

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2022 13:55:11  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b461a116135f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Современная научная картина мира

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Мамагулашвили С.Б., ст. преподаватель

Тверь, 2021

# I. Аннотация

## 1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Современная научная картина мира

## 2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у студентов научного мировоззрения;
- подготовка студента, способного вести аргументированный диалог по мировоззренческим проблемам.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;
- воспитание стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении естественнонаучных проблем;
- формирование у студентов системного мышления в оценке событий, происходящих в окружающей действительности и затрагивающих взаимоотношения человека и природы.

## 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина "Современная научная картина мира" является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами, как: Философия, Основы самоорганизации и развития личности и др.

## 4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 5 зачетных единиц, 180 академических час., в том числе

**контактная работа:** лекции 36 час., практические занятия 36 час., **самостоятельная работа:** 72 час., контроль 36 часов.

Заочная форма: 5 зачетных единиц, 180 академических час., в том числе

**контактная работа:** лекции 4 час., практические занятия 8 час., **самостоятельная работа:** 159 час., контроль 9 часа.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 - Способность к самоорганизации и самообразованию	Промежуточный Владеть: - методами и способами развития процессов самообразования и самоорганизации.

	<p>- опытом нестандартного решения управленческих проблем в рамках процессов совершенствования самообразования и самоорганизации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять эффективно использовать приемы и методы самообразования;</li> <li>- планировать и рационально использовать время работы;</li> <li>- проектировать и реализовывать рациональные решения в различных ситуациях и условиях;</li> <li>- формировать систему развития приоритетов и мотивов поведения и деятельности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы эффективного применения технологий самообразования в целях развития личности, коллектива и организации;</li> <li>- особенности эффективного применения приемов и способов самоорганизации.</li> </ul>
<p><b>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b></p>	<p><b>Промежуточный Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- идентифицировать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему внутреннего документооборота организации;</li> <li>- методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации;</li> <li>- перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности.</li> </ul>

**6. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**7. Язык преподавания** русский.