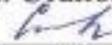


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 23.05.2023 11:14:37  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Факультет психологии

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
«Психология»:  
к.психол.н., доцент  
Л.А. Становова  
  
« 08 2022. »  


Рабочая программа (с аннотацией)

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки

**37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

Профиль подготовки

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Для студентов 3 курса, заочной форма обучения

Составитель: к.психол.н., доцент Становова Л.А.

Тверь, 2022

## 1. Информация об Учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление 37.03.01 «Психология», профиль «Организационная психология».

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса:

ОФО: 2 курс, 4 семестр

ЗФО: 3 курс, 6 семестр

1.	Вид практики	Учебная практика
2.	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3.	Способ проведения	Стационарная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Зачет дифференцированный

В процессе прохождения учебной практики студенты знакомятся с деятельностью психолога в различных организациях, формируются первичные представления профессиональных умений, происходит осознание себя как представителя профессионального сообщества.

**Цели учебной практики** - получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика призвана

- содействовать профессиональному и личностному самоопределению студента как будущего психолога;
- углубить и закрепить теоретические и методические знания, полученные в университете.
- сформировать профессиональные компетенции и профессиональные умения в практической деятельности психолога
- подготовить выпускников – психологов к выполнению деятельности, связанной с профессиональным межличностным и социальным взаимодействием в условиях оказания высококвалифицированной психологической помощи, в научно-исследовательских, образовательных, консалтинговых, общественных организациях, административных органах.

### **Задачи учебной практики**

- Получение информации о различных по содержанию видах деятельности психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от заказа, ситуации, проблемы.
- формирование мировоззрения студентов-психологов, личностное самоопределение и приобщение к профессиональной деятельности;
- формирование у студентов-психологов целостного представления о психологической системе и психологических службах;
- знакомство с работой психологов и их функциональными обязанностями;
- оказание методической и практической помощи студентам в предварительном выборе направления профессионального развития;

- закрепление знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- формирование адекватного представления о будущей профессиональной деятельности;
- способствование благоприятной социально-психологической адаптации обучающихся.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения
<p><b>ПК - 6</b> Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>В результате прохождения практики студент должен:</p> <p><b>Владеть:</b> научно-методологической основой постановки профессиональных задач психолога с учетом направления научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> подбирать адекватные методы и технологии при решении профессиональных задач в рамках научного исследования</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога;</li> <li>- основы содержательного и формального планирования научно-исследовательской деятельности</li> <li>- методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов</li> </ul>
<p><b>ПК-7</b> Способность к участию и проведению психологических исследований на основе применения общепсихологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях знаний</p>	<p><b>Владеть:</b> Методикой научно-исследовательской работы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать проблематизированную цель и гипотезу исследования;</li> <li>- ставить исследовательские задачи в соответствии с целью;</li> <li>- составлять программу исследования;</li> <li>- представлять результаты исследования в различных формах</li> </ul> <p><b>Знать:</b> методы отбора и обработки эмпирических и экспериментальных данных</p>

## 3. Общая трудоемкость практики

3 зачетных единицы, 108 часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

#### 4. Место практики в структуре ООП

Учебная практика по направлению «Психология» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра. Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Организация учебной практики ориентирована на овладение студентами первичными профессиональными умениями в процессе знакомства со спецификой работы психологов, расширение представлений о месте и роли психолога в современных условиях развития общества. Учебная практика способствует формированию профессиональной и учебной мотивации. Решение целей и задач учебной практики обеспечивается теоретическими дисциплинами ООП: «Общая психология», «Психология личности», «Социальная психология», «Информационные технологии в психологии», «Введение в профессию», «Русский язык и культура речи», «Психодиагностика».

В результате освоения дисциплин, предшествующих учебной практике обучающиеся: **знают** закономерности функционирования сознания, психики в целом, психических процессов и состояний человека; методологические и теоретические основы общей психологии, психологии личности, психологии развития и возрастной психологии, социальной психологии; основные теории восприятия, внимания, памяти, мышления, мотивации и эмоций, личности; **умеют** работать с научной литературой, анализировать психологические феномены, исходя из различных концептуальных подходов, подбирать методические инструменты, адекватные поставленным задачам; **владеют** понятийным аппаратом общей, возрастной, социальной психологии и психологии личности; культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения учебных дисциплин: «Экспериментальная психология», «Возрастная психология и психология развития», «Основы психологического консультирования», «Психологическое консультирование», «Педагогическая психология» и др.

#### 5. Место проведения практики

Место проведения практики – организации и предприятия г. Твери. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж»	Договор №20 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
2.	ООО «Астра-Тривиум»	Договор №707 Сроки действия договоров: с 01.04.21 г. до 01.05.26 г.
3.	УФСИН по Тверской области	Договор №705 Сроки действия договоров: с 28.04.21 г. до 29.04.26 г.
4.	ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»	Договор №706 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.05.26 г.
5.	МОУ Тверская гимназия №10	Договор №206/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
6.	МОУ СОШ №52	Договор №379 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
7.	ГБП ОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»	Договор №383 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
8.	МОУ СОШ №46	Договор №99/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
9.	ГКОУ «Тверская школа-интернат №2»	Договор №129/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г. Договор №129 Сроки действия договоров: с 30.11.20 г. до 29.11.25 г.
10.	ГУ МЧС России по Тверской области	Договор №37 Сроки действия договоров: с 9.09.21 г. до 01.09.26 г.
11.	ГБУ «Тверской областной центр социальной помощи семьи и детям»	Договор №240 Сроки действия договоров: с 19.01.22 г. до 31.08.27 г.
12.		

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Практ.ра б.	Сам.раб	
1.	Организационный этап: согласование баз практики со студентами, консультации с руководителями баз практики	5		5	Опрос, беседа
2.	Информационно-ознакомительное собрание - Установочная конференция: - Инструктаж по технике безопасности - Распределение обучающихся по мероприятиям, включенным в план учебной практики - информация по проведению и содержанию практики, - планирование индивидуальной работы	5		5	Присутствие на конференции
3.	Ознакомление с организацией учреждением (изучение правил техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего распорядка предприятия, получение и согласование индивидуальных заданий по практике, составление графика консультаций с руководителями практики)	5		5	Опрос, беседа
4.	Знакомство с профилем работы психологов; выполнение обучающимися заданий, выданных на практику	68		68	Проверка отчетной документации и контроль за реализацией индивидуальной программы
5.	Заполнение индивидуального дневника учебной практики, написание отчета.	15		15	Отчет по практике
6.	Подведение итогов практики Конференция. Предоставление на проверку отчета по практике.	10		10	Дискуссия, Зачет
	Всего:	108		108	

Содержание учебной практики соответствует объему знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин. Предусмотрены задания различной степени самостоятельности и сложности.

Студенты во время практики выполняют следующие виды работ:

1. Ознакомление со спецификой работы организации, ее структурой, с условиями деятельности психолога в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации.

2. Изучение:

- должностных обязанностей психолога организации, основных направлений и видов деятельности психолога организации, а также методов работы психолога в данных направлениях;
- особенностей психологической диагностики, проводимой психологом организации;
- плана работы психолога;
- отчетной документации психолога в организации.

3. Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом организации; оформление отчетной документации вместе с психологом организации.

4. Ведение дневника практиканта.

## **6. Формы отчетности и перечень отчетной документации**

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

Вся работа, проделанная студентом в соответствии с содержанием практики, отражается в *дневнике* практиканта и *отчете* об учебной практике.

**Вся документация должна иметь подписи и печати:**

- *отчет* - подпись куратора, заверенная печатью, отчет также заверяется руководителем практики ООП;
- *дневник* – ежедневные подписи куратора соответствующей базы практики.

Образцы отчетной документации представлены в **Приложении**.

**Структура отчета об учебной практике:**

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику
3. Рабочий график (план) практики
4. Содержание и планируемые результаты практики
5. Общие сведения об организации, где проводилась практика.
6. Специфика деятельности психолога в данной организации (условия деятельности психолога, нормативные документы, основные направления деятельности психолога, анализ плана работы психолога организации)

7. Перечень отчетной документации, которую заполняет психолог организации, особенности психологической диагностики.
8. Общие итоги учебной практики (**непосредственно сам текстовый отчет!**).
9. Дневник практики
10. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в ходе прохождения учебной практики.
11. Характеристика на студента-практиканта в период прохождения учебной практики.
12. Заключение о результатах прохождения учебной практики.

Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике. В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

### **Структура дневника практиканта:**

1. Сведения о базе и руководителях учебной практики.
2. Индивидуальный план прохождения практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. **Дневник практики является составным элементом отчета.**

Дневник по практике и отзыв на работу студента оценивается и подписывается руководителями практики от организации, от кафедры - ведущим руководителем практики.

**Отзыв** заверяется руководителем практики от организации, в которой студент проходил практику.

В течение недели после окончания практики каждый студент обязан представить руководителю практики полный отчет о проделанной работе за время практики.

Согласно представленному отчету, по результатам работы, с учетом отношения к ней, каждому студенту выставляется оценка за учебную практику.

Прохождение учебной практики оценивается положительно при следующих условиях:

- положительного отзыва руководителей учебной практики от организации;
- грамотного оформления отчетной документации;
- отчетного документа о выполнении индивидуального задания.

Отсутствие более одного элемента отчетности формально обозначает неудовлетворительную оценку.

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

*Типовые вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Понятие и сущность психологической службы.
2. Каковы основные задачи психологической службы в организации (учреждении)?
3. Основные принципы, направления и методы в деятельности психолога.
4. Структура организации (учреждения) и место психологической службы в данной структуре.
5. Роль и функции психологической службы в организации (учреждении)

**План доклада студентов на итоговой конференции:**

1. Представление
2. Общие сведения об организации, на базе которой проводилась практика
3. Краткое описание специфики деятельности психолога в данной организации
4. Общие итоги учебной практики.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку

Дневники и отчеты должны быть сданы на кафедру «Психологии труда и клинической психологии» в день получения зачета.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 1. Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК - 6 Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые задания для оценки умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Начальный</p> <p><b>Владеть:</b> - научно-методологической основой постановки профессиональных задач психолога с учетом направления научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> - подбирать адекватные методы и технологии при решении профессиональных задач в рамках научного исследования</p> <p><b>Знать:</b> - основные виды профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога; - основы содержательного и формального планирования научно-исследовательской деятельности - методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов</p>	<p>1) Представление отчета практикантом, проверенного и подписанного руководителями практики от вуза и от организации</p> <p>2) Представление дневника практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации</p>	<p>Студент считается аттестованным при выполнении всех нижеперечисленных требований.</p> <p><b>7-9 баллов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, все пункты описаны и включены в отчет, информация представлена полная.</li> <li>Своевременность предоставления письменных отчетов.</li> <li>Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики</li> </ol> <p><b>4-6 баллов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурировано описаны, информация представлена полная.</li> <li>Своевременность предоставления письменных отчетов.</li> <li>Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики</li> </ol> <p><b>1-3 балла:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет составлен не в соответствии с предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурировано описаны,</li> </ol>

	3) Защита отчета	<p>информация представлена неполная, допущена небрежность в плане содержательного и технического оформления.</p> <p>2. Несвоевременность предоставления письменных отчетов.</p> <p>3. Имеются замечания в отношении соблюдения учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики.</p> <p><b>0 баллов:</b> Студент считается не аттестованным при невыполнении всех вышеперечисленных требований.</p> <p>Защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией – 5-7 баллов;</p> <p>защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при беседе – 3-4 балла;</p> <p>защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 1-2 балла;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающейся не представил ответы 0 баллов.</p>
--	------------------	---

### *Типовые задания на практику*

- 1) Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.

Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

2) Провести подбор методов исследования по запросу организации. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.

Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

3) Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.

Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

Презентационные материалы по практике.

## 2. Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-7 Способность к участию и проведению психологических исследований на основе применения общепсихологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях знаний

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые задания для оценки умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<b>Промежуточный</b> <b>Владеть:</b> Методикой научно-исследовательской работы <b>Уметь:</b> - формулировать проблематизированную цель и гипотезу исследования; - ставить исследовательские задачи в соответствии с целью; - составлять программу исследования; - представлять результаты исследования в различных формах <b>Знать:</b> методы отбора и обработки эмпирических и экспериментальных данных	1) Представление отчета практикантом, проверенного и подписанного руководителями практики от вуза и от организации  2) Представление дневника практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации  4) Выполнение индивидуальных заданий практики	Студент считается аттестованным при выполнении всех нижеперечисленных требований. <b>7-9 баллов:</b> 1. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, все пункты описаны и включены в отчет, информация представлена полная. 2. Своевременность предоставления письменных отчетов. 3. Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики <b>4-6 баллов:</b> 1. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурировано описаны, информация представлена полная. 2. Своевременность предоставления письменных отчетов. 3. Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе

		<p>прохождения практики</p> <p><b>1-3 балла:</b></p> <p>1. Отчет составлен не в соответствии с предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурировано описаны, информация представлена неполная, допущена небрежность в плане содержательного и технического оформления.</p> <p>2. Несвоевременность предоставления письменных отчетов.</p> <p>3. Имеются замечания в отношении соблюдения учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики.</p> <p><b>0 баллов:</b></p> <p>Студент считается не аттестованным при невыполнении всех вышеперечисленных требований.</p> <p>Защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией – 5-7 баллов;</p> <p>защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при беседе – 3-4 балла;</p> <p>защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 1-2 балла;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающейся не представил ответы 0 баллов.</p>
--	--	---

## Типовые задания на практику

- 1) Проанализируйте, какие знания, профессиональные компетенции, личностные качества являются профессионально значимыми для выполнения деятельности: а) в области диагностической деятельности; б) в области консультационной деятельности. Составьте соответствующие перечни качеств/характеристик для каждой области деятельности. Проведите самооценку уровня развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности.
- 2) Проанализируйте содержание деятельности «должностного лица» (психолога), в качестве помощника которого вы проходили практику. Опишите: план работы на год, полугодие, месяц, неделю, день. Обозначьте, какую документацию специалисту необходимо вести. Регулярные и разовые виды деятельности. Кратко сформулируйте резюме по результатам выполнения задания и подготовьтесь его доложить однокурсникам на итоговой конференции практики во время демонстрации презентации.

### Перевод баллов в оценку

0-2 – «неудовлетворительно»	8-11 – «хорошо»
3-7 – «удовлетворительно»	12-16 – «отлично»

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная литература:

1. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования : учебное пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 424 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078378. - ISBN 978-5-16-016032-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903073> (дата обращения: 22.08.2022).
2. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-1712-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119321> (дата обращения: 23.08.2022).
3. Векилова, С. А. Методологические основы психологии : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, О. В. Рудыхина. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8064-3064-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252602> (дата обращения: 23.08.2022).
4. Гуревич, П. С. Введение в профессию (психология) : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Высшее образование:

- Бакалавриат). — DOI 10.12737/6051. - ISBN 978-5-16-009783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846429> (дата обращения: 22.08.2022)
5. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319738> (дата обращения: 22.08.2022)
  6. Мусийчук, М. В. Методологические основы психологии : учебник / М. В. Мусийчук. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-9765-1569-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115875> (дата обращения: 23.08.2022)
  7. Чиркова, Т. И. Методологические основы психологии : учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических факультетов / Т. И. Чиркова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9558-0276-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408095> (дата обращения: 22.08.2022)

#### **Дополнительная литература:**

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. —148 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/8177. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819260> (дата обращения: 22.08.2022)
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638> (дата обращения: 22.08.2022)
3. Дементий, Л. И. Методологические основы психологии : учебное пособие / Л. И. Дементий, А. В. Колодина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7779-1699-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24900.html> (дата обращения: 23.08.2022)
4. Ермакова, Н. И. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html> (дата обращения: 23.08.2022)
5. Жог В. И. Методология организационной психологии : учебное пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева ; под ред. В.И. Жога ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное

- государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 160 с. - Библиогр.: с. 120-124. - ISBN 978-5-7042-2379-5 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275015](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275015)
6. Захарова Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424)
  7. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489142> (дата обращения: 23.08.2022)
  8. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> (дата обращения: 23.08.2022)
  9. Мальцева Т. В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055)
  10. Мальцева, Т. В. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая, В.Е. Петров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 136 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01836-1>. - ISBN 978-5-369-01836-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845097> (дата обращения: 22.08.2022)
  11. Психологическое консультирование детей и родителей : учебное пособие / Н. Л. Васильева, В. Ю. Иванова, В. О. Аникина [и др.] ; под ред. В. О. Аникиной. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-288-06070-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840334> (дата обращения: 22.08.2022).
  12. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492725> (дата обращения: 23.08.2022)
  13. Смирнов, М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический

- университет, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-93252-335-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32796.html> (дата обращения: 23.08.2022)
14. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491789> (дата обращения: 23.08.2022).
15. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31712.html> (дата обращения: 23.08.2022)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Сайт диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
2. Электронный журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>
3. Архив выпусков журнала «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html>
5. Архив выпусков журнала «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>
6. Портал психологических изданий «Psyjournals»:
  - журнал «Экспериментальная психология» <http://psyjournals.ru/exp/index.shtml>
  - рубрика статей «Психологическая диагностика» - <http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml>
7. Факультет психологии МГУ им. Ломоносова - [www.psy.msu.ru](http://www.psy.msu.ru)
9. Сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал» - <http://www.ipras.ru/08.shtml>
10. Сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете» - <http://www.psy.msu.ru/links/index.html>
11. Сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки) - <http://www.psychology.ru>
12. Сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда - <http://www.psychological.ru>
13. Сайт журнала «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- **информационные технологии:**

использование мультимедийной техники для воспроизведения электронных презентаций, визуальной и аудиальной поддержки излагаемого учебного материала.

- **программное обеспечение:**

- Google Chrome - бесплатно
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав № 1842 30.11.2020
- IBM SPSS Statistics 27 - Акт приема-передачи по договору №20201222-1 от 28.12.2020

- **информационно-справочные системы:**

- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (была ЭБС IPRbooks) договор № 05-5/22К от 02.08.2022
  - ЭБС "ZNANIUM" договор № 283эбс от 02.08.2022
  - ЭБС "ЛАНЬ" договор № 02-е/22 от 02.08.2022
  - ЭБС "Университетская библиотека онлайн" договор № 14-06/2022 от 02.08.2022
  - "Образовательная платформа ЮРАЙТ" договор № 03-е/22 от 02.08.2022
- Срок подключения с 04 августа 2022 по 03 августа 2023

- Электронно-библиотечная система

ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

### **Профессиональные базы данных:**

1. База данных международных индексов научного цитирования Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com) (<http://library.tversu.ru/kratie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>)

2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksov-nauchnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>)

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>)

4. Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/>

5. Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>

6. Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

## 11. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

- Компьютерный класс с подключением их к системе телекоммуникаций (Интернет);
- Учебно-практическая лаборатория Клинической психологии и психодиагностики;
- Тренинговый класс (аудио и видеотехника, видеокамера)
- Учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о проведении производственной практики).

## 12. Перечень обновлений рабочей программы

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол ученого совета, утвердившего изменения
1.	Корректировка п. № 9 (содержания списка учебной литературы)  Корректировка п. №8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Обновление списка учебной литературы  Корректировка содержания типовых контрольных заданий для проверки уровня сформированности компетенции	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от 11.09.18 г.
2.	1. Информация об Учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Корректировка сроков проведения практики	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от «24» сентября 2019 г.
3.	Корректировка п.5. (Место проведения практики / НИР)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от «24» сентября 2019 г.
4.	Корректировка п. № 9 (содержания списка учебной литературы)	Обновление списка учебной литературы	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 1 от 15.09.20 г.
5.	VIII. Перечень педагогических и информационных технологий,	Корректировка перечня программного обеспечения и информационных	Протокол № 11 от 08.06.2021 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»

	используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	справочных систем	
6.	Корректировка п.5. (Место проведения практики / НИР)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
7.	Корректировка п.6 Формы отчетности и перечень отчетной документации	Обновление перечня отчетной документации (добавлен аттестационный лист)	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
8.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
9.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 1. Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции	Обновление фонда оценочных средств	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновление реквизитов договоров, заключенные с прямыми правообладателями ресурсов: -программное обеспечение; -информационно-справочные системы; -профессиональные базы данных.	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
11.			
12.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Факультет психологии

**ОТЧЕТ**  
о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
направление 37.03.01 Психология

ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (учреждение):  
(ставится печать и указывается место  
прохождения практики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

Куратор на базе прохождения практики (ФИО,  
должность):(указывается куратор с места  
прохождения практики) подпись!!

\_\_\_\_\_

Руководитель практики по ООП: \_\_\_\_\_  
к.психол.н., доцент Л.А. Становова

оценка \_\_\_\_\_

## Личные данные студента

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

### Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения установочной конференции \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения итоговой конференции \_\_\_\_\_

### Сведения о базе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Название организации (учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Куратор учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (от организации)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по ООП

Фамилия, имя, отчество: Становова Людмила Александровна  
Ученая степень, звание: кандидат психологических наук  
\_\_\_\_\_  
Должность: доцент кафедры «Психология труда и клиническая психология»

## **Отчет о прохождении практики**

**\*\*\* При составлении отчета рекомендовано отразить следующее:**

1. Цели и задачи, реализованные в ходе практики.
2. Какие умения были получены и каким образом.
3. Какая помощь оказывалась сотрудниками учреждения.
4. Методы и методики, навыки, освоенные в ходе прохождения практики.
5. Результаты: что конкретно было сделано.
6. Рекомендации, замечания, предложения.
7. Подпись студента

### **Правила оформления отчета**

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**уровня освоения профессиональных компетенций**  
**в ходе прохождения Учебной практики (практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

обучающимся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 37.03.01 Психология

**1. Профессиональные компетенции**

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК - 6 Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности			1. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией 2. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, все пункты описаны и включены в отчет, информация представлена полная. 3. Защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы
ПК-7 Способность к участию и проведению психологических исследований на основе применения общепсихологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях знаний			

Руководитель практики от вуза:

Л.А. Станова

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Характеристика на студента-практиканта в период прохождения учебной практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ курс, 37.03.01 Психология

\_\_\_\_\_ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

**(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)**

Руководитель практики

от организации, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\*\*\*Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, в которой студент прошел практику

**Заключение о результатах прохождения  
учебной практики **не заполнять!****

Основные замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Оценка за доклад о результатах учебной практики на итоговой конференции  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка за учебную практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

Л.А. Становова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г