

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.10.2022 07:42:40
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП
Е.Н. Брызгалова
«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

СМИ и PR-технологии

Направление

42.04.04 Телевидение

Профиль

Тележурналистика

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ф.н., проф. А.А. Антонов-Овсеенко*



Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о PR-деятельности, умений исследовать и анализировать различные ситуации организации работы в паблик рилейшенз, разрабатывать способы решения задач, связанных с эффективным управлением PR кампаниями в современных условиях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- дать понятие об основных терминах, связанных с паблик рилейшенз в СМИ;
- научить применять технологии паблик рилейшенз в СМИ;
- отработать навыки создания паблик рилейшенз;
- развивать критическое мышление студентов для анализа организации работы в сфере паблик рилейшенз.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Элективная дисциплина «СМИ и PR-технологии» входит в обязательную часть. В результате изучения данной дисциплины студенты должны иметь представление об основных теоретических подходах к определению «паблик рилейшенз», о сущностной природе PR, об основных категориях сферы социальных коммуникаций; знать базовые процессы и специфику деятельности в области связей с общественностью в социальной работе.

3. Объем дисциплины: ___ 2 ___ зачетных единиц, ___ 72 ___ академических часов, **в том числе:**

самостоятельная работа: ___ 55 ___ часов, в том числе контроль ___ 0 ___.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования её совершенствования на основе самооценки ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ОПК-6.1 Отбирает в процесс медиапроизводства информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.2 Владеет методами обработки результатов собственной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий ОПК-6.3 Умеет внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.4 Организует процесс медиапроизводства используя современные технологии и доступные информационно-коммуникативные технологии |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 1 семестр

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | Самостоятельная работа (час.) |
|--|-----------------|--------------------------|---|----------------------------------|
| | | Лекции | Практические (лабораторные) занятия | |
| Определение и основные понятия PR | 2 | 0 | 1 | 1 |
| Рынок PR в РФ | 2 | 0 | 2 | |
| Организация PR | 4 | 0 | | 4 |
| Регулирование сферы PR | 4 | 0 | | 4 |
| Исследования в PR | 4 | 0 | | 4 |
| Технологии PR. Их классификация | 8 | 0 | 2 | 6 |
| Отношения со СМИ. Виды и функции СМИ. Особенности формирования отношений со СМИ | 6 | 0 | 2 | 4 |
| Особенности работы СМИ. Формы подачи новостных материалов и организация PR-компаний. PR-проекты. | 10 | 0 | 2 | 8 |
| Менеджмент новостей и конструирование новостной информации | 6 | 0 | 2 | 4 |
| Теория массовой коммуникации и роль PR в современном обществе | 8 | 0 | 2 | 6 |
| Реклама и медиапланирование | 6 | 0 | 2 | 4 |
| Паблисити | 6 | 0 | 2 | 4 |
| Организация и проведение PR-кампаний | 6 | 0 | | 6 |
| ИТОГО | 72 | 0 | 17 | 55 |

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД) | Вид занятия | Образовательные технологии |
|--|----------------------|---|
| Определение и основные понятия PR | практическое занятие | Фасилитированная дискуссия |
| Рынок PR в РФ | практическое занятие | Информационные технологии (создание презентации). Тренинг |
| Организация PR | практическое занятие | Тренинг. Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия |
| Регулирование сферы PR | практическое занятие | Информационные технологии (создание презентации). Тренинг |
| Исследования п PR | практическое занятие | Игровые технологии (деловая игра). Аквариумная дискуссия |
| Технологии PR и их классификация | практическое занятие | Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия |
| Отношения со СМИ. Виды и функции СМИ. Особенности формирования отношений со СМИ | практическое занятие | Игровые технологии (деловая игра). Аквариумная дискуссия |
| Особенности работы СМИ. Формы подачи новостных материалов и организация PR- компаний. PR-проекты. | практическое занятие | Проблемная лекция Информационные технологии (создание презентации). Тренинг |
| Менеджмент новостей и конструирование новостной информации | практическое занятие | Информационные технологии (создание презентации). Традиционная дискуссия. Тренинг. |
| Теория массовой коммуникации и роль PR в современном обществе | практическое занятие | Творческое задание. Тренинг. |
| Реклама и медиапланирование | практическое занятие | Игровые технологии (деловая игра). Аквариумная дискуссия. Тренинг |
| Паблисити | практическое занятие | Игровые технологии (деловая игра). Аквариумная дискуссия. Тренинг |
| Организация и проведение PR-кампаний | практическое занятие | Творческие задания. Тренинг. |

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. **Информационно-развивающие технологии.** Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.
2. **Развивающие проблемно-ориентированные технологии.** Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (общая дискуссия, работа в команде и индивидуальная деятельность).
3. **Личностно-ориентированные технологии обучения.** Учет уровня способностей обучаемых и создание условий для развития индивидуальных способностей. Это достигается путем подбора индивидуальных заданий и общения преподавателя со студентами в форме индивидуальных консультаций.

Для эффективного формирования запланированных компетенций студентов используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации образовательной деятельности: традиционная лекция, проблемная лекция, разные виды дискуссий, активизация творческой деятельности, подготовка письменных аналитических работ (реферат), тестирование.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования её совершенствования на основе самооценки

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|---|---|---|
| УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков | 1. Описать методы, которые магистрант может использовать при создании ПР-проекта. 2. Проанализировать одну из кризисных ситуаций и представить письменный отчет. 3. Составить пресс-релиз | 0 – 10 баллов. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания |

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|---|--|--|
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| ОПК-6.1 Отбирает в процесс медиапроизводства информационно-коммуникационные технологии | 1.Подобрать библиографию для написания научной статьи по проблеме ПР-технологии (по выбору). 2. Составить презентацию по ПР-проекту | 0 – 10 баллов. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания |
| ОПК-6.2 Владеет методами обработки результатов собственной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий | 1.Проанализировать работу предвыборного штаба – пресс-центра – одной из партий. 2. Составить презентацию по ПР-проекту | 0 – 10 б. Установить логическую последовательность действий в проведении предложенных исследований. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания |
| ОПК-6.3 Умеет внедрять в процесс медиа-производства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | 1.Подготовить проведение пресс-конференции. 2 Составить презентацию по ПР-проекту. | 0 – 10 б. Письменные отчеты по заданиям. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания |
| ОПК-6.4 Организует процесс медиапроизводства используя современные технологии и доступные информационно-коммуникативные технологии | 1.Составить план ПР-проекта и его подробное описание 2. Составить презентацию по ПР-проекту | 0 – 10 б. Письменные отчеты по заданиям. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания |

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Мандель Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : Учеб. пособие. - Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 238 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=795805>

2. Калмыков А.А., Денисова М.А. Системное описание PR-технологии. // Оптимальные коммуникации. URL: <http://jarki.ru/wpress/2010/02/15/430/>

б) Дополнительная литература:

1. Бочаров М.П. PR в Интернете [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 131 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68014.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. База данных Web of science
[http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved)
[product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved)
=
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://www.znanium.com/>
6. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
7. Электронная библиотека РГБ <http://diss.rsl.ru/> 8. Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru/>

VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материалы по теории PR-кампаний. Изучив их самостоятельно, студент должен представить разработку собственной PR-кампании

Тема 1. PR-кампания: определение, существенные характеристики, типология.

Формы профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью: характеристика, сравнительный анализ PR-акции, PR-кампании, PR-программы. Комплексная рекламная кампания и PR-кампания: коммуникативная общность, целевое и функциональное различие. Виды PR – кампании: типологизация по целям, по масштабу, по технологическому субъекту PR и т.д. Разбор кейсов рекламных и PR-кампаний.

Тема 2. Структура PR-кампании

Подходы к структуризации PR-кампании: С.Блэк, С. М.Катлип, А.Х.Сентер, Г.М.Брум, А.Н.Чумиков и другие. Характеристика пяти этапов кампании: коммуникационный аудит, ситуационный анализ, этап стратегического планирования, реализация, оценка эффективности. Последовательность и параллельность осуществления этапов PR-кампании. Разбор кейсов: «Самые успешные PR-кампании в мировой практике».

Тема 3. Коммуникационный аудит

Определение, значение, виды коммуникационного аудита. Российская и международная практика проведения оценки коммуникативной среды базисного субъекта PR. Классификация источников информации, каналов коммуникации, видов сообщений о базисном субъекте PR, целевых аудиторий. Понятие ключевой и целевой аудитории. Структура общественных оценок. Оценка репутации. Базы данных, как источник информации. Методы исследований на этапе

коммуникационного аудита. Разбор кейсов по материалам журнала «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Лаборатория рекламы, маркетинга и public relations».

Тема 4. Ситуационный анализ

Определение ключевых проблем и возможностей, ресурсов базисного субъекта PR. SWOT – анализ. Количественные и качественные методы исследований на этапе ситуационного анализа. Самоанализ топ-менеджмента как необходимый инструмент диагностики ситуации и прогноза развития базисного субъекта PR. Разбор кейсов по материалам сайтов www.devbusiness.ru, www.marketing.spb.ru, www.sostav.ru, других.

Тема 5. Стратегическое планирование

Постановка целей и задач, общая концепция PR-кампании. Творческий аспект стратегии. АСП-подход, планирование на основе выделения направлений деятельности, связанных с той или иной целевой аудиторией. Целеполагание, как необходимое условие измеряемости результатов PR-кампании. Гуманитарные технологии (П.Щедровицкий, Е.Островский), социально-коммуникативные технологии (Д.П.Гавра) как инструмент разработки PR-кампании. Разбор кейсов: «50 лучших проектов Национальной премии в области развития связей с общественностью «Серебряный Лучник», «Самые успешные PR-кампании в мировой практике».

Тема 6. Медиапланирование, как важнейший аспект стратегического планирования PR-кампании

Медиа-аспект стратегии. Медиакарта, ее продуктивное использование. Виды данных и показатели, используемые в медиа-планировании. Медиа-обсчет, его основные параметры. Требования, предъявляемые к медиа-плану и способы его оптимизации. Разбор кейсов по материалам журналов «Индустрия рекламы», «Рекламодатель», «PR в России».

Тема 7. Формирование бюджета PR-кампании

Подходы к формированию бюджета: экспертный метод «5 вопросов», экспертный метод «Независимый усредненный прогноз», другие. Принципы отбора экспертного жюри. Способы оптимизации бюджета PR-кампании. Разбор кейсов по материалам журналов «Управление компанией», «Секрет фирмы».

Тема 8. Оценка эффективности

Подходы к оценке эффективности PR-деятельности: Ж.П.Бодуан, С. М.Катлип, А.Х.Сентер, Г.М.Брум, А.Н.Чумиков Оперативный контроль и поэтапная корректировка реализации PR-кампании. Методика определения промежуточных и результирующих итогов кампании.

Тема 8. Технологии PR, как эффективный инструментарий реализации PR-кампании

Гуманитарные технологии (Московская школа) и социально-коммуникативные (Петербургская школа) технологии в области связей с общественностью. Характеристика, область преимущественного применения, особенности основных PR-технологий: медиа-рилейшнз, спонсорство, фанд-рейзинг, формирование имиджа, специальные события и мероприятия PR, внутрифирменный PR и другие. Разбор кейсов по материалам журналов «Сообщение», «PR-диалог».

Тема 9. Особенности организации и проведения PR-кампаний в государственной сфере жизнедеятельности общества.

Особенности коммуникационного аудита, ситуационного анализа, стратегического планирования и оценки эффективности PR-кампаний для органов государственного, муниципального управления. Особенности организации и проведения PR-кампаний для силовых, контролирующих и правоохранительных структур. Разработка проекта PR-кампании для базисного субъекта – органа государственного управления.

Тема 10. Особенности организации и проведения PR-кампаний в коммерческой сфере жизнедеятельности общества.

Особенности коммуникационного аудита, ситуационного анализа, стратегического планирования и оценки эффективности PR-кампаний для бизнес-структур. Особенности организации и проведения PR-кампаний для малого, среднего бизнеса, крупных корпораций. Разработка проекта PR-кампании для базисного субъекта – коммерческой организации.

Тема 11. Особенности организации и проведения PR-кампаний в некоммерческом секторе жизнедеятельности общества.

Особенности коммуникационного аудита, ситуационного анализа, стратегического планирования и оценки эффективности PR-кампаний для некоммерческих организаций. Особенности организации и проведения PR-кампаний для НКО Томской области. Разработка проекта PR-кампании для базисного субъекта – общественной студенческой организации.

Примерные темы рефератов

1. Разработка и планирование PR-кампаний.
2. Внутрифирменный PR.
3. Использование медиа-риллейшнз при организации и проведении PR-кампаний.
4. Использование немедийных средства коммуникации в PR-деятельности.
5. Благотворительность, патронаж, спонсоринг и фанд-рейзинг как технологии PR.
6. Проблемы эффективности PR (на различных уровнях PR-деятельности).
7. Специфика организации и проведения PR-кампаний в Твери и Тверской области.
8. Организация события как эффективная PR-технология.
9. Коммуникационный аудит как основа стратегического планирования PR-кампании.
10. Гуманитарные технологии (П.Щедровицкий, Е.Островский), социально-коммуникативные технологии (Д.П.Гавра) как инструментарий разработчика PR-кампании.
11. Современные избирательные технологии. Роль и место СМИ в избирательных технологиях.
12. Политический Интернет: понятие, функции, структура. Особенности СМИ как средство связи с общественностью в рамках избирательной кампании.
13. Некорректные избирательные технологии. Манипуляция и фальсификация в избирательной кампании: способы и приемы. Влияние некорректных избирательных технологий на становление института выборов.
14. Реализация предвыборной кампании. Составление раздаточного материала, листовочная война: виды и содержание печатной продукции.
15. Предвыборная реклама в СМИ. Основы анализа при медиапланировании. Новостной менеджмент.

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Контрольная работа № 1.

1. Предмет, объект и методы PR.
2. Становление PR как науки и учебной дисциплины.
3. Роль PR в современном обществе
4. Этика и профессиональные стандарты PR.
5. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области PR.
6. Законы и нормативные акты, регулирующие сферу связи с общественностью.
7. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
8. Социально-коммуникационные революции.
9. Вербальная и невербальная коммуникация.
10. Теория массовых коммуникаций.
11. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации.

Контрольная работа № 2.

1. Рекламная коммуникация: цели и основные составляющие.
2. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.
3. Особенности рекламы в различных СМИ
4. Предмет политической коммуникации.
5. Особенности коммуникаций в политике.
6. СМК в политическом процессе: функции, способы распространения информации.
7. Политическое консультирование: типы, виды, формы и функции
8. Технологии политического консультирования.
9. Работа консультанта в избирательной кампании по созданию имиджа клиента.
10. Специализированные формы организационных структур PR и их соотношение.

Вопросы к зачету

1. PR-акция, PR-кампания и PR-программа: определения, сравнительная характеристика.
2. PR-кампания и комплексная рекламная кампания: функциональное и целевое различие.
3. Типы PR-кампаний.
4. Гуманитарные технологии (Московская школа) и социально-коммуникативные (Петербургская школа) технологии в области связей с общественностью.
5. Приемы, методы и технологии PR.
6. Структура PR-кампании.
7. Количественные и качественные методы исследований в рамках PR-кампании.
8. Структура общественных оценок. Оценка репутации базисного субъекта PR.
9. Коммуникационный аудит как этап разработки PR-кампании.
10. Ситуационный анализ как этап разработки PR-кампании.
11. Стратегическое планирование как этап разработки PR-кампании.
12. АСП-подход к планированию PR-кампании.
13. Роль медиа-планирования в разработке PR-кампании.
14. Специальные мероприятия PR.
15. Организация события, как основы для PR-кампании.

16. Целевая аудитория PR-кампании: определение, существенные характеристики, значение.
17. Ресурсы PR-кампании: определение, существенные характеристики, значение.
18. Медийные и немедийные каналы коммуникаций в PR-кампании: общая характеристика, соотношение, значение.
19. Презентации и шоу как технологии PR.
20. Образовательные программы, семинары как технологии PR.
21. Организация выставок как технология PR.
22. Спонсорство, благотворительность, патронаж как PR-технологии.
23. Фанд-рейзинг как технология PR.
24. Product placement как технология PR.
25. Технологии внутрикорпоративного PR, как залог успешного проведения PR-кампании.
26. Основные подходы к формированию бюджета PR-кампании.
27. Подходы к оценке эффективности PR-деятельности: Ж.П.Бодуан, С. М.Катлип, А.Х.Сентер, Г.М.Брум, А.Н.Чумиков.
28. Методы оценки эффективности PR-кампании.
29. Особенности организации и проведения PR-кампаний для малого, среднего бизнеса, крупных корпораций.
30. Особенности организации и проведения PR-кампаний для учреждений государственной сферы.
31. Особенности организации и проведения PR-кампаний в некоммерческом секторе.
32. Специфика организации и проведения PR-кампаний в Твери и Тверской области.

Принципы и критерии оценки

Преподаватель оценивает не только усвоение материала лекций, но и работу студентов на лекциях и семинарских занятиях. Учитывается:

- Активность студента – его участие в обсуждении и разборе примеров, готовность задавать вопросы по теме курса и искать ответы на них самостоятельно или вместе с преподавателем.
- Успешность действий студента при освоении им (при работе в аудитории) базовых знаний и навыков, необходимых для получения системного представления о профессии.
- Успешность действий студента при освоении им практики составления поисковых запросов для различных систем
- Усвоение материала предыдущей лекции или семинара оценивается от 1 до 3 баллов. Активное участие студента в аудиторной работе на каждом из занятий оценивается также 1-3 баллами. Таким образом, суммарная максимально возможная оценка за аудиторную работу для каждого из занятий составляет 3 балл.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов:

- Активность в выполнении домашнего задания (использование возможности двух консультаций с преподавателем, предоставление промежуточных результатов работы на ознакомление). Общее количество выполненных домашних заданий.
- Правильность выполнения домашнего задания.

Домашнее задание включает в себя два типа работ:

1. Самостоятельная проработка темы. По итогам проводится контрольная работа.
2. Выполнение творческого задания.

Тема задания и его конкретные характеристики задаются преподавателем.

Творческое задание обязательно связано с практикой поиска информации о истории и современном состоянии рекламной и её анализа.

Для выполнения заданий студенту оказываются индивидуальные консультации.

Все задания выполняются студентами последовательно (по мере прохождения обучения) и также последовательно проверяются и разбираются преподавателем на семинарах или в индивидуальном порядке.

В процессе выполнения работ студент должен продемонстрировать:

- усвоение предложенных на лекциях и семинарах знаний;
- умение использовать новые знания на практике.

Оценки для каждой из работ домашнего задания выставляются по следующей схеме:

- Выполнение творческих заданий – от 0 до 8 баллов (политомическая оценка) в зависимости от качества выполнения.
- Контрольная исследовательская работа – от 0 до 5 баллов.

Итоговая суммарная оценка домашних работ осуществляется два раза. Первый раз – перед последним плановым семинаром 1-го модуля (для информирования учащихся об их промежуточных успехах). Второй раз – в период последних двух недель семестра (итоговая оценка за самостоятельную работу).

Студенты получают домашние задания на общую почту учебной группы, или страничку группы в социальной сети. Сроки на выполнение каждого из заданий за исключением эссе по фильмам и книгам – семь календарных дней. Срок выполнения задания «эссе» - две недели.

Выполненное задание отсылается каждым студентом индивидуально (с личного электронного адреса) на адрес преподавателя или сдаётся в напечатанном виде.

Критерии оценки исследовательской работы:

- репрезентативность эмпирического материала (студенту необходимо осуществить как можно более полный охват материала изучаемой сферы);
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки изученных материалов.

Высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине «Введение в профессию» – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов учебной дисциплины. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Семинарские и практические занятия, проводимые по основным темам дисциплины в форме свободного обсуждения, имеют целью обобщение и систематизацию знаний, полученных обучающимися в ходе подготовки к занятиям, а также развитие у них самостоятельного мышления, способностей к свободному обмену мнениями, умения найти правильный подход к решению практических задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

При самостоятельной работе по дисциплине рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний;
- аргументировано излагать свою точку зрения – корректно и убедительно;
- при подготовке к семинарским занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию;
- изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь, из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При работе с литературой рекомендуется:

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации;

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы,
- или сформулировать свои вопросы для обсуждения;
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика

изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методические указания при подготовке доклада с презентацией

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое изучение дисциплины. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требование является толерантное и корректное изложение материала. Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Презентация должна быть лаконичной и соответствовать теме доклада. В приоритете должны быть визуальные средства (фото, графики, схемы, диаграммы).

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа делится на аудиторную (под непосредственным контролем преподавателя) и внеаудиторную. **Основными формами внеаудиторной самостоятельной работы («домашней работы»)** являются: теоретическая подготовка к практическим занятиям (на основе рекомендованной литературы и информационных ресурсов сети Интернет); изучение законодательных норм, выполнение заданий для самостоятельной подготовки, включённых в содержание практических занятий; создание тезауруса курса; подготовка аналитических справок по темам семинаров; подготовка аннотированного обзора литературы по заданной теме.

Аудиторная самостоятельная работа включает в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы для проверки качества усвоения знаний и последующую самостоятельную работу над указанными преподавателем ошибками в них; участие в работе семинара; самоконтроль и взаимоконтроль выполняемых индивидуальных заданий (оценивание докладов студентов на семинарских занятиях самими студентами).

Использование консультаций при самостоятельной работе. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала, возникли проблемы, разрешить которые самостоятельно не удаётся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. При этом следует формулировать вопросы максимально конкретно.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Введение в профессию», а также развитие у них

устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Сформированность компетенций проверяется посредством следующих видов контроля: текущий контроль – опросы, представление докладов, работа на семинарах, оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; рейтинговый контроль – создание эссе, выполнение проектной /аттестационной работы; формы промежуточного контроля – экзамен.

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

ФОС для итоговой аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

Требования к рейтинг-контролю:

Дисциплина имеет одну точку промежуточного контроля – экзамен. Максимальное количество баллов, которое может получить студент за весь период изучения дисциплины - 60 баллов.

УП. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | | |
|---------------------|---|-------------------------------------|
| СМИ и PR-технологии | Учебная аудитория № 10 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70) | Учебная мебель |
| Помещение | для 1. Компьютер Триолит. | Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно |

| | | | |
|--|----------------------|-----------|---|
| самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70) | Монитор ЛОС1 | Компьютер | GIMP 2.6.12-2 – бесплатно |
| | Norbel. Монитор BENQ | | GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно |
| | 2. Компьютер | Norbel. | Google Chrome – бесплатно |
| | Монитор BENQ | | Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| | 3. Компьютер | Norbel. | Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 |
| | Монитор BENQ | | Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 |
| | 4. Компьютер | Norbel. | Net Beans IDE – бесплатно |
| | Монитор BENQ | | SmartGit – бесплатно |
| | 5. Компьютер | Norbel. | WinDjView 2.0.2 - бесплатно |
| | Монитор BENQ | | |
| 6. Компьютер | Norbel. | | |
| Монитор BENQ | | | |
| 7. Компьютер | Norbel. | | |
| Монитор BENQ | | | |
| 8. Компьютер | Norbel. | | |
| Монитор BENQ | | | |
| 9. Компьютер | Norbel. | | |
| Монитор BENQ | | | |
| 10. Компьютер | Norbel. | | |
| Монитор BENQ | | | |

УШ. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| № п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения |
|--------|---|------------------------------|---|
| 1. 1 | | - | |