

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Лапушинская Г.К.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки

РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Для студентов **4-го курса очной формы обучения**

5-го курса заочной формы обучения.

Составитель: ст. преподаватель кафедры государственного
управления Вишнякова М.И. _____

Тверь, 2021

1. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом **Территориальное общественное самоуправление**

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является получение системных знаний о территориальном общественном самоуправлении и его роли в современном обществе.

Приоритетными задачами являются:

- овладение студентами материалами в свете решений, определенных ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»:
- изучение структуры ТОС и основные направления деятельности ТОС
- изучение принципов и форм взаимоотношений органов местного самоуправления с органами Территориального общественного самоуправления
- изучение материалов об организации ТОС.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы и является дисциплиной по выбору.

Дисциплине предшествуют такие курсы как «Основы государственного и муниципального управления», «Региональная экономика», «Региональное управление и территориальное планирование», которые формируют знания, необходимые для изучения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление».

Дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» формирует базу для теоретических и прикладных направлений исследований, изучения различных дисциплин, таких как «Технология формирования общественного мнения»

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения практик и подготовки студентов к итоговой государственной аттестации.

4. Объем дисциплины:

для очной формы обучения

___3___ зачетных единиц, ___108___ академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции ___14___ часов, практические занятия ___28___

часов, **самостоятельная работа:** ___66___ часов.

для заочной формы обучения

___3___ зачетных единиц, ___108___ академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции ____8__ часов, практические занятия __8__ часов,
самостоятельная работа: __88__ часа, **контроль:** __4__ часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины студент должен:
<p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Владеть: информацией о способах формирования инвестиционных проектов в сфере организации территориального общественного управления и базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p> <p>Уметь: моделировать процессы формирования проектов и программ в сфере организации общественного самоуправления</p> <p>Знать: Особенности взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС, степень ответственности населения и органов местного самоуправления при формировании проектов и программ в сфере организации ТОС</p>
<p>ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Владеть: способностью логически последовательно излагать технологию формирования органов ТОС в письменной и устной речи, методами реализации основных управленческих функций в сфере организации территориальных сообществ, навыками организации схода населения для создания</p>

	<p>Товариществ собственников жилья</p> <p>Уметь:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, четко формулировать цели и задачи развития местных сообществ, содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>Знать:</p> <p>систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; компетенцию ТОС и меру ответственности населения при решении вопросов локальной территории.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Форма промежуточной аттестации- зачет

7.Язык преподавания русский

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
Раздел 1. ТОС как часть системы МСУ				
Тема 1. Понятие ТОС и его сущность	10	2	4	6

Тема 2. Правовое регулирование МСУ и ТОС	10	2	4	8
Тема 3. Становление ТОС в России	10	2	4	8
Раздел 2. Организация ТОС в МО				
Тема 4 Система ТОС	10	2	4	6
Тема 5 Органы ТОС	10	1	2	6
Тема 6. Взаимоотношения органов ТОС с органами МСУ	18	1	2	6
Тема 7. Финансы ТОС	10	1	2	6
Тема 8. Компетенция органов ТОС	10	1	2	6
Тема 9. Проблемы в организации ТОС	10	1	2	6
Тема 10. Зарубежный опыт организации ТОС	10	1	2	6
Итого	108	14	28	66

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
Раздел 1. ТОС как часть системы МСУ				
Тема 1. Понятие ТОС и его сущность	10	1	1	8
Тема 2. Правовое регулирование МСУ и ТОС	14	1	1	12
Тема 3. Становление ТОС в России	10			10
Раздел 2. Организация ТОС в МО				

Тема 4 Система ТОС	10	1	1	8
Тема 5 Органы ТОС	10	1	1	8
Тема 6. Взаимоотношения органов ТОС с органами МСУ	10	1	1	8
Тема 7. Финансы ТОС	10	1	1	8
Тема 8. Компетенция органов ТОС	10	1	1	8
Тема 9. Проблемы в организации ТОС	10	1	1	8
Тема 10. Зарубежный опыт организации ТОС	9			10
Контроль	4			4
Итого (с контролем)	108	8	8	88+4=92

3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Раздел 1. ТОС как часть системы МСУ Тема 1. Понятие ТОС и его сущность Тема 2. Правовое регулирование МСУ и ТОС Тема 3. Становление ТОС в России	Определение ТОС. Сущность ТОС. Функции ТОС. Направления деятельности ТОС. Федеральное законодательство в сфере ТОС. МПА. Этапы становления ТОС в России.	Эссе, практическая работа (правовое регулирование ТОС. Положение о ТОС в г.Твери) Подготовка презентации
2	Раздел 2. Организация ТОС в МО		Практическая работа Формы

Тема 4 Система ТОС Тема 5 Органы ТОС	Структура ТОС. Кондоминиум как форма владения. Органы управления ТОС. Старшие по домам. Финансирование деятельности ТОС.	взаимоотношений ОМСУ с ОТОС Опрос
Тема 6. Взаимоотношения органов ТОС с органами МСУ	Проблемы в организации деятельности ТОС.	Практическая работа Взаимодействие ОТОС с
Тема 7. Финансы ТОС	Организация взаимодействия с представительным и	представительным органом МСУ
Тема 8. Компетенция органов ТОС	исполнительным органом МСУ	Практическая работа Организация взаимодействия
Тема 9. Проблемы в организации ТОС		ОТОС с
Тема 10. Зарубежный опыт организации ТОС		исполнительно-распорядительным ОМСУ Решение практических ситуаций

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

- Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.
- Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию.
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- Требования к рейтинг-контролю

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1: Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)**

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Промежуточный, владеть	Аргументированный и обоснованный ответ на вопрос по теме. Например: 1. Возможность разработки и реализации проектов и программ в сфере организации ТОС 2. Возможность делегирования отдельных муниципальных полномочий органам ТОС	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.
Промежуточный, уметь	Подготовка доклада по теме, например: 1) «Конкурс на получение муниципального гранта органами ТОС» (муниципальное образование и вид конкурса выбирается студентом самостоятельно) 2) «Организация благоустройства придомовой территории многоквартирного дома»	Тема раскрыта полностью – 2 балла Материал опирается на нормативно-правовые акты и учебную литературу – 1 балл Использован актуальный материал (давность не более 3-х лет) – 1 балл
Промежуточный, знать	Вопросы на знание основных понятий: 1. Источники финансирования проектов ТОС 2. Формы участия населения в разработке и реализации проектов ТОС 3. Ответственность органов ТОС при разработке и реализации проектов	Правильный, полный ответ на вопрос – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов.

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2: Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Заключительный владеть	Вопросы о возможности формирования ТОС на локальных территориях: 1. Соседская общность-самоорганизация-самоуправление. Оценить каждый этап 2. Правовая регламентация организации ТОС. Характеристика на каждом уровне управления.	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.
Заключительный уметь	Составление документа по организации ТОС: 1. Разработать Памятку для населения по вопросам организации ТОС 2. Разработать Памятку для населения по вопросам взаимодействия органа ТОС с ОМСУ	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный (ход решения правильный), но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.
Заключительный знать	Вопросы на знание основных понятий: 1. Дать определение местного сообщества 2. Основная роль ТОС на части территории МО	Правильный, полный ответ на вопрос – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в РФ / Уваров Александр Анатольевич. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. - ISBN 9785917687773. - [Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=671505](http://znanium.com/go.php?id=671505)
2. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572> (дата обращения: 09.07.2021). - Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

3. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Бышков [и др.]; Л.Т. Чихладзе; Е.Н. Хазов; П.А. Кучеренко; А.А. Галушкин; К.А. Голованов; П.А. Бышков; ред. Л.Т. Чихладзе; Е.Н. Хазов. - Актуальные проблемы муниципального права. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02842-2. - [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71140.html](http://www.iprbookshop.ru/71140.html)
4. Васильев А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / Васильев Алексей Алексеевич. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 300 с. - ISBN 9785160124254. - [Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=772653](http://znanium.com/go.php?id=772653)
5. Ведяева Е.С. Основы территориального общественного самоуправления [Электронный ресурс] : монография / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова; А.А. Гребенникова; Е.С. Ведяева. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 71 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0054-5. - [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67837.html](http://www.iprbookshop.ru/67837.html)
6. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Гребенникова; А.А. Гребенникова. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 80 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0053-8. - [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67835.html](http://www.iprbookshop.ru/67835.html)
7. Каллагов Т.Э. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Т. Э. Каллагов; Т.Э. Каллагов. - Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации. - Москва : Русайнс, 2016. - 294 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4365-0908-2. - [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61643.html](http://www.iprbookshop.ru/61643.html)

8. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Ф. Скрипкин; Г.Ф. Скрипкин. - Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 128 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01558-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016

- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
 - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
 - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Другие интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины:
- www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики. Данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численности безработных, динамике промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Задачи практических занятий

Практические занятия призваны способствовать более глубокому и всестороннему изучению основных идей курса.

Практические занятия представляют собой форму учебной работы студентов в виде обсуждения теоретического материала из лекций, учебной и справочной литературы, научных публикаций, нормативной документации, публикаций в средствах массовой информации по теме, обозначенной в программе практического занятия.

Цель практических занятий: сформировать у студентов навыки аналитического подхода как в процессе изучения теоретических построений по конкретным вопросам, так и в процессе ознакомления с конкретной ситуацией для разработки управленческого решения.

Кроме того, практическое занятие решает задачу активизации учебного процесса, поскольку подготовка студента к практическому занятию вызывает необходимость проработки предлагаемого материала, а уровень ответа на поставленные вопросы связан прежде всего с качеством подготовки к практическому занятию.

И наконец, практические занятия являются формой контроля за работой студентов и самоконтроля студентов, поскольку позволяет выявить слабые моменты в изучении курса.

2. Формы проведения практических занятий

Практические занятия в процессе изучения курса «ТОС» проводятся в форме семинаров.

Для того чтобы практические занятия давали возможность активно

работать студентам, они проводятся с группой студентов в составе не более 25 человек. Предварительно студентам выдается задание по теме практического занятия в виде перечня вопросов, на которые должен быть сформулирован краткий ответ. Ответ должен быть по существу вопроса.

В задании может содержаться вопрос о комментарии какого-либо нормативного акта, имеющего прямое отношение к теме практического занятия. Практическое занятие может проходить в виде опроса студентов по заранее предложенным вопросам, а также вопросам предыдущих практических занятий, когда имеет место пересечение тем семинарских занятий.

Кроме того, возможно проведение деловой игры с распределением ролей между участниками практического занятия, постановкой целей деловой игры и обозначением порядка и правил прохождения.

Практическое занятие может проходить в виде индивидуальной или групповой работы по разработке и оформлению проекта управленческого решения, отражающего тему практического занятия.

3. Порядок работы студентов во время практического занятия

Посещение практических занятий студентами является обязательным. Непосещение практических занятий без уважительной причины может служить основанием для не аттестации студента в межсессионный период. Кроме того, слабая посещаемость студентом практических занятий делает неизбежным постановку дополнительных вопросов во время зачета или экзамена по дисциплине.

Во время практического занятия студент, к которому обращается преподаватель с вопросом по теме занятия, дает ответ на поставленный вопрос. При этом он может высказывать свое мнение, не совпадающее с позицией авторов учебников, научных публикаций и самого преподавателя. Но такое высказывание имеет смысл, если указываются аргументы.

Студент может в процессе ответа указать проблемность, присущую описываемому явлению, как характеристику процесса управления в данный момент, или же как отражение новшества в изучении явления. Такой подход позволяет сделать вывод о творческом познании дисциплины данным студентом. После окончания ответа, или по указанию преподавателя желающие могут дополнить ответ студента, в том числе подвергнуть сомнению правильность ответа, приведя аргументы.

По окончании рассмотрения вопросов темы практического занятия преподаватель дает краткую характеристику качества работы и обращает внимание на основные выводы, связывая их с предыдущими темами.

4. Подготовка к практической работе

В течение времени, отведенного на самостоятельную подготовку к практической работе по теме, указанной в программе занятий, студенты должны изучить материал лекций и учебных пособий, указанных преподавателем, нормативные акты, на которые имеются ссылки в лекции и учебных пособиях. Кроме того, студенты по рекомендации преподавателя и

по собственной инициативе должны ознакомиться со статьями в научно-популярных журналах, затрагивающих вопросы управления, политики и экономики, если эти статьи прямо связаны с вопросами практического занятия.

Для того чтобы эта работа могла послужить базой формирования представлений, целесообразно кратко законспектировать изученный материал. Студенты могут обратиться к преподавателю за разъяснениями, если в процессе подготовки у них возникнет непонимание чего-либо, или сомнение в своих выводах.

Рекомендации студенту по подготовке к практической работе

1. Готовясь к **практической работе**, стремитесь углубить и расширить понятия и представления по изучаемой проблеме, уяснить наиболее сложные положения, идеи, развить умение самостоятельно мыслить, правильно излагать материал, доказывать и обосновывать свою точку зрения и применять на практике изученные теоретические положения и выводы.

2. При подготовке к **практической работе** спланируйте работу по литературным источникам и подберите их соответственно плану **практической работы**.

3. Соблюдайте правила работы с литературными источниками (использование титульного листа, введения, заключения, схем, диаграмм, шрифтовых выделений др.), а также правила конспектирования, аннотирования, систематизирования.

4. Готовиться надо по всем вопросам программы **практической работы**, иначе работы будет очень низким, т.к. один отдельно изученный вопрос не представляет никакой ценности для пополнения знаний. Желательно

составление развёрнутого плана ответа по каждому из вопросов семинарского занятия с указанием источников, которые будут привлек для раскрытия темы.

5. При ответе делайте ссылки на источники.

6. Покажите значение научной литературы по проблеме и умение дать ей критическую оценку.

7. Используйте свои умения наблюдать, систематизировать, анализировать и обобщать факты.

8. Покажите значение изучения данной проблемы для современной практики.

9. Заканчивайте ответ выводом или заключением, его надо продумать, сформулировать, обосновать.

10. Выступая на практическом занятии, надо мобилизовать знания по данному вопросу, полученные в разное время и из разных источников, а иногда и дисциплин.

11. Обязательно надо помнить о речи выступления, она должна быть литературно правильной и технически грамотной. Отвечая, не пересказывайте содержание, а покажите обобщённое знание вопроса и

умение оперировать понятиями и фактами.

12.Готовясь к практическому занятию, помните, что эта работа необходима для глубокого понимания важных вопросов, для подготовки к экзаменам или зачётам.

13.Соблюдая требования подготовки к практическому занятию, вырабатывайте свои подходы, свой стиль подготовки, свой режим работы с учётом своих познавательных способностей и уровня подготовленности.

5.Методические указания студентам для проведения самостоятельной работы и изучения дисциплины

Курс «ТОС» играет важную роль в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления, потребность в которых в системе государственной власти весьма ощутима.. В рамках курса «ТОС» студенты углубляют и систематизируют свои знания в области понятий «теории муниципального управления», «методы исследования социально-экономических и политических процессов», «объект и субъект процесса управления», «местное сообщество».

В ходе изучения дисциплины студенты готовят и защищают доклады, рефераты, итоговые работы по модулям.

На лекционных занятиях преподаватель объясняет основные положения курса. Во время лекции студенты ведут конспекты, фиксируя важнейшие аспекты материала. Именно конспект лекций является основным учебным материалом наряду с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

6. Примерный перечень тем рефератов, эссе и вопросов к зачету:

Тематика рефератов и эссе

1. Система организационных форм осуществления местного самоуправления.
2. Территориальное общественное самоуправление как часть общей системы местного самоуправления.
3. Порядок организации ТСЖ.
4. Местное сообщество в системе муниципального управления.
5. Формирование и становление системы ТОС
6. Советский этап развития ТОС.
7. Зарубежный опыт организации ТОС
8. Проблемы в организации ТОС.
9. Взаимодействие ОМСУ с ОТОС
10. Делегирование ОМСУ муниципальных полномочий ОТОС.
11. Финансы ТОС
12. Старшие по домам.
13. Порядок создания ТОС
14. Поддержка местных инициатив в МО

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент на занятиях в течение семестра по дисциплинам, заканчивающимся экзаменом – 60 баллов. На экзамене студент может получить 40 баллов.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки. При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов;
- выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

Вопросы для зачета по дисциплине «ТОС»

1. Тос в системе МСУ
2. Нормативно-правовое регулирование основ местного самоуправления и ТОС.
3. Полномочия ТОС
4. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с органамиТОС.
5. местное сообщество. Квалификационные признаки местных сообществ
6. Система ТОС.
7. Роль и функции ТОС в современном обществе.
8. Устав ТОС. Особенности разработки и принятия.
9. Финансы ТОС
10. Проблемы в организации ТОС
11. Порядок создания ТОС
12. Соборания, сходы и конференции граждан.
13. Направления деятельности ТОС.

Глоссарий

по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление»

территориальное общественное самоуправление (ТОС) (по ФЗ-131)
самоорганизация в МСУ
местное самоуправление (МСУ) (по ФЗ-131)
система МСУ
учредительная конференция
сход населения
собрание граждан
инициативная группа
кондоминиум
общественная организация
некоммерческая организация (НКО)
коммерческая организация
хозяйственная деятельность
хозяйствующий субъект
жилой фонд
волеизъявление
местное сообщество
муниципальное образование (МО)
городское поселение
сельское поселение
городской округ
муниципальный правовой акт (МПА)
благоустройство территории поселения (городского округа)
власть муниципальная
властные полномочия
гражданское общество
социальное партнерство
органы МСУ
органы ТОС
собственные инициативы
вопросы местного значения (ВМЗ)
Устав МО
Устав ТОС
Совет ТОС
собственность ТОС
Товарищество собственников жилья (ТСЖ)
Домовой комитет (Совет) дома
Уличком
Старший по подъезду
Дирекция Единого Заказчика (ДЭЗ)

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В рамках данного курса предусматривается применение ряда традиционных и инновационных форм проведения занятий. Планируется ряд активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, коллективное обсуждение результатов работы ведущих исследовательских организаций и др.).

Имеющаяся инструментальная база:

Персональные компьютеры. Принтеры. Круглосуточный выход в интернет. Программы SPSS, STATA. Сканер. Компьютерные классы с постоянным выходом в Интернет.

IX. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 228 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор Benq MX711 с потолочным креплением;Экран настенный ScreenMedia 153*203, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT	1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009 Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25

		<p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT</p> <p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT</p> <p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT</p> <p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT</p> <p>2236Vwa; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black;</p> <p>Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT</p>	<p>октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема- передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------	--

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления

8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления