

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль подготовки)

«Учет, анализ и аудит»

Для студентов 3 курса очной формы обучения,
3 курса очно-заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители: Косарская Н.И.,
Крутикова С.В.

2021 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Способ проведения	<i>стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является:

- ✓ получение первичных профессиональных умений и навыков;
- ✓ закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- ✓ формирование учебных и общепрофессиональных компетенций.

Содержание практики определяется требованиями характеристики профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит».

Задачами прохождения практики являются:

- ✓ закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, а также дисциплин профиля;
- ✓ изучение студентами нормативно-правового обеспечения деятельности условной организации;
- ✓ изучение состояния организации бухгалтерского учета;
- ✓ изучение особенностей учетного процесса по основным объектам учета.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика относится ко второму блоку Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Учебная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Бухгалтерский учет и отчетность», «Финансовый учет», «Лабораторный

практикум по учету и документообороту» и других. Для освоения учебной практики студенты должны быть способны:

- ✓ осуществлять сбор, анализ и обработку бухгалтерских данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ✓ владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки бухгалтерской информации;
- ✓ обладать базовыми знаниями и практическими навыками в области бухгалтерского учета.

Знания и компетенции, полученные при освоении учебной практики, являются базовыми для прохождения технологической и преддипломной практик и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели,

в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часов, в том числе практическая подготовка – 120 часов;

самостоятельная работа: 92 часа, в том числе практическая подготовка – 92 часа.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часов, в том числе практическая подготовка – 120 часов;

самостоятельная работа: 92 часа, в том числе практическая подготовка – 92 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>
	<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>
	<p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
	<p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания</p>

<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>(технических средств, природных и социальных явлений)</p>
	<p>УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p> <p>УК-11.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p>

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Выявляет специфику микро- и макроэкономического анализа хозяйственных процессов и явлений при выборе инструментария решения прикладных задач
	ОПК-1.3 Заявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает подходы к их решению с учетом критериев социально-экономической эффективности
	ОПК-1.4 Применяет базовые модели микро- и макроэкономики для формирования и принятия хозяйственных решений, уточняя и разворачивая их в зависимости от специфики решаемых прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3 Выбирает инструментальные средства и применяет их при обработке информации в проблемном поле экономической деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Использует отечественные и зарубежные научные источники, информацию для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), анализирует и обобщает, интерпретирует и оценивает их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Определяет поле проблем и возможностей в деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-4.2 Применяет современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в организационной среде
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Применяет средства MS Office (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных, системы управления базами данных) при решении экономических задач, а также пользоваться информационными (в том числе, правовыми) базами данных

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике): зачет с оценкой (подготовка отчета по практике и защита отчета по практике).

Время проведения практики:

для очной формы обучения: курс 3, семестр 6;

для очно-заочной формы обучения: курс 3, семестр 6;

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет», кафедра бухгалтерского учета.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самосто- ятельная работа (час.)
		Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе программы	
1. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, внутреннему распорядку	2	2			
2. Обоснование выбора и настройки учетной политики в программе «1С: Предприятие 8.3»	12			4	4
3. Изучение учета формирования уставного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 3.0»	4			2	2
4. Изучение учета денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	10			6	4
5. Изучение учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»	14			8	6

6. Изучение учета финансовых вложений в программе «1С: Бухгалтерия 3.0» в программе «1С: Предприятие 8.30»	8			4	4
7. Изучение учета материальных запасов в программе «1С: Предприятие 8.3»	14			8	6
8. Изучение учета расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 3.0»	12			6	6
9. Изучение учета расходов по обычным видам деятельности в программе «1С: Предприятие 8.30»	14			8	6
10. Изучение учета готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи в программе «1С: Предприятие 8.3»	12			6	6
11. Изучение учета расчетных и кредитных операций в программе «1С: Предприятие 8.3»	8			4	4
12. Изучение учета формирования финансовых результатов в программе «1С: Предприятие 8.3»	6			4	2

13. Решение учебной задачи с формированием финансовой отчетности, расчетом аналитических показателей и их обоснованием с использованием учебной версия 1С:Бухгалтерия 8.3	80			60	20
14. Подготовка отчета о практике	20				20
ИТОГО	216	2	0	120	94

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самосто- ятельная работа (час.)
		Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе программы	
1. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, внутреннему распорядку	2	2			
2. Обоснование выбора и настройки учетной политики в программе «1С: Предприятие 8.3»	12			4	4

3. Изучение учета формирования уставного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 3.0»	4			2	2
4. Изучение учета денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	10			6	4
5. Изучение учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»	14			8	6
6. Изучение учета финансовых вложений в программе «1С: Бухгалтерия 3.0» в программе «1С: Предприятие 8.30»	8			4	4
7. Изучение учета материальных запасов в программе «1С: Предприятие 8.3»	14			8	6
8. Изучение учета расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 3.0»	12			6	6
9. Изучение учета расходов по обычным видам деятельности в программе «1С: Предприятие 8.30»	14			8	6

10. Изучение учета готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи в программе «1С: Предприятие 8.3»	12			6	6
11. Изучение учета расчетных и кредитных операций в программе «1С: Предприятие 8.3»	8			4	4
12. Изучение учета формирования финансовых результатов программе «1С: Предприятие 8.3»	6			4	2
13. Решение учебной задачи с формированием финансовой отчетности, расчетом аналитических показателей и их обоснованием с использованием учебной версия 1С:Бухгалтерия 8.3	80			60	20
14. Подготовка отчета о практике	20				20
ИТОГО	216	2	0	60	94

Непосредственное руководство практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, осуществляет руководитель – преподаватель кафедры, на базе которой осуществляется практика. Руководителя практики назначает заведующий кафедрой.

Руководитель практики:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение);
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение);
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики каждый обучающийся должен предоставить руководителю практики от вуза отчет по практике, который включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ рабочий график (план) проведения учебной практики;
- ✓ индивидуальное задание на учебную практику;
- ✓ отчет о результатах прохождения учебной практики;
- ✓ справка о прохождении инструктажа;
- ✓ основная часть;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения;
- ✓ лист оценки компетенций, формируемых в течение прохождения практики.

Форма отчета по учебной практике приведена в Приложении 1.

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20

мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы.

Далее руководитель практики от вуза в тот же период (в течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики) назначает время защиты отчета по практике. На защите руководитель задает уточняющие вопросы по пройденной практике, а обучающийся дает развернутый ответ по описанию конкретных действий, совершенных им в период практики и отраженных в отчете по практике. Процедура защиты составляет 7-10 минут.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. Критерии оценивания прохождения и защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике по пятибалльной шкале:

Критерии	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
	Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
Владение понятийным аппаратом в сфере учета.	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в	Не владеет основными понятиями учета.
Владение фактическим материалом	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала	Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов обработки учетной и аналитической информации.	Достаточно глубоко знает принципы обработки учетной и аналитической информации	Допускает незначительные ошибки при обработке учетной и аналитической информации	Испытывает значительные затруднения при обработке учетной и аналитической информации	Отсутствуют знания основных принципов обработки учетной и аналитической информации

Качество изложения материала в отчете и в ходе его защиты.	Свободное владение материалом	Испытывает отдельные затруднения в логичности изложения	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с	Отсутствие логики в изложении материала и неумение
--	-------------------------------	---	--	--

В ходе проведения защиты отчета по учебной практике обучающемуся могут быть заданы вопросы из предложенного ниже перечня.

Каким образом формируются справочники в программе 1С «Предприятие 8.3»?

1. Какова структура журнала регистрации хозяйственных операций в программе 1С «Предприятие 8.3»?
2. Назовите основные элементы учетной политики организации.
3. Назовите состав необходимых для заполнения журнала регистрации хозяйственных операций первичных документов.
4. Каков порядок открытия учетных регистров (журналов-ордеров, вспомогательных ведомостей или др. регистров) и отражения в них остатков на начало месяца, хозяйственных операций за месяц в программе 1С «Предприятие 8.3»?
5. Каков порядок закрытия месяца в программе 1С «Предприятие 8.3»?
6. Как составляется и настраивается оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета?
7. Как формируется Главная книга по итогам месяца?
8. Что представляют собой унифицированные формы первичной учетной документации?
9. Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности в РФ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

- 1) Рекомендуемая литература
 - а) Основная литература

1. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>
2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

б) Дополнительная литература

3. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	

Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно

Google Chrome	Бесплатно
STATISTICA 13.3	
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture

- 7-Zip

- iTALC

- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru,>
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) [http://aip.scitation.org/;](http://aip.scitation.org/)
12. Журналы American Chemical Society (ACS)
<https://www.acs.org/content/acs/en.html;>
13. Журналы American Physical Society (APS)
<https://journals.aps.org/about>
14. Журналы издательства Taylor&Francis [http://tandfonline.com/;](http://tandfonline.com/)
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT [https://www.orbit.com/;](https://www.orbit.com/)
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
19. Ресурсы издательства Springer Nature [http://link.springer.com/;](http://link.springer.com/)
20. Архивы журналов издательства Oxford University Press
[http://archive.neicon.ru/xmlui/,](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
21. Архивы журналов издательства Sage Publication
[http://archive.neicon.ru/xmlui/,](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics
[http://archive.neicon.ru/xmlui/,](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
23. Архивы журналов издательства Nature [http://archive.neicon.ru/xmlui/,](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
24. Архивы журналов издательства Annual Reviews
[http://archive.neicon.ru/xmlui/.](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ [http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=;); ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unecsc.org/PXWeb2015/pjweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
8. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

9. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
- 10.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- 11.База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- 12.Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
- 13.База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- 14.База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- 15.База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
- 16.Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
- 17.База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- 18.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- 19.База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- 20.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

21. Базы данных Международного валютного фонда -
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
22. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
http://www.multistat.ru/?menu_id=1
23. Базы данных официальной статистики Федеральной службы
государственной статистики -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
24. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология
Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
25. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» -
Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
26. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) -
bankrot.fedresurs.ru
27. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших
практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в
области оценки регулирующего воздействия на федеральном и
региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
28. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of
Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
29. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы
Министерства в сети Интернет» -
<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Тематика и рекомендации по выполнению заданий на лабораторных занятиях в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики

1. Изучение учета формирования уставного капитала в программе
«1С: Бухгалтерия 3.0»

Изучить отражение в учете расчетов с участниками по вкладам в уставный капитал, формирования и изменений уставного капитала и их отражением в учете. Изучение учета денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»

2. Изучение учета денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»

Изучить порядок документального оформления хозяйственных фактов по движению денег в кассе. Ознакомиться с первичными документами при проведении массовых операций по расчетным счетам организации.

3. Изучение учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»

Изучить первичные документы и отражение в учете хозяйственных фактов по строительству объектов внеоборотных активов, движению основных средств, нематериальных активов. Изучить инвентарный учет основных средств и возможности выбора методов амортизации основных средств.

4. Изучение учета финансовых вложений

Изучить порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы, операций по вкладам в уставный капитал других организаций.

5. Изучение учета материальных запасов

Изучить особенности первичного и сортового учета материалов (товаров) на складе, порядок документального оформления и учета поступления материалов (товаров) (все случаи поступления). Оценить возможности выбора в программе методов оценки материалов (товаров) при отпуске их со склада. Ознакомиться с процедурой учета обесценения запасов и отражения в учете результатов инвентаризации.

6. Изучение учета расчетов по оплате труда

Ознакомиться с документами учета отработанного времени. Изучить методики расчета заработной платы, регистры для отражения удержаний из заработной платы и вычетов при налогообложении доходов физических лиц.

7. Изучение учета расходов по обычным видам деятельности.

Изучить методики расчета расходов по экономическим элементам и статьям калькуляции, правила прямого и косвенного включения материальных, трудовых затрат и иных затрат в себестоимость продукции. Изучить учетные регистры для обобщения затрат и расчета себестоимости.

8. Изучение учета готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи.

Изучить варианты документального оформления и учета движения готовой продукции (выполнения работ и оказания услуг) и ее продажи варианты учет и списания на уменьшение выручки коммерческих расходов.

9. Изучение учета расчетных и кредитных операций.

Изучить возможности аналитического учета расчетов с поставщиками и покупателями, с бюджетом по налогам и сборам.

Изучить учет банковских кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.

10. Изучение учета формирования финансовых результатов и использования прибыли

Изучить процедуры ежемесячного закрытия счетов производственных затрат и формирования финансового результата от обычных продаж. Ознакомиться с учетом прочих доходов и расходов. Изучить доходы и расходы, не оказывающие влияния на величину налоговой базы по налогу на прибыль, изучить порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль и отражения в учете налога на прибыль. Изучить порядок формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Методические материалы для самостоятельной контактной работы на базе практики

Исходные данные. ООО «Радар» создано в форме общества с ограниченной ответственностью на базе условной производственной организации, занимающейся выпуском продукции.

1. Сведения об организации

Полное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Радар»**

Сокращенное наименование: **ООО «Радар»**

Краткое наименование: **Радар ООО**

ИНН **6903031191** КПП **695001001**

ОГРН **2106952071708**

ОКТМО: **28701000**

ОКВЭД **27.90** (Производство прочего электрического оборудования);

ОКПО **29300117**

ОКФС-16

ОКОПФ- **12165**

Дата регистрации: **01.03.2013** г. Система налогообложения: **общая**

Налоговый орган: **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тверской области ИНН 6950000017 КПП 695001001**

Код налогового органа: **6950**

Краткое наименование налогового органа: **ИФНС №6950**

Реквизиты платежей налогов и сборов:

Получатель: **УФК по Тверской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тверской области)**

ИНН **6950000017** КПП **695001001**

Счет получателя: **40101810600000010005 в ОТДЕЛЕНИИ ТВЕРЬ г. Тверь** БИК **042809001**.

КБК (код бюджетной классификации):

НДФЛ 18210102010011000110

ФСС (2,9%) 18210202090071010160

ПФР в страховой части (22 %) 18210202010061010160

ФФОМС (5,1 %) 18210202101081013160

01.03.2013 г. **ООО «Радар»** открыт счет в банке. Реквизиты счета:

Вид счета: **расчетный счет**

№ 40702810663070101802

БИК 042809679

Корр. счет 30101810700000000679

Банк: **ТВЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8607 ПАО СБЕРБАНК г. Тверь**

Местонахождение ООО «Радар»: 170000, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.

5. Оф. 107, тел. 32-52-15

Среднесписочная численность 4 чел.

Ответственные лица

Директор: **Семенов Семен Семенович**

Главный бухгалтер: **Александрова Александра Александровна**

ООО «Радар» зарегистрировано в фондах:

Пенсионный Фонд Российской Федерации (ПФР)

Регистрационный номер: **078-108-045625**

Код территориального ПФР: **078108**

Краткое наименование территориального органа: **ГУ-Отделение ПФР**

по Тверской области

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

(ФФОМС)

Регистрационный номер ФФОМС: **451010900215893**

Фонд социального страхования (ФСС)

Регистрационный номер: **6900404455**

Код территориального органа ФСС: **6900 1**

Краткое наименование территориального органа: **Государственное учреждение-Тверское региональное отделение ФСС Российской Федерации**

Реквизиты платежей для перечисления в ФСС страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (НС и ПЗ):

Получатель: **УФК по Тверской области (Государственное учреждение-Тверское региональное отделение ФСС Российской Федерации л/с 04364032490)**

ИНН 6903005360 КПП 690101001

Счет получателя: 40101810600000010005 в ОТДЕЛЕНИИ ТВЕРЬ г.

Тверь

БИК 042809001

КБК (код бюджетной классификации) для НС и ПЗ
39310202050071000160

Класс профессионального риска – 1,6%

**2. Задание для работы в программе «1С:Предприятие 8.3»
Конфигурация «Бухгалтерия 3.0»**

Отразить в программе «1С:Предприятие 8.3» все указанные хозяйственные факты (Используя учебную версию программы, полученную у руководителя практикой):

- ✓ для целей бухгалтерского учета;
- ✓ для целей учета налога на добавленную стоимость;
- ✓ для целей налогообложения прибыли.

Если какие-либо исходные данные в задании не определены, их можно не вводить. Если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, структурных подразделений и т.п.).

Если в описании хозяйственного факта не указана его сумма, то такая сумма должна быть получена расчетным путем и отражена в отчете. При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных фактов, однако при необходимости допускается ввод ручных операций и ручная корректировка сумм проводок, сформированных документами программы.

**Отразите остатки по счетам, имеющиеся в ООО «Радар» на
01.04.202X г.**

Остатки по счетам на 1 апреля 202Xг.

Шифр счета	Наименование счета	Сумма (руб.)
1	2	3
01	Основные средства (здание цеха 1 шт) Срок полезного использования 240 мес. (20 лет) осталось эксплуатировать 233 мес.	1 808 370
02	Амортизация основных средств (здание цеха)	52 745
01	Основные средства (компьютер Агат 1 шт) Срок полезного использования 37 мес. осталось эксплуатировать 18 мес.	58 000
02	Амортизация основных средств (компьютер Агат)	30 000
07	Оборудование к установке (станок штамповочный с ЧПУ НЦ 27189, 1 шт. необходим монтаж)	70 000
08	Вложения во внеоборотные активы (токарно-винторезный станок) 1 шт	120 000
10	Материалы:	510 959
	В том числе:	
10.1	Сырье и материалы (Сталь на тени (листы) 500 шт	460237
10.2	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали (Кабель электрический 1000 м)	50 722
20	Основное производство (Номенклатурная группа «Кипятильники электрические»)	150 718
43	Готовая продукция (Кипятильники электрические 100 шт.)	1 507 100
50	Касса	500
51	Расчетный счет	622 103
60.01	Расчеты с поставщиками ООО «Старт»	300 000
62.01	Расчеты с покупателями ООО «ВЕСНА»	170 070
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	930876.60

68	Расчеты по налогам и сборам, в т.ч. -НДФЛ -НДС	20 738 10 256 10 482
69	Расчеты по страхованию в в том числе:	34790.40
69.01	ФСС	3340.80
69.07	ПФР	25344
69.03	ФОМС	5875.20
69.11	НС и ПЗ	230.40
70	Расчеты с персоналом по оплате труда: Семенов С.С Александрова А.А. Иванов И.И. Викторов В.В.	100 225 30 450 26 100 21751 21924
76	Расчеты:	
76.09	с разными дебиторами ООО «Лето»	47 500
76.09	с разными кредиторами ЗАО «Разбег»	10 320
80	Уставный капитал	1 500 000
82	Резервный капитал	907 494
84	Нераспределенная прибыль	1120 200
96	Резервы предстоящих расходов	57 931
Итого		5 055 000

Регистрационный журнал хозяйственных фактов за апрель 202Хг.

п/п	Содержание хозяйственного факта	Сумма(руб.)			Корреспонденция счетов	
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6	7

1	Выписка банка от 02.04.202Xг. Поступило на расчетный счет от ООО «Весна» ИНН 6952040382 КПП 695201001 - за кипяtilьные аппараты.	170 070	170 070	170 070		
2	Выписка банка от 03.04.202Xг. Перечислено в погашение задолженности: - ООО «Старт» ИНН 6950047463 КПП 695001001 (авансовый платеж)	300 000	300 000	300 000		
3	ЧЕК № 110888 от 03.04.202Xг. Получены в кассу с расчетного счета в банке наличные деньги: - на выплату аванса по заработной плате за апрель	47 000	47 000	47 000		
4	Расходный кассовый ордер № 1 от 03.04.202X г. Выдан из кассы: - аванс работникам за апрель	46 080	46 080	46 080		
5	Счет-фактура № 58 от 03.04.202X г. Поступили на склад от ООО «Старт»: - Сталь на тени 500 шт. НДС (20%) сверху (сумму определить) - Втулки 200 шт. НДС (20%) сверху (сумму определить)	254 238 30 000	169 831 30 000	84 915 30 000		

6	Приходный ордер склада № 52 от 03.04.202Хг. Приняты к учету поступившие от ООО «Старт»: - Сталь на тены 500 шт. - Вулки 200 шт.	254 238 30 000	169 831 30 000	84 915 30 000		
7	Требования №57 от 04.04.202Хг. Отпущены в цех: - Сталь на тены 500 шт. - Втулки 200 шт.	..... ..... ..... .....			
8	Акт №3 от 05.04.202Хг. Сдан в эксплуатацию после монтажа станок штамповочный с ЧПУ НЦ 27189. (срок полезного использования 85 мес.)	70 000	70 000	70 000		
9	Акт на ликвидацию №1 от 06.04.202Хг. Списан морально устаревший компьютер «АГАТ»: - Первоначальная стоимость - Сумма амортизации на дату списания.	58 000 32 320	58 000 32 320	58 000 32 320		
10	Расчет бухгалтерии Остаточная стоимость перенесена на счет прочих доходов и расходов	.....	.....	.....
11	Накладная №15 от 06.04.202Хг. Приняты на склад запчасти (жесткий диск 1 шт) от компьютера	1 600	1 500	1 400		

12	Справка бухгалтерии. Исчислен финансовый результат от списания компьютера (сумму определить).	.....	.....	.....
13	Счет-фактура № 10 от 11.04.202X г., дог. №5/20 от 10.04.202X г. Акцептованы счета ООО «САТОРИ» ИНН 6950072357 КПП 695001001 за поступившие материальные ценности: а) по отпускным ценам - Сталь на тены 100 листов ж/д тариф НДС (20%) сверху	60 500 2 000 12500	70 500 1 050 14310	50 500 2 000 10500		
14	Счет-фактура № 14 от 12.04.202Xг., дог. №11/20 от 11.04.202X г. Акцептованы счета ООО «Доставка» ИНН 6950159833 КПП695001001 - за доставку материалов на склады организации НДС (20%) сверху (сумму определить)	1380	1 520	1 430		
15	Платежное поручение № 2 от 15.04.202Xг. Оплачены с расчетного счета акцептованные счета ООО «САТОРИ» П/П №3 от 15.0.2020 г.ООО «Доставка» за поступившие материальные ценности (суммы определить)	..... .....	..... .....	..... .....

16	Отпущены со склада и израсходованы в производстве материалы (в оценке по оптовым ценам) 15.04.202Xг.: - на изготовление продукции в цехе основного производства (Сталь на тены (листы) 300 шт.) - на общехозяйственные нужды (Кабель электрический 500 м)	..... .....	..... .....	..... .....
17	Платежное поручение № 3 от 15.04.202Xг. Перечислено с расчетного счета: - налог на доходы физических лиц за март 202X г.	10 256	10 256	10 256		
18	Выдано в подотчет Семенову С.С. 15.04.202Xг. - на приобретение материалов (канцтоваров)	500	500	500		
19	Авансовый отчет №1 Семенова С.С. от 16.04.202Xг. ООО «КОМУС» Приобретена бумага для ксерокса 9 пачек-первый вариант; 10 пачек-второй вариант; 7 пачек-третий вариант) НДС (20%) сверху Счет фактура 10 от 16.04.202X	900 180	1 000 200	700 140		

20	<p>Счет-фактура №7 от 16.04.202Хг. и выписка банка от 17.04.202Хг.</p> <p>Поступили от ООО «Карина» ИНН 6905020170 КПП 695001001 и оприходованы на склад материалы:</p> <p>- кабель электрический 200 м НДС 20% сверху</p> <p>Поступившие от ООО «Карина» материалы оплачены платежным поручением №5 от 17.04.202Хг.</p>	12 000 2 400	15 000 3 000	16 000 3 200		
21	<p>ЧЕК № 110889 от 17.04.202Хг.</p> <p>Получены в кассу с расчетного счета в банке наличные деньги:</p> <p>на выплату заработной платы за март</p>	101 000	101 000	101 000		
22	<p>Расходный кассовый ордер № __ от 17.04.202Х г.</p> <p>Выдана из кассы:</p> <p>- заработная плата за март</p>	100 225	100 225	100 225		
23	<p>Инвентарная карточка №5 от 17.04.202Хг</p> <p>Включен в состав основных средств токарно-винторезный станок (срок полезного использования 85 мес.)</p>	120 000	120 000	120 000		
24	<p>Требование-накладная №4 от 20.04.202Х г.</p> <p>Отпущены материалы в цех основного производства.</p> <p>Сталь на тени 50 л.</p>	.....	.....	.....

25	<p>Счет-фактура № 23 от 20.04.202X г., дог. № 12/20 от 16.04.202X г. Акцептованы счета ПАО «Ростелеком» ИНН 7707049388 КПП 784001001 - за принятые работы и услуги связи НДС (20%) сверху (сумму определить)</p> <p>Счет-фактура № 105 от 20.04.202X г., дог. № 17 от 10.04.202X г. ООО ремонтно-строительной фирмы «АМОС» ИНН 6952002179 КПП 695201001 - за текущий ремонт зданий НДС 20% сверху (сумму определить)</p> <p>Счет-фактура № 109 от 20.04.202X г., дог. № 20 от 10.01.202X г. ТЭЦ-4 ИНН 6952009967 КПП 695201001 за энергию и тепло, использованные: - в заводоуправлении - НДС 20% сверху</p>	<p>4 070 26 000 8 000 1 600</p>	<p>5 600 13 600 9 000 1 800</p>	<p>3 700 11 600 7 000 1 400</p>		
26	<p>Отчет производства за смену №1 от 21.04.202X г. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (10 шт. кипятильники электрические) в оценке по фактической производственной себестоимости</p>	<p>150 710</p>	<p>150 710</p>	<p>150 710</p>		

27	Счет-фактура № 27 от 27.04.202X г., дог. № 19/20 от 26.04.202X г. Выставлен счет-фактура покупателю ООО «ЗИМА» ИНН 6950032114 КПП 695001001 - на отгруженную продукцию: (25 шт кипятильники электрические) стоимость продукции - НДС (20%) в том числе.	600 000 100 000	600 000 100 000	600 000 100 000		
28	Выписка банка с расчетного счета от 28.04.202Xг. Зачислена на расчетный счет выручка, поступившая за отгруженную продукцию от ООО «ЗИМА»	600 000	600 000	600 000		
29	Накопительная ведомость по отгрузке за апрель 27.04.202Xг. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции	376 775	376 775	376 775		
30	Справка бухгалтерии. Исчислен финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)	.....	.....	.....
31	Расчетно-платежная ведомость за апрель от 30.04.202Xг. Начислена заработная плата персоналу организации	.....	.....	.....

32	<p>Произведены отчисления в Пенсионный фонд 22%;</p> <p>Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования 5,1 %;</p> <p>Фонд социального страхования 2,9 %;</p> <p>Несчастным случаям и проф.заболеваниям 1,6%;</p>	.....	.....	.....
33	<p>Платежное поручение № __ от 30.04.202Хг.</p> <p>Перечислено с расчетного счета:</p> <p>- Налог на доходы физических лиц</p> <p>- Отчисления на социальное страхования и пенсионное обеспечение (сумму определить)</p> <p>(Составить 5 платежных поручений на оплату НДФЛ и страховых взносов и отразить их в выписке банка)</p> <p>- НДС (сумму определить)</p>	.....	.....	.....
34	<p>Приходный (расходный) кассовый ордер №__ от 30.04.202Хг.</p> <p>-завершены расчеты с Семеновым С.С. по выданной ранее в под отчет сумме.</p>	.....	.....	.....
35	<p>Платежное поручение №__ от 30.04.202Хг.</p> <p>Перечислено гл. бухгалтеру Александровой А.А. в подотчет на служебную командировку.</p>	1 500	1 200	1 400		
36	<p>Расчет бухгалтерии.</p> <p>Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить).</p>	.....	.....	.....

37	Расчет бухгалтерии. Начислен налог на прибыль (20%) (сумму определить).	.....	.....	.....
38	Платежные поручения №№ __ от 30.04.202Хг. Перечислены с расчетного счета: - платежи налога на прибыль (если получена) - в погашение задолженности по краткосрочным кредитам	..... 150 000	..... 200 000	..... 100 000		
39	30.04.202Х г. Расчет бухгалтерии Начислена амортизация основных средств (линейным методом)	.....	.....	.....

**Выписка из приказа № 2 от 01.03.202Хг. о приеме на постоянную
работу**

Директор	Семенова Семена Семеновича СНИЛС 138-554-245 78	таб. №01	07.08.1974	Оклад 35000
Гл. бухгалтер	Александрову Александр Александровну СНИЛС 151-150-714 13	таб. №02	15.09.1978	Оклад 30000
Рабочий	Иванов Иван Иванович СНИЛС 118-154-954 60	таб. №03	15.04.1987	Оклад 25 000

Кассир	Викторов Виктор Викторович СНИЛС 138-790-784 15	таб. №04	17.07.1987	Оклад 25 200
--------	--	----------	------------	-----------------

Выписка из приказа об учетной политике для целей бухгалтерского учета

1. Для выявления фактической себестоимости материальных ценностей применяется счет 10 «Материалы».
2. Затраты на производство учитываются в общей системе счетов бухгалтерского учета. Для обобщения затрат применяется счет 20 «Основное производство». Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость проданной продукции как условно-постоянные расходы.
3. Движение готовой продукции на счете 43 отражается по фактической производственной себестоимости.
4. Продукция считается проданной с момента ее отгрузки.
5. Амортизация по основным средствам начисляется линейным методом.
6. Учет оплаты труда осуществляется в данной программе.

Выписка из учетной политики организации для целей налогового учета

1. Доходы и расходы определяются методом начисления.

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Учет, анализ и аудит»
Кафедра бухгалтерского учета**

Отчет

по учебной практике (ознакомительной практике) на базе:

_____ (полное название организации)

Выполнил: _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от вуза:

_____ (ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Тверь, 202_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студентом

_____ (Ф.И.О.)

В _____

(полное наименование базы практики)

п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от вуза

_____ (Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)**

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	
4	
5	

Задание разработал:

Руководитель практики от вуза

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202_г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

студента _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

(Ф.И.О. обучающегося)

прошел в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

Ф.И.О, Подпись руководителя практики

МП

«__» _____ 202_ г.
Дата проведения инструктажа

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Содержание определяется индивидуальным заданием на учебную практику.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

10-15 источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Исходные документы, лежащие в основу написания основной части отчета по учебной практике.

результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования								
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста								
УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)								
УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности								
УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных								

<p>проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p>							
<p>УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p>							
<p>УК-11.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p>							
<p>ОПК-1.1 Выявляет специфику микро- и макроэкономического анализа хозяйственных процессов и явлений при</p>							

<p>выборе инструментария решения прикладных задач</p>							
<p>ОПК-1.3 Заявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает подходы к их решению с учетом критериев социально- экономической эффективности</p>							
<p>ОПК-1.4 Применяет базовые модели микро- и макрэкономик и для формирования и принятия хозяйственных решений, уточняя и разворачивая их в зависимости от специфики решаемых прикладных задач</p>							
<p>ОПК-2.3 Выбирает инструменталь ные средства и применяет их при обработке информации в проблемном поле экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>							

<p>ОПК-3.2 Использует отечественные и зарубежные научные источники, информацию для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), анализирует и обобщает, интерпретирует и оценивает их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</p>							
<p>ОПК-4.1 Определяет поле проблем и возможностей в деятельности хозяйствующего субъекта</p>							
<p>ОПК-4.2 Применяет современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в организационной среде</p>							

<p>ОПК-5.2 Применяет средства MS Office (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных, системы управления базами данных) при решении экономических задач, а также пользоваться информационными (в том числе, правовыми) базами данных</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель практики от вуза

(ФИО, подпись)