

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
 Должность: врио ректора  
 Дата подписания: 19.09.2023 11:50:24  
 Уникальный программный ключ:  
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель ООП  
 Васильева Е.Н. *Е.Н. Васильева*  
 « 19 » *августа* 20 *22* г.



Рабочая программа дисциплины  
**Учебная практика**  
**Ознакомительная практика**

Закреплена за кафедрой **Международных отношений**  
 Учебный план **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**  
 Квалификация **Бакалавр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**      Виды контроля в семестрах:  
 в том числе:      зачеты с оценкой 2  
 аудиторные занятия **62**  
 самостоятельная работа **46**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Самостоятельная	60	60	60	60
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Получение первичных профессиональных умений и навыков;
1.2	Обучение студентов практическим навыкам работы по избранному направлению подготовки, закрепление, расширение и систематизация знаний, достижение практической реализации теоретических знаний студентов в межкультурной коммуникации и способностях адаптироваться к условиям деятельности в международных организациях

**Задачи :**

знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
• получение сведений о специфике избранной специальности;
• овладение первичными профессиональными умениями и навыками
• закрепление знания специфики жанра делового стиля общения в рамках развития международных отношений;
• закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
• приобретение навыков профессиональной деятельности и собственного опыта;
• совершенствование полученных на 1 - 2 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, практическому владению иностранным языком;
• совершенствование умения непосредственного общения с иностранцами в аутентичных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и профессиональной сфер общения;
• подбор и анализ экспериментального и теоретического материала для выполнения учебно- и научно-исследовательских работ.
• сбор информации страноведческого характера

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-2.1:** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

**УК-3.1:** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

**УК-4.1:** Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

**УК-5.1:** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

**ОПК-1.1:** Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-2.1:** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших размеров информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности

**ОПК-2.2:** Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных

**ОПК-2.3:** Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов структурированных данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов

**ОПК-1.2:** Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Получение первичных профессиональных умений и навыков;
1.2	Обучение студентов практическим навыкам работы по избранному направлению подготовки, закрепление, расширение и систематизация знаний, достижение практической реализации теоретических знаний студентов в межкультурной коммуникации и способностях адаптироваться к условиям деятельности в международных организациях
<b>ОПК-1.3: Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</b>	
<b>УК-5.2: Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</b>	
<b>УК-5.3: Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</b>	
<b>УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</b>	
<b>УК-4.3: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</b>	
<b>УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</b>	
<b>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</b>	
<b>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</b>	
<b>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</b>	
<b>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</b>	
<b>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</b>	
<b>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>	
<b>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</b>	
<b>УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</b>	
<b>УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</b>	
<b>УК-4.6: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</b>	
<b>ОПК-1.4: Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)</b>	

Язык преподавания : русский