

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2022 11:25:38
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП
Е.Н. Брызгалова
«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа учебной практики
Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

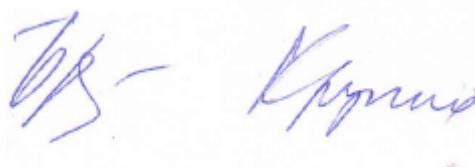
Профиль подготовки

Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 1 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *проф. Брызгалова Е.Н., директор УНИВЕР-ТВ Крупко А.К.*



2022 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Профессионально-ознакомительная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.

Задачами прохождения практики являются:

1. Формирование навыков определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории: отслеживание информационных потоков и планирование деятельности;
2. Систематизация знания об использовании современных средств связи, информационно-коммуникационных технологий для поиска информации;
3. Формирование способности использовать приемы эффективной коммуникации;
4. Обучение анализировать большой объем информации;
5. Формирование навыков соблюдения сроков выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) входит в обязательную часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 «Журналистика» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) базируется на изучении блока дисциплин обязательной части: «Ведение в мультимедийную журналистику», «Введение в профессию (раздел «Журналистское образование и культура учебного труда»)», «Информационно-коммуникативные технологии в ПД», «Социальное взаимодействие в командной работе» и дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений: «Методы сбора информации», «Техника и технология СМИ», «Компьютерный набор» изучаемых на 1-м году обучения.

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося:

Знать: достоверные источники информации;

Уметь: Использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации;

Владеть: технологиями и методами сбора информации.

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 30 часов;

самостоятельная работа: 74 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	У-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; У-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; У-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; У-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	У-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; У-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>взаимодействия; УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1 Способен отбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа</p>
<p>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и</p>	<p>ОПК-2.1 Выделяет тенденции развития общественных и государственных институтов для адекватного и всестороннего представления их деятельности в медиатекстах</p>

(или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Объясняет сущность потребностей своей аудитории и может описать модели ее социального поведения.
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Объясняет сущность медиакоммуникаций региона, страны и мира, знаком с политическими и экономическими механизмами их функционирования
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 Обосновывает применение конкретных технологий при создании собственного медиапродукта ОПК-6.2 Демонстрирует владение современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями

6. Форма промежуточной аттестации

Текущий контроль: составление и защита отчета.

Формы отчетности по практике – зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 1, семестр 2.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Учебная телевизионная студия на базе филологического факультета УНИВЕР-ТВ.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
Начальный этап. Инструктаж по технике безопасности Получение заданий практики. Знакомство с методическими и инструктивными материалами. Ознакомление со студией, с правилами внутреннего трудового распорядка	2	2		15	37
Основной этап. Участие в организации и проведении общественно и профессионально значимых обсуждений, дежурство по эфиру, работа с электронной почтой и др. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Формирование материала. Отчет о проделанной работе.	2	2		15	37
ИТОГО	4	4		30	74

Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график проведения практики

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1 неделя	Получение заданий практики. Знакомство с методическими и инструктивными материалами. Ознакомление со студией, с правилами внутреннего трудового распорядка
2	1-2 неделя	Выполнение заданий, подготовка публикаций или проведение аналитических исследований деятельности СМИ на выбор студента
3	2 неделя	Самостоятельная разработка тематики исследований и накопление материала. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Задание 1. Составить паспорт УНИВЕР-ТВ

- 1) уровень профессионализма, круг тем, подача (качественная / бульварная);
- 2) масштаб, география аудитории (российская / региональная);
- 3) проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая).
- 4) отношение к власти: официальное СМИ, оппозиционное, партийное, нейтральное.
- 5) тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, для безработных, корпоративная и т.д.
- 6) по собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации);
- 7) периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная).

Задание 2. Анализ проблем СМИ

Используя методы пассивного и «включенного» наблюдения, экспресс-опросов, анкетирования, выявить «проблемные зоны» (организационные, финансово-экономические, творческие и т.д.).

Примерные темы:

Основания выбора профессии журналиста.

Проблема авторской индивидуальности в журналистском творчестве

Региональные СМИ: этико-психологический аспект взаимодействия.

СМИ и источники информации: новые аспекты сотрудничества.

Влияние на региональные СМИ глобальных тенденций (цифровизация, конвергенция, глобализация, коммерциализация)

Герой и антигерой в современных российских СМИ.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

1. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1)
2. Инструктаж по технике безопасности (см. Приложение 2)

3. Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3)
4. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение 4)

Все предоставляемые документы формируют Комплект отчетных документов по результатам прохождения практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с.: схем. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01530-9; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404)

б) Дополнительная литература:

Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56992>.— ЭБС «IPRbooks»

Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858>.— ЭБС «IPRbooks»

2) Программное обеспечение

Google Chrome – бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» - www.znanium.com
2. ЭБС «ЮРАИТ» - www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com>
6. ЭБС BOOK.ru - <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ - <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) - 20 https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
9. Репозиторий ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru>

10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>

11. Журналы издательства Taylor&Francis - <http://tandfonline.com/>

12. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT - <https://www.orbit.com/>

13. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда - <http://lib.mylibrary.com/Browse.aspx>

14. Архивы журналов издательства Oxford University Press - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. Архивы журналов издательства Sage Publication - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. СПС Консультант Плюс - (в сети ТвГУ)

16. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС - <http://arbicon.ru/>

18. Сводные каталоги фондов российских библиотек КОРБИС - <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://www.garant.ru> - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

2. <http://www.consultant.ru> - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

3. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

4. <http://www.gsom.spbu.ru/umc>. – Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс].

5. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>). Библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/library>

6. Электронные каталоги Российской национальной библиотеки <http://www.nlr.ru/poisk/>

7. Гильдия издателей периодической печати. www.gipp.ru

8. Отраслевые стандарты, этика, саморегулирование <http://www.gipp.ru/division.php?id=266>

9. www.ruj.ru Союз журналистов России.

10. www.yojo.ru Молодёжный центр СЖР.

11. www.intrnews.ru – Международная Некоммерческая организация “Интерньюс” (сайт российского представительства)

12. www.npi.ru – сайт Национального Института Прессы

13. www.smi.ru – сайт Интернет-журнала «СМИ.ru», посвященного масс-медиа

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Примеры контрольных заданий для оценки знаний и навыков, приобретенных за время учебной (профессионально-ознакомительной практики):

Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
1. Собрать информации на определенную тематику (интервью, наблюдение, работа с поисковыми системами)	Получение в первой недели практики не менее 10 баллов по критерию в рамках выполнения задания
2. Составить паспорт Универ-ТВ	Получение в первой недели практики не менее 10 баллов по критерию в рамках выполнения задания
3. Проанализировать проблемы СМИ 4. Создать материал с учетом актуальной повестки дня	Получение в первой недели практики не менее 10 баллов по критерию в рамках выполнения задания
5. Создать материал в жанре «новость» (количество: 1-2), работая в команде с коллегами	Получение во второй недели практики не менее 20 баллов по критерию в рамках выполнения задания
6. Разместить медиатекст в соответствии с технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ	Получение во второй недели практики не менее 30 баллов по критерию в рамках выполнения задания
7. Выполнить письменную работу по нормам, стандартам и стилям, принятым в разных типах СМИ	Получение во второй недели практики не менее 20 баллов по критерию в рамках выполнения задания

Результующая оценка складывается из текущей аттестации и оценки за отчет. Текущая аттестация включает в себя посещение организации и участие в выполнении заданий. Оценка за отчет предполагает подготовку отчетного документа с подробным описанием практической и содержательной деятельности студента на практике в соответствии с критериями оценки отчета.

Критерии оценки

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчетные документы в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчетные документы с соблюдением основных требований, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, оформлении отчетных документов.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил или оформил ненадлежащим образом отчетные документы, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Студенты, не вышедшие на практику, получают результирующую оценку 0 баллов и считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не вышедшие на практику, по уважительной причине, проходят практику в дополнительные сроки. Студенты, не сдавшие в установленные сроки печатный вариант отчета, получают за отчет 0 баллов. Для них организуется передача в соответствии с данной программой практики.

13. Материально-техническое обеспечение

При необходимости для проведения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) используется материально-техническая база, прежде всего – материально-техническая база УНИВЕР-ТВ. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная 1 Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 2. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 3. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 4. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 5. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 6. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V 7. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V	GoogleChrome – бесплатно MicrosoftOffice 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г Программы для набора, вёрстки изданий, создания презентаций, программы для обработки графических материалов: MicrosoftWindows 10 Enterprise,CorelDRAWGraphicsSuite X4, SharePointDesigner 2010, Adobe Creative Suite 4Design Standart.
--	--	---

<p>аттестации, Учебная аудитория. Телелaborатория № 21- 22 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>8. Накамерный свет Comer CM-LBPS 1800 9. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Тб 10. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Тб 11. Зарядное устройство для NP-F 970 12. Аккумулятор Sony NP-F 970 13. Аккумулятор Sony NP-F 970 14. Базовый комплект светового оборудования КА1В Dedolight 15. Микрофон Panasonic AG-MC200G 16. Микрофон Panasonic AG-MC200G 17. Принтер Samsung лазерный 18. Карта памяти Panasonic P2 32Gb 19. Карта памяти Panasonic P2 32Gb 20. Кондиционер GC/GU-181 21. Фон PNP-проекции 300x700 зеленый с креплением 22. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700 23. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700 24. Штатив SONY VCT-60AV 25. Видеокамера SONY DCR-HC17E</p>	
--	--	--

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

Форма отчета по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) студента-практиканта

Отчет-анкета

студента _____
(ФИО)

курса _____ направления подготовки 42.03.02. Журналистика.
Профиль Периодические издания и мультимедийная журналистика

в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Выполнение плана по учебной практике. Какие изменения имели место и почему?
2. Дать анализ посещенных мероприятий (летучек, планерок, коллективных собраний). Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Как проходила работа с аудиторией СМИ? Какие трудности испытывал студент?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе учебной практики?
5. Для меня стало открытием _____
6. Моя самостоятельность проявилась _____
7. Самым интересным было _____
8. Я научился (научилась) _____
9. Оцените свою работу _____
10. Общие выводы по учебной практике. Ее значение в становлении личности журналиста _____
11. Предложение по совершенствованию содержания и организации учебной практики _____
12. Итоги учебной практики _____

Подпись студента-практиканта _____ (_____)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка _Наименование профильной организации_ пройден:

<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Дата прохождения инструктажа</i>

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись МП _____

Дата проведения инструктажа

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: Периодические издания и мультимедийная журналистика

Вид практики: Учебная

Тип практики: профессионально-ознакомительная

Руководитель практики от ТвГУ: ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1 неделя	Получение заданий практики. Знакомство с методическими и инструктивными материалами. Ознакомление со студией, с правилами внутреннего трудового распорядка
2	1-2 неделя	Выполнение заданий, подготовка публикаций или проведение аналитических исследований деятельности СМИ на выбор студента
3	2 неделя	Самостоятельная разработка тематики исследований и накопление материала. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.

Руководитель практики от ТвГУ _____ ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ
В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: Периодические издания и мультимедийная журналистика

Вид практики: Учебная

Тип практики: профессионально-ознакомительная

Руководитель практики от ТвГУ: ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Применить технические средства телецентра и внестудийное телевизионное оборудование, передвижную и репортажную технику при подготовке материала.
2	Изучить современное видеооборудование и способы его применения журналистами, а также возможности передачи и хранения информации при использовании различных цифровых носителей и каналов связи.
3	Собрать информации на определенную тематику (интервью, наблюдение, работа с поисковыми системами)
4	Приобрести навыки самостоятельной работы над публикацией или сценарием на всех стадиях его создания.
5	Создать материал с учетом актуальной повестки дня
6	Разместить медиатекст в соответствии с технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ

Задание разработал _____

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)