

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 17.06.2022 14:30:17  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Смирнова О.В.  
«30» 03 2022 г.

Рабочая программа производственной практики  
(Технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль  
Бизнес-аналитика

Для студентов 3, 4 курса очной формы обучения,  
3, 4 курса очно-заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Смирнова О.В., к.э.н., доцент

Тверь, 2022

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая)
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретная
Форма отчетности	Дифференцированный зачет (с оценкой)

## 2. Цель и задачи практики

Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере функционирования информационных систем и технологий в работе организаций коммерческого и некоммерческого сектора экономики (органов государственной власти и местного самоуправления).

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление общей теоретической подготовки обучающихся;
- формирование части универсальных и профессиональных компетенций.

## 3. Место практики в структуре ООП

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» (Б2.В.01.01(П)) и реализуется в соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики студентов Тверского государственного университета

В логической и содержательно-методической взаимосвязи она тесно связана с другими частями образовательной программы. Технологическая (проектно-технологическая) практика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых при изучении таких дисциплин как: Визуализация данных, Экономический и финансовый анализ, Информационно-аналитические системы управления предприятием, Управление разработкой информационных систем, Управление ИТ-инфраструктурой предприятия и др.

Технологическая (проектно-технологическая) практика формирует базу для освоения последующих разделов образовательной программы: Рынки информационно-коммуникационных технологий, Управление ИТ-проектами, Информационная безопасность и др. Приобретенные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики необходимы в дальнейшем также при выполнении выпускной квалификационной работы.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, продолжительность – 8 недель, **в том числе:**  
*для очной формы обучения*

**контактная аудиторная работа:** лекции 4 часа, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 240 часов, в т.ч. практическая подготовка 240 ч.;

**самостоятельная работа:** 188 часов.

**для очно-заочной формы обучения**

**контактная аудиторная работа:** лекции 4 часа, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 240 часов, в т.ч. практическая подготовка 240 ч.;

**самостоятельная работа:** 188 часов.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.3 – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	УК-2.2 – Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
	УК-2.5 – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 – При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
	УК-3.4 – Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 – Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)
	УК-8.2 – Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
	УК-8.3 – Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 – Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)
	УК-10.2 – Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства
	УК-10.5 – Контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 – Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
	УК-11.2 – Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер
	УК-11.3 – Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности
	УК-11.4 – Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений
ПК-1 – Способен выполнять работы по созданию, модификации и сопровождению информационных систем для управления бизнес-процессами	ПК-1.3 – Адаптирует бизнес-процессы к возможностям типовой информационной системы
	ПК-1.4 –Использует методы защиты информации в информационно-аналитических системах управления предприятием
ПК-2 – Способен управлять информационными ресурсами в сети Интернет	ПК-2.1 – Осуществляет проектирование, редактирование, размещение и сопровождение веб-ресурсов с учетом современных тенденций в области веб-дизайна
	ПК-2.2 – Формирует возможные решения для управления информационными ресурсами на основе разработанных для них целевых показателей
ПК-3 – Способен проводить экономический и финансовый анализ хозяйственной	ПК-3.1 – Обоснованно выбирает, адаптирует и использует типовые методики, статистические, экономико-математических методы и программные средства для

деятельности организации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	проведения экономического и финансового анализа хозяйственной деятельности организации
	ПК-3.2 – Проводит расчет и анализ экономических и финансово-экономических показателей результатов деятельности организации и формирует планы ее финансово-экономического развития
ПК-4 – Способен формировать, обосновывать и принимать организационно-управленческие и финансово-экономические решения на основе анализа и выбора альтернатив для достижения конкретных целей организации, в т.ч. с использованием современных информационных технологий	ПК-4.1 –Проводит сбор, обработку и систематизацию информации для критериального анализа конкретных хозяйственных ситуаций, исходя из имеющихся ресурсов, ограничений, выбранной методологии и целевых показателей, в т.ч. с применением современных управленческих и информационных технологий
	ПК-4.2 – Разрабатывает, адаптирует, оценивает эффективность и принимает экономически обоснованные решения на основе выбора в рамках установленных критериев и целевых показателей, в т.ч. с использованием современных информационных технологий

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

**Время** проведения практики:

*для очной формы обучения:* курс 3, семестр 6; курс 4, семестр 7.

*для очно-заочной формы обучения:* курс 3, семестр 6; курс 4, семестр 7.

