

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 02.09.2022 14:55:01  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ**

Направление подготовки

**42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль)

**КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Для студентов

**3-4 КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
3-4 КУРСОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Составитель:

*К. ф. н., доц. Васильская Ю.Л.*

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение сущности и структуры редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора. Задачами освоения дисциплины являются формирование представления о специфике редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы, о системе межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу, о принципах проектирования изданий, требованиях, предъявляемых к изданиям различной типологической природы; приобретение навыков конструирования, оформления и иллюстрирования изданий и редактирования произведения разных видов и уровня сложности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Редакторская подготовка изданий» относится к обязательной части учебного плана - часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина базируется на таких курсах, как «Основы редактирования», «Современный русский язык», «Теория текста», тесно связана с дисциплиной «Введение в специальность». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Редакторская подготовка изданий», необходимы для изучения дисциплин «Экономика издательского дела» и «Художественно-техническое оформление печатной продукции», а также при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

**3. Объем дисциплины:** 6 зачетных единицы, 216 часа, в том числе **контактная аудиторная работа – 85 часов, из них:** лекции 34 часов, практические занятия 51 час, **самостоятельная работа:** 104 часа, контроль 27 часов.

#### **Распределение часов контактной работы по семестрам:**

6 семестр: лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа 57 часов.; промежуточная аттестация – зачёт.

7 семестр: лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов, самостоятельная работа 47 часов контроль 27 часов; промежуточная аттестация – экзамен.

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения и издания
	ПК-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы
	ПК-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет 6 семестр, экзамен 7 семестр.

**6. Язык преподавания** русский.