

ПРИНЯТО
на заседании
ученого совета ТвГУ,
протокол № 5
от «06» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ТвГУ

Л.Н. Скаковская
«06» декабря 2017 г.

**Требования к составлению учебных планов,
календарных графиков учебного процесса,
расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий
в Тверском государственном университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58);

– Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями от 05 апреля 2016 г.).

1.2. Настоящее Положение распространяется на студентов и лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов).

**2. Требования к составлению учебных планов
и календарных графиков учебного процесса**

2.1. Учебный план является обязательной составной частью основной образовательной программы. Учебный план составляется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, нормативных документов Минобрнауки России по организации образовательной деятельности и локальных нормативных документов университета.

2.2. Проект учебного плана разрабатывает руководитель ООП и представляет его для проверки на соответствие требованиям действующего ФГОС по направлению подготовки/специальности в УМУ.

2.3. При составлении проекта учебного плана соблюдаются следующие нормы:

2.3.1. Для всех образовательных программ, реализуемых в университете, объем одной зачетной единицы равен 36 академическим часам, продолжительность академического часа – 45 минут.

2.3.2. Количество зачетных единиц, выделяемых на каждую составную часть ООП (дисциплина, практика, ГИА), должно выражаться целым числом. Если дисциплина читается на протяжении нескольких семестров, данное требование распространяется на суммарное значение зачетных единиц.

2.3.3. Устанавливается следующий порядок реализации обязательных базовых дисциплин из действующих ФГОС по направлениям подготовки и специальностям: обязательные базовые дисциплины осваиваются в рамках базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». При составлении учебных планов трудоемкость освоения данных дисциплин должна быть одинаковой для всех образовательных программ, реализуемых на факультете/институте или в одной УГСН (в целях оптимизации потоков при составлении расписания).

2.3.4. Структура образовательной программы включает базовую и вариативную часть.

Дисциплины базовой части отвечают за формирование общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, также могут формировать профессиональные (ПК) компетенции по избранным видам деятельности; дисциплины вариативной части отвечают за формирование профессиональных компетенций (ПК) по избранным видам деятельности, а также углубляют ОК и ОПК. Дисциплины по выбору, входящие в один модуль и составляющие альтернативу друг другу, могут углублять разные ранее сформированные компетенции.

Дисциплины учебного плана могут объединяться в модули по следующим критериям: по формированию групп компетенций (ОК, ОПК, ПК, УК, ПСК); по избранным видам деятельности; по содержательному признаку.

Практики в соответствии с действующими образовательными стандартами по направлениям/специальностям могут относиться как к базовой, так и к вариативной частям образовательной программы и отвечают за формирование ПК по выбранным видам деятельности, а также могут углублять ОК и ОПК.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы. В период подготовки и проведения ГИА проверяются все ОК, ОПК и ПК по избранным видам деятельности.

2.3.5. При реализации двух и более профилей по одному направлению подготовки учебные планы младших курсов (до деления студентов на профили) должны быть тождественны.

2.3.6. В целях обеспечения права студента на формирование индивидуальной образовательной траектории дисциплины по выбору должны быть проставлены в учебном плане образовательной программы бакалавриата и специалитета не ранее 3-го семестра. Студенты магистратуры определяются с выбором дисциплин 1-го курса.

2.3.7. При планировании форм отчетности по очной форме обучения на промежуточной аттестации допускается не более 6 зачетов в семестре. Сверх этого числа разрешается вносить в учебный план зачеты по дисциплине «Физическая культура и спорт», по элективным курсам по физической культуре и спорту/адаптивной физической культуре, всем видам практики (зачет с оценкой), курсовым работам (зачет с оценкой) и факультативам. На промежуточной аттестации допускается не более 5 экзаменов в семестре. При планировании форм отчетности по заочной форме обучения (нормативный срок) допускается не более 10 экзаменов и 12 зачетов в год.

2.3.8. Максимальная общая недельная нагрузка по очной форме обучения – 54 часа. При подсчете общей недельной нагрузки студента не учитываются часы на элективные курсы по физической культуре и спорту и факультативные дисциплины.

В аудиторную нагрузку (работу) в рамках учебного плана входят лекции, практические занятия, лабораторные занятия. Помимо этих видов аудиторной нагрузки контактная работа включает в себя контроль самостоятельной работы студентов, консультации по выполнению

курсовых работ и ВКР и другие виды индивидуальной работы. Контактная работа включена в индивидуальный план работы преподавателя.

2.4. Учебный план, проверенный в УМУ, одобренный ученым советом факультета/института и согласованный с проректором по УВР, утверждается ученым советом университета и подписывается ректором.

2.5. Предложения по внесению изменений в действующие учебные планы на следующий учебный год, оформленные в виде выписок из решений ученых советов факультета/института, представляются в УМУ до 1 февраля текущего учебного года. После проверки на соответствие ФГОС измененные учебные планы согласовываются с проректором по УВР и утверждаются ученым советом университета.

2.6. Календарный график учебного процесса составляется в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п. 23–25).

2.7. Устанавливаются следующие временные параметры для формирования календарного графика учебного процесса:

2.7.1. Продолжительность осеннего семестра составляет 18 недель (завершение теоретического обучения к 31 декабря); зимняя сессия – 3 недели, каникулы – 2 недели.

2.7.2. Начало весеннего семестра – вторая неделя февраля. Весенний семестр с летней экзаменационной сессией должен завершаться на первой неделе июля.

2.7.3. Отклонение от установленных параметров разрешается, если это необходимо для выполнения требований действующего ФГОС.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр в полном соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Расписания, подписанные деканом факультета/директором института, представляются в учебно-методическое управление за 10 дней до начала занятий для проверки и утверждения проректором по УВР. Проведение занятий по временному

расписанию, утвержденному деканом факультета, допускается с 1 сентября и не более двух недель по графику учебного процесса.

3.2. При составлении расписания исходить из интересов студента:

3.2.1. Ежедневная нагрузка обучающихся не должна превышать восьми академических часов (четыре пары в день) для всех форм обучения.

3.2.2. Должны быть обеспечены непрерывность учебного процесса в течение дня (не допускать наличия в расписании «окон» для студентов) и равномерное распределение учебной нагрузки в течение 6-дневной рабочей недели (включая субботу).

3.3. Дни для занятий по физической культуре должны быть согласованы с кафедрой физического воспитания.

3.4. Для проведения занятий по иностранному языку группы английского, немецкого и французского языков формировать из общего количества студентов данного курса факультета или УГСН и ставить в расписания одной строкой.

3.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. Допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.6. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной (или по различным) образовательным программам. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.7. По элективным курсам по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.8. В расписаниях учебных занятий должна содержаться следующая информация:

название факультета; учебный год, семестр; название направления или специальности с указанием профиля, специализации, магистерской программы, номер группы; наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом (сокращений в названии дисциплин не допускается); фамилия, инициалы, должность, ученая степень

преподавателя по каждой дисциплине; номер аудитории и при необходимости номер учебного корпуса.

3.9. Преподаватель обязан своевременно (до начала семестра) ознакомиться с расписанием занятий по всем дисциплинам, внесенным в его индивидуальное поручение.

3.10. Утвержденное проректором по учебно-воспитательной работе расписание вывешивается на информационном стенде и на сайтах факультетов не позднее чем за неделю до начала занятий. Изменения в утвержденное расписание допускаются в исключительных случаях и только с разрешения проректора по УВР.

3.11. По каждому факту срыва занятий проректору по учебно-воспитательной работе представляется письменное объяснение преподавателя с резолюцией руководителя ООП о принятых мерах.

4. Требования к расписанию экзаменационной сессии

4.1. Расписание экзаменационной сессии составляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов и аспирантов ТвГУ

4.2. В расписание экзаменационной сессии для студентов очной и заочной форм обучения включаются предэкзаменационные консультации.

4.3. Расписание экзаменационной сессии, подписанное деканом факультета/директором института и утвержденное проректором по учебно-воспитательной работе, вывешивается на информационном стенде и сайте факультета не позднее чем за десять дней до начала сессии.

4.4. Досрочный прием экзамена допускается в исключительных случаях по заявлению студента с разрешения декана факультета/директора института.

4.5. Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) студентов и аспирантов ТвГУ. График ликвидации академических задолженностей за предыдущую сессию доводится до сведения студентов (вывешивается на информационном стенде и сайте факультета) не позднее первой недели следующего семестра.