**7. Язык преподавания:** русский.

**8. Место проведения практики**

Технологическую (проектно-технологическую) практику обучающиеся могут проходить как с индивидуальным выбором места практики, так и с групповым. В качестве места проведения практики выступают: структурные подразделения самой образовательной организации – Тверского государственного университета, органы государственного управления и местного самоуправления Тверской области, предприятия, организации и учреждения различных видов деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм, например, согласно заключенных договоров.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ПАО «Сбербанк России»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская д. 8; С 22 марта 2019 г. по 12.03.2024 г.
2.	ОАО «Тверской вагоностроительный завод»	170103, г. Тверь, Петербургское шоссе 45-б; С 11 декабря 2019 г. по 30 июня 2025 г.

3.	Правительство Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская д. 44; С 1 ноября 2017 г. до 31.10.2022 г.
4.	Тверской филиал ПАО «Ростелеком»	170100, г. Тверь, ул. Симеоновская д. 28; С 28 декабря 2017 г. до 30.06.2022 г.
5.	ООО «Т2 Мобайл»	170007, г. Тверь, Пролетарский район, территория Двор Пролетарки, д 7, До 27.11.2022 г.
6.	ПАО Банк «ФК Открытие»	170028, Тверь, просп. Победы, д. 45/28 До 25.05.2026 г.
7.	АО НИИ ЦПС	170024, г. Тверь, проспект Николая Корыткова, д.3А До 30.08.2022 г.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

В период прохождения технологической (проектно-технологической) практики проводятся теоретические исследования, обработка и анализ данных.

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции (в том числе практическая подготовка)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	
<b>6 семестр</b>					
1 этап – подготовительный	42	2	-	20	20
2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность	100	-	-	60	40
3 этап – заключительный	74	-	-	40	34
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>94</b>

7 семестр					
1 этап – подготовительный	42	2	-	20	20
2 этап – учебно- практическая и исследовательская деятельность	100	-	-	60	40
3 этап – заключительный	74	-	-	40	34
ИТОГО	216	2	0	120	94
Итого 6,7 семестр	432	4		240	188

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостояте льная работа (час.)
		Лекции (в том числе практическая подготовка)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	
6 семестр					
1 этап – подготовительный	42	2	-	20	20
2 этап – учебно- практическая и исследовательская деятельность	100	-	-	60	40
3 этап – заключительный	74	-	-	40	34
ИТОГО	216	2	0	120	94
7 семестр					
1 этап – подготовительный	42	2	-	20	20
2 этап – учебно- практическая и исследовательская деятельность	100	-	-	60	40
3 этап – заключительный	74	-	-	40	34

ИТОГО	216	2	0	120	94
Итого 6,7 семестр	432	4		240	188

### Программа практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1 этап – подготовительный	Обучающиеся: – изучают рабочую программу практики; – проходят инструктаж; – получают задание по практике.	Опрос, Наблюдение
2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность	Обучающиеся: – выполняют индивидуальные задания в соответствии с Программой практики; – проводят сбор и обработку информации, анализ необходимой для подготовки и написания отчета по практике; – выполняют другие формы и виды работ, определенные руководителем практики. В рамках данного этапа могут быть организованы: – занятия в аудиториях университета; – экскурсии на предприятия и другие мероприятия.	Опрос, Наблюдение
3 этап – заключительный	Подготовка отчета по практике.	Оценка выполнения заданий

### 10. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формой отчетности по технологической (проектно-технологической) практике работы является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

#### ***Методические указания к составлению отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики***

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике и осуществить информационный поиск информации по исследуемой проблематике в открытом доступе;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой технологической (проектно-технологической) практики;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка организации -



места технологической (проектно-технологической) практики;

- пройти Инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте, а также требования к поведению сотрудников;

- представить руководителю практики письменный Отчет о практике.

При прохождении технологической (проектно-технологической) практики по мере накопления материала обучающийся обобщает его и составляет отчет по практике, отражающий все полученные сведения и который защищается на кафедре в устной форме с показом презентации и ответами на дополнительные вопросы.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. *Отчет о прохождении практики (титульный лист – Приложение 1);*
2. *Содержание отчета (Приложение 2);*
3. *Рабочий план (Приложение 3);*
4. *Индивидуальное задание на технологическую (проектно-технологическую) практику (Приложение 4).*
5. *Отчет о результатах прохождения технологической (проектно-технологической) практики (Приложение 5).*
6. *Контрольный лист прохождения инструктажа (Приложение 6).*
7. *Презентация отчета по практике.*

По окончании обучающийся составляет письменный Отчет о практике, который должен содержать систематизированные итоги его работы в период практики.

При составлении Отчета необходимо соблюдать требования по оформлению текста, указанные в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Во Введении отчета отражают:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

В Основной части отражаются разделы отчета в соответствии с Приложением 2.

Заключение должно содержать описание навыков и умений, приобретенных за время практики; выводы о практической значимости проведенного вида практики.

Список литературы должен включать в себя перечень всех печатных изданий и электронных информационных ресурсов, материалы которых были использованы в работе. Оптимальный размер списка литературы – 20-25 наименований. При этом в список включается научная, учебная литература и статьи из периодических изданий, опубликованные за последние пять лет. Возможно использование материалов из монографий и других научных публикаций с более ранним сроком издания, если их содержание упоминается в историческом или общетеоретическом контексте.

По согласованию с руководителем технологической (проектно-технологической) практики состав каждой из частей основного этапа практики может быть изменен в рамках данной программы.

На третьем, заключительном этапе, собранная информация систематизируется, описывается в отчете, происходит подготовка отчета в соответствии с требованиями настоящей Программы и его защита.

Оформление отчета должно быть единообразным для всего текста основной части (кроме приложений). В текстовом редакторе следует соблюдать следующие параметры оформления: основной шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14, интервал 1,5, абзацы с отступом слева (1,25 см). Отчет должен иметь нумерацию страниц арабскими цифрами, проставляемыми в центре нижней части страницы без точки и других специальных символов. Общий объем отчета – 25-30 страниц.

В списке литературы последовательно располагаются следующие разделы:

- нормативно-правовые акты;
- научная, учебная и справочная литература, а также публикации в периодических изданиях на русском языке;
- литературные источники на иностранных языках;
- адреса ресурсов сети Интернет.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с действующим межгосударственным стандартом, который в 2018 году принят новый ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.

*Примеры оформления списка использованных источников*

*Описание книги одного, двух, трех авторов:*

1. Нуреев Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: учебник для студентов экономических вузов и факультетов / Р. М. Нуреев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма, 2010. – 639 с.
2. Невежин В. П. Исследование операций и принятие решений в экономике : сб. задач и упражнений / В.П. Невежин, С.И. Кружилов, Ю.В. Невежин. – Москва : ФОРУМ, 2014. – 399 с. – (Высшее образование).
3. Рудько-Силиванов В.В. Межбанковское сотрудничество России и Китая в условиях глобализации мировой экономики / В.В. Рудько-Силиванов, Н. В. Зубрилова. – Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2015. – 334 с. – (Научная мысль).

*Описание книги четырех и более авторов*

1. Современные проблемы национальной экономики : учебное пособие / Мальцева А. А. [и др.] ; Твер. гос. ун-т ; под ред. А. А. Мальцевой. – Тверь: Тверской государственный университет, 2016. – 429 с.
2. Финансы управляющих организаций в современной России: теория, методология, практика : моногр. / А.Н. Сухарев [и др.] ; Твер. гос. ун-т. – Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 179 с.

*Описание сборника трудов, книги, написанной коллективом авторов*

1. Факторы развития экономики России : материалы VI Междунар. науч.-практ. конф., 22-23 апр. 2014 г., г. Тверь / Твер. гос. ун-т [и др.] ; отв. ред. В.А. Петрищев. – Тверь : ТвГУ, 2014. – 259 с.
2. Институциональная экономика : новая институциональная экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим

специальностям / под общ. ред. А.А. Аузана ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, экон. фак. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 415 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова).

*Описание статьи в журнале, сборнике трудов (аналитическое)*

1. Карасева Л.А. К проблеме рационального поведения хозяйствующих субъектов / Л.А. Карасева // Факторы развития экономики России / Твер. гос. ун-т. – Тверь, 2014. – С. 8–13.
2. Карасева Л.А. Проблема практичности методологии и теории современной экономической науки и становление новой социально-экономической парадигмы / Л. А. Карасева // Вестник Тверского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – 2019. – № 1. – С. 246–250.
3. Логинов А.В. Структурный кризис российской экономики и антикризисный план правительства / А.В. Логинов, Л.А. Карасева // Вестник Тверского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – 2016. – № 3. – С. 35–41.
4. Назаров В.С. Международная торговля: поиск причин падения / В.С. Назаров, С.С. Лазарян, И.В. Никонов, А.И. Вотинов // Вопросы экономики. – 2019. – № 1. – С. 79–91.

*Описание авторефератов диссертаций, диссертаций*

1. Чекулина Т. А. Концепция инновационного развития экономики в России: практико-ориентированный подход : автореф. ... докт. экон. наук. Спец. 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями) / Т. А. Чекулина. – Тамбов, 2011. – 28 с.
2. Карасева Л. А. Методология структурных уровней и ее применение в экономико-теоретическом исследовании : дис. ... докт. экон. наук : 08.00.01 / Л. А. Карасева. – Твер, 2012. – 386 с.

*Описание электронных ресурсов*

1. Бочкарева Е. П. Распространение криминальной антикультуры в молодежной среде / Е. П. Бочкарева. – Текст: электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2019. – № 8. – С. 144–150. – URL: <https://aprp.msal.ru/jour/article/view/1598/1258> (дата обращения: 01.11.2019).
2. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики: учебник / Р.М. Нуреев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Норма; ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/975853>. (дата обращения: 07.02.2020). – Текст: электронный.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на вступительном собрании по практике. Руководитель практики от вуза проверяет отчет, делает заключение о выполнении программы практики и индивидуального задания, уровне сформированности соответствующих компетенций. Окончательная оценка результатов технологической (проектно-технологической) практики в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) производится по результатам защиты отчета. Защита должна выявить

уровень сформированности компетенций, в т.ч. теоретической подготовки обучающегося по изученным темам и умение применять свои знания в практической деятельности. Обучающийся должен хорошо знать содержание представленного им отчета, ориентироваться в источниках данных и методах расчетов, знать особенности организации работы предприятия, обосновывать предлагаемые им материалы.

При защите отчета по технологической (проектно-технологической) практике руководствуются следующей шкалой оценивания.

<b>Критерии</b>	<b>Шкала оценки</b>
<p>Цель практики достигнута полностью: в отчёте содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны обоснованные выводы. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, все документы оформлены должным образом. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует уверенные знания, сформированные компетенции, аргументированно и убедительно отвечает на поставленные вопросы.</p>	отлично
<p>Цель практики в целом достигнута: в отчёте в основном содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены в целом корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны в целом обоснованные выводы, имеются незначительные недочеты. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, все документы в целом оформлены должным образом, имеются незначительные дефекты. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует в целом уверенные знания, сформированные компетенции, с незначительными недочетами отвечает на поставленные вопросы.</p>	хорошо
<p>Цель практики достигнута частично: в отчёте содержится описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики, представлены частично корректные / неполные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны частично обоснованные выводы / обоснованы не по все пунктам задания, имеются логические, арифметические ошибки. Отчет</p>	удовлетворительно

<p>по практике представлен в срок. Комплект документов полный, однако оформление частично соответствует требованиям. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся отвечает неполно / с ошибками / демонстрирует не уверенные знания и сформированные компетенции.</p>	
<p>Содержание отчета не соответствует программе практики / примеры, расчеты и другие результаты деятельности отсутствуют / изложены с существенными ошибками / выводы не обоснованы / обоснованы со значительными ошибками. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует требованиям. На защите отчета не дает ответов на поставленные вопросы / отвечает с существенными ошибками.</p>	<p>неудовлетворительно (незачет)</p>

### **Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 188 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию. Четкое планирование своего рабочего времени и времени отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на технологической (проектно-технологической) практике являются:

- учебная литература (основная и дополнительная) по освоенным ранее профильным дисциплинам, а также литература, рекомендованная руководителем практики от вуза в соответствии с направлением исследования;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, являющейся базой производственной практики;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа производственной практики);
- формы статистической, внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые организации, являющейся базой технологической (проектно-технологической) практики, и инструкции по их заполнению.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения материала и включают:

- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации и др.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся***

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

### ***Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации***

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время прохождения практики. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в отчете по практике.

### ***Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций***

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

#### Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;</li> <li>• наличие титульного слайда;</li> <li>• наличие слайда с использованными источниками.</li> </ul>
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</li> <li>• содержание ценной, полной, понятной информации по теме;</li> <li>• отсутствие грамматических ошибок и опечаток.</li> </ul>
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.</li> </ul>
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;</li> <li>• использование строчных букв.</li> </ul>
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);</li> <li>• использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;</li> <li>• использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.</li> </ul>
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;</li> <li>• Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;</li> <li>• оправданное использование эффектов.</li> </ul>

## **11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **а) Основная литература:**

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : метод. указ. / сост. О. В. Медведева, Т. С. Науменко. — Краснодар ; Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 47 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75090.html>.
2. Шестакова, Л. Г. Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре : учеб.-метод. пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. — 112 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94110.html>.
3. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017>.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039734>.
2. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 222 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742>.
3. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учеб. пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>.
4. Производственная практика: преддипломная практика : метод. указ. / сост. А. А. Мокропуло [и др.]. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>.
5. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/495068>.
6. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения : учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва : Форум : Инфра-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154376>.
7. Справочник экономиста предприятия / под ред. Н.Б. Акуленко, С.Н. Кукушкина, А.И. Кучеренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 424 с. — (Справочники ИНФРА-М). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069045>.

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики  
Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):**

1) Современные профессиональные информационные ресурсы:

- <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (программный бюджет, требования к бюджетному планированию)
- <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
- <http://www.citvstrategy.leontief.ru> - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки



стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.

- <http://www.mpsf.org/> - Московский общественный научный фонд. Среди публикаций учебное пособие «Стратегическое планирование в муниципальном управлении»
- <http://www.region.tver.ru/> - Официальный сайт Правительства Тверской области
- Официальные сайты исполнительных органов власти Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики
- Доступ к современной профессиональной базе данных Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к современной профессиональной базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к современным профессиональным базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
- Доступ к информационной справочной системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к информационной справочной системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

1. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011 -2017

- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
  - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
4. При прохождении практики студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniyum.com>
  - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.bibiociub.ru>
  - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
  - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian 6	Бесплатно
Google Chrome 6	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Audit Expert 7 Tutorial	Бесплатно
Prime Expert 7 Tutorial	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

### б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com);
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/> ;
12. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
13. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>
14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/> ;
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/> ;
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHNpOs&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHNpOs&preferencesSaved=)
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/> ;
20. Архивы журналов издательства Oxford University Press <http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
21. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
24. Архивы журналов издательства Annual Reviews <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ [http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21,DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21,DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=); ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - [www.esomar.org](http://www.esomar.org)

3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - [www.crg.li](http://www.crg.li)
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - [http://w3.unece.org/PXWeb2015/prxweb/ru/STAT/STAT\\_\\_20-ME\\_\\_1-MEOV](http://w3.unece.org/PXWeb2015/prxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV)
8. База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
9. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
10. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
11. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
12. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
13. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
14. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
15. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
16. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
17. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
18. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
19. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>

20. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
21. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
22. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
23. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
24. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
25. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsosman.hse.ru>
26. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
27. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru)
28. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)
29. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - [www.esomar.org](http://www.esomar.org)
30. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6
2. Google Chrome - 6
3. Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
4. Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
5. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г
6. Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
7. Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
8. Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
9. Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
10. CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009
11. AnyLogic PLE - 6

12. iTALC – 6
13. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009
14. СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018
15. Консультант + – договор № 2018С8702.

### 13. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Материально-техническая база включает:

1) при прохождении практики в профильной организации – помещения профильной организации, согласованными сторонами по Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации практики, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2) при прохождении в образовательной организации (в соответствии с паспортом аудитории):

– специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 305 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, доска аудиторная
Учебная аудитория № 308, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной компьютер, доска классная большая
Учебная аудитория № 306, 307 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, Доска классная большая
Учебная аудитория № 314 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, Доска классная малая
Учебная аудитория № 317 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, доска классная большая
Учебная аудитория № 406 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Стол, стулья, Доска аудиторная, Монитор 17" LG TFT L 1750SQ-SN Системный блок Cel D2800 MHz775 GA-8915 MF-TD DDR 400 256 Mb/HDD 160 Gb DVD-RW, Магнитола Philips AZ 1840 Видеоплеер LG 214 (пишущий)
Учебная аудитория № 208 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Комплект учебной мебели, Компьютер SINTO МФУ 3100FPV Xerox Phaser 3100 Телевизор ЖК 40"

Учебная аудитория № 221 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор BenQ MP 776 с потолочным креплением и экраном, Интерактивная доска по принципу резистивной технологии Smart Board 680
Учебная аудитория № 228 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор Benq MX711 с потолочным креплением и экраном Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M082- 08144)
Кафедра экономической теории № 103 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.

#### **14. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Институт экономики и управления  
Направление 38.03.05 Бизнес-информатика  
Профиль подготовки «Бизнес-аналитика»  
Кафедра экономической теории**

**Отчет**

**по производственной  
(технологической (проектно-технологической)) практике  
на базе: \_\_\_\_\_  
(полное название организации)**

Выполнил(а): \_\_\_\_\_

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, должность, подпись)

М.П.

Тверь, 202\_ г.



**Содержание**

Введение

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

1. ....

2. ....

3. ...

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**РАБОЧИЙ ПЛАН**

прохождения производственной (технологической (проектно-технологической))  
практики  
обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование базы практики)

№ п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Количество дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ)) ПРАКТИКУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

База практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	
4	
5	

**Задание разработал:**

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ**

прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

База практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

**Контрольный лист**

прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка

---

наименование профильной организации

Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа

Инструктаж провел:

---

Ф.И.О. проводившего инструктаж, должность, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

МП