

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 27.09.2022 16:51:24
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b44cc2d1b675f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГОС ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ТЕХНОЛОГИЯ
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА**

Направление подготовки

42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов

**3 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
4-5 КУРСА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Составитель:

К. филол. н., доц. Ефремова И.Л.

Тверь, 2022

I. АННОТАЦИЯ

1. Цель и задачи курса «Технология редакционно-издательского процесса»

Целью освоения дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» является:

- создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса.

Задачами изучения дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» являются:

- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора;

- создание представлений о редактировании как профессиональной деятельности;

- овладение методикой подготовки рукописи к изданию;

- раскрытие методологических оснований деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания;

- приобретение студентами знаний в области теории редакционно-издательского процесса;

- приобретение первичных навыков практической работы редактора.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение курса базируется на знаниях, полученных в результате освоения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка изданий»; «Теория и методика редактирования детской литературы»; «Редакторская подготовка печатных периодических изданий»; «Редакторская подготовка электронных изданий»; «Реклама книги»; «Культура книжного издания».

3. Объём дисциплины: 6 зачётных единицы, 216 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: 102 часа, **в том числе:** лекции – 34 часа, практические занятия – 68 часов;

самостоятельная работа: 87 часов, контроль – 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела | ПК-2.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов |
| | ПК-2.2 Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачёт в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|--|--------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы | |
| Технология редакционно-издательского процесса как учебная дисциплина. Цели и задачи курса | 4 | 2 | 2 | | |
| Организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса | 8 | 2 | 2 | 1 | 3 |
| Ведущая роль редактора в редакционно-издательском процессе | 6 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| Редакторский анализ: специфика, связь с другими методами редакторской деятельности | 8 | 1 | 3 | 1 | 3 |
| Редакторский анализ и редакторское прочтение | 8 | 1 | 3 | 1 | 3 |
| Издатель и автор: морально-нравственные и юридические основы взаимоотношений | 8 | 1 | 3 | 1 | 3 |
| Рецензирование авторского оригинала как важный этап редакционно-издательского процесса | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Издание как произведение печати | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Типологические признаки издания | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Литературное произведение как произведение письменности | 6 | 1 | 2 | | 3 |
| Разработка концепции издания | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Работа редактора над содержанием произведения | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Критерии оценки фактического материала | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Различные способы проверки фактического материала произведения. Выявление фактических ошибок | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |

| | | | | | |
|---|-----|----|----|----|----|
| Логический анализ и его роль в редакторской работе над произведением | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Общая оценка содержания произведения | 6 | 1 | 2 | | 3 |
| Работа редактора над композицией литературного произведения | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Работа редактора над языком и стилем литературного произведения | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Работа редактора с внетекстовыми материалами (общая характеристика) | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Формы и методы работы применительно к каждому виду внетекстовых материалов | 6 | 1 | 2 | | 3 |
| Работа редактора с иллюстрациями книжных изданий | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Работа редактора над иллюстрациями. Виды иллюстраций | 6 | 1 | 2 | | 3 |
| Работа редактора над оформлением издания | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Редакторская подготовка аппарата издания | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Назначение и состав аппарата издания. Справочно-поисковые элементы издания | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Назначение и состав аппарата издания. Элементы, дополняющие и поясняющие основной текст | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Задачи редактора при подготовке аппарата издания | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Производственный этап издательского процесса как завершающий | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Производственный этап редакционно-издательского процесса. Полиграфическое исполнение | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Изготовление проб и сигнальных экземпляров как завершающий этап производственного процесса. Корректур | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Анализ результатов работы редактора | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Работа редактора (издателя) по продвижению книги | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| ИТОГО | 216 | 34 | 68 | 27 | 87 |

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| Наименование разделов и тем | Виды занятий | Образовательные технологии |
|-----------------------------|--------------|----------------------------|
|-----------------------------|--------------|----------------------------|

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Технология редакционно-издательского процесса как учебная дисциплина. Цели и задачи курса | Вводная лекция | Активное слушание |
| Организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Ведущая роль редактора в редакционно-издательском процессе | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Редакторский анализ: специфика, связь с другими методами редакторской деятельности | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Редакторский анализ и редакторское прочтение | Лекция дискуссионная | Анализ конкретных ситуаций |
| Издатель и автор: морально-нравственные и юридические основы взаимоотношений | Лекция дискуссионная | Решение ситуативных задач |
| Рецензирование авторского оригинала как важный этап редакционно-издательского процесса | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Издание как произведение печати | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Типологические признаки издания | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Литературное произведение как произведение письменности | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Разработка концепции издания | Семинар-исследование | Решение ситуативных задач |
| Работа редактора над содержанием произведения | Семинар-исследование | Решение ситуативных задач |
| Критерии оценки фактического материала | Лекция с разбором конкретных ситуаций. | Активное слушание |
| Различные способы проверки фактического материала произведения. Выявление фактических ошибок | Семинар-исследование | Анализ конкретных ситуаций |
| Логический анализ и его роль в редакторской работе над произведением | Лекция с разбором конкретных ситуаций. | Решение ситуативных задач |
| Общая оценка содержания произведения | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Работа редактора над композицией литературного произведения | Лекция с разбором конкретных ситуаций. | Активное слушание |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Работа редактора над языком и стилем литературного произведения | Лекция с разбором конкретных ситуаций. | Решение ситуативных задач |
| Работа редактора с внетекстовыми материалами (общая характеристика) | Лекция тематическая | Решение ситуативных задач |
| Формы и методы работы применительно к каждому виду внетекстовых материалов | Лекция с разбором конкретных ситуаций. | Активное слушание |
| Работа редактора с иллюстрациями книжных изданий | Лекция с разбором конкретных ситуаций. | Решение ситуативных задач |
| Работа редактора над иллюстрациями. Виды иллюстраций | Лекция с разбором конкретных ситуаций. | Решение ситуативных задач |
| Работа редактора над оформлением издания | Лекция с разбором конкретных ситуаций. | Решение ситуативных задач |
| Редакторская подготовка аппарата издания | Лекция тематическая | Решение ситуативных задач |
| Назначение и состав аппарата издания. Справочно-поисковые элементы издания | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Назначение и состав аппарата издания. Элементы, дополняющие и поясняющие основной текст | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Задачи редактора при подготовке аппарата издания | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Производственный этап издательского процесса как завершающий | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Производственный этап редакционно-издательского процесса. Полиграфическое исполнение | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Изготовление проб и сигнальных экземпляров как завершающий этап производственного процесса. Корректур | Лекция тематическая | Анализ конкретных ситуаций |
| Анализ результатов работы редактора | Лекция тематическая | Активное слушание |
| Работа редактора (издателя) по продвижению книги | Проблемная лекция | Активное слушание |

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Организационно-методические основы построения редакционно-

издательского процесса

1. Понятие редакционно-издательского процесса.
2. Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании книги.
3. Редакционно-издательский процесс как комплекс взаимосвязанных работ, направленных на подготовку и распространение изданий.
4. Четыре этапа редакционно-издательского процесса.
5. Совмещение некоторых видов работ в современных условиях.

Тема 2. Ведущая роль редактора в редакционно-издательском процессе

1. Задачи деятельности редактора, обусловленные социальной ролью книги.
2. Разнообразие деятельности редактора.
 - Интеллектуальная деятельность редактора и материально-практическая.
 - Многофункциональность деятельности редактора, организационно-управленческая функция.
 - Информационная функция.
 - Маркетинговые функции редактора.
3. Творческая сущность редакционно-издательских функций.

Тема 3. Редакторский анализ: специфика, связь с другими методами редакторской деятельности

1. Субъект и объект профессиональной деятельности редактора.
2. Редакторский анализ как комплекс приёмов, позволяющих профессионально выполнить редакционно-издательскую работу.
3. Редакторский анализ как синтез специально-предметного, логического и лингвистического анализа.
4. Аспекты редакционного анализа.
5. Разнообразие целевых установок редакционного анализа.

Тема 4. Редакторский анализ и редакторское прочтение

1. Своеобразие восприятия редактором текста произведения.
2. Произведение как объект редакторского изучения.
3. Сложность редактируемого произведения: внетекстовые материалы, вербальная часть.
4. Разнообразие фактического материала: факты-действия, факты-качества, факты-свойства, факты-явления и т. д.
5. Особенности методических приёмов работы над произведением.

Тема 5. Издатель и автор: морально-нравственные и юридические основы взаимоотношений

1. Законодательные основы взаимодействия редактора и автора.
2. Авторский оригинал, предъявляемые к нему требования.
3. Договор с автором: основные положения, законодательная база.
4. Закон об авторском праве, регламентирующий взаимоотношения издателя и автора.

Тема 6. Рецензирование авторского оригинала как важнейший этап редакционно-издательского процесса

1. Составляющие процесса рецензирования.
2. Цели и задачи рецензирования авторского оригинала.
3. Объективность издательской рецензии как важнейшее качество рецензирования.
4. Внутренние издательские рецензии — редакционное заключение и издательская рабочая рецензия.
5. Внешняя рецензия.
6. Основные особенности издательских рабочих рецензий.
7. Трудности, возникающие при написании издательской рабочей рецензии.

Тема 7. Издание как произведение печати

1. Печатное издание: его цели и структура.
2. Внешняя форма издания, художественное оформление, полиграфическое исполнение и выходные сведения.
3. Различные типы издания по знаковой природе информации: текстовые, нотные, картографические, изоиздания.
4. Типы издания по материальной конструкции: книжные, журнальные, газетные, листовые и другие.
5. Издания периодические, непериодические, продолжающиеся.
6. Различные типы изданий по структуре: книги, брошюры, моноиздания, сборники, однотомные, многотомные, собрания сочинений, избранные сочинения, серийные, журналы, газеты, бюллетени, листовки.

Тема 8. Типологические признаки издания

1. Функциональное назначение издания как типологический признак, его связь с удовлетворением духовных и интеллектуальных потребностей людей.
2. Читательский адрес как типологический признак издания.
3. Читательский адрес широкий и концентрированный.
4. Характер информации как типологический признак, отражающий тематику, тип изложения, наличие нормативных сведений и т. д.
5. Структура издания как типологический признак.
6. Структура издания как системное расположение материала.
7. Материал основной и дополнительный.
8. Элементы издания: литературное произведение и аппарат.

Тема 9. Литературное произведение как произведение письменности

1. Понятие литературного произведения, его общественное значение.
2. Различные виды литературных произведений: художественные, научно-популярные, учебные, научные и др.
3. Признаки вида литературы, их обусловленность спецификой произведения.
4. Жанровые характеристики произведения: научная монография, роман, рассказ и т. д. Проявление индивидуальности автора, его творческой манеры в литературном произведении.

Тема 10. Разработка концепции издания

1. Концепция издания как система мыслей, связанная с конструктивным принципом подготовки произведения к печати.
2. Издание как гармоничное целое.
3. Отражение концептуального подхода к изданию в общем планировании конкретного производственного цикла, в производственных и творческих процессах при подготовке издания.
4. Связь концепции издания с предполагаемой корректировкой его содержания и формы. Связь видо-типологических характеристик издания со спецификой произведения.
5. Связь концепции будущего издания с экономической ситуацией в редакции.

Тема 11. Работа редактора над содержанием произведения

1. Понятие содержания произведения.
2. Фактический материал, отражённый в произведении, как совокупность объективных и научных фактов.
3. Фактический материал в литературном произведении и критерий достоверности.
4. Проверка достоверности фактов как важная составляющая в редакторском анализе.
5. Этапы редакторской работы над содержанием произведения.

6. Общие принципы анализа содержания литературного произведения.
7. Разбор содержания произведения по предметно- и проблемно-тематическому принципу, по содержательной значимости как основа редакторского анализа содержания литературного произведения.

Тема 12. Критерии оценки фактического материала

1. Выделение фактов, составляющих основу произведения, как первостепенная задача редакторского анализа.
2. Анализ содержания произведения на уровне ключевых положений, проверка соответствия фактического материала данной теме, проверка аргументации, фактов и примеров в их смысловой связи с ключевыми положениями.
3. Анализ фактического материала с точки зрения новаций.
4. Различная степень новизны фактического материала.
5. Объективно и субъективно новые факты.
6. Целесообразная степень новизны фактов.
7. Требования к степени новизны фактического материала.

Тема 13. Различные способы проверки фактического материала произведения. Выявление фактических ошибок

1. Способы проверки фактического материала произведения.
2. Объекты «повышенного внимания редактора».
3. Выявление фактических ошибок после редакторской обработки.
4. Фактические ошибки, возникающие в процессе создания издательского оригинала.
5. Выявление фактических ошибок, вызванных типографскими процессами.
6. Знание причин фактических ошибок как необходимое условие борьбы с ними.
7. Ошибки в авторском оригинале.

Тема 14. Логический анализ и его роль в редакторской работе над произведением

1. Упорядоченность мыслительного процесса при логическом анализе произведения.
2. Четыре закона логики как основа логического анализа.
3. Выявление логических связей между понятиями и суждениями и их проверка.
4. Выявление причин логических ошибок в произведении.
5. Анализ и систематизация логических ошибок.

Тема 15. Общая оценка содержания произведения

1. Характеристика темы произведения по актуальности, оригинальности, соответствия виду и типу издания.
2. Объём и качество произведения в их взаимосвязи.
3. Проблема соответствия объёма темы конкретной разработке темы.
4. Целесообразный и планируемый объём произведения.
5. Зависимость объёма произведения от типовых характеристик издания.
6. Зависимость полноты раскрытия темы от целесообразного объёма издания.
7. Факторы, обуславливающие целесообразную степень полноты раскрытия темы.

Тема 16. Работа редактора над композицией литературного произведения

1. Композиция как способ системной организации элементов содержания.
2. Этапы работы редактора над композицией.
3. Требования, предъявляемые к композиции произведения.
4. Системный подход к оценке композиции.
5. Способы выражения композиционных связей произведения.
6. План произведения и его композиция.
7. Наиболее распространённые недостатки композиции.
8. Совместные действия редактора и автора по устранению композиционных ошибок.

Тема 17. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения

1. Порядок работы редактора над языком и стилем произведения.
2. Критерии оценки языка и стиля произведения.
3. Поиски адекватной формы.
4. Соответствие требований, предъявляемых к языку и стилю литературного произведения, его видо-типологическим характеристикам.
5. Соответствие литературного материала нормативным требованиям лингвистики.

Тема 18. Работа редактора с внетекстовыми материалами (общая характеристика)

1. Внетекстовые элементы в произведении и их роль.
2. Целесообразность размещения внетекстовых материалов. Виды внетекстовых элементов.
3. Соотношение объёма и качества внетекстовых материалов с видо-типологическими характеристиками произведения.
4. Оценка внетекстовых материалов в русле композиции произведения и издания.

Тема 19-20. Формы и методы работы применительно к каждому виду внетекстовых материалов

Занятие 1.

1. Своеобразие восприятия внетекстовых материалов читателем.
2. Способы устранения ошибок в использовании внетекстовых материалов.
3. Многоплановость и многоаспектность работы редактора над внетекстовыми материалами.
4. Таблицы как распространённый вид внетекстового материала.
5. Основные элементы таблиц.
6. Основные направления редактирования таблиц.
7. Программы, используемые для компьютерной подготовки и редактирования таблиц.

Занятие 2.

1. Иллюстрация как внетекстовый элемент.
2. Связь иллюстрации с основным текстом, её роль в разных видах литературы.
3. Характер работы редактора над иллюстрациями различных типов.
4. Работа редактора над художественно-образными иллюстрациями.
5. Классификация научно-познавательных иллюстраций.
6. Направления в работе редактора над научно-познавательными иллюстрациями.
7. Основные допечатные этапы компьютерной обработки иллюстрации.
8. Наиболее распространённые программы, используемые для компьютерной обработки иллюстрации.

Тема 21. Работа редактора с иллюстрациями книжных изданий

1. Понятие иллюстрация.
2. Иллюстрация в широком смысле — как область искусства.
3. Искусство иллюстрации книг как самостоятельный вид изобразительного искусства.
4. Необходимость творческого подхода в работе редактора над иллюстрациями.
5. Значение иллюстраций в книге.
6. Целесообразность иллюстрирования литературного произведения: различные точки зрения.
7. Соответствие иллюстрации произведению.

Тема 22-23. Работа редактора над иллюстрациями. Виды иллюстраций

Занятие 1.

1. Виды иллюстраций по их значению и месту в книге, по технике исполнения и полиграфическому воспроизведению.

2. Иллюстрации-заставки и их типы.
3. Иллюстрации-концовки.
4. Иллюстрации полосные и полуполосные.
5. Иллюстрации форматные, оборочные; рисунки на полях.
6. Иллюстрация-фронтиспис, роль этого вида иллюстрации.
7. Иллюстрации на обложке или переплёте, их назначение.
8. Иллюстрации на титуле и шмуцтитулах, их назначение.

Занятие 2.

1. Особенности иллюстрирования в зависимости от читательской аудитории (возраста и т. д.).
2. Зависимость иллюстрирования издания от его типа.
3. Иллюстрирование массовых изданий, юбилейных, академических, подарочных.
4. Требования к иллюстрированию серийных книг.
5. Оригинальность в оформлении несерийных книг.

Тема 24. Работа редактора над оформлением издания

1. Обложка книги как один из важнейших элементов оформления.
2. Правильность выбора обложки книги.
3. Типы внешнего оформления книги.
4. Книга как гармоническое целое.
5. Правило золотого сечения в конструировании книги.
6. Имидж издательства и оформление книги.

Тема 25. Редакторская подготовка аппарата издания

1. Понятие аппарат издания.
2. Назначение и состав аппарата издания.
3. Элементы аппарата издания.
4. Выходные сведения как элемент аппарата издания.
5. Аннотация и реферат как дополнительные выходные сведения.
6. Нормативные документы, определяющие требования к выходным сведениям.

Тема 26. Назначение и состав аппарата издания. Справочно-поисковые элементы издания

1. Состав справочно-поисковых элементов издания.
2. Оглавление и содержание как указатели заголовков издания.
3. Требования к оглавлению и содержанию.
4. Смысловая соподчинённость заголовков.
5. Полнота состава заголовков.

Тема 27. Назначение и состав аппарата издания. Элементы, дополняющие и поясняющие основной текст

1. Предисловие к изданию, предисловие к переизданию, их назначение.
2. Вступительная статья.
3. Назначение послесловия.
4. Примечания, их назначения.
5. Комментарии и их назначение.

Тема 28. Задачи редактора при подготовке аппарата издания

1. Отражение концепции произведения в аппарате издания.
2. Формы и методы работы редактора с издательскими специалистами.
3. Ошибки издателей при формировании аппарата издания.

Тема 29. Производственный этап издательского процесса как завершающий

1. Художественное конструирование издания как художественное и техническое оформление.
2. Средства художественного оформления издания.
3. Типовые наборные элементы как средство технического оформления издания.
4. Внешнее оформление издания.
5. Внутреннее оформление издания.
6. Концепция общего оформления издания и редакторская концепция.
7. Соответствие оригиналов нормативам.

Тема 30-31. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Полиграфическое исполнение издания

Занятие 1.

1. Этапы полиграфического исполнения издания.
2. Понятие вёрстки.
3. Техническая разметка издательского оригинала.
4. Объём будущей книги.
5. Комплектность издательских оригиналов.
6. Подготовленные на персональных ЭВМ кодированные оригинал-макеты. Репродуцируемые оригинал-макеты.

Занятие 2.

1. Издательские оригиналы.
2. Требования к издательскому оригиналу.
3. Выпуск книг по оригинал-макетам.
4. Репродуцированный оригинал-макет, изготавливаемый на настольных издательских системах.
5. Интеграция редакции и вёрстки при использовании настольных издательских систем.

Тема 32. Изготовление проб и сигнальных экземпляров как завершающий этап производственного процесса. Корректурa

1. Назначение проб.
2. Назначение сигнального экземпляра.
3. Корректурa в материале для тиражирования.
4. Виды корректурных оттисков.
5. Творческий подход к корректуре.
6. Методика правки в корректуре.

Тема 33. Анализ результатов работы редактора

1. Чтение и сопутствующий анализ издания при подписании сигнального экземпляра как заключительный этап работы редактора.
2. Оценочные выводы, связанные с работой автора и с работой редактора.
3. Выявление ошибок частного характера.
4. Связь концептуальных ошибок с общим уровнем профессиональной подготовки редактора.
5. Творческий подход к анализу редакторских ошибок.

Тема 34. Работа редактора (издателя) по продвижению книги

1. Реклама книги.
2. Составление аннотации как важный момент в рекламе книги.
3. Кампания по информированию потенциальных читателей об издаваемых книгах.
4. Создание коммуникационной системы для работы с покупателями.
5. Условия, определяющие эффективность коммуникационной системы.
6. Работа редактора и деятельность маркетинговых служб.
7. Роль средств массовой информации в рекламе книги.

8. Книжная продукция как товар.
9. Основные виды информационного воздействия на потенциальных покупателей книг.

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тема 1. Современная система российских издательств

1. Система российских издательств: общая характеристика.
2. Система советских издательств в доперестроечный период. Система российских издательств после перестройки.
3. Издательство «Художественная литература»: историческая справка; специализация, полиграфическая база; отличительные черты выпускаемой продукции и др.
4. Типы издательств в зависимости от характеристики выпускаемой продукции. Издательства, выпускающие художественную литературу («Художественная литература», «Молодая гвардия», «Россия»); издательства, выпускающие учебно-методическую литературу («Дрофа» и др.); издательства, выпускающие научную литературу («Наука» и др.) и другие.
5. Издательства, различные по финансово-хозяйственной деятельности, крупные и мелкие, центральные и региональные и др.

Тема 2. Правила корректуры

1. Авторская и издательская (редакционная) корректура.
2. Корректур на бумажных носителях.
3. Корректурные знаки:
 - для уточнения написания букв различных алфавитов;
 - знаки обозначения начертания шрифтов;
 - знаки расположения элементов текста и иллюстраций;
 - знаки изменения букв, слов (вставка, выкидка, замена) и пробелов;
 - знаки исправления технических дефектов набора;
 - знаки обозначения и исправления макетов и пробельных оттисков (иллюстраций).
4. Правила и техника корректуры.
5. Основные технические правила набора.

Тема 3. Печатные материалы

1. Бумага, её состав.
2. Форматы бумаги, её плотность.
3. Механические и печатно-технические свойства бумаги.
4. Оптические свойства бумаги.
5. Печатные краски.
6. Основные свойства красок.
7. Виды печатных красок.

Тема 4. Послепечатные процессы

1. Брошюровочные процессы.
2. Отделочные процессы.
3. Оборудование для отделочных процессов

Литература

Основная литература:

1. Гитис, Л.Х. Научно-техническое книгоиздание: Новые идеи и технологии, практические рекомендации, секреты успешности / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2011. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375321\(24.03.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375321(24.03.2018)).

2. Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> (24.03.2018).
3. Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва : Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787> (24.03.2018).

Дополнительная литература:

1. Гитис, Л.Х. Жизнь моя – книгоиздание: очерки производственных будней научно-технического издательства / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2014. - 361 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-386-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375320> (24.03.2018).
2. Гитис, Л.Х. Этюды о научно-техническом книгоиздании / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2012. - Выпуск 1. - 44 с. - Библиограф. в кн.. - ISBN 978-5-98672-312-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375318> (24.03.2018).
3. Гитис, Л.Х. Этюды о научно-техническом книгоиздании / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2013. - Выпуск 2. - 73 с. - ISBN 978-5-98672-352-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375319> (24.03.2018).
4. Стекачева, А.Д. Оценка характеристик и возможностей графических редакторов, издательских систем / А.Д. Стекачева. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 106 с. - ISBN 978-5-504-00844-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140291> (24.03.2018).
5. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699> (24.03.2018).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА»

1. Назовите четыре этапа редакционно-издательского процесса.
2. Назовите основные функции деятельности редактора.
3. Что такое редакторский анализ?
4. Что такое редакторское прочтение?
5. Что такое авторский оригинал?
6. В чём различие между деятельностью редактора и издателя?

7. Что такое редакторская рабочая рецензия?
8. Что такое редакционное заключение?
9. Назовите типы изданий по знаковой природе информации.
10. Приведите примеры изданий, различных по структуре?
11. Каковы типологические признаки издания?
12. Что такое элементы издания?
13. Что такое концепция печатного издания?
14. Каковы этапы редакторской работы над содержанием произведения?
15. Каковы общие принципы анализа содержания произведения?
16. Каковы способы проверки фактического материала?
17. Каковы этапы редактора над композицией произведения?
18. Какова роль внетекстовых элементов в произведении?
19. Назовите основные виды внетекстовых элементов.
20. Каково значение иллюстраций в книге?
21. Какие вы знаете виды иллюстраций?
22. Назовите основные типы внешнего оформления книги.
23. Что такое правило золотого сечения?
24. Что такое аппарат издания?
25. Каков состав аппарата издания?
26. Назовите этапы полиграфического исполнения издания.
27. Каковы требования к издательскому оригиналу?
28. Что такое репродуцированный оригинал-макет?
29. Что такое «чистые листы» (пробы)?
30. Что такое сигнальный экземпляр?
31. Что такое корректурный оттиск?
32. Какие вы знаете виды корректурных оттисков?
33. Что такое концептуальные ошибки редактора?
34. Каковы основные виды информационного воздействия на потенциальных покупателей книжной продукции?

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ

1. Полиграфические предприятия России (рассказать об 1-2).
2. Специализированные книжные издательства России (рассказать об 1-2).
3. Универсальные книжные издательства России (рассказать об 1-2).
4. Законодательная база издательской деятельности.
5. Научно-технические книжные издательства (рассказать об 1-2).
6. Художественные издательства (рассказать об 1-2).
7. Детские книжные издательства (рассказать об 1-2).
8. Государственное издательство «Детская литература»
9. Дизайн книг для детей.
10. Дизайн серийных изданий (рассказать о 2-5).
11. Суперобложка книги: функции, назначение, дизайн, разновидности.
12. Переплётная крышка (твёрдый переплёт): функции, способы оформления, различные типы.
13. Типы обложек книги.
14. Дизайн книги: общие закономерности.
15. Характеристика шрифтов, наиболее распространённых в книгоиздательстве.
16. Иллюстративный материал в книге: функции, способы оформления, требования.
17. Издательство «Большая российская энциклопедия».
18. Издательство «Просвещение».
19. Тверские книжные издательства (рассказать об 1-2).
20. Типы редакторской правки: общая характеристика.

21. Редактор и автор: правовые и экономические отношения.
22. Основные типы ошибок, требующих редакторской правки.
23. Двоение образа как тип стилистической ошибки, требующей редакторской правки.
24. Издательство «Дрофа»: история, специализация, характеристика финансово-хозяйственной деятельности и т. д.
25. Структура издательства: основные специалисты.
26. Подарочные издания.

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ № 1

1. Авторский лист равен:

- а) 40 000 печатных знакам прозаического текста;
- б) 17 000 печатных знакам прозаического текста;
- в) 700 стихотворным строкам;
- г) 1 500 стихотворным строкам.

2. Интерлиньяж — это:

- а) расстояние между основными линиями шрифта;
- б) высота буквы или знака с просветом над ним и под ним;
- в) концевая строка абзаца, стоящая первой на полосе или в колонке;
- г) сжимание или разгонка набранной строки до формата набора при помощи увеличения или уменьшения междусловных или межбуквенных пробелов.

3. Реферат — это:

- а) оригинал литературного или иного произведения, представляемый автором в издательство для его подготовки к изданию и выпуску в свет;
- б) краткая характеристика тематического содержания издания (произведения), его социально-функционального и читательского назначения, формы и других особенностей;
- в) кратко изложенное содержание произведения, включающее его основные положения и позволяющее определить целесообразность его чтения целиком;
- г) относительно самостоятельное сочинение, в котором широко толкуется творчество автора и (или) публикуемое произведение, чтобы помочь читателю лучше воспринять его содержание и форму, разобраться в сложностях, познакомиться с историей, издательской и читательской судьбой книги, её оценками в разные эпохи и т. д.

4. Рецензирование — это:

- а) размещение на самых приметных местах издания (обложка, титульный лист, переплёт, концевая полоса) текста, содержащего основные краткие сведения об издании, его краткую индивидуальную характеристику и индивидуальные шифры, облегчающие его обработку в книжном магазине и библиотеке, а также читательский поиск;
- б) грамматическая и редакционно-техническая обработка оригинала издания, подготовленного редактором к набору (устранение орфографических, пунктуационных ошибок, опечаток; выбор такого варианта расстановки знаков препинания и такой графической формы слов, при которых смысл текста схватывается быстрее и легче; выявление разночтений повторяющихся элементов и т. д.);
- в) исправление в корректурных и пробных оттисках ошибок и неисправностей, допущенных исполнителями при наборе и репродуцировании оригиналов или не замеченных автором и издательскими работниками при подготовке оригиналов, а также обновление материалов, устаревших за время набора, и такие же исправления в самом наборе;
- г) процесс письменного разбора и оценки предлагаемого к изданию произведения для

определения целесообразности его выпуска, выявления достоинств и недостатков, определения возможных путей совершенствования.

6. Работа над содержанием литературного произведения включает следующие этапы:

- а) разбор фактического материала;
- б) характеристика и оценка разработки темы;
- в) поэлементная характеристика и оценка фактического материала;
- г) общая оценка содержания и идейного значения произведения;
- д) художественно-техническое руководство детальным воплощением в материале художественного замысла издания.

6. При вёрстке на настольной издательской системе используются программы:

- а) Adobe PageMaker;
- б) Adobe InDesign;
- в) Microsoft Word;
- г) Adobe Photoshop;
- д) QuarkXPress.

7. К выпускным данным относятся:

- а) номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи;
- б) формат издания;
- в) вид бумаги;
- г) гарнитура шрифта основного текста;
- д) имя автора.

ТЕСТ №2

8. Сигнальный экземпляр — это:

- а) оттиск с набора, изготовленный на корректурном станке на разных стадиях полиграфического процесса;
- б) экземпляр издания из числа первых изготовленных типографией экземпляров, присылаемый в издательство для контроля и утверждения в качестве образца для изготовления всего тиража;
- в) построение произведения, объединяющее все его элементы в единое целое;
- г) произведение печати, подготовленное с целью передачи читателю содержащегося в нём литературного или изобразительного материала.

9. Объём издательской рабочей рецензии должен быть:

- а) не более 10 машинописных страниц;
- б) не менее 10 машинописных страниц;
- в) не менее 10 объёма рецензируемого произведения;
- г) не имеет ограничений.

10. К внетекстовым материалам относятся:

- а) формулы;
- б) таблицы;
- в) рисунки;
- г) примечания.

11. Формат набора — это:

- а) объём издания в печатных листах;
- б) комплект шрифтов одного рисунка во всех размерах и начертаниях;
- в) гарнитура шрифта основного текста;
- г) длина наборной полосы.

12. *Редактирование* — это:

- а) управление коллективом редакции;
- б) вид творческой деятельности;
- в) контроль за процессом издательской подготовки авторского оригинала к печати;
- г) исправление грамматических ошибок.

13. *Нарушение закона достаточного основания* — это:

- а) стилистическая ошибка;
- б) логическая ошибка;
- в) орфографическая ошибка;
- г) уголовное преступление.

14. *Корректор исправляет ошибки:*

- а) пунктуационные;
- б) логические;
- в) стилистические;
- г) фактические.

15. *Единица измерения типографских шрифтов:*

- а) точка;
- б) пункт;
- в) пиксель;
- г) миллиметр;
- д) парсек.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ ПО КУРСУ

1. Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании книги.
2. Четыре этапа редакционно-издательского процесса.
3. Разнообразие деятельности редактора.
4. Своеобразие восприятия редактором текста произведения.
5. Особенности методических приёмов работы над произведением.
6. Авторский оригинал, предъявляемые к нему требования.
7. Договор с автором: основные положения, законодательная база.
8. Составляющие процесса рецензирования.
9. Цели и задачи рецензирования авторского оригинала.
10. Внутренние издательские рецензии.
11. Внешняя рецензия.
12. Печатное издание: его цели и структура.
13. Различные типы издания по знаковой природе информации.
14. Типы издания по материальной конструкции.
15. Различные типы изданий по структуре.
16. Структура издания как типологический признак.
17. Жанровые характеристики произведения.
18. Понятие содержания произведения.
19. Проверка достоверности фактов как важная составляющая в редакторском анализе.
20. Этапы редакторской работы над содержанием произведения.
21. Анализ фактического материала с точки зрения новаций.
22. Способы проверки фактического материала произведения.
23. Факторы, обуславливающие целесообразную степень полноты раскрытия темы.
24. Четыре закона логики как основа логического анализа.
25. Зависимость объёма произведения от типовых характеристик издания.

26. Фрагменты произведения, где наиболее вероятны фактические и концептуальные ошибки.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО КУРСУ

1. Авторский оригинал, предъявляемые к нему требования.
2. Взаимосвязь внешнего оформления книги и содержания издания.
3. Виды иллюстраций.
4. Внетекстовые элементы в произведении и их роль.
5. Нормативные документы, определяющие требования к выходным сведениям, и их состав.
6. Выходные сведения как элемент аппарата издания, их назначение и состав.
7. Жанровые характеристики произведения.
8. Законодательные основы взаимодействия редактора и автора.
9. Значение иллюстраций в книге.
10. Имидж издательства и оформление книги.
11. Комментарии и их назначение.
12. Корректурa в материале для тиражирования.
13. Критерии оценки фактического материала.
14. Критерии оценки языка и стиля произведения.
15. Литературное произведение как произведение письменности.
16. Логический анализ и его роль в редакторской работе над произведением.
17. Назначение и состав аппарата издания.
18. Назначение сигнального экземпляра.
19. Назначение справочно-поисковых элементов издания.
20. Наиболее распространённые недостатки композиции.
21. Примечания, их назначения.
22. Общие принципы анализа содержания литературного произведения.
23. Основные направления редактирования таблиц.
24. Ошибки издателей при формировании аппарата издания.
25. Печатное издание: его цели и структура.
26. Понятие вёрстки.
27. Понятие редакционно-издательского процесса.
28. Порядок работы редактора над языком и стилем произведения.
29. Предисловие к изданию, предисловие к переизданию, их назначение.
30. Вступительная статья. Различные виды вступительных статей. Зависимость характера вступительной статьи от типа издания. Вступительная статья как оригинальное произведение.
31. Произведение как объект редакторского изучения.
32. Работа редактора и деятельность маркетинговых служб.
33. Работа редактора над композицией литературного произведения.
34. Различные виды литературных произведений.
35. Различные типы внешнего оформления книги.
36. Различные типы изданий по структуре.
37. Различные типы издания по знаковой природе информации.
38. Реклама книги.
39. Роль редактора в редакционно-издательском процессе.
40. Своеобразие восприятия редактором текста произведения.
41. Субъект и объект профессиональной деятельности редактора.
42. Типы издания по материальной конструкции.
43. Требования к издательскому оригиналу.
44. Требования к иллюстрированию серийных книг.
45. Требования к оглавлению и содержанию.

46. Функции аннотации и реферата.
47. Характер работы редактора над иллюстрациями различных типов.
48. Этапы редакторской работы над содержанием произведения.
49. Цели и задачи рецензирования авторского оригинала.
50. Четыре этапа редакционно-издательского процесса.
51. Читательский адрес как типологический признак издания.
52. Этапы полиграфического исполнения издания.
53. Художественное конструирование издания как художественное и техническое оформление.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

- Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. - М.: Логос, 2012. - 256 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>
- Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=403672>
- Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

Дополнительная литература

1. Акопов А.И. Общий курс издательского дела : учеб. пособие.— Воронеж: ВГУ, 2004.
2. Алёхина Е.М., Западов А.В. Аппарат книги.— М.: Книга, 2007.
3. Антонова С.Г. Книга по искусству. Вопросы типологии и издания : Учебное пособие.— М.: МГУП, 2004.
4. Антонова С.Г., Соловьёв В.И., Ямчук К.Т. Редактирование. Общий курс : Учебник для вузов.— М.: Университетская книга, Школа издательского и медиа бизнеса, 2011.
5. Антонова С.Г., Тюрина Л.Г. Современная учебная книга. Создание учебной литературы нового поколения.— М.: Издательский сервис, 2001.
6. Барыкин В.Е. Справочный аппарат изданий художественной литературы.— М.: Книга, 2008.
7. Библиографические сведения в изданиях : справочно-методич. пособ. для издат. Работников и авторов / И.Я. Госин, М.Н. Смирнова, Л.Е. Черняк ; под общ. ред. А. Э. Мильчина.— М.: Книга, 1981 .
8. Буймистру Т. Колористика. Цвет — ключ к красоте и гармонии.— М.: Ниола-Пресс, 2008.

9. Вилсон, Дэниел Дж. Рулонная офсетная печатная машина: механизмы, эксплуатация, обслуживание / под науч. ред. В. Н. Румянцева ; [пер. с англ. Н. Герценштейн].— Москва : ПРИНТ-МЕДИА центр [и др.], 2007.— 418 с.
10. Вильберг Г., Форсман Ф. Азбука книжного дизайна.— СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2002.
11. Водчиц С.С. Эстетика пропорций в дизайне: Система книжных пропорций.— М.: Техносфера, 2005.
12. Волкова Л. А., Решетникова Е. Р. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов : Учебное пособие.— М.: МГУП, 2009.
13. Волкова Л. А., Решетникова Е. Р. Технология обработки текстовой информации. Часть II. Компьютерная обработка текста : Учебник.— М.: МГУП, 2007.
14. Гарри Филд. Фундаментальный справочник по цвету в полиграфии.— ЦАПТ, ПРИНТ-МЕДИА центр, 2007.
15. Гасов В. М., Цыганенко А. М. Информационные технологии в издательском деле и полиграфии : Учебное пособие для вузов.— М.: Изд-во МГУП «Мир книги», 2008.
16. Герчук Ю. Художественная структура книги.— М.: Книга, 2008.
17. Гиленсон П. Г. Справочник технического редактора.— М.: Книга, 1988.
18. ГОСТ 7.5-88. Журналы, сборники, информационные издания. Элементы издательского оформления.
19. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.
20. Джиго А. А., Калинин С. Ю. Основные стандарты по издательскому делу.— М.: Университетская книга, 2009.
21. Добкин С. Ф. Редактору и автору об оформлении книги.— М.: Книга, 2004.
22. Дулатова А. Н. Аннотирование детской художественной литературы : Учебно-методическое пособие.— М.: Либерея, 2004.
23. Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописей.— М.: ИД «Университетская книга», 2008.
24. Дэвис, Джилл. Отбор и оценка рукописей / [пер. с англ. М. В. Лапшинова ; науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова]. - Москва : Университетская книга, 2008. - 227 с. (1 экз.).
25. Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати.— ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005.
26. Жарков И. А. Теория и методика редактирования литературных произведений : Конспект лекций для студентов, обучающихся по специальности 030901 — «Издательское дело и редактирование».— М.: МГУП, 2006.
27. Жарков И. Н. Технология редакционно-издательского дела : конспект лекций.— М.: Изд-во МГУП, 2002.

28. Зимина Л. В. Издания переводной литературы. Часть 1. Общая характеристика, типология и аппарат издания : Конспект лекций.— М.: МГУП, 2006.
29. Иттен Иоханнес. Искусство цвета ; пер. Л. Монахова.— 6-е изд.— М.: Изд-во Д. Аронов, 2011.
30. Каган Б., Стефанов С. Словарь полиграфических терминов.— М.: Репроцентр, 2005.
31. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания.— 5-е изд., перераб. и расшир.— М.: Университетская книга, ШКИМБ, 2010.
32. Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания : Пособие для издателя.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: МГУП, 2001.
33. Карайченцева С. А. Книговедение. Литературно-художественная и детская книга. Издания по филологии и искусству.— М.: МГУП, 2004.
34. Кейф М. Дж. Послепечатные технологии ; пер. с англ.— ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005.
35. Келейников И. В. Типографика книги.— М.: МГУП, 2008.
36. Книга как художественный предмет : Сборник ; состав.: Адамов Е. Б., Валуенко Б. В., Кузнецов Э. Ч. 1-2.— М.: Книга, 2008.
37. Колобова В. В. Корректурa : учебно-практическое пособие.— М.: МарТ, 2006.
38. Кузьмичёв И. С. Редакционно-издательский процесс: исторический аспект.— СПб.: СПГУТД, 2006.
39. Лавров Н. П. Издания художественной, детской литературы, по искусству, филологии : Учеб. пособие.— М.: Книга, 2007.
40. Ленский Б. В. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : Конспект лекций.— М.: МГУП, 2002.
41. Маккей, Дженни. Всё о журналах / [пер. с англ. О. С. Щеголева ; науч. ред. пер. М. С. Кострюкова, Д. П. Абрикосов].— М.: Университетская книга, 2008.— 342 с.
42. Малышкин Е. В., Мильчин А. Э., Павлов А. А. и др. Настольная книга издателя.— М.: АСТ, 2005.
43. Мжельская Е. Л. Редакторская подготовка фотоизданий.— М.: Аспект Пресс, 2005.
44. Мильчин А. Подготовка и редактирование аппарата книги.— М.: Школа издательского и медиа бизнеса, Университетская книга, 2011.
45. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник.— М.: Юрист, 2008.
46. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги.— М.: Логос, 2002.
47. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора.— 3-е изд., испр. и доп.— М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2009.

48. Морриш, Джон. Издание журнала: от идеи до воплощения / [пер. с англ. Д. В. Ковалевой, Е. М. Фотьяновой ; науч. ред. пер. Е. М. Фотьянова].— М.: Университетская книга, 2008.— 297 с.
49. Мэйрин, Джозеф. Формат PDF в полиграфии : для студентов вузов : [перевод с английского] / науч. ред. и авт. доп. А. Голуенко.— М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2007.— 234 с.
50. Основные стандарты газетно-журнального дела ; ред.-сост. Гаврилов А. Т., Мотяшов В. П.— М.: Библиотечка «Российской газеты», 2005.
51. Пикок Д. Издательское дело ; пер. с англ.— 2-е изд., испр. и доп.— М.: ЭКОМ, 2000.
52. Проненко Л. Каллиграфия для всех.— 2-е изд., доп.— М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2011.
53. Ратковски Натали. Профессия — иллюстратор. Учимся мыслить творчески.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.
54. Раттан, Кевин. Кросс-медийные системы в полиграфии и издательском деле : выбор стратегии / [науч. ред. И. Никитин ; пер. с англ. Н. Романова] ; Моск. гос. ун-т печати.— М.: ПРИНТ-МЕДИА центр : ЦАПТ : МГУП, 2007.— 191 с.
55. Редактирование отдельных видов литературы ; под ред. Н. М. Сикорского.— М.: Книга, 2008.
56. Редакторская подготовка изданий ; под ред. Антоновой С. Г.— М.: Логос, 2004.
57. Романо Ф. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли ; пер. с англ.— ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006.
58. Рябинина Н. З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы.— М.: МЦФЭР, 2004.
59. Рябинина Н. З. Работа редактора над нетекстовыми элементами издания.— М.: МГУП, 2006.
60. Ситников В. П. Издательское дело: Основы. История. Взаимосвязь техники и технологии.— М.: Слово, 2010.
61. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / Сост. А. В. Зарубин ; Под ред. Т. В. Поповой.— Екатеринбург: УГТУ—УПИ, 2008.
62. Стилистика и литературное редактирование ; под ред. проф. В. И. Максимова.— М.: Гардарики, 2004.
63. Стычишина Л. П., Хохлов А. В. Аппарат издания и правила его оформления.— СПб.: СПбГПУ, 2008.
64. Уильямс Р. Недизайнерская книга о шрифтах ; пер. с англ.— СПб.: Весь, 2003.

65. Феличи Дж. Типографика: шрифт, вёрстка, дизайн ; пер. с англ.— 2-е изд., перераб. и доп.— СПб.: БХВ-Петербург, 2014.
66. Филин В. Н. Путеводитель в мире специальных видов печати.— М.: Унисерв, 2003.
67. Хайди Толивер-Нигро. Технологии печати.— ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006.
68. ХиндерлитерХол. Настольные издательские системы ; пер. с англ. В. Вобленко и др.— М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006.
69. Чихольд Ян. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике ; пер. с нем. Е. Шкловская-Корди.— 3-е изд., испр.— М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2011.
70. Шиманов А. Е. Издания отраслевой литературы.— М.: МГУП, 2009.
71. Элам Кимберли. Геометрия дизайна. Пропорции и композиция.— М.: Питер, 2011.
72. Энциклопедия книжного дела ; сост. Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Юристь, 2004.
73. Эриашвили Н. Д., Старостенко В. К. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие ; 5-е изд., перераб. и доп.— М.: Юнити-Дана, 2013.— 351 с.
74. Эффективное книгоиздание : Сборник статей / О. А. Зимарин, Б. С. Есенькин, Ю. Ф. Майсурадзе и др.— М.: Весь Мир, 2002.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

- Стефанов, С. Краткая энциклопедия печатных технологий [Электронный ресурс] / С. Стефанов. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 248 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455821>
 Книжная индустрия: люди, события, технологии / гл. ред. С. Зорина - Москва : Книжная Индустрия, 2014. - № 1(113). - 84 с.: ил. – Режим доступа :
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236661>

**VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

В течение семестра студент должен выполнять домашние задания, посещать и активно участвовать в семинарских занятиях, выступать перед группой сокурсников с докладами и сообщениями.

Целью семинарских занятий является рассмотрение наиболее важных и сложных вопросов курса, а также проверка усвоения студентами предлагаемого им материала лекций, учебников и других учебных пособий.

Задачи семинарского занятия:

1. расширить и закрепить знания, полученные в теоретическом курсе;
2. сформировать навыки самостоятельной работы с первоисточниками и справочной литературой;
3. приобрести практический опыт редакторской подготовки периодических изданий.

Для подготовки к семинарским занятиям и успешному участию в них студентам предлагается ряд общих рекомендаций:

1. начните подготовку к семинарскому занятию с повторения материала записанных вами лекций;
2. далее внимательно изучите соответствующий материал в учебных пособиях (желательно использовать не одно, а несколько учебных пособий — сравнение помогает пониманию материала и структурированию предполагаемого выступления на семинарском занятии);
3. для углубленного изучения вопросов семинарского занятия необходима работа с первоисточниками и предлагаемой дополнительной литературой;
4. обязательным моментом самостоятельной подготовки к семинарскому занятию должна быть работа со словарями и другой справочной литературой. Необходимо овладевать научной и профессиональной терминологией;
5. составьте и запишите планы ответов на предлагаемые вопросы;
6. спрашивайте преподавателя, если изучаемый материал вызывает непонимание или вопросы (вопросы свидетельствуют о заинтересованности предметом);
7. попытайтесь сформировать и высказывайте на семинарских занятиях собственное отношение к обсуждаемым вопросам.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная данным курсом, включает изучение рекомендуемой литературы, анализ материалов средств массовой информации, посвящённых этим проблемам.

Самостоятельная работа студентов завершается написанием реферата по одной из основных тем курса. План работы и тема согласовываются с преподавателем.

Рефераты должны строиться как на углублённом изучении литературы по определённой теме, так и на изучении материалов СМИ.

Общие требования к реферату

- 1) объём — 10-12 страниц (кегель шрифта — 12);
- 2) обязательное наличие библиографии: ссылки на используемые книги, брошюры, газетные, журнальные статьи и интернет-тексты, теле- и радиопередачи;
- 3) соблюдение стандартов оформления титульного листа, сносок и цитат.

Критерии оценки реферата

- Оригинальность текста составляет свыше 75 % - 3 балла;
- оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла;
- оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл;
- оригинальность текста составляет менее 25 % - 0 баллов;
- привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла;
- реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл;
- отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;
- фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;
- полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;
- частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балл;
- сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балл;
- все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
- аргументирована часть выводов – 1 балл;
- верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл;
- соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;
- соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности):

- Правильно выбран вариант ответа – 1 балл.

Тесты дополнения:

- Вписан верный ответ – 2 балла.

Создание электронной презентации:

- Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов
- Соответствие заголовка содержанию
- Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)
- Номинативные предложения
- Кегль не менее 24
- Фон, не мешающий восприятию текста
- Использование не более 3-х дизайнерских средств

Анализ текста:

- Освещены и верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; корректно использован понятийный аппарат; определена позиция автора (оценена степень субъективности приведенных данных); предложен и аргументирован собственный взгляд на проблему; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 3 балла;
- выделены не все или не представлены в развёрнутом виде основные идеи, содержащиеся в тексте; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 2 балла;
- ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в тексте; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл;
- текст интерпретирован неверно – 0 баллов.

Составление развёрнутого плана ответа:

- Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 3 балла;
- формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу

ИЛИ

отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 2 балла;

- план по существу является простым, формулировки отражают суть темы

ИЛИ

в плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 1 балл;

- план не соответствует указанным выше требованиям

ИЛИ

представляет набор абстрактных формулировок, не отражающих специфики содержания темы – 0 баллов.

Устный или письменный ответ:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения –

2 балла;

- аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснён – 1 балл;
- терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов;
- факты и примеры в полном объёме обосновывают выводы – 2 балла;
- допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл;
- допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов;
- ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла;
- ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл;
- не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов;
- речевых и лексико-грамматических ошибок нет

ИЛИ

допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – 2 балла;

- допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл;
- допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного

ИЛИ

правила орфографии и пунктуации не соблюдены – 0 баллов.

Составление интеллект-карты (блок-схемы):

- Верно определено центральное звено – 1 балл;
- верно обозначены все структурные элементы объекта – 2 балла;
- верно обозначены отдельные структурные элементы – 1 балл;
- верно определён и корректно сформулирован характер связей всех структурных элементов – 3 балла;
- верно определён и корректно сформулирован характер между некоторыми структурными элементами – 2 балла;
- дана некорректная формулировка характера связей между структурными элементами – 1 балл.

Написание эссе:

- проблема раскрыта на теоретическом уровне, с корректным использованием исторических понятий в контексте ответа – 2 балла;
- представлена аргументированная собственная точка зрения (позиции, отношения) – 2 балла;
- представлена собственная точка зрения, но не аргументирована – 1 балл;
- внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 2 балла;
- соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;
- соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Мультимедийный проектор
- Телевизор

- Видеомагнитофон / DVD-плеер
- Экран
- Ноутбук
- MicrosoftOfficePowerPoint

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (модуля) | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |