

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 18.09.2023 15:15:02
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Беденко Н.Н.

«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Теория и практика корпоративного управления

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Стратегическое и корпоративное управление

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: Мошкова Л.Е., д.э.н., доцент

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование у будущего специалиста навыков к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и распространения принципов корпоративного управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение теоретических знаний в области корпоративного управления;
- ознакомление магистрантов с достижениями теории и практики корпоративного управления;
- определение возможности использования зарубежного опыта корпоративного управления в российской экономике;
- обеспечение понимания необходимости создания механизма реализации принципов корпоративного управления;
- формирование понимания значения социальной ответственности корпораций и высшего менеджмента перед обществом.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория и практика корпоративного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Стратегическое и корпоративное управление» в рамках формирования модуля «Модуль 1. Руководитель-лидер. Организационно-управленческий тип задач».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Теория и практика корпоративного управления» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Теория организации и организационное поведение, Управление проектами в профессиональной деятельности, Командообразование и др.

3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов, практические занятия 30 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

самостоятельная работа: 135 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компе-	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

тенции)	
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	УК-1.3 – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	УК-1.4 – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
	УК-1.5 – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	УК-2.2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.3 – Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
	УК-2.4 – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	УК-2.5 – Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
ПК-1 – Способен осуществлять руководство самостоятельным структурным подразделением (филиалом), командами, проектами, организациями в коммерческом и некоммерческом секторе экономики	ПК-1.1 – Формирует и согласовывает регламент работы организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики
	ПК-1.2 – Формирует стратегию развития организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики, разрабатывает стратегические планы и программы внутриорганизационного развития
	ПК-1.3 – Осуществляет управление бизнес-процессами и ресурсами организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики, в том числе управление персоналом
	ПК-1.4 – Разрабатывает, готовит к утверждению, утверждает плановые, отчетные, организационно-распорядительные документы организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики
	ПК-1.5 – Осуществляет контроль деятельности организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики
	ПК-1.6 – Ведет подготовку и управляет процессами взаимодействия организаций коммерческого и некоммерческого сектора экономики с различными стейкхолдерами (органами власти, дело-

	выми партнерами, научным сектором, некоммерческими организациями и др.), используя современные средства коммуникации
--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – экзамен по модулю 1. «Модуль 1. Руководитель-лидер. Организационно-управленческий тип задач», 1 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа)
		все- го	в т.ч. практи- ческая подго- товка	всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		
Раздел 1. Теорети- ческие основы формирования кор- поративного управления в рос- сийской экономике							
Тема 1.1 Корпора- тивные структуры в российской эконо- мике: механизм формирования и функционирования	19	1		3		15	
Тема 1.2 Оценка эффективности рисков создания корпораций на ос- нове анализа про- блемных ситуаций	19	1		3		15	
Раздел 2.Корпоративное управление и защи- та прав акционеров							
Тема 2.1Корпоративное управление: сущ- ность и роль в за- щите прав соб- ственности, виды стратегий	20	2		3		15	
Тема 2.2Модели корпоративного управления: зару- бежный и россий- ский опыт	21	2		4		15	

Тема 2.3 Механизм реализации принципов корпоративного управления.	20	2		3			15
Раздел 3. Организация обеспечения соблюдения принципов корпоративного управления							
Тема 3.1 Роль и место совета директоров в управлении акционерной собственностью	21	2		4			15
Тема 3.2 Высшее исполнительное руководство в системе корпоративного управления	20	2		3			15
Тема 3.3 Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием	20	2		3	2		15
Тема 3.4 Взаимодействие корпораций с внешней средой на основе методологии управления проектом	20	1		4	2		15
ИТОГО	180	15	0	30	4	0	135

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Раздел 1. Теоретические основы формирования корпоративного управления в российской экономике		
Тема 1.1 Корпоративные структуры в российской экономике: механизм формирования и функционирования	Практическое занятие	Проектные технологии Деловая игра Дистанционные образовательные технологии

Тема 1.2 Оценка эффективности рисков создания корпораций на основе анализа проблемных ситуаций	Практическое занятие	Занятия с применением затрудняющих условий Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Раздел 2. Корпоративное управление и защита прав акционеров		
Тема 2.1 Корпоративное управление: сущность и роль в защите прав собственности, виды стратегий	Практическое занятие	Проектные технологии Деловая игра Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.2 Модели корпоративного управления: зарубежный и российский опыт	Практическое занятие	Метод case-study Деловая игра Дистанционные образовательные технологии
Тема 2.3 Механизм реализации принципов корпоративного управления.		
Раздел 3. Организация обеспечения соблюдения принципов корпоративного управления	Практическое занятие	Решение практических ситуаций Деловая игра Дистанционные образовательные технологии
Тема 3.1 Роль и место совета директоров в управлении акционерной собственностью	Практическое занятие	Метод case-study Деловая игра Дистанционные образовательные технологии
Тема 3.2 Высшее исполнительное руководство в системе корпоративного управления		Решение практических ситуаций Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 3.3 Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием	Практическое занятие	Деловая игра Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: тематика электронных презентаций, проектные технологии, типовые кейсы, деловые игры и др.

Тематика электронных презентаций:

1. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
2. Мировой опыт слияний (поглощений) и их особенности в России.
3. Модели корпоративного управления в развитых странах: их достоинства и недостатки.
4. Анализ становления организации корпоративного управления в отечественной практике.
5. Специфика моделей корпоративного управления в развивающихся странах.
6. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров: российский и зарубежный опыт.
7. Высшее исполнительное руководство корпорации: понятие, функции и предназначение.
8. Конфликты общества и корпораций. Тенденция развития личных связей, лоббизма, коррупции.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – отлично.
- Тема раскрыта частично, презентация в целом соответствует требованиям – хорошо.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – удовлетворительно.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются существенные недостатки в составлении и оформлении презентации – неудовлетворительно.

Задания в рамках применения проектных технологий

Задание 1.

Сформировать проблемное поле в сфере управления организацией на основе идентификации и применения современных информационных технологий. Представить проектные мероприятия по решению выявленных проблем с применением информационных технологий и программных продуктов.

Шкала оценки заданий по использованию проектных технологий:

- Результаты задания полностью соответствует условиям задания и проектной деятельности – отлично.
- Результаты задания в целом соответствуют условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы с позиций проектной деятельности – хорошо.
- Результаты задания частично соответствуют условиям задания или проектной деятельности – удовлетворительно.
- Результаты задания не соответствуют условиям задания или не соответствуют проектной деятельности – неудовлетворительно.

Типовые кейсы

Кейс 1

Составить прогноз основных показателей деятельности крупной корпоративной организации на основе фактических показателей деятельности организации за отчетный период и плановых затрат на проектные мероприятия в размере 5 000 тыс. руб.

Планируемый темп роста доходов – 4%.

Таблица 1 – Прогноз показателей деятельности корпоративной организации после внедрения проектных мероприятий

Показатели	Отчетный период	Прогноз	Темп изменений, %
1. Выручка	234 566		
2. Себестоимость продаж	210 786		
3. Валовая прибыль (убыток)			
4. Управленческие расходы	5 543		
5. Коммерческие расходы	4567		
6. Прибыль (убыток) от продаж			
7. Доходы от участия в других организациях	200		
8. Проценты к получению	25		
9. Проценты к уплате	12		
10. Прочие доходы	85		
11. Прочие расходы			
12. Прибыль (убыток) до налогообложения			
13. Текущий налог на прибыль			
14. Чистая прибыль (убыток)			
15. Среднесписочная численность работников,	400		

чел.			
16. Рентабельность продаж, %			

Шкала оценки выполнения кейсов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – отлично.
- Ответ соответствует условиям задания, но недостаточно обоснован – хорошо.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы или не выполнены отдельные расчеты – удовлетворительно.
- Ответ не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.

Пример типового теста

1. Корпоративное управление – это:

- а) управление предприятием с целью получения прибыли в соответствии со стратегическим планом развития
- б) система отношений и распределений обязанностей между руководством корпоративной структуры и акционерами, которая направлена на обеспечение интересов владельцев
- в) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внешней средой
- г) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внутренней средой

2. Целями корпоративного управления являются:

- а) организация предприятия для его последующей продажи
- б) эффективное распоряжение собственностью
- в) эффективная хозяйственная деятельность для получения прибыли
- г) деятельность, направленная на поглощение других предприятий

3. Документ, носящий рекомендательный характер и одновременно являющийся основополагающим для организации деятельности акционерного общества:

- а) Кодекс корпоративного поведения
- б) Гражданский Кодекс РФ
- в) ФЗ РФ «Об акционерных обществах»
- г) ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)»

4. Основными проблемами корпоративного управления в России являются:

- а) несоблюдение прав миноритарных акционеров
- б) формирование в России аутсайдерской модели корпоративного контроля

- в) низкая инвестиционная привлекательность акционерных обществ
- г) непрозрачность деятельности акционерных обществ
- д) трудность контроля за деятельностью менеджмента со стороны миноритарных акционеров

5. Инсайдерская форма корпоративного контроля – это:) осуществление корпоративного контроля собственниками через представительство в советах директоров

- б) осуществление контроля над АО акционерами через внешние механизмы контроля
- в) осуществление косвенного контроля над АО акционерами
- г) осуществление контроля над АО со стороны государственных органов

6. Форма корпоративного контроля, которая сформировалась в России в результате массовой приватизации:

- а) аутсайдерская
- б) инсайдерская
- в) смешанная
- г) отсутствует какая-либо форма

7. Выделите основные права акционеров согласно международным стандартам:

- а) регистрация права собственности
- б) разработка стратегического плана развития АО
- в) отчуждение или передача акций
- г) руководство текущей деятельностью общества
- д) получение необходимой информации (фин. отчетность и др.)

8. Основные субъекты корпоративного управления – это:

- а) совет директоров
- б) акционеры
- в) государственные органы власти
- г) менеджмент

9. Основное разногласие между менеджерами и акционерами в процессе использования акционерной собственности состоит в том, что:

- а) акционеры заинтересованы в получении высоких дивидендов, а менеджеры – в прочности своего положения и определенном балансе между риском и прибылью
- б) акционеры заинтересованы в прочности положения менеджмента, а менеджеры - в выплате высоких дивидендов
- в) акционеры не заинтересованы в выплате дивидендов, а менеджеры наоборот - заинтересованы в их выплате

г) акционеры заинтересованы в выплате высоких дивидендов, а менеджеры всегда стремятся проводить все операции со средствами компании, которые сопряжены с высоким риском

10. Корпоративный контроль – это:

- а) система отношений и распределений соответствующих обязанностей между руководством корпоративной структуры и ее акционерами
- б) процесс, с помощью которого реализуется ответственность компании по отношению к правам и запросам акционеров и соучастников
- в) обострение противоречий между участниками корпоративного управления
- г) вид корпоративного шантажа

Шкала оценки выполнения тестов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – отлично.
- Ответ соответствует условиям задания, но недостаточно обоснован – хорошо.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы или не выполнены отдельные расчеты – удовлетворительно.
- Ответ не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221054> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958374> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030241> (дата обращения: 18.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Короткий, С. В. Корпоративное управление : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4487-0135-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная си-

стема IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html> (дата обращения: 18.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Лицензия: весь срок охраны авторского права.

5. Короткий, С. В. Корпоративное управление как элемент глобального инкорпорирования : монография / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-4487-0473-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80615.html> (дата обращения: 18.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Лицензия: весь срок охраны авторского права.

6. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление в банках : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 111 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b163164ea5348.19062001. - ISBN 978-5-16-013675-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948906> (дата обращения: 18.12.2020). — Режим доступа: по подписке.

7. Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А.Е. Тюлин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c63bdeb243f47.30666290. - ISBN 978-5-16-014581-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019338> (дата обращения: 18.12.2020). — Режим доступа: по подписке.

8. Шуклина, М.А. Основы корпоративного управления : учебник : [16+] / М.А. Шуклина. — Москва : Университет Синергия, 2019. — 304 с. : табл., схем. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574442> (дата обращения: 18.12.2020). — Библиогр.: с. 257-265. — ISBN 978-5-4257-0381-1. — Текст : электронный.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
AdobeReader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
GoogleChrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoftofficeprofessional 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
OpenOffice 4.1.1	Бесплатно
Qt 5.6.0	Бесплатно
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
ИКТС 1.21	Бесплатно

MicrosoftWindows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
--------------------------------	---

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009 г.
AdobeReader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Dropbox	Бесплатно
GoogleChrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
MicrosoftOffice профессиональный плюс 2013	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	Договор №5/2018 от 31.01.2018 г.
ИКТС 1.21	Бесплатно
MicrosoftWindows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
AdobeReader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
GoogleChrome	Бесплатно
MicrosoftOffice профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
ProjectExpert 7 Tutorial	
AuditExpert 7 Tutorial	
PrimeExpert 7 Tutorial	
MicrosoftWindows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
AdobeReader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
GoogleChrome	Бесплатно
MicrosoftOffice профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
MicrosoftWindows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
СПС ГАРАНТ аэро	Договор №5/2018 от 31.01.2018 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- AdobeReaderXI
- DebutVideoCapture
- 7-Zip
- iTALC
- GoogleChrome
- и др.

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/> ;
12. Журналы American Chemical Society (ACS)
<https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
13. Журналы American Physical Society (APS)
<https://journals.aps.org/about>
14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/> ;
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/> ;
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
19. Ресурсы издательства SpringerNature <http://link.springer.com/> ;
20. Архивы журналов издательства OxfordUniversityPress
<http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
21. Архивы журналов издательства SagePublication <http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,

22. Архивы журналов издательства TheInstituteofPhysics
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
24. Архивы журналов издательства
AnnualReviews<http://archive.neicon.ru/xmlui/> .
25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
26. СПС КонсультантПлюс(в сети ТвГУ);
27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> ,АС РСК по
НТЛ
http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=;
ЭКБСОН<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unecse.org/PXWeb2015/prxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV
8. База данных «Электронные журналы издательства Taylor&Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
9. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
10. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
11. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

12. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
13. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
14. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
15. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
16. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
17. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
18. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
19. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
20. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
21. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
22. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
23. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
24. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
25. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsosman.hse.ru>
26. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
27. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru
28. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

29. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

30. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение кроссвордов и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежания физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обу-

чающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Корпоративизация российской экономики и становление современных форм хозяйствования.
2. Особенности и признаки корпоративных структур.
3. Организационная схема образования и основные принципы функционирования корпораций.
4. Характеристика механизма функционирования интегрированных корпоративных структур.
5. Завершение I этапа становления и развития российских крупных интегрированных структур, их последующая трансформация.
6. Взаимосвязь риска и доходности в процессе образования и функционирования корпорации. Классификация рисков.
7. Слияния (поглощения) и возможности внешнего экономического роста.
8. Отечественный и зарубежный опыт слияний (поглощений).
9. Принципы слияния, выбор и проектирование рациональной модели корпоративной структуры.
10. Оценка корпоративного капитала при слиянии (поглощении) предприятий.
11. Сопоставление выигрышей и издержек объединения капиталов.
12. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
13. Собственность как объект корпоративного управления. Роль корпоративного управления в защите прав собственности.
14. Англосаксонская модель корпоративного управления.
15. Германская модель корпоративного управления.
16. Японская модель корпоративного управления.
17. Стратегическая ориентация и принципы корпоративного управления.
18. Особенности российской модели корпоративного управления.
19. Основные механизмы и границы распространения корпоративного управления.
20. Принципы корпоративного управления.
21. Инвестиционная привлекательность и пути ее обеспечения в системе корпоративного управления.
22. Необходимость проведения рейтинговой оценки инвестиционной привлекательности предприятий.
23. Особенности управления в акционерных обществах в России. Корпоративное законодательство в России.
24. Роль корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.

25. Совет директоров: роль и предназначение в корпоративной структуре.
26. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров: российский и зарубежный опыт.
27. Соблюдение на практике независимости членов совета директоров, их обязанности и права.
28. Задачи совета директоров в современной корпорации.
29. Высшее исполнительное руководство корпорации: понятие, функции и предназначение.
30. Основные аспекты корпоративных отношений. Развитие корпоративных норм поведения персонала.
31. Принцип разделения собственности и управления. Высшее исполнительное руководство и корпоративное управление.
32. Проблемы взаимоотношения руководства корпорации и акционеров. Формы корпоративного контроля.
33. Нормализация корпоративного управления и внедрение добросовестной практики акционирования капитала как условие защиты прав акционеров.
34. Контроль за эффективностью хозяйственной деятельности корпорации в системе корпоративного управления.
35. Государственная и муниципальная собственность в системе корпоративного управления.
36. Результаты массовой приватизации и структура собственности российских предприятий.
37. Необходимость и возможные формы участия государства в создании корпоративных структур.
38. Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.
39. Проблемы сбалансированности интересов государства, частных инвесторов и менеджмента корпораций.
40. Пути повышения ответственности менеджмента за неэффективное управление государственной и муниципальной собственностью.
41. Особенности взаимодействия корпораций с внешней средой. Государственное регулирование деятельности корпораций.
42. Зарубежная практика правительственного вмешательства в деятельность корпораций.
43. Конфликты общества и корпораций. Тенденция развития личных связей, лоббизма, коррупции.
44. Социальная ответственность корпораций в системе корпоративного управления.
45. Мотивы участия корпораций в социальных проектах. Социальная активность бизнеса: зарубежный и российский опыт.

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none">• Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;• наличие титульного слайда;• наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none">• Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);• содержание ценной, полной, понятной информации по теме;• отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none">• Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;• выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none">• Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;• использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none">• Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);• использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;• использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none">• Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;• Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;• оправданное использование эффектов.

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			