

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.10.2022 07:59:06
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

С.А. Васильева

31.08.2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Теория и практика социальной коммуникации

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль)
Отечественная филология в междисциплинарном контексте

Для студентов
2 курса очной формы обучения

Составитель:

к. филол. наук, доц.

О.С. Карандашова

Тверь, 2022

I. Аннотация

Б1.В.08 Теория и практика социальной коммуникации.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины (или модуля):

Помочь студентам в адаптации к профессиональной деятельности через освоение социального взаимодействия, ключевых вопросов командной работы и лидерства.

Задачи освоения дисциплины (или модуля):

- изучение студентами теоретических основ социальной коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности;
- уяснение существа социального взаимодействия, его форм и разновидностей;
- формирование и развитие профессиональной социально-коммуникативной компетентности;
- приобретение студентами навыков и умений организации и проведения различных форм социальной коммуникации;
- овладение практическими навыками самоорганизации и саморазвития;
- освоение умения работать в команде и проявлять лидерские качества.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Изучается в 3 семестре (2 курс).

Для ее успешного освоения необходимы базовые знания и практические навыки, полученные в бакалавриате.

В части формирования УК-1.1 и УК-1.2 дисциплина опирается на предшествующий курс «Модель деятельности преподавателя».

В части формирования УК-3.1, УК-3.2 изучается параллельно курсу «Управление проектами в профессиональной деятельности».

В части формирования УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5 и УК-4.1 изучается параллельно курсу «Деловые коммуникации».

Знания и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, помогут студентам магистратуры также при подготовке к процедуре защиты и на самой защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины:

3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе:

контактная работа: лекции – 17 часов, практические занятия - 34 часа, **самостоятельная работа:** 57 часа.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	---

результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу, , в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения.</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации.</p>

6. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачёт, 3 семестр.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Наименования разделов и тем	Все-го	Аудиторная Работа				Само-стоя-тельная работа
		Лекци и	П П	Практи-ческие занятия	ПП	
Социальная коммуникация: основные понятия, принципы изучения; коммуникация как социальная система	10	2		2		6
Методология и методы изучения коммуникативных процессов в современном обществе	12	2		4		6
Коммуникативная личность и межличностная коммуникация.	12	2		4		6
Профессиональная адаптация. Рынок труда и образовательных услуг.	9	1		2		6
Компоненты самоорганизации. Ресурсы личности	11	2		4		7
Межкультурное взаимодействие и социально-культурная интеграция	12	2		4		6
Коммуникативные барьеры и конфликтные ситуации в профессиональной среде	12	2		4		6
Командная работа	15	2		6		7
Лидерство	15	2		4		7
Всего	108	17		34		57

III. Образовательные технологии

Наименование тем	Формы организации учебных занятий	
	лекция	практическое занятие
Социальная коммуникация: основные понятия, принципы изучения; коммуникация как социальная система	традиционная лекция	семинар
Методология и методы изучения коммуникативных процессов в современном обществе	традиционная лекция	семинар
Коммуникативная личность и межличностная коммуникация.	диалогическая лекция	круглый стол
Профессиональная адаптация. Рынок труда и образовательных услуг.	традиционная лекция	технологии развития критического мышления
Компоненты самоорганизации. Ресурсы личности	лекция-беседа	ситуационные задания
Межкультурное взаимодействие и социально-культурная интеграция	традиционная лекция	ситуационные задания
Коммуникативные барьеры и конфликтные ситуации в профессиональной среде	лекция-визуализация	деловая игра
Командная работа	лекция-беседа	круглый стол
Лидерство	лекция-беседа	ситуационные задания

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор компетенции	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Вид и способ проведения	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Организует и корректирует работу, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Деловая игра в малой группе. Задания для выполнения: 1. Организовать из однокурсников команду. 2. Сформулировать командой название проекта, цель, определить задачи всех членов команды, составить график и инструкции для членов команды. 3. Обсудить проект в команде. 4. Откорректировать работу каждого члена команды и проект в целом на основе коллегиальных решений.	Устный ответ	Участие каждого студента оценивается следующим образом: -Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует умение слушать других, корректировать свои решения - отлично; - Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует умение слушать других, корректировать свои решения – хорошо; -Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки

			<p>зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую готовность слушать других, корректировать свои решения – удовлетворительно;</p> <p>-Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует неумение слушать других, корректировать свои решения – неудовлетворительно.</p>
<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>Тестовые задания 1. Выделите из нижеперечисленных факторов те, которые являются причинами коммуникационных неудач: 1) логические барьеры; 2) влияние окружающей среды; 3) стилистические барьеры; 4) неправильное оформление сообщения; 5) межкультурные различия; 6) несоответствие смысла и содержания информации; 7) фонетические ба-</p>	<p>Письменный ответ</p>	<p>Шкала оценки для тестовых материалов Процент правильных ответов /Оценка уровня подготовки: 80-100 /отлично; 66-79 /хорошо; 50 – 65/ удовлетворительно ; менее 50/ неудовлетворительно.</p>

	<p>рьеры;</p> <p>8) неконгруэнтность (несоответствие) вербальных и невербальных сигналов;</p> <p>9) семантические барьеры.</p> <p>2. Выделите факторы, которые влияют на содержание диалога:</p> <p>1) интересы собеседников;</p> <p>2) этнографические различия;</p> <p>3) статусно-ролевые отношения;</p> <p>4) пространственная организация среды.</p>		
<p>УК-3.4.</p> <p>Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p>	<p>Деловая игра «Дискуссия»</p> <p>Задания для выполнения:</p> <p>1. К практическому занятию подгруппы студентов готовят материалы к дискуссии и спору по определенной тематике.</p> <p>2. Во время дискуссии на занятии учесть: культуру спора, психологические приемы убеждения в споре: приемы воздействия на участников в споре, вопросы в споре и виды ответов, нечестные приемы, позволительные и непозволительные уловки в споре.</p>	<p>Устный ответ</p>	<p>Участие каждого студента оценивается следующим образом:</p> <p>-Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре - отлично;</p> <p>- Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам,</p>

			<p>однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре – хорошо;</p> <p>-Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре – удовлетворительно;</p> <p>-Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы – неудовлетворительно.</p>
<p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения.</p>	<p>Кейс: «Делегирование полномочий»</p> <p>Студентам предоставляется Вводная информация (деловая ситуация).</p> <p>Предоставляется 1 таблица с исходными данными и 2 таблица, которую необходимо студентам после проведенного анализа запол-</p>	<p>Устный ответ (публичное выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)</p>	<p>За попадание в каждой ячейке команда получает 1 балл. В ячейке ответственного за результат в задаче №4 балл начисляется за каждого упомянутого сотрудника. Максимум– 23 балла; минимум – 0 баллов.</p>

	<p>нить. Цель - в течение 10 минут проанализировать таблицу №1 и распределить задачи, в ней содержащиеся, между ключевыми сотрудниками, упомянутыми в таблице, с указанием:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Кто отвечает за результат каждой задачи2. Как будет решаться данная задача3. Как Вы поставите задачу4. Как Вы замотивируете сотрудников на ее качественное выполнение5. Как и в какой мере Вы будете удалённо принимать участие в данной задаче <p>Результаты занесите в таблицу №2.</p> <p>Кроме того, от студента требуется заполнить таблицу №3 с оценкой уровня квалификации, мотивации и ответственности каждого из описанных сотрудников.</p> <p>После этого, необходимо представить результаты работы остальным группам</p>		
--	---	--	--

	с аргументацией решений. На выступление дается 5 минут.		
--	---	--	--

2. Задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

индикатор компетенции	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Вид и способ проведения	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	Тестовые задания Выберите правильный ответ: Вопрос 1 . Общение это- 1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности. 2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности. 3. Отношение к поступающей информации. Вопрос 2. Стили общения бывают: 1. Ритуальный. 2. Манипулятивный. 3. Иронический. Вопрос 3. Из скольких действий организуется	Письменный ответ	Шкала оценки для тестовых материалов Процент правильных ответов /Оценка уровня подготовки: 80-100 /отлично; 66-79 /хорошо; 50 – 65/ удовлетворительно ; менее 50/ неудовлетворительно.

	<p>структура акта общения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12. 6.13. 3. 15. 4. 14. <p>Вопрос 4. Содержание общения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передача от человека к человеку информации. 2. Восприятие партнерами по общению друг друга. 3. Ориентация в коммуникативной ситуации. 4. Взаимооценка партнерами по общению друг друга. 5. Взаимодействие партнеров друг с другом. <p>Вопрос 5. Функции общения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструментальная. 2. Интегративная. 3. Деловая. 4. Трансляционная. 5. Экспрессивная. <p>Вопрос 6. Виды общения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формальное. 2. Деловое. 3. Спор. 4. Духовное. 5. Светское. 		
--	--	--	--

3. Задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-1.
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

индикатор компетенции	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Вид и способ проведения	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему.	Решить проблемную ситуацию. Например, ситуация: В одном из 8 классов школы был учащийся, который уже не первый раз оставался на второй год и был старше остальных. В начале учебного года он решил устроить испытание одной молодой педагогу. С первой минуты урока подросток начал отбивать такт какой-то мелодии, мешая проводить занятие. Педагог сделала замечание, но это не подействовало. Он не остановился. В классе начали смеяться. Урок мог быть сорван. Задание: дать оценку ситуации, сделать прогнозирование и предложить решение.	Письменный ответ	Ситуация проанализирована и оценена верно, дан верный прогноз и предложено минимум 2 решения – отлично; Ситуация проанализирована в целом верно, не учтены отдельные нюансы, дан верный прогноз и предложено 1 решение – хорошо; Ситуация проанализирована, но есть существенные недочёты, есть ошибки в прогнозе или предложено неэффективное решение – удовлетворительно; Задание не выполнено в какой-либо его части - неудовлетворительно.
УК-1.2 Определяет проблемы в информации.	Задание «Перекрёстное анкетирование» (выполняют 2 студента):	Письменный ответ	Задание выполнено правильно и в полном объёме – отлично; Задание выполнено в

	<p>1. Составить анкету на определенную тему.</p> <p>2. Провести анкетирование соседа по парте и самому ответить на его анкету, обменявшись анкетами.</p> <p>3. Проанализировать полученные данные. Откорректировать собственную анкету.</p> <p>4. Написать рецензию на чужую анкету, указав, каких данных не хватило и где видите избыточность сведений.</p>		<p>целом правильно, но есть 1-2 недочёта – хорошо;</p> <p>Задание выполнено, но есть существенные недочёты или существенные пробелы – удовлетворительно;</p> <p>Задание не выполнено в какой-либо его части - неудовлетворительно.</p>
--	--	--	--

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Социальные коммуникации. Психология: учебное пособие / Е. Г. Хрипко, З. И. Иванова, Е. В. Романова, С. А. Мудрак. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-7264-2305-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165203> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Социология коммуникации: учебное пособие / составитель С. С. Асатрян. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155467> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература:

1. Юдина, А. И. Современная культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : учебное пособие / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — Кемерово : КемГИК, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0478-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156995> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мамай, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Мамай, И. Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-498-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109425> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 476 с. <https://www.biblio-online.ru/book/378DC398-7211-4498-89EA-C40088563C0D>
4. Кольшикина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и дело-производство: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Кольшикина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. <https://www.biblio-online.ru/book/75A23579-DD7E-46A4-A642-0FEB10FBD853>
5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. <https://www.biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351>
6. Трофимов, М. Ю. Основы коммуникативной культуры : учебное пособие / М. Ю. Трофимов ; под редакцией А. А. Трофимовой. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4158-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115961> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

GoogleChrome – бесплатно

KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

3) Современные профессиональные базы данных

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com;);

ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;

Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://diss.rsl.ru/>.

Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx>

Научная электронная библиотека (РФФИ, Москва). URL: <http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>

Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению творческих работ

Самостоятельная творческая работа рассматривается как один из ключевых элементов процесса самообразования студентов, а также как элемент контроля уровня сформированности научно-исследовательских и педагогических компетенций.

Основные особенности творческой работы: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления (ярко выражена авторская позиция); небольшой объем (до 5 страниц); свободная композиция; непринужденность повествования; парадоксальность; внутреннее смысловое единство; открытость (изложение при этом остается принципиально незавершенным в смысловом плане).

Структурная схема творческой работы

Введение — определение основного вопроса работы.

Основная часть — ответ на поставленный вопрос.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в работе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.

- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

• Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к творческой работе

1. Текст должен восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Текст не должен содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Текст должен иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац текста должен содержать только одну основную мысль.

5. Текст должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Текст должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании творческой работы

Прежде чем приступить к написанию: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании творческой работы: 1) напишите текст в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7). Алгоритм написания творческой работы. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания творческой работы. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваша работа может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашей работы более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно

написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа для студентов является основным способом освоения ими изучаемых дисциплин. Это обусловлено, прежде всего, особой прочностью знаний, приобретаемых именно в ходе самостоятельной работы с книгой, развитием у обучаемых в ходе такой работы умения самостоятельно добывать необходимые для успешной профессиональной деятельности знания. Кроме того, самостоятельная работа с учебной и научной литературой воспитывает у слушателей стремление к постоянному самосовершенствованию и потребность в нем, что особенно необходимо сегодня любому специалисту, в особенности филологу.

Основными ориентирами при освоении любой учебной дисциплины являются ее программа, а также примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен. Ознакомление с программой курса дает возможность студенту уяснить его логику и структуру в целом, определить перечень литературы, необходимой для прочного усвоения заключенных в нем знаний.

Выбирая учебник, следует отдать предпочтение только той литературе, которая рекомендована для использования Министерством образования и науки РФ.

Перечень вопросов для экзамена, выдаваемых слушателям, позволяет сделать их самостоятельную подготовку более целенаправленной и продуктивной.

Одним из главных условий успешного освоения предлагаемой дисциплины является систематичность занятий. Материал, накапливаемый в памяти постепенно, день за днем, неоднократно рассматриваемый с различных позиций, увязываемый с профессиональной или повседневной жизнью студента, обеспечивает формирование прочных знаний. Так называемый «штурмовой метод» хотя и помогает порой успешно сдать экзамен, приобретения прочных знаний не обеспечивает.

Весьма положительный эффект при освоении дисциплины дает составление кратких конспектов по наиболее сложным темам и вопросам.

Наконец, студентам следует знать и учитывать при освоении курса те примерные критерии, которыми обычно руководствуются преподаватели при оценке их ответов:

1. правильность и глубина освещения вопросов билета;
2. четкость и лаконичность ответа на поставленные вопросы;
3. использование при освоении курса новейшей научной и учебной литературы;
4. умение подкрепить теоретические знания примерами из практики;
5. логичность и аргументированность изложения;

6. культура речи.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами вузов, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной и учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Готовясь к практическому занятию, студент вначале должен ознакомиться с его планом и вопросами, выносимыми на обсуждение, а также с перечнем рекомендованной литературы. Затем существо обсуждаемых проблем изучается с использованием теоретического материала, рекомендованных учебников и научной литературы. Оправдывает себя при этом обращение к различным справочникам, словарям и иным подобным изданиям, содержащим чёткие определения исследуемых понятий и краткую их характеристику. Информацию, почерпнутую из рекомендованной литературы в результате её изучения, следует письменно зафиксировать в своих конспектах, что, одной стороны, способствует её лучшему запоминанию, а с другой - упрощает последующую подготовку к экзамену. При появлении неясных вопросов следует чётко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателя.

Усвоив существо изучаемой проблемы, следует продумать порядок её изложения при выступлении на практическом занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей нынешней или будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практических занятий преподаватель может использовать различные способы контроля подготовки слушателей: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными студентами; проведение письменной контрольной работы; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Возможно также решение задач по теме занятия, требующих умения применять теоретические знания на практике. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня её подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения практического занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных студентов.

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего
---	--	---

для самостоятельной работы		документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кафедра истории и теории литературы. Учебная аудитория № 33 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>1 Ноутбук AcerAspire 2. Компьютер: Сист. Блок IruErgoCorp 121 P4631(3000)/1024Mb/120/DVD/FDD+монитор 17 «Proview TFT» Учебная мебель</p>	<p>GoogleChrome – бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p>

Для проведения самостоятельной работы

<p align="center">Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Лаборатория, Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>Столы, стулья 1 Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 Компьютер Norbel. Монитор BENQ 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ 10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно GIMP 2.6.12-2 – бесплатно GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Net Beans IDE – бесплатно SmartGit – бесплатно WinDjView 2.0.2 - бесплатно</p>
--	--	---

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения

