

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

« 28 » августа 2020г

Рабочая программа практики

Производственная, тренерская практика

Направление подготовки /

49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль подготовки)

Физкультурное образование

Для студентов 2 и 4 курсов _____

(очная и заочная формы обучения)

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: к.б.н., доцент Папин М.А.

2019 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>тренерская</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является самостоятельная практическая деятельность в области физической культуры и спорта для получения практических умений и навыков по виду профессиональной деятельности - тренерский. Формирование профессионально значимых качеств и психических свойств личности будущего специалиста в соответствии с современными требованиями, развитие интереса студентов к избранной профессии.

Студент должен на практике реализовывать полученные умения и навыки, уметь организовывать и провести физкультурно-тренировочные занятия, самостоятельно исследовать сферу своей деятельности, принимать решения

3. Место практики в структуре ООП

Для успешного выполнения программы практики студенту необходимо освоить теоретические знания и овладеть практическими умениями по дисциплинам и разделам учебных программ предметов, на освоении которых и базируется практика в общеобразовательной школе. **Теория и методика физической культуры, теория и методика обучения базовым видам спорта:** принципы, формы, методы, средства физического воспитания; **анатомия человека, физиология человека,** дают студенту знания по строению и возрастно-половым особенностям детского организма; **психология и педагогика, психология физической культуры и спорта и педагогика физической культуры и спорта** помогают студенту освоить педагогические и психологические аспекты деятельности учителя физической культуры, дают возможность использовать информацию о физическом воспитании и спорте как средстве общения на занятиях и при проведении внеклассных воспитательных и спортивно-массовых мероприятий; **физическое воспитание в школе, организации и проведение спортивно-массовых мероприятий:** эти дисциплины напрямую связаны с прохождением практики и позволяют студентам реализовывать организационные, оценочно-диагностические, проектировочные, конструктивные и другие умения в ходе решения основных задач практики в общеобразовательной школе.

Производственная практика является одним из важнейших звеньев профессионально-педагогической подготовки студентов и требует проявления совершенно конкретных знаний умений и навыков со стороны студентов-практикантов:

4. Общая трудоемкость практики составляет _9_ зачетных единиц, продолжительность – _6_ недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции _4_ часов, **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики __180__ часов;

самостоятельная работа: __140__ часов.

Для ЗФО

Общая трудоемкость практики составляет _9_ зачетных единиц, продолжительность – _6_ недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции _4_ часов, **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики __64+24__ часов;

самостоятельная работа: __260__ часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>ПК-1 Способен совершенствовать специальные физические качества и повышать функциональные возможности организма спортсменов</i>	<i>Использует методики и средства контроля физической нагрузки и физического состояния спортсмена, Оценивает результативность учебно-тренировочного процесса, а также нормативных (достижимых) значений данных показателей для конкретного занимающегося Планирует содержание тренировочных занятий на основе требований федерального стандарта спортивной подготовки с учетом уровня подготовленности спортсменов, материально-</i>

	<i>технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий</i>
<i>ПК-2 Способен выбирать средства и методы физической культуры для коррекции состояния лиц различного пола и возраста</i>	<i>выбирает средства и методы физкультурно-оздоровительной тренировки в соответствии с задачами, возрастными и половыми особенностями занимающихся Использует физические упражнения для коррекция функционального состояния занимающихся анализирует эффективность используемых средств и методов в соответствии с задачами, возрастными и половыми особенностями занимающихся</i>
<i>ПК-3 Способен проводить анализ организации тренировочного и образовательного процессов и делать обоснованные предложения по её совершенствованию</i>	<i>Устанавливает взаимоотношения с обучающимися, их родителями для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся Анализирует и интерпретирует результаты педагогического контроля и оценки Анализирует возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения Использует обобщение и распространение передового опыта тренерской и соревновательной деятельности.</i>

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)

зачет с оценкой

Время проведения практики: курс 2____, семестр 4_ и 4 курс 7 семестр

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

(Базами практики являются предприятия и организации различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в сфере физической культуры и спорта: образовательные (дошкольные, школы, среднеспециальные, высшие) учреждения, административные (городские, районные, областные спорткомитеты, спортивные организации производственных предприятий и учреждений), физкультурно-оздоровительные и спортивные комплексы, детские спортивные школы, спортивные федерации, спортклубы и другие.

Общее руководство практикой осуществляет ответственный руководитель за проведение производственной практики факультета физической культуры. Практика осуществляется на основании договоров с

организациями-базами практики. Назначение руководителей и распределение студентов по базам практики утверждается приказом ректора университета до начала практики.

Перед началом практики проводится общее собрание студентов, где объясняются цели и задачи практики, организация и порядок ее прохождения, выдаются задания.

Руководитель практики ведет работу в тесном контакте с руководителями практики от предприятий и организаций-баз практики, решает организационные вопросы, устанавливает контакты с администрацией организаций, согласовывает размещение студентов по рабочим местам, проводит контроль прохождения практики.

Руководитель практики от организаций ведет руководство и контроль прохождения практики студентами, проводит консультации, оказывает помощь практикантам.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять индивидуальное задание;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации г Твери	Договор № 121 от 3.10.16. срок действия 3.10.21
2	МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»	Договор № 44 от 21 .10.19 Срок действия 21.10.24
3	ГБУ Тверской области ЦСП «ШВСМ»	Договор № 561 от 24 апреля 2017 срок действия 1.05.2022

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
4 семестр тренерская практика на базе оздоровительного лагеря	216	2		100	100
7 семестр тренерская практика в ДЮСШОР	108	2		112	40
ИТОГО	324	4		180	140

Рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от университета)

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации)

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Формы отчетности по практике – зачет с оценкой.

По окончании практике студент представляет Отчет о прохождении практики, который включает в себя анализ всех этапов и видов работы представленных в пункте 5.

1. Дневник практиканта, включающий общую информацию о руководителях практики, характеристику базы практики, рабочий график, расписание занятий, расписание методических занятий, ежедневные записи о

выполняемой работе (учитываются только с документальным подтверждением о выполнении: планы бесед, конспекты занятий, описание материально-технической базы места проведения практики и др.).

2. Индивидуальный план работы на практику с отметкой о выполнении всех запланированных видов работы.

3. Конспекты и планы на все проводимые учебно-тренировочных занятий (если базой практики является спортшкола).

4. Документация по проведению запланированных спортивно-массовых мероприятий (программа подготовки, положение, протоколы, таблицы, правила проведения, если необходимо, программу мероприятия, расписание игр, программу открытия и закрытия мероприятия, заявки, смету, если необходимо, отчет о проведении).

5. Отчет о практике студента-практиканта.

6. Характеристка(отзыв) практиканта с оценкой работы, составленная руководителем от базы практики и заверенная руководителем организации.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа групповым руководителем отчетной документации студента-практиканта. Аттестация по итогам практики проводится в течение трех недель с момента завершения практики. Даты проведения аттестации устанавливаются руководителем практики факультета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику.

Схема отчета.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИО студента:

Направление: 49.03.01 физическая культура

Практика проводилась в период:

Практика проводилась на базе:

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является выработка следующих компетенций:

Для достижения цели практикантом под контролем руководителя были проведены следующие виды работ:

1. Изучена система отбора и спортивной ориентации

2. Изучены виды планирования,

3. Изучены инструкции по техники безопасности проведения тренировочных занятий

4. Изучены методы педагогического контроля за состоянием занимающихся, методы самоконтроля

5. Проанализированы контрольно-переводные нормативы и изучена методика их проведения

Были получены следующие результаты:

Дата:

Подпись студента

Комментарии руководителя практики (при желании)

Оценка:

Подпись руководителя практики:

Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>1. Провести учебно-тренировочное занятие по плану разработанному самостоятельно с учетом планирования в ДЮСШ</p> <p>2. провести анализ системы набора занимающихся в данной организации.</p> <p>3. составьте календарный план проведения спортивно-массовых мероприятий в данной организации</p>	<p>1. Положительный отзыв руководителя практики. Перед занятием проведен инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. определен перечень необходимых документов; выделены этапы работы; определена динамика набора занимающихся за последние 5 лет.</p> <p>3. составлен план с учетом преимущества и масштаба СММ.</p>
<p>1. Проанализировать занятие мастер-класс тренера.</p>	<p>Анализ выполнен</p>

<p>1. Составьте план физкультурно-оздоровительного мероприятия (соревнования среди группы начальной подготовке</p>	<p>План составлен с учетом планом ДЮСШ, контингентом занимающихся</p>
--	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

Основная

1. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч.Т. Иванков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2014. — 392 с. — 978-5-4263-0177-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>

2. Дедулевич М.Н. Методика физического воспитания детей [Электронный ресурс] : учебник / М.Н. Дедулевич, В.А. Шишкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 236 с. — 978-985-503-554-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67658.html>

Дополнительная литература

1. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Элист, 2017. — 303 с. — 978-5-87172-082-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>.
2. Иссурин В.Б. Подготовка спортсменов XXI века [Электронный ресурс] : научные основы и построение тренировки / В.Б. Иссурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 464 с. — 978-5-906839-57-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57797.html>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с помощником ректора по ИТ.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	в часах (переходный план ОЗО)	Формы текущего контроля	
	организационный	1-я неделя (1 и 2 неделя для ЗФО)			
		1. Организационная работа			
		Принять участие в установочной конференции на факультете	Конференция	2(8)	Обязательное присутствие
		Получить индивидуальное задание на практику.	Собеседование	2(8)	Запись в дневнике. Работа с групповыми руководителями от базы практики.
		Встреча с руководителем практики и руководством базы практик. Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж.	Собеседование	2(8)	Запись в дневнике по результатам работы.
		Оформить дневник практиканта.	Сам. работа.	2(8)	
		2. Учебно-методическая работа:			
		Совместно с руководителем от базы практики и с учетом индивидуального задания составить план работы на практику.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	2(8)	Утвердить план работы у группового руководителя от базы практики. Запись в дневнике.
		Ознакомиться с документами, необходимыми для выполнения своих рабочих обязанностей: уставы, планы работы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка, график работы, списки групп занимающихся и др.	Сам. работа.	2(8)	Запись в дневнике по результатам работы.

		Совместно с руководителем от базы практики составить план работы на 2 неделю.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	2(8)	Запись в дневнике.
		Изучить условия работы, контингент занимающихся, материально-техническую базу места прохождения практики. Работа с документацией.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	10(40)	Запись в дневнике по результатам работы.
		3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
		Ознакомиться с календарным планом соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий на базе практики, и планом участия в городских и районных спортивных мероприятиях.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	2(8)	Запись в дневнике по результатам работы.
основной		Составить план проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на период прохождения практики.	Сам. работа.	2(8)	Утвердить у руководителя от базы практики.
		1.Организационная работа			
		Подвести итоги за прошедший период практики, наметить планы работы на следующую неделю (методический день).	Совместно с методистом факультета и руководителем от базы практики. Методическое занятие.	2(8)	Запись результатов в дневнике. Проверка методистом оформления дневника и необходимой документации.
		2.Учебно-методическая работа			
		Работа по утвержденному плану.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
		3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
		Разработать план подготовки к проведению спортивного мероприятия, начать подготовку необходимой документации (положение, программа, объявление, протоколы, заявки и др.).	Сам. работа.	4(16)	Утвердить у рук. от базы практики.
		2- неделя (3 и 4 неделя для ЗФО) 1.Организационная работа			

		Подвести итоги за прошедший период практики, наметить планы работы на следующую неделю (методический день)	Совместно с методистом факультета и руководителем от базы практики. Методическое занятие.	2(8)	Запись результатов в дневнике. Проверка методистом оформления дневника и необходимой документации.
2. Учебно-методическая работа					
		Работа по утвержденному плану.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.					
		Принять участи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятиях и физкультурно-оздоровительных мероприятий по утвержденному плану.	Совместно с рук. от базы практики.	20(80)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
	2-я неделя				
	1. Организационная работа				
		Провести заключительное методическое занятие по результатам практики на базе практики с участием методиста, руководителя от базы практики и администрации организации-базы практики.	Методическое занятие.	2(8)	Запись результатов в дневнике. Отзыв о работе студента практиканта с базы практики.
		Принять участие в итоговой конференции на факультете, старосте группы подготовить отчет по результатам практики.	Конференция	2(8)	Обязательное присутствие
		Подготовить к сдаче всю необходимую документацию, оформить дневник студента-практиканта, составить отчет о практике.	Сам. работа.	4(16)	Отметка о выполнении работы в плане на практику методистом и рук. От базы практики.
2. Учебно-методическая работа					

	Работа по утвержденному плану.	Сам. работа.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
	Провести контрольные мероприятия (урок по ф.к., учебно-тренировочное занятие, тестирование и др.) по плану работы на практику.	Контрольные занятия.	2(8)	Контроль рук. от базы практики и методистом.
3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа				
	Принять участи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятиях и физкультурно-оздоровительных мероприятий по утвержденному плану. Провести анализ физкультурно-спортивной деятельности, оформить необходимую отчетную документацию.	Совместно с рук. от базы практики.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
			108 (432)	

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

ГБУ Тверской области ЦСП «ШВСМ»

Лыжная база «Гришкино», расположена по адресу: Тверская область, Калининский район, Бурашевское с/п, дер. Гришкино Большое».

Инфраструктура лыжной базы включает в себя:

- лыжно-беговую имитационную трассу с дистанциями 1,4; 3; 5; 7,5 км (трасса аккредитована, проведена гомологация, нанесена разметка в соответствии с правилами и требованиями федерации лыжных гонок России);

- 2 каркасно-модульные конструкции для размещения спортсменов во время проведения соревнований и учебно-тренировочных сборов (количество мест- 30);

- модульную конструкция «горнолыжный склон»;

- земельный участок под лыжный стадион.

Лыжная база оснащена следующими техническими средствами:

- 2 снегохода «Буран 4Т», укомплектованные приспособлением для прокладки лыжных трасс;

- снегоуплотнительная машина «Ратрак».

Бассейн «дельфин»

МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»

лыжная база, общая площадь 304,7 м.кв, адрес: Тверская обл., Калининский район, Щербининское сельское поселение, ж/д ст. Чуприяновка, ул. Речная, д. 11.

Вид права: оперативное управление;

— земельный участок, общая площадь 2300 м.кв Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка.

Вид права: постоянное(бессрочное) пользование.

— спортивно-игровая площадка (20х40м) с синтетическим резиновым покрытием;

— раздевалки, душевые комнаты;

— автобус (18 мест) для обеспечения проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно.

Обеспечение оборудованием, необходимым для прохождения спортивной подготовки: снегоход, укомплектованный приспособлением для прокладки лыжных трасс, ратрак (снегоуплотнительная машина для прокладки лыжных трасс).

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

