

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 19.09.2023 09:19:28
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
И.А. Бариляк


«29» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Тренинг деловой коммуникации

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки

Психологическое консультирование

Для студентов 1 курса, очной формы обучения

Составитель: О.В. Сучкова

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: изучение явлений «тренинг» и «деловая коммуникация», освоение методов тренинга в деятельности психолога уровня магистр, работающего в сфере оказания психологической помощи.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Ознакомить с основами организации и проведения тренинга. Изучить имеющиеся подходы по данной проблематике.
2. Выработать основные практические навыки по проведению тренинга в сфере деловой коммуникации.
3. Способствовать реализации интереса студентов к практической профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Обязательной части, Блок 1., код дисциплины Б1.О.08.

Входные знания: понятие «общение», «коммуникация», «тренинг», методы воздействия в социальной психологии.

Дисциплина связана с другими дисциплинами практической и теоретической направленности из обязательной части: «Теория и практика психологического сопровождения», «Тренинг профессионального саморазвития».

Дисциплина является предшествующей для учебной и производственной практик, для элективных дисциплин «Карьерное консультирование», «Психологическое сопровождение персонала в организации».

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: контактные часы – 68.

Аудиторная работа – 51. Практические занятия – 51 час, в т.ч. практическая подготовка 51 час.

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 17 часов (КСР).

самостоятельная работа: 40 часов, в том числе контроль 0 ч.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов. УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке. УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных</p>

	мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачёт, 1 семестр.

6. Язык преподавания русский.