-политические журналы – режим доступа: [http://www.belsmi.narod.ru/journal/journal\\_politika.htm](http://www.belsmi.narod.ru/journal/journal_politika.htm)

## 12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

### Обоснование магистерской диссертации

**Обоснование магистерской диссертации**, которое включает в себя ряд компонентов.

**Обоснование актуальности** выбранной темы, в которой автор на основе эмпирических фактов и теоретических положений формулирует существующие в науке и практике противоречия, требующие своего разрешения

Освещение актуальности не должно быть многословным. Следует понимать, что *актуальность определяется с одной стороны значимыми общественными потребностями, с другой – отсутствием возможности их удовлетворения. Осмысление актуального противоречия позволяет сформулировать **проблему исследования**, которая, прежде всего, заключается в поиске путей, средств, теоретических оснований и т.п. разрешения данного противоречия.*

В обосновании должно быть сформулированы **объект и предмет** исследования. Важно понимать, что *объект и предмет соотносятся как целостная система и ее часть. Объект научного исследования – это избранный элемент социальной реальности, который обладает очевидными границами. Предмет научного исследования – органическая часть объекта, сегмент исследуемой реальности.* Например, если в качестве объекта магистрант выделяет: социальная поддержка лиц находящихся в местах заключения, то предмет – пути и средства социальной поддержки лиц, находящихся в местах заключения.

После определения объекта и предмета исследования логично перейти к формулировке **цели исследования**, а также указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить..., описать..., установить..., выяснить..., рассмотреть..., выявить... и т.п.*). Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

В качестве одного из варианта формулирования цели магистерского исследования можно использовать следующую модель: на основе анализа ..., разработать рекомендации для ....

Важным элементом обоснования является оформление структуры исследования: название глав и параграфов.

### **Рекомендации по подготовке научной статьи**

#### **Требования к научным статьям:**

Объем – минимум 5 страниц, максимум 10 страниц (А4, TimesNewRoman, поля 2,5 со всех сторон, кегль 14, интервал 1).

Правила оформления:

название статьи на русском языке прописными буквами по центру;

на следующей строке фамилия, имя, отчество автора (соавторов) обычным шрифтом по центру;

на следующей строке полное название организации – место работы автора (соавторов) в именительном падеже, страна, город на русском языке, адрес электронной почты автора (соавторов) по центру.

Аннотация (3-5 предложения, кегль 12), ключевые слова (5-10, кегль 12), текст статьи, алфавитный Список литературы, который размещается в конце статьи (*с указанием автора, названия, места и года издания, издательства, количества страниц*).

После Списка литературы располагаются Сведения об авторе публикации: ФИО, регалии, должность и место работы, научные интересы, e-mail.

Ссылки на литературу делаются в тексте по модели [1, с. 25]. Сноски внизу страницы *не допускаются*.

*Нумерацию страниц НЕ ставить!*

#### **Образец оформления статьи**

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАИМЕНЕЕ СОЦИАЛЬНО ЗАЩИЩЕННОЙ МОЛОДЕЖИ В ТВЕРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

**И.И. Иванова**

Тверской государственный университет

В статье обсуждаются некоторые направления государственной политики в сфере образовательной поддержки наименее социально защищенных групп молодежи (детей-сирот, инвалидов, молодых матерей и др.). Рассматриваются пути ее реализации в Тверском государственном университете. В частности, описываются ход и первые итоги эксперимента по обучению молодых матерей на подготовительном отделении ТвГУ.

**Ключевые слова:** молодежь, наименее социально защищенные группы населения, образовательная поддержка, эксперимент по обучению молодых матерей, подготовительное отделение.

Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи

### Список литературы

- 1.
- 2.

Сведения об авторах:

ИВАНОВА ИННА ИВАНОВНА – кандидат химических наук, доцент кафедры естествознания ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет», e-mail: \_\_\_\_\_

### 13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная аудитория № 108 (170021, г.Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)	Интерактивная доска Smart Board 690 Проектор Benq SP 820 ТВ плазменный Panasonic 50 PR50S10 Black 19:9 FULL HD (педагогический) Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс Аудитория для самостоятельной работы студентов № 128 Учебная аудитория № 108 (170021, г.Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)	Компьютер IRU Corp510 I5-2400/4096/500G210-512/DVD-RW/w7S/монитор Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор EMachines E220HQVB 21,5'' , клавиатура+мышь - 10 штук Копир Canon iR2016J с крышкой в комплекте Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M082-08155) Ноутбук Sony VPC-YA1V9R/B i3-380UM/4G/500/WiFi/BT/cam/Oklick 125M USB/ сумка 12.1'' Ноутбук Samsung R522(FS07) T6500/3G/250G/DVD-SMulti/15,6" LED HD/HD4330 512MB/WiFi/BT/cam/VHP Кондиционер сплит Samsung SH12ZSG Переплетчик Fellowes Pulsar Принтер Kyocera FS-1320D



	Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000:1,2500 ANSI,2,5кг)с потолочным креплением Сканер EPSON V33
Кафедра Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, проведения практики Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 228, Кафедра «Социальная работа и педагогика» (170021 Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)	Компьютер RAMEC STORM Custom W Core 2 Duo E 7500/Foxconn G31MXP-K/DDR 2x1-24 Мб/Рс 6400/Hdd 25- Gb/DVD-RW/ Мон. Benq 22”/ клав./ оптик мышь/ОС Vista B 2 Компьютер: системный блок IRU Corp 510Gt520-1024*DVD-RW/W7/ Монитор ViewSonic TFT 21.5”/клав.,мышь Oklick.коврик Принтер МФУ Kyocera Ecosys M2535 DN Принтер HPDJ 3845C Ноутбук Samsung R522

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены аттестационный лист и характеристика на обучающегося вместо отзыва и листка оценки компетенции.	Приказ ТвГУ №1776-О от 09.12.2001 О введении в действие форм отчетных документов по практике
2.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики 13. Материально-техническое обеспечение	1) Рекомендуемая литература 2) Программное обеспечение	Протокол 14 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г.
3.	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	1) Добавлена база ГБУЗ ОКПНД 2) внесены изменения в реквизиты ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и	Протокол 7 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.03.2023 г.

		Калининского района	
--	--	------------------------	--

Отчет о результатах прохождения  
учебной практики  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

МАГИСТРАТУРА

Направленность (профиль подготовки)  
ИНТЕГРАТИВНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

База профильной организации \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
Ежедневный календарный план практики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных личностно-профессиональных затруднений, которые я испытывал в процессе практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Должность

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель ООП  
д.п.н., профессор, академик РАО,  
заведующий кафедрой  
«Социальная работа и педагогика»

И.Д. Лельчицкий

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
руководитель ООП  
Лельчицкий И.Д.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации.
2. Участие в работе с клиентами, клиентскими группами организации.
3. Подготовка обоснования темы исследовательской работы диссертации.
4. Подбор современных информационно-коммуникационные технологий и методов для реализации запланированных этапов научно-исследовательской работы. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.
5. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов научно-исследовательской работы в форме отчета).
6. Подготовка научной статьи к публикации.
7. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись студента)

## Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первый день практики	Запись о проведении инструктажа
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя	Сбор материала для отчета
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.	1-я неделя	Сбор материала для отчета
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы. Проведение научно- исследовательской работы в рамках темы диссертации.	1-2я неделя	Сбор материала для отчета
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.	2-я неделя	Подготовка отчета, статья.
6	Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)	Отчетная документация, презентация

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

## Результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2 Описывает социальнозначимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Контрольный лист  
прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной  
безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

---

(наименование профильной организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		
2		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа



ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

---

(ФИО)  
1 курса, направления 39.04.02 Социальная работа  
(курс, код и наименование образовательной программы)  
Прошедшего учебную практику  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике (выставляется на основании практической деятельности на базе практики, выполнения требований задания)

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики  
(вид и тип практики)обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)по направлению/специальности \_39.04.02 Социальная работа  
(код и наименование направления/специальности)

Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы			
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций			
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления			

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации :

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.