

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 22.09.2022 16:26:13
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ООП

Васильева Е.Н. Васильева Е.Н.

31.08.2021

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Публичная дипломатия

Направление подготовки

41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки

Международные отношения и дипломатия

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: Цынарёва Наталья Александровна, к.ф.н., доцент

Тверь, 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Анализ механизмов современной публичной дипломатии
Задачи :	
<ul style="list-style-type: none"> - изучение специфики современной публичной дипломатии - освоение протокола и этикета публичных выступлений - исследование механизмов реализации публичной дипломатии как инструмента внешнеполитической деятельности ведущих стран - анализ современных каналов распространения публичной дипломатии 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность
2.1.2	Основы имиджологии
2.1.3	Информационные аспекты международных отношений
2.1.4	Связи с общественностью
2.1.5	Русский язык и культура речи
2.1.6	Подготовка и ведение переговоров
2.1.7	Дипломатические службы России и зарубежных стран
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Риторика
2.2.2	Современные международные отношения
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-4.1: Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности	
ПК-6.1: Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	
ПК-6.2: Эффективно взаимодействует с представителями зарубежных организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола	
ПК-4.2: Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации	
ПК-1.4: Обосновывает связь между международными отношениями и внешнеполитическим курсом	
ПК-1.5: Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии	
ПК-1.7: Применяет на практике знания международного права и мировой экономики с позиции влияния данных факторов на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	

Язык преподавания : русский