

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 05.09.2022 15:42:00  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ООП:  
 А.С. Федина  
01 февраля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## Информатизация юридической деятельности

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

Судебная защита прав и законных интересов

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры теории права Захаров Г.Н.

Тверь, 2022

# I. АННОТАЦИЯ

## 1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Информатизация юридической деятельности» является исследование цифровых возможностей государственной системы координации информатизации в условиях перехода на государственную единую облачную платформу.

После изучения данного курса студенты должны:

- иметь представление об информатизации нормотворческой деятельности;
- знать информатизацию судебной деятельности, информатизацию судебной деятельности, информатизацию федеральных органов государственной власти, информатизацию органов государственной власти субъектов РФ, информатизацию правоохранительной деятельности, правовое обеспечение процесса информатизации;
- выработать навыки по ориентированию в действующем законодательстве по вопросам информатизации в юридической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информатизация юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана Основной образовательной программы высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Изучение дисциплины «Информатизация юридической деятельности» осуществляется во **взаимосвязи с дисциплинами обязательной части**: Методика подготовки выпускной работы, сравнительное правоведение, медиация, процессуальные особенности рассмотрения судами споров, возникающих из семейных правоотношений, а также техника юридического письма.

Дисциплина «Информатизация юридической деятельности» предполагает формирование универсальной компетенции УК-1 и общепрофессиональной компетенций ОПК-7, что определяет взаимодействие с другими учебными дисциплинами в процессе формирования названных компетенций.

**3. Объём дисциплины** для очной формы обучения составляет 3 зачётных единиц, 108 академических часа, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции – 0 часов, практические занятия – 30 часов, практическая подготовка-0 часов;

**самостоятельная работа:** 78 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

<p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению  УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников  УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов  УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
<p>ОПК-7 способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 - Подбирает необходимую информацию в различных правовых базах  ОПК-7.2 - Применяет современные информационные технологии в профессиональной и исследовательской деятельности  ОПК-7.3 - Соблюдает правила информационной безопасности</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** для студентов очной формы обучения – зачет (2 семестр)

**6. Язык преподавания – русский.**

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	КСР	

		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
<b>Тема 1. Информация в правовой системе.</b> Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации.							
Тема 2. Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки.							
<b>Тема 3. Информационные системы.</b> Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.							
<b>Тема 4. Государственная политика в области информатизации.</b> Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.							
<b>Тема 5. Информатизация правотворческой деятельности.</b> Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства.							
<b>Тема 6. Информатизация правоохранительной деятельности.</b> Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем.							
<b>Тема 7. Информатизация правоприменительной деятельности.</b> Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента.							

<b>Тема 8. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.</b> Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.							
<b>Тема 9. Роль сети Интернет в юридической деятельности.</b> Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности.							
<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>218 (37)</b>

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<b>Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Образовательные технологии</b>
Тема 1. Информация в правовой системе. Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации.	Практическое занятие	Информационные (цифровые)
Тема 2. Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки.	Практическое занятие	занятие-дискуссия
Тема 3. Информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.	Практическое занятие	Информационные (цифровые)
Тема 4. Государственная политика в области информатизации. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.	Практическое занятие	занятие с разбором мини-ситуаций

Тема 5. Информатизация правотворческой деятельности. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства.	Практическое занятие	занятие – мозговой штурм
Тема 6. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем.	Практическое занятие	занятие с интенсивной обратной связью с участием представителей правоохранительных органов
Тема 7. Информатизация правоприменительной деятельности. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента.	Практическое занятие	занятие с интенсивной обратной связью с участием представителей судейского сообщества Тверской области
Тема 8. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.	Практическое занятие	Информационные (цифровые)
Тема 9. Роль сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности.	Практическое занятие	занятие с разбором мини-ситуаций

#### **IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Оценочные материалы для проверки уровня сформированности компетенции 1- (УК-1) способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

##### **1.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации.**

###### **1.1.1 Контрольные вопросы для практических занятий:**

1. Цели, задачи, порядок изучения дисциплины.
2. Основные понятия и определения.

3. Государственная политика в сфере информатизации. Основы информационной безопасности.
4. Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.
5. Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации.
6. Объективные законы в области сбора информации.
7. Факторы, влияющие на процесс восприятия информации.
8. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.
9. Процессы передачи и распространения информации.
10. Общая схема передачи информации.
11. Информационные барьеры при распространении информации.
12. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

### 1.1.2. Образцы ситуационных заданий:

1. На сайте Совета по развитию информационного общества в России (<http://www.infosovet.ru>) познакомиться с результатами развития информационного общества в России за прошедшие периоды.

2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о технических характеристиках современных персональных компьютеров.

3. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.

4. Выяснить содержание понятий «грамматический контроль текста» и «орфографический контроль текста».

### 1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Выполнение контрольных заданий</b> 1. Демонстрация работы с бесплатными архиваторами. 2. Способы защиты компьютера от вредоносных программ.	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания контрольных заданий в разделе <b>VI</b>

<p>УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>			
<p>УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p><b><u>Задание 1.</u></b> В глобальной сети Интернет найти и сохранить на жестком диске 5 монографий по «Информационным технологиям в юридической деятельности» <b><u>Задание 2.</u></b> Используя on-line сервисы провести диагностику и профилактику сменных носителей информации</p>	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания в разделе <b>VI</b></p>
<p>УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p><b>Решение тестов</b> <b>В информационном обществе информация становится:</b> а) важным стратегическим ресурсом; б) экономическим товаром; в) оружием; г) средством производства. <b>2. Характерными чертами информационного общества являются:</b> а) информационная экономика; б) глобальный характер информационных технологий; в) экономика услуг; г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.</p>	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания тестового задания в разделе <b>VI</b></p>

Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p><b>Выполнение контрольных заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы защиты деловой информации</li> <li>2. Программы автоматического оформления юридических документов</li> </ol>	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания контрольных заданий в разделе <b>VI</b></p>
<p>УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p><b><u>Задание 1.</u></b> Поиск нормативно-правовых актов в государственных правовых системах</p> <p><b><u>Задание 2.</u></b> Хранение результатов поиска информации в локальной сети университета</p>	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания в разделе <b>VI</b></p>
<p>УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе си-</p>	<p><b>Решение тестов</b></p> <p><b>1. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;</li> <li>б) Окинавской Хартии Глобального Информационного Общества;</li> </ol>	<p>ситуационные задания, проекты</p>	<p>Критерии оценивания тестового задания в разделе <b>VI</b></p>

<p>темного и междисциплинарного подходов УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»; г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации. <b>2. Целями перехода России к информационному обществу являются:</b> а) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество; б) мировое информационное господство; в) развитие гражданского общества и демократических традиций; г) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных. <b>3. Информационная безопасность — это</b> а) состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе; б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг; в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства; г) состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.</p>		
--	--	--	--

**2. Оценочные материалы для проверки уровня сформированности компетенции 2 – (ОПК-7) способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**2.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:**

**2.1.1. Контрольные вопросы для практических занятий**

1. Понятие и классификация компьютерных сетей. Топология сетей.
2. Сеть Интернет: история создания и развития, структура, основные
3. службы.
4. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернете. Система доменных имен.
5. Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML.

6. Программные и технические средства для работы в Интернете. Доступ к Интернету.
7. Методы поиска информации в Интернете.
8. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

### 1.1.2. Образцы ситуационных заданий:

1. Определить IP-адрес домашнего компьютера.
2. Описать технологию создания гипертекстовой ссылки в текстовом документе.
3. Из различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, найти информацию об истории создания сети Интернет.
4. В Стратегии развития информационного общества в России определить цели и задачи построения информационного общества.
5. Определить основные направления развития информационного общества, закрепленные в Государственной программе РФ «Информационное общество (2020–2030 годы)».
6. Используя положения Концепции правовой информатизации, изучить основные направления правовой информатизации.

### 2.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-7.1 - Подбирает необходимую информацию в различных правовых базах	<b>Выполнение контрольных заданий</b> 1. Создание презентаций по предложенной тематике 2. Создание баз данных	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания контрольных заданий в разделе <b>VI</b>
ОПК-7.2 - Применяет современные информационные технологии в профессиональной и исследовательской деятельности	<b>Задание 1.</b> Регистрация на сайте госуслуги и заказ электронных документов. <b>Задание 2.</b> Создание личных кабинетов в государственных автоматизированных системах.	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания в разделе <b>VI</b>
ОПК-7.3 - Соблюдает правила информационной безопасности	<b>Решение тестов</b> <b>1. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в</b> а) Конституции РФ; б) Гражданском кодексе РФ; в) Доктрине информационной безопасности РФ;	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания тестового задания в разделе <b>VI</b>

	<p>г) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации».</p> <p><b>2. Защита информации представляет собой принятие следующих мер:</b></p> <p>а) правовых;</p> <p>б) технических;</p> <p>в) экономических;</p> <p>г) организационных.</p>		
--	--	--	--

<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Вид и способ проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
ОПК-7.1 - Подбирает необходимую информацию в различных правовых базах	<b>Выполнение контрольных заданий</b> 1. Построение схем баз данных 2. Информационный поиск	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания контрольных заданий в разделе <b>VI</b>
ОПК-7.2 - Применяет современные информационные технологии в профессиональной и исследовательской деятельности	<b>Задание 1.</b> Регистрация в электронных библиотеках (отечественных и зарубежных) <b>Задание 2.</b> Составление запросов в поисковых системах и библиотечных ресурсах	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания в разделе <b>VI</b>
ОПК-7.3 - Соблюдает правила информационной безопасности	<b>Решение тестов</b> <b>1. Средства защиты сведений, составляющих государственную тайну, включают:</b> а) программно-технические средства; б) криптографические средства; в) экономические средства; г) средства контроля эффективности защиты информации; д) организационно-правовые средства. <b>2. Сведения, которые не могут составлять государственную тайну:</b> а) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан; б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;	ситуационные задания, проекты	Критерии оценивания тестового задания в разделе <b>VI</b>

	<p>в) о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов;</p> <p>г) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;</p> <p>д) о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.</p> <p><b>3. База данных, в основе которой лежит система взаимосвязанных таблиц, называется:</b></p> <p>а) реляционная;</p> <p>б) сетевая;</p> <p>в) объектно-ориентированная;</p> <p>г) табличная.</p>		
--	--	--	--

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Основная литература:

1. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 31.01.2022). – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352967> (дата обращения: 31.01.2022).
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488769> (дата обращения: 31.01.2022).

### б) Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701> (дата обращения: 31.01.2022).
2. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488822> (дата обращения: 31.01.2022).
3. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие / Г. А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057953> (дата обращения: 31.01.2022).
4. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043092> (дата обращения: 31.01.2022).
5. Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.] ; под ред. В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва : Юрайт, 2022. — 417 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/497080> (дата обращения: 31.01.2022).

## **в) Интернет-ресурсы для тестирования**

1. <https://testserver.pro/index/pro/law>
2. <https://intuit.ru/>

## **2) Программное обеспечение**

### **а) Лицензионное программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

Google Chrome - бесплатно

## **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

#### 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

[www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) – сайт Верховного суда РФ

[oblsud.twr.sudrf.ru](http://oblsud.twr.sudrf.ru) – сайт Тверского областного суда

<http://www.elibrary.ru> – научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.polpred.com> – база данных ПОЛПРЕД

<http://www.juristlib.ru> – ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека

<http://www.allpravo.ru/library/> - все о праве: компас в мире юриспруденции

<http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> – клиническое юридическое образование

<http://pravo.eup.ru/> - библиотека юридической литературы

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> - юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://www.rpi.msal.ru/> - Журнал «Российской право в интернете»

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

**Тема 1.** Информация в правовой системе. Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации. Определение понятия «информация» законодателем.

**Тема 2.** Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.

Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Факторы, влияющие на процесс восприятия информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.

Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

**Тема 3.** Информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.

Классификация информационных систем по территориальному признаку, по направлениям деятельности, по видам обрабатываемой информации, по степени сложности обработки информации и др. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Основные направления использования этих систем в юридической деятельности.

**Тема 4.** Государственная политика в области информатизации. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.

Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.

**Тема 5.** Информатизация правотворческой деятельности. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

**Тема 6.** Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ.

**Тема 7.** Информатизация правоприменительной деятельности. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента. Справочные информационно-правовые системы. Государственные и негосударственные справочные информационно-правовые системы.

**Тема 8.** Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности. Понятие электронной цифровой подписи. Отличие электронной цифровой подписи от рукописной. Криптографическое обеспечение электронной цифровой подписи. Аппаратные и программные средства электронной цифровой подписи. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи».

**Тема 9.** Роль сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности. Классификация и возможности компьютерных сетей различного типа. Физическая и логическая организация вычислительной сети Интернет.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является системное, правильно организованное изучение материала, с целью распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного вос-

приятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### 3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Основные подходы к определению понятия «информация».
2. Основные свойства информации.
3. Содержание понятия «качество информации».
4. Свойства информации, принципиальные для правового регулирования отношений, складывающихся в правовой сфере.
5. Основания классификации информации в правовой сфере.
6. Правовая информация. Виды правовой информации.
7. Общая характеристика Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Классификация информации по уровню доступа.
9. Основные методы организации и поиска информации.
10. Общая характеристика процесса распространения информации.
11. Объективные законы в области сбора информации.
12. Информационные барьеры в области распространения информации.
13. Понятие «массовая информация». Средства массовой информации.
14. Специфические черты электронных средств массовой информации.
15. Информационная безопасность. Понятие и содержание.
16. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
17. Защита информации. Цели защиты информации.
18. «Информационное оружие». Понятие и виды.
19. «Информационная война». Понятие и общая характеристика.
20. Информационная технология. Виды информационных технологий.
21. Роль современных информационных технологий в юридической деятельности.
22. Информационная система. Понятие и виды.
23. Автоматизированная информационная система.
24. Классификация автоматизированных информационных систем.
25. Автоматизированная информационно-справочная система (АИСС).
26. Роль информационно-справочных систем в юридической деятельности.
27. Специфические черты информационно-справочных систем, используемых в Российской Федерации.

28. Экспертная система. Понятие и примеры использования.
29. Границы использования экспертных систем в правовой деятельности.
30. Автоматизированная информационно-логическая система (АИЛС). Использование АИЛС в юридической деятельности.
31. Автоматизированное рабочее место (АРМ)
32. Автоматизированная система управления (АСУ).
33. Основные этапы формирования государственной политики РФ в информационной сфере.
34. Основные направления государственной политики в информационной сфере.
35. Охарактеризуйте положение дел в России в области использования современных информационных компьютерных технологий.
36. Правовая информатизация. Общая характеристика.
37. Основные направления правовой информатизации.
38. Информатизация правотворческой деятельности.
39. Информатизация правоприменительной деятельности.
40. ГАС «Правосудие». Понятие и цели.
41. ГАС «Выборы». Понятие и цели.
42. Информатизация правоохранительной деятельности.
43. Информатизация процессов правового образования и воспитания.
44. Роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности.
45. Основные направления использования информационных систем в правотворческой деятельности.
46. Краткая характеристика информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
47. Краткая характеристика информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
48. Электронный документооборот. Понятие и содержание.
49. Электронный документ. Понятие и специфические черты.
50. Сравнительная характеристика электронного документа и документа на бумажном носителе.
51. Электронная цифровая подпись. Понятие и сущность.
52. Задачи использования электронной цифровой подписи.
53. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи.
54. Ключи электронной цифровой подписи. Открытый и закрытый ключ.
55. Сертификация электронной цифровой подписи.
56. Глобальная сеть «Интернет». Понятие и история становления.
57. Роль сети «Интернет» в организации информационных процессов.
58. Правовые ресурсы сети «Интернет».
59. Проблемы правовой регламентации использования сети «Интернет».
60. «Электронное государство» и «Электронное правительство».

#### 4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

##### **Примерные задачи по информатизации юридической деятельности**

### ЗАДАЧА 1

Найдите рисунок Государственного флага Российской Федерации. Каким нормативно — правовым актом устанавливается Государственный флаг Российской Федерации? В ответ включите полное название нормативно – правового акта, описание флага. Многоцветный рисунок Государственного флага включите в ответ в графическом виде.

### ЗАДАЧА 2

Узнайте, валютой какой страны является цзяо? Найдите описание лицевой и оборотной сторон банкноты достоинством в 5 цзяо. В ответ включите название нормативно-правового акта и описание лицевой и оборотной стороны банкноты.

### ЗАДАЧА 3

Найдите должностную инструкцию дизайнера, экспортируйте ее текст в Word, сохраните с именем Дизайнер ФИО в папке со своей фамилией.

### ЗАДАЧА 4

Найти действующие приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, тематически относящиеся к лицензированию отдельных видов деятельности. В ответ включите графическое изображение карточки поиска и число найденных документов.

## Примерные тесты по дисциплине

1. Информационная технология –

1. процесс обработки, передачи, хранения данных
  2. средства и методы сбора, обработки и передачи данных
  3. система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники
2. Новая информационная технология:
1. существует в условиях централизованной обработки данных
  2. ориентирована на снижение трудоемкости при формировании регулярной отчетности
  3. основывается на активном участии пользователей в информационном процессе
  4. широко использует пакеты прикладных программ
  5. широко использует вычислительные сети
  6. не предоставляет пользователю доступ к удаленным базам данных

3 Модели БД бывают

1. иерархическая
2. сетевая
3. системная
4. реляционная

4 СУБД – это программное средство для

1. управления большими информационными массивами
2. обеспечения работы с таблицами чисел

3. создания и редактирования электронных таблиц
4. создания и редактирования текстов

#### 5 База данных

1. таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы
2. интегрированная совокупность данных, предназначенная для многофункционального использования большого количества приложений
3. прикладная программа для обработки информации пользователя

#### 6 Банк данных

1. специальным образом организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированной совокупности данных
2. совокупность информационных, программных, технических, программных средств и персонала
3. включает в себя БД, СУБД, языки программирования
4. включает в себя БД, СУБД

7 Многократное дублирование информации устраняется путем организации данных в виде:

1. СУБД
2. таблиц
3. текстовых файлов

8 В Microsoft Access реализована модель данных:

1. иерархическая
2. сетевая
3. реляционная

9 SQL – это:

1. структурированный язык запросов
2. БД 2. СУБД
3. язык программирования БД

10 Провайдер – это:

1. устройство для подключения к Internet;
2. поставщик услуг Internet;
3. договор на подключение к Internet.

11 Укажите верное определение релевантности:

1. соответствие содержания документа информационному запросу
2. автоматизация процесса информационного поиска соответствие содержания документа информационному запросу
3. набор правил, по которому принимается решение о выдаче документа

12. В реляционных базах данных связи между таблицами могут быть следующих типов:

- 1 один–к–одному;

- 2 несколько–ко–многим;
- 3 один–ко–многим;
- 4 один–к–нескольким.

13 Протокол передачи данных в сети — это:

- 1 юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;
- 2 правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
- 3 алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
- 4 название способа управления передачей данных.

14. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

- 1 по реквизитам;
- 2 тематический;
- 3 по аналогии;
- 4 по тексту документов.

15. Задайте правильную последовательность работе с СПС:

- 1 работа с текстом документа;
- 2 выбор раздела информационного массива;
- 3 построение и работа со списком документов;
- 4 формирование запроса на поиск документов.

16. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

- 1 сохранить документ в папку;
- 2 поставить на фрагмент закладку;
- 3 сохранить документ в текстовый редактор;
- 4 такой возможности в СПС нет.

## **5. Критерии оценивания заданий, выполняемых обучающимися в ходе освоения дисциплины**

### **1. Критерии оценивания работы в малых группах**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
5 баллов	Студентами продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные умозаключения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу. Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности, а также готовность к сотрудничеству, толерантность.
3 балла	Студентами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог.

	<p>Студенты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу.</p> <p>Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности.</p>
1 балл	<p>Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты способны пользоваться ограниченными информационными ресурсами.</p> <p>Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.</p>
0 баллов	<p>Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты не способны пользоваться информационными ресурсами.</p> <p>Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.</p>

## 2. Критерии оценивания тестовых заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Студент дал правильные ответы на вопросы теста.
2 балла	Студент дал правильные ответы на половину вопросов из теста.
1 балл	Студент дал правильные ответы на третью часть вопросов из теста.
0 баллов	Студент не дал правильные ответы ни на один вопрос из теста.

## 3. Критерии оценивания контрольных заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 балла	Студент выполнил задание полностью.
3 балла	Студент выполнил только первую или вторую часть задание полностью.
2 балл	Студент выполнил задание частично.
0 баллов	Студент не выполнил задание полностью.

## 4. Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит достоверную информацию. Все заключения подтверждены надлежащими источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования соответствующей изучаемому курсу терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации в достаточном количестве имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из СМИ. Материал</p>

	<p>изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении.</p> <p>Презентация корректно оформлена (фон, шрифт, заголовки и т.п.). Объем презентации составляет – 8-10 слайдов. Объем текста не превышает 10-15% общего объема презентации.</p> <p>Студент удерживает внимание и может управлять аудиторией в ходе выступления. Студент продемонстрировал уверенное владение навыками публичной речи.</p> <p>Студент рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки.</p>
3 балла	<p>Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины. Презентация в целом содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии.</p> <p>Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из судебной и правоприменительной практики и т.д. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении.</p> <p>Имеются недостатки в техническом оформлении (фон, шрифт, заголовки, схемы, рисунки). Не в полной мере выдержан объем презентации (меньше или больше 8-10 слайдов). Объем текста превышает 15% общего объема презентации.</p> <p>Студент владеет отдельными навыками публичных выступлений. В основном рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки, иногда зачитывает текст слайдов.</p>
1 балл	<p>Тема презентации в целом соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит неточности, основана на нормах недействующего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.</p> <p>Имеются отдельные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.</p> <p>Студент не в достаточной степени овладел навыками публичных выступлений. Зачитывает презентацию.</p>
0 баллов	<p>Тема презентации не соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит грубые неточности, основана на нормах устаревшего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.</p> <p>Имеются серьезные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.</p> <p>Студент не овладел навыками публичных выступлений.</p>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>-  -  -  Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black  Монитор LG 1510S  Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D  Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter  Сканер EPSON Perfection V30  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG  Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro  E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf  Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB  Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kr) с потолочным креплением  Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)  Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW  Компьютер iRU Corp 510 I5  D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p>	<p>Google Chrome  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  Microsoft Office профессиональный плюс 2013  СПС ГАРАНТ аэро  Microsoft Windows 10 Enterprise  СПС Консультант-Плюс: версия Проф.</p>

<p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>ИБП IPPON BACK Power Pro  ИБП IPPON BACK Power Pro  -  -  Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D  Принтер HPDJ 7350  Принтер лазерный HP LJ 1200  Видеокамера цифровая Canon-MV 15501  Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)  Сканер EPSON Perfection V30  Брошюровщик Ibmatic(25 листов/500 листов)  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII  16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED  Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok1 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+  Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB  Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M  1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Монитор LG 15" L1511S  Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p>	<p>Google Chrome  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  Microsoft Office профессиональный плюс 2013  Альта-ГТД  СПС ГАРАНТ аэро  Заполнитель  Такса  Таможенные документы  Microsoft Windows 10 Enterprise  СПС Консультант-Плюс: версия Проф.</p>
--	---	--



<p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p> <p>Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24),</p> <p>Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24),</p> <p>Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Ноутбук Acer Aspire          Ноутбук Acer Aspire          Ноутбук Acer Aspire          Ноутбук Acer Aspire          Ноутбук Acer Aspire          Принтер лазерный HP LJ 1020 A4</p> <p>-</p>	
--	--	--

## VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			