

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

И.Д. Лельчицкий

«1» 07 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Технологии управления персоналом в образовании

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Менеджмент в образовании»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: Голубева Т.А.

Тверь, 2019

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся формирование у обучающихся необходимых компетенций для формулирования целей и задач, планирования деятельности и управления, выявления проблем и разработки способов их решения при построении системы управления персоналом в образовательных организациях.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у магистрантов знания о создании условий для обеспечения современных подходов к управлению персоналом в образовательной организации;
- сформировать умение анализировать кадровые ситуации, процесс текучести, отбора и аттестации персонала;
- сформировать умение разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом;
- сформировать методические подходы для достижения баланса интересов между организацией и работником.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в раздел учебного плана «Технологии управления». Данный раздел входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): Психология управленческой деятельности, Технологии управления учебно-воспитательным процессом в современных образовательных организациях, Технология дистанционного взаимодействия в международном образовательном пространстве, Прикладные аспекты зарубежной педагогики и психологии образования, Учебная (ознакомительная) практика.

«Входные» знания и умения обучающегося, необходимым для освоения дисциплины «Технологии управления персоналом» формируются при изучении дисциплин: Основы менеджмента в образовании, Управление региональными образовательными системами, Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования, Технологии формирования корпоративной культуры, учебная (ознакомительная) практика.: Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Мониторинг качества образования, Теория и практика экспертизы в образовании, Система менеджмента качества образовательной организации, Мониторинг качества подготовки педагогических кадров, Технологическая (проектно-технологическая практика), Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 11 часов, практические занятия 22 часа; самостоятельная работа: 75 часов, контроль - 0 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК – 3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>ПК - 3</p> <p>Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ПК-3.1 Определяет современные образовательные технологии, технологии управления персоналом в образовании, технологии дистанционного взаимодействия в международном образовательном пространстве особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p>ПК-3.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.3 Применяет современные образовательные технологии в том числе с опорой на передовой отечественный и зарубежный педагогический опыт</p> <p>ПК-3.4 Создает образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой</p>
<p>ПК – 4</p> <p>Способен обеспечивать развитие</p>	<p>ПК-4.1 Определяет основные принципы менеджмента в образовании и управления</p>

<p>системы менеджмента качества реализации основных образовательных программ</p>	<p>региональными образовательными системам</p> <p>ПК-4.2 Планирует процессы разработки, обновления и реализации основных образовательных программ, необходимого ресурсного обеспечения и ожидаемых финансовых результатов от реализации образовательных программ</p> <p>ПК-4.3 Организует взаимодействие проектных групп</p> <p>ПК-4.4 Стимулирует разработку, обновление и реализацию основных образовательных программ на основе маркетинговых исследований в области образования</p> <p>ПК-4.5 Контролирует ведение документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ</p> <p>ПК-4.6 Анализирует результативность и эффективность реализации основных образовательных программ и осуществлять их коррекцию</p> <p>ПК-4.7 Предупреждает и разрешает конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p>
<p>ПК – 5</p> <p>Внедрение системы обеспечения качества всех уставных видов деятельности образовательной организации</p>	<p>ПК-5.1 Систематизирует требования профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность работников образовательной организации</p> <p>ПК-5.2 Применяет современные подходы, методы и инструменты оценки квалификации, включая независимую оценку квалификации</p> <p>ПК-5.3 Обеспечивает исполнение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности обучающихся и иных уставных видов деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-5.4 Формирует систему показателей качества уставных видов деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-5.5 Стимулирует профессиональное развитие</p>

	<p>работников образовательной организации</p> <p>ПК-5.6 Разрабатывает современные средства оценивания результатов обучения</p>
<p>ПК - 7</p> <p>Способность формировать и развивать структуры управления образовательной организацией, управленческую команду, распределять обязанности и координировать деятельность структурных подразделений</p>	<p>ПК-7.1 Определяет стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области образования и социально-экономического развития</p> <p>ПК-7.2 Определяет теорию, практику и методы управления развитием образовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-7.3 Определяет модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала образовательной организации</p> <p>ПК-7.4 Анализирует деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски</p> <p>ПК-7.5 Обеспечивает разработку и реализацию программы развития образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты, а также утверждать по согласованию с учредителем программу развития образовательной организации</p> <p>ПК-7.6 Обеспечивает формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг образовательной организации, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей)</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения -

Междисциплинарный экзамен по разделу «Технологии управления» в 3 семестре.

6. Язык преподавания русский.