

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc28d1bf508

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю
Руководитель ООП


_____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление
46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Профиль
**ИНФОРМАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОЕ ДЕЛО**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель – к.ю.н., доцент Жукова О.В.

Тверь, 2021

І. АННОТАЦІЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать устойчивые знания у студентов по вопросам особенностей правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения, в том числе в архивном деле;
- изучение правоприменительной практики;
- обучение использованию теоретические знания при разрешении конкретных правовых ситуаций, возникающих в процессе информационного и документационного обеспечения управления;
- развитие умений по составлению трудовых договоров, приказов, должностных инструкций и иных юридически значимых документов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в часть учебного плана ООП, формируемую участниками образовательного процесса, осваивается на 1 курсе, 1 семестр. Данная дисциплина тесно связана с конституционным, гражданским, административным и другими отраслями права.

Потребность в преподавании данного курса обусловлена подготовкой студентов к трудовой деятельности вне зависимости от сферы реализации своих знаний. Студенты, обучающиеся по программе данного курса, приобретают основные общетеоретические и практические знания и умения по трудовому праву. Надлежащая организация трудовых отношений любого человека предполагает не только его успешную социализацию, но и надлежащую профессиональную адаптацию. В начале курса предполагается изложение общих положений о предмете, методе, источниках принципах и субъектах трудового права. Далее курс предполагает изучение процедуры оформления и организации трудовых отношений.

Дисциплина «Трудовое право» является необходимой основой для успешного освоения в дальнейшем дисциплин «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «Документирование принятия управленческого решения».

3. Объём дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа:** лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов, **самостоятельная работа:** 38 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	<p>УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p> <p>УК-11.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>УК-11.5 Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет в 1 семестре.

6. Язык преподавания – русский.