

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 15.08.2022 08:59:00  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

И. Д. Лельчицкий

«23» января 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Теория и практика менеджмента в специальном образовании**

Направление подготовки

**44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль)

**"Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья"**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

к.п.н., доцент О.О. Гонина

Тверь, 2020

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: обеспечение формирования готовности и способности обучающихся к решению профессиональных задач в области организации управления в специальном (дефектологическом) образовании.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в области менеджмента в специальном образовании на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в процессе управления в специальном образовании; организовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в специальных образовательных учреждениях, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, осуществлять его мониторинг и оценивать результативность; руководить коллективом организации в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина - часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): "Современные проблемы науки и образования", "Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования", "Психолого-педагогическое сопровождение профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья", "Мониторинг качества образования лиц с ограниченными возможностями здоровья", "Психология управления", "Личная эффективность руководителя образовательной организации".

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: представления об основах реабилитационной педагогики и психологии, теоретико-методологических основах психолого-педагогической реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся с ОВЗ, способность выявлять и анализировать современные проблемы науки и специального образования, решать вопросы оптимизации образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: производственная (преддипломная практика) практика, государственная итоговая аттестация.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции - 6 часов, практические занятия 6 часов; самостоятельная работа: 96 часов.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
ПК-6 Способен организовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в специальных образовательных учреждениях, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, осуществлять его мониторинг и оценивать результативность	ПК-6.1 Определяет особенности организации коррекционно-развивающих, реабилитационных процессов и методов управления организацией ПК-6.2 Использует различные способы и средства оценки результативности коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов ПК-6.3 Организует разработку, обновление и реализацию коррекционно-развивающих и реабилитационных программ
ПК-7 Способен руководить коллективом организации в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и	ПК-7.1 Определяет сущность, механизмы и формы управления организацией в целях определения и реализации стратегии коррекционно-развивающего и

реабилитационных процессов	реабилитирующего воздействия ПК-7.2 Обеспечивает исполнение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов ПК-7.3 Координирует деятельность структурных подразделений организации с целью повышения эффективности коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов
----------------------------	---

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** - междисциплинарный экзамен - 2 курс, 4 семестр.

**6. Язык преподавания** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Организация управления специальным образованием	36	2	2		32
Кадровое обеспечение системы специального образования	36	2	2		32
Органы управления системой специального образования	36	2	2		32
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>96</b>

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1 Организация управления специальным образованием**

Нормативно-правовые основы организации управления специальным образованием: международные правовые документы, российские законы и типовые положения Информационные основы управления, осуществление

научного мониторинга, мониторинг управленческой деятельности. Выработка управленческого решения. Основы делопроизводства

## **Тема 2 Кадровое обеспечение системы специального образования**

Современное состояние подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы специального образования. Задачи развития подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы специального образования. Аттестация педагогических и руководящих кадров системы специального образования.

## **Тема 3 Органы управления системой специального образования.**

Федеральные органы управления. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации. Муниципальные органы управления образованием. Государственно-общественные органы управления. Руководитель в системе управления специальным (коррекционным) образовательным учреждением. Организационно-педагогическая деятельность руководителя. Аналитико-диагностическая деятельность руководителя. Финансово-хозяйственная деятельность. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Стилль деятельности управленца. Управленческая культура руководителя. Менеджмент в образовании

### **III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Организация управления специальным образованием	Лекция Практическое занятие	Информационная лекция Проблемный семинар, обсуждение докладов и рефератов
Кадровое обеспечение системы специального образования	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Кейс-технология, обсуждение докладов и рефератов, проектная технология
Органы управления системой специального образования	Лекция Практическое занятие	Проблемная лекция Кейс-технология, обсуждение докладов и рефератов, проектная технология

### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

*Оценочные материалы для проведения текущей аттестации*

*Типовые тестовые задания*

1 Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы

- А. Целевой
- Б. Содержательный
- В. Деятельностный
- Г.

2 Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...

- А. Целью
- Б. Решаемыми задачами
- В. Функциями
- Г. Ведущим органом управления
- Д. Функционированием
- Е. Развитием и саморазвитием

3 Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:

- А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
- Б. Сети реализующих их образовательных учреждений
- В. ...

4 В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное

5 Установите соответствие уровней компетенции

- А. Государственные органы управления системой образования.
- Б. Образовательное учреждение
  - а) разработка образовательных программ и стандартов
  - б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
  - в) формирование образовательной инфраструктуры
  - г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
  - д) установление образовательного ценза для педагогических работников
  - е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации

6 Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют

- А. Социальный заказ
- Б. Взаимодействие с социальными партнерами
- В. Государственно-общественный характер управления образованием
- Г. Учебные планы и программы

7 Внутренняя среда школы как открытой системы не включает

- А. Образовательные процессы
- Б. Философию и миссию школы
- В. Политику школы
- Г. Педагогический и ученический коллективы
- Д. Финансовые ресурсы

- Е. Структуру управления
- 8 Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами
- А. Административные
  - Б. Общественное воздействие
  - В. Психолого-педагогическое
  - Г. ...
- 9 Выделите 4 основные требования к планированию в школе
- А. Целенаправленность
  - Б. Перспективность
  - В. Сопряженность
  - Г. Комплексность
  - Д. Объективность
  - Е. Интегративность
- 10 Педагогический анализ в теории и практике внутреннего менеджмента подразделяется на:
- А. Параметрический
  - Б. Тематический
  - В. ...

### ***Примерные темы рефератов***

- 1 Перспективы развития законодательства в сфере специального образования.
- 2 Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями.
- 3 Управление качеством специального образовательного процесса.
- 4 Факторы развития системы специального образования в Российской Федерации.
- 5 Правовой статус специальных (коррекционных) образовательных учреждений в системе образования Российской Федерации.
- 6 Ответственность специального (коррекционного) образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством.
- 7 Особенности финансирования государственного или муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения.
- 8 Управление системой специального образования на федеральном уровне.
- 9 Управление системой специального образования на уровне субъектов Федерации.
- 10 Управление специальным образованием на муниципальном уровне.

### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Управление коррекционно-развивающим процессом на уровне специального (коррекционного) образовательного учреждения.
- 2 Порядок создания и регламентация деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения.

3 Система оценки качества деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения: лицензирование аттестация и государственная аккредитация.

4 Управление специальными (коррекционными) образовательными учреждениями (государственными и негосударственными).

5 Система государственного и общественного контроля качества специального образования.

6 Инспекционный контроль качества специального образования.

7 Формы и методы инспектирования.

8 Мониторинг качества реализации регионального компонента качества реализации содержания специального образования.

9 Правовой статус работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.

10 Формы защиты прав работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.

***Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации***

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Типовое задание 1 Проанализируйте новые организационные формы менеджмента в дошкольном образовательном учреждении</p> <p>Типовое задание 2 Проанализируйте новые организационные формы менеджмента в школе</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, Способ проведения: письменный	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов, Задание выполнено



			с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Типовое задание 1. Опишите алгоритм использования современных коммуникативных технологий в ходе управленческого общения в дошкольном образовательном учреждении  Типовое задание 2. Опишите алгоритм использования современных коммуникативных технологий в ходе управленческого общения в школе	Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, Способ проведения: письменный	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.
ПК-6 Способен организовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в	Типовое задание 1 Подготовьте собственный проект системы менеджмента в школе Типовое задание 2	Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, Способ	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном

<p>специальных образовательных учреждениях, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, осуществлять его мониторинг и оценивать результативность</p>	<p>Подготовьте собственный проект системы менеджмента в дошкольном учреждении</p>	<p>проведения: письменный</p>	<p>изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.</p>
<p>ПК-7 Способен руководить коллективом организации в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов</p>	<p>Типовое задание 1 Определите формы управления организацией в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов в детском саду</p> <p>Типовое задание 2 Определите формы управления организацией в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов в школе</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, Способ проведения: письменный</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности</p>

			в изложении - 3 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.
--	--	--	---

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Борозинец Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 167 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>

2. Шмырёва Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Шмырёва; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 108 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>

#### б) Дополнительная литература

1. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова, И.В. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2015. – 108 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565>

2. Мандель Б.Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 493 с.: ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>

### 2) Программное обеспечение

#### а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012

2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G\*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/);
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 740 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427499>
2. Справочник руководителя образовательного учреждения [Электронный ресурс]:

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Методические рекомендации к анализу конкретных ситуаций (кейсов)***

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Анализ кейсов может быть как специализированным, так и всесторонним. Специализированный анализ должен быть сосредоточен на конкретном вопросе или проблеме. Всесторонний (подробный) анализ подразумевает глубокое погружение в ключевые вопросы кейса. Использование метода case-study как технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление с текстом кейса и последующий анализ кейса чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью. Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования. Обсуждение небольших кейсов может вкрапываться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае

является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Подумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Как правило, во всех дискуссиях при обсуждении кейсов формулируются четыре основных вопроса:

1. Почему ситуация выглядит как дилемма?
2. Кто принимал решение?
3. Какие варианты решения имел тот, кто принимал решение?
4. Что ему надо было сделать?

### ***Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой***

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

*Во-первых*, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

*Во-вторых*, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

*В-третьих*, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

*В-четвертых*, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной

работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

### ***Рекомендации по написанию рефератов***

Реферат – один из видов самостоятельной работы студента при изучении курса. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде исследуемой студентом научной проблемы с последующим докладом в форме публичного выступления.

Работа должна быть выполнена с использованием персонального компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Например, при работе с редактором Microsoft Word с



использованием шрифта Times New Roman в основном тексте задается размер шрифта 14, межстрочный шаг полуторный, количество строк на странице 30. В таблицах и приложениях можно применять другие параметры. Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм. Допускается оформление работы от руки, но запись должна быть аккуратной и разборчивой.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (указание учебного заведения, темы реферата, наименование дисциплины и специальности, номера учебной группы и ФИО исполнителя, должности, ученой степени и ФИО преподавателя).
2. План-оглавление (названия 3–5 параграфов).
3. Введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи психологии).
4. Основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого, в тексте должны быть указаны ссылки на номера литературных источников из списка литературы в квадратных скобках с указанием страниц; например: [4, с.13]).
5. Заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме).
6. Список используемой литературы в алфавитном порядке. (Оформляется список следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания.)

При разработке реферата и контрольной работы необходимо использовать не менее 5–8 научных источников. Объем работы – 15 – 20 страниц.

Критерии оценивания реферата и контрольной работы:

1. Содержание реферата соответствует заявленной теме.
2. Правильность и полнота использования научной литературы.
3. Соблюдение требований к оформлению реферата.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал

из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания (при их наличии)

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

### **VII. Материально-техническое обеспечение**

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			