

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2a11f75f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Институт
Толкаченко О.Ю.
управления
«29» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной практики (практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки:
Экономика предприятий и организаций

Для студентов очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители:
к.э.н., доц. Федорова Т.Н.
к.э.н., доц. Козлова Т.М.
к.э.н., доц. Романюк А.В.

Тверь, 2023 г.

1. Информация об учебной практике

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принятым ученым советом и утвержденным и.о ректора 28.10.2020, протокол №3, предусмотрена учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Время проведения учебной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: курс 3, семестр 6. Общая продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

Целью учебной практики по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.	Вид практики	<i>Учебная</i>
2.	Тип практики	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности</i>
3.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
4.	Форма проведения	<i>Дискретная</i>
5.	Форма отчетности	<i>Дифференцированный зачет</i>

Содержание практики определяется требованиями характеристики профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций».

Основные задачи практики:

- изучение студентами нормативно-правового обеспечения деятельности предприятий (организаций);
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью предприятия (организации);
- приобретение навыков анализа экономической информации; опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов технологии, экономики, управления, соответствующих научным интересам

студента (материал может быть использован в курсовой работе, докладе на научно-практической конференции);

- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания письменных и курсовых работ, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики / НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Владеть: навыками саморазвития и методами повышения квалификации.</p> <p>Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.</p> <p>Знать: основные подходы к саморазвитию личности.</p>
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	<p>Владеть: способами сбора, обработки, анализа и оформления информации.</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию; оформлять обзоры/отчеты по установленным правилам.</p> <p>Знать: виды экономической информации; способы сбора и анализа информации; правила библиографического оформления отчетной документации.</p>
<p>Профессиональные компетенции <i>расчетно-экономическая деятельность:</i> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>	<p>Владеть: - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта плановых (прогнозных) показателей деятельности предприятия (организации); - работать с социальной, экономической и управленческой информацией разного уровня, отбирать необходимые данные, формировать базы и структурировать их эффективными способами; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных</p>

<p>субъектов (ПК-1);</p>	<p>в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Знать: - методы сбора и источники информации, необходимой для регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта плановых (прогнозных) показателей деятельности предприятия (организации);</p>
<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p>	<p>Владеть: методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Знать: основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>

3. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

4. Место практики в структуре ООП

Для успешного выполнения задания по учебной практике студенты направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций» должны *предварительно освоить следующие дисциплины:*

микроэкономика, макроэкономика, экономический анализ, теория национальной экономики, экономика фирмы, статистика, экономика предприятий и организаций, планирование на предприятии, инновации и инвестиции, технология и организация производства, финансовый менеджмент; теория бухгалтерского учета, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность.

В результате освоения предшествующих структурных элементов ОП формулируются следующие требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося:

Владеть:

- основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения профессиональных задач.

Уметь:

- применять знание основных экономических категорий и законов в профессиональной деятельности;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Знать:

- основные экономические понятия и категории;
- построение микро- и макроэкономических показателей;
- методологию анализа на основе исходной экономической информации.

Прохождение учебной практики необходимо для последующего освоения следующих дисциплин: анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, особенности анализа в отдельных отраслях экономики, основы бизнес-проектирования, контроллинг, управление предпринимательскими рисками, анализ статистической отчетности предприятия, анализ финансовой отчетности.

5. Место проведения практики. Практика проводится на базе ТвГУ кафедры финансов.

6. Содержание практики

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса – 4 недели. Трудоемкость практики составляет 216 часов (6 ЗЕ).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	организация практики	4	собеседование
2	подготовительный этап	20	собеседование
3	производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	62	собеседование
4	обработка и анализ полученной информации	58	собеседование
5	подготовка отчета по практике	60	собеседование
6	подведение итогов практики	12	диф. зачет
	ИТОГО	216 (6 ЗЕТ)	

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике - дифференцированный зачет.

Отчетная документация- представленный отчет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Второй Владеть	Контроль отчета по учебной практике по владению навыками самоорганизации, планирования содержания и соблюдения сроков выполнения работ	<ul style="list-style-type: none">• Структура отчета полностью соответствует методическим требованиям – 5 баллов (отлично).• Структура отчета частично соответствует методическим требованиям – 4 балла (хорошо).• Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки несущественные – 3 балла (удовлетворительно).• Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки существенные, искажающие требования – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Второй Уметь	Контроль отчета по учебной практике на предмет умений определять необходимые источники информации, пользоваться информационными ресурсами и сервисами интернета для решения экономических задач.	<ul style="list-style-type: none">• Структура отчета полностью соответствует методическим требованиям – 5 баллов (отлично).• Структура отчета частично соответствует методическим требованиям – 4 балла (хорошо).• Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки несущественные – 3 балла (удовлетворительно).

		<ul style="list-style-type: none"> • Структура отчета не соответствует методическим требованиям, но ошибки существенные, искажающие требования – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Второй Знать	Устный ответ на предмет знаний теоретических основ интернет-технологий, основ электронного документооборота в рамках используемых программных продуктов.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично). • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Второй Владеть	Устный ответ на выявление владения методами оформления библиографической ссылки в разрезе положений ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично).

		<ul style="list-style-type: none"> • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Второй Уметь	Устный ответ на выявление умений формирования библиографического списка.	<ul style="list-style-type: none"> • Ответы с опорой на соответствующие методические положения – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная, смысл ряда ключевых аспектов не объяснен – 4 балла (хорошо). • Ответы слабо связаны с соответствующими методические положения — 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании положений документов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Второй Знать	Устный ответ на знание содержания Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие методические положения — 5 баллов (отлично). • Аргументация на неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо).

		<ul style="list-style-type: none"> • Аргументация слабо связана с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
--	--	---

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 3: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Первый Владеть	Контроль отчета по учебной практике с позиций владения способами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует о владения способами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, в системном формате – 5 баллов (отлично). • Отчет свидетельствует о владении в целом способами сбора исходных данных – 4 балла (хорошо). • Отчет свидетельствует о частичном владения способами сбора исходных данных, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Первый Уметь	Контроль отчета по учебной практике с позиций владения способами подготовки исходных материалов для проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует о владении способами подготовки исходных

	<p>Задание 1.</p> <p>1. Составьте сравнительный аналитический баланс, используя данные бухгалтерского баланса.</p> <p>2. По данным сравнительного аналитического баланса проанализируйте структуру имущества предприятия и источников его образования.</p> <p>3. Сделайте выводы о состоянии и имевших место изменениях имущественного и финансового положения предприятия за исследуемый период.</p>	<p>материалов для проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов, в системном формате – 5 баллов (отлично).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует о владении в целом способами подготовки исходных материалов для проведения анализа – 4 балла (хорошо). • Отчет свидетельствует о частичном владения способами сбора исходных данных , но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
<p>Первый Знать</p>	<p>Устный ответ по вопросам знания методологии проведения анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; правил подготовки исходных материалов для проведения анализа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично). • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла (хорошо). • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно) Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 4: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Первый Владеть	Контроль отчета по учебной практике по владению методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует о владении методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в системном формате – 5 баллов (отлично). • Отчет свидетельствует о владении методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в целом – 4 балла (хорошо). • Отчет свидетельствует о частичном владении методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Первый Уметь	Контроль отчета по учебной практике на предмет наличия умений выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
Первый Знать	Устный ответ по вопросам знания основ анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов (отлично). • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых

		<p>понятий не объяснен – 4 балла (хорошо).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 2-0 баллов (неудовлетворительно).
--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из введения, основной части и заключения.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента. В частности, во введении студенту следует обосновать актуальность анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта и результативности его деятельности в современных условиях. Необходимо указать, на примере какого предприятия будет проведена финансовая диагностика.

Основная часть – где дается краткая характеристика хозяйствующего субъекта и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики.

Основная часть отчета включает комплекс заданий, выполнение которых позволит дать оценку финансового состояния хозяйствующего субъекта и результатов его деятельности. По итогам каждого задания выполняется аналитическое заключение.

Основными источниками информации являются формы годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах).

Завершающий этап – это выполнение итогового аналитического заключения, целью которого является не только объективная оценка экономической ситуации на предприятии, но и предложения по улучшению его финансового положения, разработка различных вариантов управленческих решений финансового характера.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Содержание отчета:

Введение

1. 1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

1.2. Оценка экономических условий и результатов деятельности организации

1.2.1. Анализ имущественного положения организации

1.2.2. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации

1.2.3. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности организации

1.2.4. Рекомендации по повышению финансовой результативности деятельности организации и укреплению её финансового положения.

Заключение

Приложение (формы бухгалтерской отчетности)

Список литературы

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (так же как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

Прием дифференцированного зачета по учебной практике производится в университете комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии включаются руководители практики от кафедры и преподаватели профилирующих дисциплин. Численность комиссии, непосредственно осуществляющей прием зачетов, должна быть не менее трех человек (председатель и два члена).

По завершению учебной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Практика оценивается дифференцированно (от двух до пяти баллов). Общая оценка за практику определяется исходя из двух итоговых оценок - оценки за прохождение практики и оценки за отчет и его защиту.

Оценка за прохождение практики (итоговая) определяется как сумма баллов, выставляемых за посещение базы практики (аудиторных занятий), за полноту выполнения программы практики и индивидуального календарного графика работы.

Оценка за отчет и его защиту определяется аналогичным образом: из оценки за содержание отчета (включая наличие в отчете выводов и предложений, правильность и аккуратность оформления отчета) и оценки за защиту отчета (ответы на вопросы членов комиссии).

Таблица 2 - Критерии формирования оценки за прохождение учебной практики

Оценка за прохождение учебной практики	Максимальная сумма баллов
Посещение аудиторных практических занятий – 0,5 балла за занятие	18
Активная работа на занятиях, участие в ходе обсуждения выполняемых заданий и групповой дискуссии	5
Полнота выполнения программы практики и индивидуального календарного графика работы	7
Оценка содержания отчета о прохождении учебной практики	30
итога	60
Защита отчета о прохождении учебной практики	40
Общая сумма баллов	100

Прием зачета по практике оформляется записями в зачетной книжке студента и зачетной ведомости.

Отчет руководителя учебной практики о прохождении учебной практики студентами утверждается на заседании кафедры.

Для допуска на защиту отчета по практике студент должен иметь:

-соответствующий вышеперечисленным требованиям по оформлению отчет по практике, подписанный на титульном листе автором и руководителями практики.

Оформление отчета по учебной практике осуществляется по шаблону, представленному в Приложении 1.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографический список. Общие требования и правила составления».
3. Баликоев, В. З. Экономические исследования: история, теория, методология : моногр. / В.З. Баликоев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960030> (дата обращения: 29.08.2023).
4. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2000880> (дата обращения: 29.08.2023). - Текст : электронный.
5. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531264> (дата обращения: 29.08.2023).
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563> (дата обращения: 29.08.2023).
7. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735> (дата обращения: 29.08.2023).
8. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под ред. Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532164> (дата обращения: 29.08.2023).
9. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510104> (дата обращения: 29.08.2023).
10. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — Текст :

электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 29.08.2023).

б) *Дополнительная литература:*

1. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843612> (дата обращения: 29.08.2023).
2. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учеб. пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров ; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818573> (дата обращения: 29.08.2023).
3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237097> (дата обращения: 29.08.2023).
4. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532127> (дата обращения: 29.08.2023).
5. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225> (дата обращения: 29.08.2023).
6. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532> (дата обращения: 29.08.2023).
7. Мищенко, А. В. Методы финансового планирования и оценки эффективности управления производственно-финансовой деятельностью предприятия : моногр. / А.В. Мищенко, А.В. Пилюгина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875454> (дата обращения: 29.08.2023).
8. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учеб. пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102053> (дата обращения: 29.08.2023).

9. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531733> (дата обращения: 29.08.2023).
10. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364> (дата обращения: 29.08.2023).
11. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю. Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867886> (дата обращения: 29.08.2023).
12. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2067389> (дата обращения: 29.08.2023).
13. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/520528> (дата обращения: 29.08.2023). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
 - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:
 - Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе практики предусматривается использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий, активных и интерактивных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В процессе практики используются как традиционные технологии, так и методы активного обучения.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого

характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими обучающимися, между преподавателем и обучающимися.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Оснащенность специальных помещений для проведения практики обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договорами).

Обучающимся предоставляется возможность использования компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Материально-техническая база, необходимая для практики, включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

12. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для проведения НИР используется материально-техническое обеспечение организаций и учреждений – баз практики.

Для консультаций и защиты отчета используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения; мультимедийное оборудование; ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 6. Содержание учебной практики	Добавлены к комплекту документов отчета по практике дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося	Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике»
2.			

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»
Кафедра финансов

Отчет

по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на базе:

(полное название организации)

Выполнил: _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от образовательной организации:

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Тверь, 202_ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентом

(Ф.И.О.)

В _____

(полное наименование базы практики)

№ п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	
4	
5	

Задание разработал:

Руководитель практики от образовательной организации

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента _____

(Ф.И.О.)

База практики _____

(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О, подпись)

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

прошел в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

_____/_____
ФИО, Подпись руководителя от
образовательной организации

МП

«__» _____ 202_ г.
Дата проведения инструктажа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)
обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и
организаций»

1. Общекультурные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию			владение навыками самоорганизации, планирования содержания и соблюдения сроков выполнения работ

2. Общепрофессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			владение навыками по формированию библиографического списка и оформления библиографической ссылки в разрезе положений ГОСТ Р 7.0.5-2008

3. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,			владение навыками постулатами нормативно-правовых документов, регламентирующих выполнение студентами научно-

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			исследовательской деятельности
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей			владение навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения методов расчета экономических и социально- экономических показателей, их анализа для разработки и принятия управленческих решений

Ответственное лицо от образовательной организации:

(подпись)

(ФИО)

Дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента 3 курса 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций», прошедшего учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) « _____ »

Ответственное лицо от образовательной организации

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и прописываются в данном документе ответственным лицом от профильной организации по результатам работы студента.

ВСЕ ВЫДЕЛЕННОЕ КРАСНЫМ УБРАТЬ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ПО СТРУКТУРЕ: ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ:

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы