

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.10.2023 15:05:11
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

С.М. Дудаков/
« 20 » 2021 года



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Для студентов 4 курса

Форма обучения – очная

Составитель:
д. филол. н., профессор В.В. Волков

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными принципами и понятиями дисциплины «Русский язык и культура речи» как современной комплексной фундаментальной науки;
- определение состояния русского языка в нормативном аспекте;
- формирование языковых способностей в рамках коммуникативно-прагматической направленности;
- выявление специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях;
- воспитание этических принципов коммуникации;
- изучение общих закономерностей и тенденций, присущих современному русскому литературному языку;
- повышение уровня речевой культуры; развитие навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения; расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи дисциплины:

- 1) дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
- 2) познакомить с системой норм русского языка и совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);
- 3) показать богатые выразительные возможности русского языка;
- 4) выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;
- 5) сформировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; научить умелому использованию приёмов оптимизации всех видов речевой деятельности;
- 6) выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;
- 7) расширить активный словарный запас студентов; развить лингвистическое мышление и коммуникативную культуру;
- 8) научить пользоваться различными нормативными словарями и справочниками, отражающими проблемы культуры речи.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к разделу «Гуманитарный» обязательной части Блока 1. В современных условиях обучения курс даёт необходимые знания о русском языке, культуре речи в коммуникативном и нормативном аспектах, богатстве русского языка, формах реализации и структуре, знакомит с

различными нормами литературного языка и его вариантами, дает возможность изучить основные приемы ораторского искусства, которые позволят повысить степень публичного выступления и, опираясь на категориальную систему научных знаний по направлению «Математика», обеспечивает механизм аргументаций, анализа и суждений профессиональной сферы.

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины: 1) иметь представление о системном характере русского языка и его уровнях (фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом); 2) знать нормы русской орфографии и пунктуации; 3) владеть основными принципами вербального взаимодействия.

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы ___ -- ___, в том числе курсовая работа ___ -- ___;

самостоятельная работа: 57 часов, в том числе контроль 0 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет (7 семестр).

6. Язык преподавания – русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самост. работа, в т.ч. контроль (час.)
		Лекции	Практические работы	
Раздел 1. Введение	6	2		4
Раздел 2. Структурные и коммуникативные свойства языка	10	2		8
Раздел 3. Культура речи	10	3		7
Раздел 4. Нормативный аспект культуры речи	12	2		10
Раздел 5. Коммуникативные качества речи	12	2		10
Раздел 6. Современная коммуникация и правила речевого общения	12	2		10
Раздел 7. Функциональный аспект культуры речи	10	2		8
ИТОГО	72	15		57

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Раздел 1. Введение	Лекции	Дискуссионные технологии
Раздел 2. Структурные и коммуникативные свойства языка	Лекции	Дискуссионные технологии
Раздел 3. Культура речи	Лекции	Дискуссионные технологии

Раздел 4. Нормативный аспект культуры речи	Лекции	Дискуссионные технологии
Раздел 5. Коммуникативные качества речи	Лекции	Дискуссионные технологии
Раздел 6. Современная коммуникация и правила речевого общения	Лекции	Дискуссионные технологии
Раздел 7. Функциональный аспект культуры речи	Лекции	Дискуссионные технологии

Преподавание учебной дисциплины строится на сочетании аудиторных занятий и различных форм самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является обязательной составной частью программы по изучению курса «Русский язык и культура речи».

Самостоятельная работа позволяет развивать лингвистическое мышление студентов, способствует выработке критичности в оценке разных грамматических и речевых ошибок, поможет сформировать навык работы со справочной и научной литературой по культуре речи стилистике, расширит общекультурный кругозор.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях и не представляют особой трудности для студентов. В целях развития навыков практического пользования языком, что является важным моментом в профессиональной подготовке специалиста любого профиля, студентам предлагается самостоятельно изучить темы, связанные с описанием функционально-стилистических особенностей языковых единиц разных уровней, и обратить внимание на практику их употребления в своей и чужой речи.

Формы самостоятельной работы разнообразны: это, во-первых, подготовка докладов и сообщений на занятия, написание научных **рефератов** (или развёрнутых конспектов), в которых необходимо осветить отдельные актуальные вопросы культуры речи, и, во-вторых, выполнение **контрольных работ**, связанных с анализом языковых единиц в нормативно-стилистическом аспекте.

Во время самостоятельной подготовки студенты должны изучить необходимую научную и методическую литературу, предложенную преподавателем по каждой теме, познакомиться с разными точками зрения на предмет изучения, сопоставить их.

Реферат (или конспекты) и контрольные работы сдаются в срок, указанный преподавателем.

При подготовке к занятиям и контрольным работам студенты могут обратиться к тренировочным тестам по культуре речи и стилистике, чтобы

проверить качество своих знаний по теме и уровень усвоения учебного материала. См. учебно-методические пособия:

1. Тесты по культуре речи. Материалы для самоконтроля по курсу «Русский язык и культура речи» (для студентов-нефилологов). Тверь, 2005. - 31 с.

2. Тесты по стилистике. Материалы для самоконтроля по курсу «Русский язык и культура речи» (для студентов нефилологических специальностей). / Сост.: Л.М. Кузнецова. - Тверь, 2006. - 28 с.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Текущая аттестация

Тема 1. Функциональные стили современного русского литературного языка

Вопросы:

1. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).
2. Характеристика научного стиля.
3. Характеристика официально-делового стиля.
4. Характеристика газетно-публицистического стиля.
5. Характеристика художественного стиля.
6. Характеристика разговорно-бытового стиля.

Задание:

Охарактеризуйте каждый функциональный стиль по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 6) жанровые разновидности.

Литература:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка: Учебник для студентов пед. институтов. - М.: Просвещение, 1993. С. 160-218.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. С. 59-69.

3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. С. 73-93.

4. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998. С. 11-62.

5. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2002. С. 16-52.

Тема 2. Речевое общение

Вопросы:

1. Понятие речевого общения. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие (1. С. 163 -172).
2. Организация вербального взаимодействия (1. С. 172 - 177).
3. Эффективность речевой коммуникации (1. С. 177 - 187).
4. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи:
 - а) основные и функции невербальных средств;
 - б) основные аспекты культуры несловесной речи;
 - в) визуальные невербальные средства;
 - г) акустические невербальные средства (1. С. 201 - 211; 2. С. 304 - 336).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. С. 59-69.
2. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004.

Тема 3. Коммуникативная культура личности

Вопросы:

1. Коммуникативная ситуация:
 - а) основные компоненты коммуникативной ситуации;
 - б) основные законы общения (1. С. 139-155).
2. Коммуникативные нормы (1. С. 165-176).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004.

Тема 4. Этико-социальные аспекты культуры речи

Вопросы:

1. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет):
 - а) культура поведения и этические нормы общения;
 - б) проявление категории вежливости в русском языке;
 - в) социальные аспекты культуры речи

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004. - С. 155-165, 176-184.

2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2002. - С. 101-126.

3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. - С. 139-162.

Дополнительная литература (по 3 и 4 темам):

1. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий: Варианты речевого поведения. - М., 1993.

2. Соколов В.В. Культура речи и культура общения. - М., 1995.

3. Колесов В.В. Культура речи - культура поведения. - Л., 1988.

4. Гольдин В.Е. Речь и этикет. - М., 1983.

5. Формановская М.И. Культура общения и речевой этикет. - М., 2002.

Тема 5. Культура делового общения

Вопросы:

1. Особенности служебно-делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде (1. С. 149-152);

2. Культура делового письма (2. С. 52-59);

3. Культура устной деловой речи (2. С. 59-71);

4. Телефонный разговор:

а) особенности телефонной коммуникации,

б) телефонный этикет (1. С. 169-175).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002.

2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2002.

Тема 6. Культура научной речи

Вопросы:

1. Основные черты и языковые особенности научного текста (3. С. 393 - 411).

1. Устная научная речь. Информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад (1. С. 119 - 132).

2. Письменная научная речь: её качества и языковые особенности. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, тезисы, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности (1. С. 207 - 240; 2. С. 76 - 89).

3. Научно-популярный стиль изложения (3. С. 411 - 413).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. - 3-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2000.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - 4-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2000.

3. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.

Тема 7. Публичная речь

Вопросы:

1. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория.
2. Диалогичность ораторской речи.
3. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приёмы подготовки (выбор темы, цель речи и т.д.). Начало, завершение и развёртывание речи. Основные приёмы поиска материала.
4. Способы словесного оформления публичного выступления.
5. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.
6. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. - С. 211 - 302.

2. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. - 3-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2000. - С. 148 - 161.

3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 95 - 115.

Тема 8. Устная публицистическая речь

Вопросы:

1. Дискуссия и диспут как управляемый публичный спор.
2. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего.
3. Дискуссионные (аргументативные) выступления, их особенности.
4. Типы аргументов.
5. Культура выражения несогласия (С. 133 - 148).
6. Собрание. Культура общения с аудиторией (С. 161 -173).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. - 3-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2000. - С.

Тема 9. Орфоэпические нормы

1. Что изучает орфоэпия?

2. Что является исторической основой орфоэпических норм?
3. Какую норму мы называем «старшей», а какую «младшей»?
4. Охарактеризуйте основные нормы произношения гласных звуков современного русского языка.
5. Охарактеризуйте основные нормы произношения согласных звуков современного русского языка.
6. Каковы особенности произношения заимствованных слов?
7. Назовите основные черты русского ударения.
8. Каковы функции ударения в русском языке?
9. Охарактеризуйте основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях, наречиях).
10. Что такое фоника?
11. Раскройте понятие благозвучия речи.
12. Каковы условия благозвучия речи?
13. Охарактеризуйте факторы, нарушающие благозвучие речи.

Тема 10. Морфологические нормы

1. Что такое морфологические нормы?
2. Каковы тенденции развития морфологических норм в современном русском литературном языке?
3. Охарактеризуйте основные морфологические нормы употребления имён существительных.
4. Как определить род несклоняемых имён существительных и аббревиатур?
5. Назовите основные правила склонения собственных имен существительных.
6. Охарактеризуйте нормы употребления разных видов числительных.
7. Охарактеризуйте нормы употребления имён прилагательных.
8. Охарактеризуйте основные нормы употребления глаголов (вид, залог, особенности некоторых личных форм).

Тема 11. Синтаксические нормы

1. Что такое синтаксические нормы?
2. Назовите два типа нарушений синтаксических норм.
3. Что такое управление как вид подчинительной связи?
4. Чем нужно руководствоваться при выборе формы прямого дополнения при переходных глаголах с отрицанием?
5. Каким правилом регулируется выбор предлогов *в - из*, *на - с* при зависимых существительных?
6. Что нужно учитывать при употреблении производных предлогов?
7. Как правильно выбрать предложно-падежную форму существительного при глаголах, называющих эмоциональные переживания человека (*скучать* и под.)?
8. Каким правилом нужно руководствоваться при выборе предложно-

падежной формы существительного, которое оказывается в двойной зависимости (когда глагол и предлог требуют от него разных косвенных падежей)?

9. Чем объясняются колебания при выборе вариантов предлогов **в-во, с-со, к-ко, перед-передо (пред-предо), над-надо** и т. п.?

10. Что такое согласование как вид подчинительной связи?

11. Назовите общую закономерность согласования (при выборе формы числа) сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (счётным оборотом).

12. Какие есть частные правила при выборе форм единственного и множественного числа сказуемого при подлежащем - счётном обороте?

13. Что значит смысловое согласование подлежащего и сказуемого? Как оно реализуется при подлежащих, выраженных существительными общего рода (*неряха, сирота, задира, соня* и т. п.)?

14. Как согласуются сказуемые и определения с существительными типа *мастер, педагог, врач, доцент, профессор, руководитель* и т. п.?

15. Какие трудности возникают при согласовании сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение?

16. По каким правилам согласуется сказуемое с подлежащим, выраженным местоимением?

17. Какая форма числа сказуемого предпочтительна при однородных подлежащих?

18. Назовите основные правила согласования определений.

19. Расскажите о правилах употребления предлогов при однородных членах предложения.

20. Какие нужно знать правила сочетания однородных членов предложения?

21. Назовите типичные ошибки при образовании форм причастий и употреблении причастных оборотов.

22. Каково главное правило употребления деепричастного оборота?

23. Назовите основные ошибки в построении сложных предложений.

24. Каковы закономерности, регулирующие порядок слов в русском предложении?

Тема 12. Логичность речи

Вопросы:

1. Понятие логичности речи. Логичность рассуждения и логичность изложения.

2. Основные законы логики и логические операции.

3. Логичность в предложении и тексте.

4. Условия логичности речи.

5. Синтаксические средства для выражения логических связей. Основные логические ошибки на уровне предложения.

6. Основные условия логичности на уровне текста.

7. Логичность в научной и художественной речи.

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: Высшая школа, 1980. С. 144-166.
2. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004. С. 240-257.

Тема 13. Понятность и доступность речи

Вопросы:

1. Что такое понятность и доступность речи?
2. Языковая и речевая доступность речи.
3. Доступность речи и проблема понимания.
4. Основные помехи для доступности речи.
5. Средства достижения доступности речи.

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004. С. 257-272.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000. С. 94-108.

Тема 14. Чистота речи

Вопросы:

1. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи (5. С. 166-185; 1. 216-225).
2. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления:
 - а) жаргонная лексика, проблема молодежного жаргона (3. С. 82-86; 6. С. 105 - 112);
 - б) использование профессиональной и профессионально-жаргонной лексики в литературном языке (3. С. 80-82; 4. С. 105-113);
 - в) стилистически не оправданное употребление диалектизмов (2. С. 81-82; 3. С. 76-80);
 - г) ненормативная лексика, стилистическая оценка арготизмов;
 - д) слова-паразиты.
3. Использование в речи заимствованных слов (сфера их употребления). Немотивированное употребление иностранных слов (2. С. 78-81; 3. С. 100-113; 4. С. 46-62).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004. С. 216-225.

2. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998.
3. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М.: Айрис - пресс, 1997.
4. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.
5. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: Высшая школа, 1980.
6. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.

Тема 15. Уместность речи

Вопросы:

1. Уместность речи (4. С. 233-255).
2. Стилистическая окраска языковых единиц:
 - а) функционально-стилевое расслоение лексики. Смешение стилей речи;
 - б) эмоционально-экспрессивная окраска слов. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (1. С. 87-88; 2. С. 58-67; 3. С. 375-381);
3. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики (1. С. 82-84).
4. Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением (1. С. 74-78; 2. С. 86-100).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998.
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М.: Айрис - пресс, 1997.
3. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.
4. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: Высшая школа, 1980.

Тема 16. Богатство и выразительность речи

Вопросы:

1. Богатство (разнообразие) речи. (4. С. 194-26; 5. С. 213-233; 7. С. 109-115).
2. Выразительность речи. Условия выразительности речи. (4. С. 272-285; 5. С. 185-213; 7. С. 115-139):
 - а) Языковые факты, снижающие выразительность речи: канцеляризм и речевые штампы (1. С. 84-87; 6. С. 71-76).
 - б) Средства, усиливающие выразительность речи. Тропы и фигуры (2. С. 85-105; 3. С. 81-87).

Задание: написать конспект.

Литература:

1. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998.
2. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2002.
4. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Изд-во Проспект, 2004.
5. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: Высшая школа, 1980.
6. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М.: Айрис - пресс, 1997.
7. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2000.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Типовые контрольные задания	Критерии оценивания и шкала оценивания
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Подготовиться к публичному выступлению (по выбору студента), например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте деловую беседу как один из видов делового общения. 2. Перечислите и охарактеризуйте основные виды деловых писем. 3. Охарактеризуйте совещание как один из видов делового общения. 4. Дайте определение терминам: документ, реквизит, бланк, формуляр. 	<p>Баллы суммируются (всего: 0 – 25 баллов)</p> <p>Ответ полон, аргументирован, логичен: 0 – 6 баллов.</p> <p>Учтены особенности аудитории и цели общения: 0 – 6 баллов.</p> <p>Студент контактен, способен к диалогу: 0 – 6 баллов.</p> <p>Речь грамотная: 0 – 7 баллов.</p>
<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики</p>	<p>Составить деловые документы, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте заявление на имя начальника отдела кадров с 	<p>Баллы суммируются (всего: 0 – 25 баллов)</p>

официальных и неофициальных писем	<p>просьбой предоставить вам отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения содержания на три рабочих дня.</p> <p>2. Составьте резюме от своего имени для возможного работодателя.</p> <p>3. Пошлите письмо-благодарность фирме-посреднику, которая помогла вам связаться с акционерным обществом, занимающимся выпуском соответствующей новой технологии.</p> <p>4. Составьте свой вариант беседы при приёме на работу.</p>	<p>Ответ полон, аргументирован, логичен: 0 – 6 баллов.</p> <p>Учтены особенности аудитории и цели общения: 0 – 6 баллов.</p> <p>Студент контактен, способен к диалогу: 0 – 6 баллов.</p> <p>Речь грамотная: 0 – 7 баллов.</p> <p>баллов.</p>
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<p>Ориентировочная тематика выступлений</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <p>1. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).</p> <p>2. Характеристика научного стиля.</p> <p>3. Характеристика официально-делового стиля.</p> <p>4. Характеристика газетно-публицистического стиля.</p> <p>5. Характеристика художественного стиля.</p> <p>6. Характеристика разговорно-бытового стиля.</p> <p><u>Ориентировочный план:</u></p> <p>Охарактеризуйте каждый функциональный стиль по следующему плану:</p> <p>1) основная сфера использования;</p> <p>2) основная функция;</p> <p>3) основные стилевые черты;</p> <p>4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);</p> <p>5) языковые средства стиля</p>	<p>Баллы суммируются (всего: 0 – 25 баллов)</p> <p>Ответ полон, аргументирован, логичен: 0 – 6 баллов.</p> <p>Учтены особенности аудитории и цели общения: 0 – 6 баллов.</p> <p>Студент контактен, способен к диалогу: 0 – 6 баллов.</p> <p>Речь грамотная: 0 – 7 баллов.</p>

	(лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические); б) жанровые разновидности.	
--	---	--

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ (за весь курс)

Вариант № 1

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- 1) щаве'ль, парали'ч
- 2) раску'порить, приобрете'ние
- 3) мусоропрово'д, красиве'йший
- 4) он позво'нит, ста'туя
- 5) прида'ное (невесты), подбодри'ть

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

- 1) вызвать большое внимание
- 2) оказать внимание на вопрос
- 3) занимать значительную роль
- 4) уделить внимание чистоте улиц
- 5) уверенность в победе

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

- 1) Беллетристика - научное описание книг, статей и составление их перечней, указателей.
- 2) Филантроп - благотворитель, человек, любящий людей.
- 3) Утрировать - стремиться к материальной выгоде, пользе.
- 4) Скипетр - головной убор, украшенный драгоценностями, символ царской власти.
- 5) Инцидент - происшествие, случай.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

- 1) Маяковский в стихах выражает свое мнение на революцию и революционные преобразования.
- 2) Плеяда помещиков у Гоголя открывается Маниловым.
- 3) Раскольников не может понять, что, убив старуху, мир не изменится.
- 4) Из четырехсот восьмидесяти страниц книги большая часть посвящена взаимоотношениям главных героев.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

- 1) Во время Великой Отечественной войны дезертирство приравнивалось к измене Родины.
- 2) «Маленький человек» потому и маленький, что представляет другим возможность управлять собой.
- 3) Многочисленные рюшечки, оборочки, воланы из тюли украшали ее платье.
- 4) Это обилие деталей делало ее платье претенциозным.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

Настоящие Правила являются единым нормативным актом, устанавливающим порядок дорожного движения на всей территории России.

В России установлено правостороннее движение всех транспортных средств.

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) разговорному | 4) официально-деловому |
| 2) художественному | 5) научному |
| 3) газетно-публицистическому | |

Вариант № 2

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1) кедро'вый, христиани'н | 4) благове'щение, хода'тайствовать |
| 2) повтори'м, до'говор | 5) на'чавший, по'хороны |
| 3) отча'сти, морские порты' | |

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1) оказывать давление | 4) уделять внимание на грамотность |
| 2) одеть на сына шубу | 5) произвел острое впечатление |
| 3) вопреки указанию директора | |

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

- 1) Импичмент - процедура привлечения к суду парламента высших должностных лиц государства.
- 2) Позитивный гибкий, легко идущий на компромисс.
- 3) Уникум - негодные к употреблению вещи.
- 4) Сепаратный - отдельный, обособленный от других.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

- 1) Выступление депутата носило характер неприкрытой провокации.
- 2) После решения Сената США нами был предпринят ряд ответных действий.
- 3) Состояние дел в нефтедобывающей отрасли оставляет желать лучшего.
- 4) Неизвестно, удастся ли нам получить от него нужные сведения, - это еще бабушка на двоих сказала.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

- 1) Прослушав доклад одноклассника, у меня сложилось мнение, что он сделан на скорую руку.
- 2) Для пятьсот ребят, приглашенных на елку в Кремлевский Дворец, это будет незабываемое событие.
- 3) Не последнее слово в этой конкурентной борьбе будут играть российские рынки.
- 4) Иван никогда не жаловался на то, что остался один, без родных.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

У нее мама немножечко так повихнулась на том, что она прирожденная цыганка, что у нее есть в роду цыгане. Ее сестра говорит, что все это выдумки, неправда, что это она сочинила себе. Она сочинила себе такую цыганскую биографию и с детских лет вот этой дочери своей... Таскала ее по всяким таборам здесь. Вокруг Луги - там масса цыган бывает.

- 1) разговорному 4) официально-деловому
- 2) художественному 5) научному
- 3) газетно-публицистическому

Вариант № 3

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- 1) ерети'к, кварта'л 4) до'гмат, опто'вый
- 2) сли'вовый, укра'инский 5) осу'жденный, свёкла
- 3) зевон'га, краси'вее

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

- 1) вызвать большой интерес 4) уделить внимание чистоте улиц
- 2) невежественный в математике 5) уверенность в победе
- 3) занимать значительную роль

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

- 1) Коммюнике - встреча на высшем уровне.
- 2) Регресс - революционное развитие, происходящее скачкообразно.
- 3) Гипертрофированный - преувеличенно обидчивый, ранимый.
- 4) Гобелен - стеной ковер ручной работы с вытканым изображением, а также декоративная ткань.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

- 1) Пора подвести итоги нашей работы.
- 2) Манера растягивать слова делала ее поведение претенциозным.
- 3) Этой клятве друзья были верны до последних дней, как говорится, по гроб доски.
- 4) К этой встрече я готовился и возлагал на нее большие надежды.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

- 1) Наиболее ярчайшим проявлением национализма является расизм.
- 2) Депутаты не стали дискутировать по поводу восстановления памятника Дзержинскому.
- 3) Сейчас вопрос идет только об одном: как удержать ситуацию под контролем.
- 4) Начав читать такую книгу, она тебя заставляет думать.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

И вот эта самая дочка ее - она написала вот такую книжку и знает цыганский язык. Она сейчас в Институте этнографии научная сотрудница. Кончила аспирантуру. Причем она в этом институте единственный цыганоолог - ездила одна в экспедиции, изучала цыганский быт... Книжка-то ее - это такая беллетристика то есть, на мотивы цыганские. Но довольно интересно написанная книжечка...

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) разговорному | 4) официально-деловому |
| 2) художественному | 5) научному |
| 3) газетно-публицистическому | |

Вариант № 4

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) Ева'нгелие, некроло'г | 4) наме'рение, каучу'к |
| 2) обеспе'чение, свёкла | 5) це'нтнер, ходата'йство |
| 3) та'можня, ба'нты | |

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1) беспокоиться о репутации | 4) потребность в знаниях |
| 2) вызывать доверие у кого-либо | 5) оплатить за учебу |
| 3) вопреки уговорам | |

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

- 1) Экспансия - расширение сферы влияния.
- 2) Стереотип - единица измерения объема в безвоздушном пространстве.
- 3) Тривиальный - неоригинальный, пошлый, избитый.
- 4) Аббревиатура - стилистическая фигура, предусматривающая пропуск члена предложения.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

- 1) Министр иностранных дел заявил важное заявление по поводу предстоящего визита в Германию.
- 2) Теперь мне более или менее ясно, кто был инициатором этого мероприятия.
- 3) Премия была выплачена сотрудникам обеих кафедр.
- 4) Жизнь поставила перед Татьяной неразрешимый тупик.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

- 1) Из его интервью многие поняли о том, что Калмыкию ожидает небывалый экономический подъем.
- 2) Вчитываясь в пьесу, каждый раз задаешь себе вопрос, может ли быть две правды.
- 3) Поколение наших отцов и дедов с каким-то недоверием воспринимает реформы.
- 4) Пиночета обвиняют в контрабанде наркотиками и геноциде.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

Докладываю, что прорыв кабеля произошел по следующей причине. Рабочий Ларин управлял первым конвейером и не оградил кабель врубовой машины, в результате кабель перетерт блоком конвейера и выведен из строя, из-за чего остановилась врубовая машина. Ларин раньше также нарушал правила техники безопасности, за что имел взыскания.

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) разговорному | 4) официально-деловому |
| 2) художественному | 5) научному |
| 3) газетно-публицистическому | |

Вариант № 5

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1) танцовщи'ца, христиани'н | 4) креди'т (ссуда), ходата'йствовать |
| 2) повтори'м, коло'сс | 5) нача'вший, по'хороны |
| 3) отча'сти, морские по'рты | |

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1) нанести ущерб | 4) обосновать свою позицию |
| 2) жаждасть успеха | 5) вопреки общего мнения |
| 3) держать нос на ветре | |

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

- 1) Эксцентричный - необычный до странности.
- 2) Фиаско - полный провал, неудача.
- 3) Фауна - растительный мир.
- 4) Аннотация - юридический документ.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

- 1) Возраст тех, кто употребляет наркотики, уменьшился, по меньшей мере, вдвое.
- 2) Любой экономист без труда поймет, что нужно вкладывать деньги в те отрасли, которые быстро отдадут отдачу.
- 3) Сегодня жизненный уровень пенсионеров значительно понизился.
- 4) С окончанием футбольного матча количество звонящих в студию должно активизироваться.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

- 1) Дума получила много интересных предложений с различных регионов России.
- 2) Из четырехсот восьмидесяти страниц книги большая часть посвящена взаимоотношениям главных героев.
- 3) Президент Клинтон усиленно каялся и пытался намекать сенаторам о своих заслугах и благотворительности.
- 4) В центре романа образ любящей, страдающей молодой женщины от неразделенной любви.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

30-летие полета человека на Луну НАСА решила отпраздновать очередным запуском многоразового корабля «Колумбия» с пятью астронавтами на борту. Командовать ими впервые будет женщина - полковник американских ВВС 42-летняя Эйлин Коллинс. Главная цель полета - выпустить на орбиту уникальную обсерваторию «Чандра». Управляемый собственными ракетными двигателями телескоп будет регистрировать излучение Вселенной.

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) разговорному | 4) официально-деловому |
| 2) художественному | 5) научному |
| 3) газетно-публицистическому | |

Вариант № 6

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1) путепрово'д, мышле'ние | 4) отку'порить, новорождён'ный |
| 2) дремо'та, экспе'ртный | 5) жа'люзи, ту'фля |
| 3) досу'г, по'хороны | |

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1) одеть ребенка в пальто | 4) драматичный случай |
| 2) подвести итог о работе | 5) нести ответственность за детей |
| 3) до последней капли крови | |

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

- 1) Легитимный - незаконный.
- 2) Утопический - нереальный, неосуществимый.
- 3) Закоснелый - застарелый, укоренившийся.
- 4) Знамение - развешивание флагов в дни всенародных праздников.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

1) По сообщениям очевидцев, ребенок подвернулся под руку неожиданно для охранника и был сбит им непреднамеренно.

2) Журналист задал президенту вопрос, который ему поручили спросить читатели.

3) Вы можете выбрать мебель в зависимости от доходов, которые получаете.

4) Губернатор удивил журналистов тем, что в юности он работал каменщиком, сам ложил печи, камины.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

1) Лидер парламентской фракции хотел обратить внимание к проблеме коррупции.

2) В день святого Валентина все, кто любит, обмениваются любовными посланиями - «валентинками».

3) Согласно неписаным законам криминального мира, вышедшие на свободу должны поддерживать тех, кто в тюрьме.

4) Директор извинился перед сотрудником и выразил сожаление случившимся.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

В быстром и сложном процессе развития современного русского языка закономерно и естественно возникают колебания, а также отрицательные явления в приемах его употребления, в практике словопроизводства, в отношении к литературно-языковым нормам. Причин такого рода отклонений от чистоты и правильности речи очень много: и неполное усвоение норм литературного языка, и недостаточно бережное отношение к языковой традиции, и незнание стилистических ресурсов языка.

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) разговорному | 4) официально-деловому |
| 2) художественному | 5) научному |
| 3) газетно-публицистическому | |

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Б.Г. Бобылев и др. Орел: Госуниверситет, 2014. – 401 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2014/Bobylev_rus_vazvk.pdf

б) Дополнительная литература

1. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - 3-е изд., испр. - М.: Просвещение, 1989.

3. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. - М., 1998.

4. Мучник Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. - М., 1996.

5. Культура русской речи. Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. - М.: Издательская группа НОРМА – ИНФА. М., 1998. - 560 с.

6. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - 4-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2000.

7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998. - 384 с.

8. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. - 3-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2000. - 256 с.

9. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - М.: Айрис - пресс, 1997. - 448 с.

Словари и справочные издания

1. Ашухин Н.С., Ашухина М.Г. Крылатые слова. - М., 1988.
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. - М., 1976.
3. Рогожникова Р.П., Карская Т.С. Школьный словарь устаревших слов русского языка: По произведениям рус. писателей XVIII - XX вв. - М.: Просвещение: Учеб. лит., 1996.
4. Новиков А.Б. Словарь перифраз русского языка (на материале газетной публицистики). - 2-е изд., стереотип. - М.: Рус. яз., 2000.
5. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. - М., 1988.
6. Новые слова и значения: Словарь-справочник по материалам прессы и литературы 70-х гг. - М., 1984.
7. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М., 1992.
8. Орфографический словарь русского языка. - М., 2003.
9. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы. - М., 2004.
10. Иванова Т. Ф., Черкасова Т.А. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. 2-е изд., испр.- М.: Рус. яз., 2002.
11. Иванова Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. - М.: Рус. яз., 2004.
12. Каленчук М.Л., Касаткина Р.Ф. Словарь трудностей русского произношения. - М.: Рус. яз., 1997.
13. Словарь иностранных слов. - М., 1990.
14. Словарь синонимов русского языка: В 2-х т. - М., 2003.
15. Словарь сочетаемости слов русского языка. - М., 1983.
16. Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. - М.: Изд-во АСТ, 1997.
17. Тихонов А.Н., Тихонова Е.Н., Тихонов С.А. Словарь-справочник по русскому языку. - М., 1997.
18. Фразеологический словарь русского языка. - М., 1986.
19. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. - М.: ООО «Изд-во АСТ»: ООО «Изд-во Астрель», 2002.
20. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. - М., 1986.

2) Программное обеспечение

Компьютерный класс факультета прикладной математики и кибернетики № 4б (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	бесплатно
Apache Tomcat 8.0.27	бесплатно
Cadence SPB/OrCAD 16.6	Государственный контракт на поставку лицензионных программных

	продуктов 103 - ГК/09 от 15.06.2009
GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Java SE Development Kit 8 Update 45 (64-bit)	бесплатно
JetBrains PyCharm Community Edition 4.5.3	бесплатно
JetBrains PyCharm Edu 3.0	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Lazarus 1.4.0	бесплатно
Mathcad 15 M010	Акт предоставления прав ИС00000027 от 16.09.2011
MATLAB R2012b	Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно
МиKTeX 2.9	бесплатно
MSXML 4.0 SP2 Parser and SDK	бесплатно
NetBeans IDE 8.0.2	бесплатно
NetBeans IDE 8.2	бесплатно
Notepad++	бесплатно
Oracle VM VirtualBox 5.0.2	бесплатно
Origin 8.1 Sr2	договор №13918/M41 от 24.09.2009 с ЗАО «СофтЛайн Трейд»
Python 3.1 pygame-1.9.1	бесплатно
Python 3.4 numpy-1.9.2	бесплатно
Python 3.4.3	бесплатно
Python 3.5.1 (Anaconda3 2.5.0 64-bit)	бесплатно
WCF RIA Services V1.0 SP2	бесплатно
WinDjView 2.1	бесплатно
R Studio	бесплатно
Anaconda3 2019.07 (Python 3.7.3 64-bit)	бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Архив Петербургской русистики. URL: <http://www.ruthenia.ru/apr/>

2. Балканская русистика (Balkan Rusistics). URL: <http://www.russian.slavica.org/>
3. Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php
4. Библиотека Конгресса США. URL: <http://lcweb.loc.gov/>
5. Библиотека Центра экстремальной журналистики. URL: <http://www.library.cjes.ru/online/>
6. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ). URL: <http://www.viniti.ru/>
7. Институт лингвистических исследований РАН. URL: <http://iling.spb.ru>
8. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН). URL: <http://www.inion.ru/>
9. Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www.pushkin.edu.ru>
10. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: <http://www.ruslang.ru>
11. Институт языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>
12. Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>
13. Казанская лингвистическая школа. URL: <http://kls.ksu.ru/>
14. Культура письменной речи. URL: <http://www.grammar.ru>
15. Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp
16. Научная электронная библиотека (РФФИ, Москва). URL: <http://www.elibrary.ru/>
17. Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>
18. Ономастика России. URL: <http://www.onoma.newmail.ru/>
19. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
20. Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>
21. Русский язык – ресурс для лингвистов-филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы. URL: <http://rusjaz.da.ru>
22. Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: <http://www.philology.ru>
23. Русский язык. Русская грамматика. URL: <http://www.russkie-slovari.ru/>
24. Русский язык. Справочно-информационный портал. URL: <http://www.gramota.ru/>
25. Сайт «Superlinguist.com» (Электронная библиотека). URL: <http://www.superlinguist.com/>
26. Сайт о русской обценной лексике, фразеологии, о русских жаргонах и о словарях. URL: <http://Plutser.ru/>
27. Сайт “Словесник”, некоммерческая онлайн библиотека. URL: <http://www.slovesnik.ru>
28. Сайт «Языки России в Интернете». URL: www.peoples.org.ru
29. Сайт в помощь переводчикам и филологам. URL: <http://uztranslations.net.ru/>

30. Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>
31. Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology/>
32. Центр развития русского языка. URL: <http://www.ruscentr.ru/>
33. Электронный журнал и справочно-исследовательский интернет-ресурс Текстология.Ру. URL: <http://www.textology.ru/index.html>
34. Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org
35. Гудков Л., Дубин Б., Страда В. Литература и общество: введение в социологию литературы // <http://novruslit.ru/library/?p=39>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.

2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизмов, просторечия, жаргонизмов). Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

3. Понятие «культуры речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи. Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные аспекты культуры речи.

4. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.

5. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.

6. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.

7. Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.

8. Понятие правильности речи. Норма (признаки нормы, природа норм). Типы норм (общезыковые и стилистические).

9. Вариантность как следствие развития языка. Этапы вытеснения одного варианта другим. Понятие языковых вариантов. Виды вариантов по отношению к норме. Причины возникновения вариантов. Последствия вариантности.

10. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Историческая основа орфоэпических норм. Основные произносительные нормы (произношение гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний; особенности произношения иностранных слов.).

11. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях).

12. Понятие благозвучия речи. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, нарушающие благозвучие речи.

13. Морфологические нормы. Особенности употребления форм имён существительных: род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.

14. Морфологические нормы употребления разных видов числительных и количественно-именных сочетаний. Нормы употребления имён прилагательных, глаголов и глагольных форм.

15. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

16. Синтаксические нормы организации однородного ряда. Ошибки в построении сложных предложений.

17. Понятие точности речи. Виды точности речи. Условия точности речи. Лексические нормы. Правила выбора слова.

18. Правила использования в речи многозначных слов и омонимов. Паронимия и точность речи. Парономазия.

19. Лексическая сочетаемость, ее виды. Логическая сочетаемость слов. Понятие алогизма. Основные логические ошибки. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.

20. Привычная сочетаемость слов. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Стилистическая сочетаемость слов. Виды стилистических ошибок.

21. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Вопрос об употреблении иноязычных слов. Причины активизации употребления иноязычных слов на современном этапе. Правила употребления иноязычной лексики. Слова-паразиты.

22. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов. Проблема молодежного жаргона. Использование профессиональной и профессионально-жаргонной лексики в литературном языке. Ущербное и ценное в жаргонной речи.

23. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (смешение стилей). Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.

24. Понятие «функциональный стиль». Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни). Вопрос о стиле художественной литературы. Характеристика художественного стиля. Взаимодействие различных стилей в языке художественной литературы.

25. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

26. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.

27. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

28. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

29. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.

30. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументативные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия.

31. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная

ораторская речь. Приёмы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т. д.). Начало, завершение и развёртывание речи. Основные приёмы поиска материала. Культура общения с аудиторией.

32. Особенности публичной речи. Интонационно-мелодические закономерности публичной речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Понятность и доступность как коммуникативные качества хорошей речи. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Основные помехи для доступности речи. Средства достижения доступности речи.

33. Логичность речи. Логичность рассуждения и логичность изложения. Законы логики. Логичность в предложении и тексте. Условия логичности речи. Синтаксические средства для выражения логических связей, основные логические ошибки на уровне предложения. Основные условия логичности на уровне текста. Логичность в научной и художественной речи.

34. Богатство (разнообразие) речи. Условия богатства речи. Лексическое, семантическое, грамматическое, интонационное богатство речи. Значение организации и динамики речи, ее информативной насыщенности. Проблема речевого богатства и речевой бедности применительно к разным функциональным стилям.

35. Выразительность речи. Условия выразительности речи. Неязыковые факторы, повышающие выразительность речи. Факторы, снижающие выразительность речи: канцеляризм, речевые штампы и стандарты.

36. Языковые средства, усиливающие выразительность речи (тропы и фигуры).

Контрольные вопросы

Коммуникативные качества речи

Точность речи

1. Дайте определение «точности речи».
2. Что такое предметная и понятийная точность?
3. Охарактеризуйте условия точности речи.
4. Что такое лексические нормы?
5. Назовите виды лексической сочетаемости, прокомментируйте их.
6. Каковы причины логических ошибок? Назовите и прокомментируйте основные виды логических ошибок.
7. Что такое плеоназм и тавтология?
7. Какие речевые ошибки встречаются при неправильном употреблении фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний?
8. Какие факторы приводят к нарушению стилистической сочетаемости?
9. Что такое анахронизм?

10. В чём заключается явление полисемии?
11. Каким основным правилом нужно руководствоваться при употреблении многозначных слов и омонимов?
12. Что представляет собой внутрисловная антонимия?
13. Каковы стилистические функции многозначных слов и омонимов?
14. Какие слова называются паронимами? Приведите примеры слов-паронимов.
15. Что такое паронимазия? Связана ли она с явлением паронимии?
16. Какие стилистические функции выполняют в речи синонимы?
17. Назовите ошибки, связанные с употреблением синонимов.
18. Что такое эвфемизмы? Какое отношение они имеют к точности речи?

Понятность и доступность речи

1. Дайте определение «понятности и доступности речи».
2. Что такое языковая доступность? Как она реализуется в речи?
3. Что такое речевая доступность? Каковы условия её достижения?
4. Связана ли доступность речи с проблемой понимания?
5. Каковы основные помехи для доступности речи?
6. Каковы средства достижения доступности речи?

Логичность речи

1. Раскройте содержание понятия «логичность речи».
2. Что такое логичность рассуждения и логичность изложения?
3. Назовите и прокомментируйте основные законы логики.
4. Как логичность реализуется в предложении и в тексте?
5. Назовите синтаксические средства для выражения логических связей на уровне предложения.
6. Назовите основные логические ошибки на уровне предложения.
7. Каковы основные условия логичности на уровне текста?
8. Как реализуется логичность в научной и в художественной речи?

Чистота речи

1. Назовите коммуникативные условия чистоты речи.
2. Какая лексика русского языка имеет ограниченную сферу употребления?
3. Что такое жаргон? Назовите виды жаргона.
4. В чём заключается проблема молодежного жаргона?
5. Что есть ущербного и ценного в жаргонной речи?
4. Какова сфера использования в языке профессиональной и профессионально-жаргонной лексики?
5. Что такое слова-паразиты?
6. В какой речевой ситуации употребление диалектизмов является стилистически не оправданным?
7. Какова сфера использования в речи заимствованных слов?
8. В каких ситуациях употребление иностранных слов является немотивированным?

Литература по теме указана в разделе «Организация самостоятельной

работы».

Уместность речи

1. Что учитывается при стилистической характеристике слова?
2. Охарактеризуйте функционально-стилевое расслоение лексики.
3. На какие виды делится лексика в соответствии с эмоционально-экспрессивной окраской.
4. Каковы условия мотивированного использования эмоционально-оценочных средств и лексики разных стилистических пластов?
5. Когда употребление оценочных и эмоционально окрашенных средств является неоправданным?
6. Что такое «смешение стилей»?
7. Что такое диалектизмы?
8. Какова роль диалектизмов в художественной речи?
9. В чём состоит стилистически неоправданное употребление диалектизмов?
10. Что такое устаревшая лексика? Назовите её виды.
11. Каковы правила использования устаревших слов?
12. Какова роль устаревших слов в художественной литературе?
13. Дайте стилистическую оценку неологизмов. Назовите ошибки, вызванные их употреблением.

Богатство и выразительность речи

1. Что такое богатство речи? Каковы его составляющие?
2. Каковы условия выразительности речи?
3. Назовите языковые факты, снижающие выразительность речи.
4. Дайте стилистическую оценку канцеляризмам и речевым штампам.
5. Что такое языковые стандарты? Чем они отличаются от речевых штампов?
6. Назовите средства, усиливающие выразительность речи.
7. Что такое тропы? Назовите основные виды.
8. Что такое фигуры? Назовите основные виды.

Современная коммуникация и правила речевого общения

Речевое общение

1. Назовите основные единицы общения.
2. Что такое речевое событие?
3. Какие бывают типы речевых ситуаций?
4. В чём заключаются особенности речевого взаимодействия?
5. Назовите основные правила организации вербального взаимодействия.
6. Каковы условия эффективности речевой коммуникации?
7. Что относится к невербальным средствам общения?
8. Важно ли заботиться о культуре несловесной речи?

Коммуникативная культура личности

1. Дайте определение понятия «коммуникативная ситуация».
2. Какие основные компоненты входят в коммуникативную ситуацию?
3. Назовите основные законы общения.
4. Охарактеризуйте коммуникативные нормы.

Этико-социальные аспекты культуры речи

1. Что такое речевой этикет? Дайте понятие вежливости.
2. Как связан речевой этикет с основными ситуациями общения?
3. Взаимосвязаны ли культура поведения и этические нормы общения?
4. Может ли поведенческая и речевая культура иметь специфические национальные особенности?
5. Перечислите грамматические средства выражения категории вежливости в русском языке?
6. Какую роль в процессе коммуникации играет наименование адресата? Охарактеризуйте основные типы наименований адресата.
7. Поясните, почему система личных местоимений в русском языке носит не только указательный, ориентационно-дистантный, но и коммуникативно-ролевой характер? В чём это проявляется?
8. Какую роль в реализации категории вежливости в речевом общении играют глагольные формы и частицы?
9. Что такое эвфемизмы? Соответствуют ли эвфемизмы принципу вежливости?
10. Как проявляется вежливость в невербальных средствах общения?
9. Охарактеризуйте социальные аспекты культуры речи.
10. Насколько зависит стиль речи, выбор языковых средств от положения, которое человек занимает в обществе?
11. Чем отличается стиль речи женщин и мужчин?
12. Накладывает ли отпечаток на речь человека возраст? В чём это выражается?
13. Влияет ли профессия на стиль речи человека?

Культура делового общения

1. Назовите отличительные особенности служебно-делового общения.
2. Сформулируйте требования к речевой коммуникации в деловой среде.
3. Каковы особенности современного делового этикета?
4. В чём выражается культура делового письма?
5. Каким требованиям культуры должна отвечать устная деловая речь?
6. В чём состоят особенности телефонной коммуникации? Перечислите правила телефонного этикета.

Функциональный аспект культуры речи

1. Чем обусловлена функционально-стилевая дифференциация литературного языка?
2. Дайте полную характеристику каждого из пяти функциональных стилей современного русского литературного языка (отметьте основные

стилевые черты, языковые средства, жанровые разновидности, сферу использования и т. д.).

Официально-деловая письменная речь

1. Какими особенностями обладает письменная официально-деловая речь?

2. Назовите основные типы документов.

2. Каковы требования к оформлению реквизитов документов.

3. Назовите характерные особенности языка деловых бумаг и документов.

4. Приведите и прокомментируйте языковые формулы официальных документов.

4. В чём выражается унификация языка служебных документов? Перечислите основные её приёмы.

5. Какими интернациональными свойствами обладает официально-деловая письменная речь?

Культура научной речи

1. Охарактеризуйте качества научной речи.

2. В чём заключаются особенности языка научной речи?

3. Охарактеризуйте особенности устной научной речи и письменной научной речи.

4. Что относится к информативным жанрам устной научной речи?

5. Охарактеризуйте черты сходства и различия в композиционном оформлении, в организации языковых средств и в решении коммуникативных задач таких научных жанров, как реферативное сообщение, лекция и доклад.

6. Какие особенности имеют первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа)?

7. Что относится ко вторичным научным текстам?

8. Чем конспект, аннотация и реферат отличаются друг от друга? Опишите разновидности этих жанров.

9. Какие устойчивые обороты (клише) характерны для каждого из жанров?

10. В чём состоят содержательные и лексико-стилистические особенности научно-популярного стиля изложения?

Устная публицистическая речь

1. Назовите отличительные черты дискуссии как управляемого публичного спора.

2. Каковы задачи дискуссии?

3. Назовите типы дискуссий. Охарактеризуйте их.

4. Какую роль выполняет ведущий во время дискуссии?

5. В чём заключаются особенности дискуссионных (аргументативные) выступлений?

6. Назовите и охарактеризуйте типы аргументов.

7. Как выразить несогласие? Какие этические нормы при этом надо соблюдать?

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организуя свою учебную работу, студенты должны:

Во-первых, выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Во-вторых, ознакомиться с указанным в методическом материале по дисциплине перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

1. Работа с учебными пособиями. Для полноценного усвоения курса студент должен, прежде всего, овладеть основными понятиями этой дисциплины. Необходимо усвоить определения и понятия, уметь приводить их точные формулировки, приводить примеры объектов, удовлетворяющих этому определению. Кроме того, необходимо знать круг фактов, связанных с данным понятием. Требуется также знать связи между понятиями, уметь устанавливать соотношения между классами объектов, описываемых различными понятиями.

2. Самостоятельное изучение тем. Самостоятельная работа студента является важным видом деятельности, позволяющим хорошо усвоить изучаемый предмет и одним из условий достижения необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки специалистов. Она предполагает самостоятельное изучение студентом рекомендованной учебно-методической литературы, различных справочных материалов, написание рефератов, выступление с докладом, подготовку к лекционным и практическим занятиям, подготовку к зачёту.

3. Подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется следовать методическим рекомендациям по работе с учебными пособиями, приведенным выше.

4. Составление глоссария. В глоссарий должны быть включены основные понятия, которые студенты изучают в ходе самостоятельной работы. Для полноты исследования рекомендуется вписывать в глоссарий и те термины, которые студентам будут раскрыты в ходе лекционных занятий.

5. Составление конспектов. В конспекте отражены основные понятия темы. Для наглядности и удобства запоминания использованы схемы и таблицы.

6. Подготовка к зачету. При подготовке к зачету студенты должны использовать как самостоятельно подготовленные конспекты, так и материалы, полученные в ходе занятий.

Качество усвоения студентом каждой дисциплины оценивается по 100-балльной шкале.

Интегральная рейтинговая оценка (балл) по каждому (периоду обучения) складывается из оценки текущей работы студентов на семинарских и практических занятиях, выполнения индивидуальных творческих заданий и др. и оценки за выполнение студентом учебного задания при рейтинговом контроле успеваемости. При этом доля баллов, выделенных на рейтинговый контроль не должна превышать 50% общей суммы баллов данного модуля (периода обучения).

Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов (50 баллов – 1-й модуль и 50 баллов – 2-й модуль).

Студенту, набравший 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Студенту, набравшему до 39 баллов включительно, сдает зачет,

Согласно подходам балльно-рейтинговой системы в рамках оценки знаний, умений, владений (умений применять) и (или) опыта деятельности дисциплины установлены следующие аспекты:

- Содержание учебной дисциплины в рамках одного семестра делится на два модуля (периода обучения). По окончании модуля (периода обучения) осуществляется рейтинговый контроль успеваемости знаний студентов.

- Сроки проведения рейтингового контроля:

I рейтинговый контроль успеваемости проводится согласно графику учебного процесса, II рейтинговый контроль успеваемости - две последние недели фактического завершения семестра по графику учебного процесса.

VII. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для аудиторной работы

Учебная аудитория № 304 (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	Набор учебной мебели, экран, комплект аудиотехники (радиосистема, стационарный микрофон с настольным держателем, усилитель, микшер, акустическая система), проектор, ноутбук.
--	--

Для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс факультета прикладной математики и кибернетики № 4б (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	Компьютер, экран, проектор, кондиционер.
---	---

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	3. Объем дисциплины	Выделение часов на практическую подготовку	От 29.10.2020 года, протокол № 3 ученого совета факультета
2.	II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Выделение часов на практическую подготовку	От 29.10.2020 года, протокол № 3 ученого совета факультета
3.	3. Объем дисциплины. II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменения в учебные планы и обновление рабочих программ практик, рабочих программ дисциплин в части включения часов практической подготовки.	Решение научно-методического совета (протокол №1 от 09.09.2020 г.).
4.	4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с	Изменения в учебные планы и в рабочие программы дисциплин,	Решение научно-методического совета (протокол №6 от 02.06.2021 г.)

	планируемыми результатами освоения образовательной программы	формирующих новые/измененные компетенции в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. №1456.	
5	I. Аннотация. IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации	Изменения в учебные планы и в рабочие программы дисциплин, формирующих новые/измененные компетенции в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456	Протокол № 7 заседания ученого совета от 30.12.2021 года
6	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики 2) Программное обеспечение	Внесены изменения в программное обеспечение	От 29.09.2022 года, протокол № 2 ученого совета факультета
7	VII. Материально-техническое обеспечение	Внесены изменения в материально-техническое обеспечение аудиторий	От 29.09.2022 года, протокол № 2 ученого совета факультета
8	I. Аннотация 3. Объем дисциплины II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и	Перенос дисциплины в 7 семестр	От 29.12.2022 года, протокол №6 ученого совета факультета

	видов учебных занятий		
9	VII. Материально-техническое обеспечение	Внесены изменения в материально-техническое обеспечение аудиторий	От 22.08.2023 г., протокол № 1 заседания ученого совета факультета