

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: преподаватель
Дата подписания: 05.09.2022 16:02:38
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП



д. пед. н., проф., чл.-корр.
РАО Лельчицкий И.Д.
«26» 06 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Психология управленческой деятельности

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Менеджмент в образовании»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: Голубева Т.А. 

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей.

Задачами дисциплины являются:

- освоение базовых подходов к решению управленческих задач в соответствии с правилами их решения и спецификой образовательной организации;
- освоение методов работы с функциональными состояниями в деятельности менеджера в образовании с целью оптимизации управленческих процессов;
- формирование умения осуществлять анализ профессиональной деятельности менеджера с точки зрения обеспечения его психологической эффективности;
- формирование умения применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала, личности менеджера и повышение эффективности системы управления;
- формирование практических умений психологического сопровождения управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в раздел учебного плана «Технологии управления». Данный раздел входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): Технологии управления персоналом в образовании, Технологии управления учебно-воспитательным процессом в современных образовательных организациях, Технология дистанционного взаимодействия в международном образовательном пространстве, Прикладные аспекты зарубежной педагогики и психологии образования, Учебная (ознакомительная) практика.

«Входные» знания и умения обучающегося, необходимым для освоения дисциплины формируются при изучении дисциплин Основы менеджмента в образовании, Управление региональными образовательными системами, Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования, Технологии формирования корпоративной культуры, учебная (ознакомительная) практика: Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Мониторинг качества образования, Теория и практика экспертизы в образовании, Система менеджмента качества образовательной организации, Мониторинг качества подготовки педагогических кадров, Технологическая (проектно-

технологическая практика), Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 0 часов, практические занятия 22 часа; самостоятельная работа: 50 часов, контроль - 0 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>ПК - 3 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ПК-3.1 Определяет современные образовательные технологии, технологии управления персоналом в образовании, технологии дистанционного взаимодействия в международном образовательном пространстве особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p>ПК-3.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.3 Применяет современные образовательные технологии в том числе с</p>

	<p>опорой на передовой отечественный и зарубежный педагогический опыт</p> <p>ПК-3.4 Создает образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой</p>
<p>ПК – 4</p> <p>Способен обеспечивать развитие системы менеджмента качества реализации основных образовательных программ</p>	<p>ПК-4.1 Определяет основные принципы менеджмента в образовании и управления региональными образовательными системам</p> <p>ПК-4.2 Планирует процессы разработки, обновления и реализации основных образовательных программ, необходимого ресурсного обеспечения и ожидаемых финансовых результатов от реализации образовательных программ</p> <p>ПК-4.3 Организует взаимодействие проектных групп</p> <p>ПК-4.4 Стимулирует разработку, обновление и реализацию основных образовательных программ на основе маркетинговых исследований в области образования</p> <p>ПК-4.5 Контролирует ведение документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ</p> <p>ПК-4.6 Анализирует результативность и эффективность реализации основных образовательных программ и осуществлять их коррекцию</p> <p>ПК-4.7 Предупреждает и разрешает конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p>
<p>ПК – 5</p> <p>Внедрение системы обеспечения качества всех уставных видов деятельности образовательной организации</p>	<p>ПК-5.1 Систематизирует требования профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность работников образовательной организации</p> <p>ПК-5.2 Применяет современные подходы, методы и инструменты оценки квалификации, включая независимую оценку квалификации</p> <p>ПК-5.3 Обеспечивает исполнение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления учебно-</p>

	<p>производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности обучающихся и иных уставных видов деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-5.4 Формирует систему показателей качества уставных видов деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-5.5 Стимулирует профессиональное развитие работников образовательной организации</p> <p>ПК-5.6 Разрабатывает современные средства оценивания результатов обучения</p>
<p>ПК - 7 Способность формировать и развивать структуры управления образовательной организацией, управленческую команду, распределять обязанности и координировать деятельность структурных подразделений</p>	<p>ПК-7.1 Определяет стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области образования и социально-экономического развития</p> <p>ПК-7.2 Определяет теорию, практику и методы управления развитием образовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-7.3 Определяет модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала образовательной организации</p> <p>ПК-7.4 Анализирует деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски</p> <p>ПК-7.5 Обеспечивает разработку и реализацию программы развития образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты, а также утверждать по согласованию с учредителем программу развития образовательной организации</p> <p>ПК-7.6 Обеспечивает формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг образовательной организации, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей)</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения -
Междисциплинарный экзамен по разделу Технологии управления в 3 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

:

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Тема 1. Введение. Цели и задачи дисциплины	8		2		6
Тема 2. Субъекты и объекты управления: общие закономерности их поведения	22		6		16
Тема 3. Психологические аспекты взаимодействия субъектов и объектов управления в образовательной организации	22		8		14
Тема 4. Психологические аспекты управления поведением и управления развитием в образовательной организации	20		6		14
ИТОГО	72		22		50

Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Цели и задачи дисциплины

Определение объекта и предмета психологии управления; роль психологических факторов в процессе принятия и реализации управленческих решений; цели и задачи, которые стоят перед данной научно - практической дисциплиной. Эволюция её становления за рубежом и в России. Взаимосвязь психологии управления с другими науками.

Тема 2. Субъекты и объекты управления: общие закономерности их поведения

Субъекты и объекты управления: общие закономерности поведения субъектов управленческого взаимодействия.

Модель целенаправленного поведения личности. Влияние субъективных и объективных факторов на поведение человека.

Общие закономерности и индивидуальные особенности восприятия, запоминания и переработки информации человеком; особенности и закономерности групповой деятельности; особенности поведения организации в целом.

Сущность властных отношений; психологические механизмы власти и подчинения; закономерности деформации поведения подчинённых под влиянием сильной власти и деформации поведения самого носителя этой власти; сущность и современные теории формального и неформального лидерства; модель поведения руководителя; роль риска в управленческой деятельности.

Тема 3. Психологические аспекты взаимодействия субъектов и объектов управления в образовательной организации

Характеристика основных функций и задач управления в образовательной организации и процессы решения этих задач как процессы взаимодействия субъектов и объектов управления, то есть руководителей и подчинённых. Объективные и субъективные факторы эффективности управления; результаты системного анализа роли психологических факторов в обеспечении эффективности управления; классификация и существующие методы принятия управленческих решений; влияние степени ценностно-целевого единства субъекта и объекта управления на эффективность управления; психологические аспекты управления реализацией основных и обеспечивающих функций менеджмента.

Самоидентификация и взаимная идентификация субъектов и объектов управления.

Тема 4. Психологические аспекты управления поведением и управления развитием в образовательной организации

Основные теории мотивации и методы их адаптации к российским условиям.

Существующие подходы к оценке поведения и деятельности, к управлению поведением и развитием личности, группы и организации в целом.

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Введение. Цели и задачи дисциплины	Практическое	Деловая игра
Тема 2. Субъекты и объекты управления: общие закономерности их поведения	Практическое	Деловая игра
Тема 3. Психологические аспекты взаимодействия субъектов и объектов управления в образовательной организации	Практическое	Проектная технология Деловая игра
Тема 4. Психологические аспекты управления поведением и управления развитием в образовательной организации	Практическое	Тренинг Метод case-study

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Вопросы к экзамену

1. Предмет и объект изучения психологии управленческой деятельности.
2. Общее понятие об управлении и управленческой деятельности.
3. История развития психологии управления.
4. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности.
5. Методы управления.
6. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
7. Основные функции руководителя.
8. Понятие и характерные черты педагогического коллектива.
9. Функции педагогического коллектива и критерии его эффективности.
10. Структуры в педагогическом коллективе.
11. Психологическая совместимость и сплоченность трудового коллектива.
12. Социально-психологический климат: понятие и факторы его определяющие.
13. Управление социально-психологическим климатом.
14. Организация: понятие, содержание и цели деятельности.

15. Понятие оргструктуры и типы организационных структур.
16. Подсистема как элемент структуры организации. Особенности поведения руководителя в подсистемах организации.
17. Особенности изучения личности в психологии управления.
18. Социальные позиции и официальные роли личности в системе управленческих отношений. Интернализация официальных ролей.
19. Понятие должности и должностного лица.
20. Мотивация как фактор управления личностью.
21. Профессионально-важные качества руководителя.
22. Интеллект и индивидуальный стиль мышления руководителя.
23. Стили руководства и индивидуальный стиль деятельности руководителя.
24. Понятие коммуникации в организации.
25. Управленческое взаимодействие и его основные характеристики.
26. Руководство и лидерство: общие черты и различия. Типы лидерства.
27. Средства и приемы воздействия руководителя на подчиненных.
28. Совместная деятельность и управленческое взаимодействие.
29. Стратегии взаимодействия в сфере управленческой деятельности.
30. Психологические механизмы управленческого взаимодействия.
31. Управление кадровыми процессами в организации.
32. Психологические аспекты подбора и расстановки руководящих кадров.
33. Конфликты в управленческой деятельности.
34. Управление конфликтами. Типы поведения в конфликтной ситуации.
35. Управленческое общение: формы и принципы, уровни и стадии.
36. Формы делового общения в деятельности руководителя.
37. Управленческие решения: понятие, характеристика и классификация.
38. Этапы выработки управленческих решений.
39. Имидж руководителя и принципы его создания.
40. Управленческое консультирование: понятие и функции.

Темы рефератов

1. Социально-психологические факторы эффективного управления.
2. Скрытое воздействие в управленческой деятельности.
3. Психологическая компетентность руководителя как условие эффективного управления.
4. Мотивация власти и особенности ее проявления в управлении.
5. Влияние властных полномочий на деятельность и самосознание руководителя.
6. Авторитет и власть как способы влияния на подчиненных.
7. Проблема «профессиональной деформации» в сфере управления.
8. Женщина – руководитель.
9. Руководитель и подчиненный: особенности взаимоотношений и взаимодействия.
10. Деловые качества руководителя и их влияние на эффективность управленческой деятельности.

11. Ответственность руководителя и внутригрупповая ответственность: особенности их проявления и сочетания.
12. Творческая активность как условие эффективной управленческой деятельности.
13. Коммуникативная компетентность как условие профессиональной успешности руководителя.
14. Индивидуально-стилевые особенности личности руководителя.
15. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
16. Опыт и профессионализм как регуляторы управленческой деятельности
17. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
18. Стереотипы управленческой деятельности.
19. Сочетание представлений профессионального и жизненного успеха женщины- руководителя.
20. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
21. Индивидуальные различия управленческих решений.
22. Толерантность в управленческой деятельности.
23. Гендерные различия ценностно-смысловой сферы руководителей.
24. Влияние самооценки руководителя на индивидуальный стиль деятельности.
25. Имидж руководителя и принципы его создания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Критерии оценивания и шкала оценивания
<p>УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор</p>	<p>1. Охарактеризуйте стратегии и методы разрешения конфликтов в образовательной организации</p> <p>2. Разработайте «Личное резюме менеджера образования: профессиональные, деловые и личные качества».</p> <p>3. Охарактеризуйте роль личности руководителя в образовательной организации</p>	<p>Проект Устная защита проекта</p>	<p>Оценка работы:</p> <p>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы -2 балла</p> <p>Объем разработок и количество предлагаемых решений- 2 балла</p> <p>Практическая направленность – 2 балла</p>

<p>членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>			<p>Уровень самостоятельности участников – 2 балла</p> <p>Качество оформления записки, плакатов и др. – 3 балла</p> <p>Оценка защиты:</p> <p>Качество доклада – 3 балла</p> <p>Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме – 3 балла</p> <p>Ответы на вопросы преподавателя – 2 балла</p> <p>Ответы на вопросы студентов – 1 балл</p>
<p>ПК - 3</p> <p>Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных</p>	<p>1. Психология личности школьника, ее особенности как инструмента управления в образовании</p> <p>2. Психология коллектива школы, особенности ее управления.</p>	<p>Проект</p> <p>Устная защита проекта</p>	<p>Оценка работы:</p> <p>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы -2 балла</p>

<p>государственных образовательных стандартов</p> <p>ПК-3.1 Определяет современные образовательные технологии, технологии управления персоналом в образовании, технологии дистанционного взаимодействия в международном образовательном пространстве особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p>ПК-3.2 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.3 Применяет современные образовательные технологии в том числе с опорой на передовой отечественный и зарубежный педагогический опыт</p> <p>ПК-3.4 Создает образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или)</p>	<p>3. Охарактеризуйте психологические барьеры общения и их преодоление в системе «начальник–подчиненный».</p>		<p>Объем разработок и количество предлагаемых решений- 2 балла</p> <p>Практическая направленность – 2 балла</p> <p>Уровень самостоятельности участников – 2 балла</p> <p>Качество оформления записки, плакатов и др. – 3 балла</p> <p>Оценка защиты:</p> <p>Качество доклада – 3 балла</p> <p>Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме – 3 балла</p> <p>Ответы на вопросы преподавателя – 2 балла</p> <p>Ответы на вопросы студентов – 1 балл</p>
---	---	--	---

<p>образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой</p>			
<p>ПК – 4 Способен обеспечивать развитие системы менеджмента качества реализации основных образовательных программ</p> <p>ПК-4.1 Определяет основные принципы менеджмента в образовании и управления региональными образовательными системам</p> <p>ПК-4.2 Планирует процессы разработки, обновления и реализации основных образовательных программ, необходимого ресурсного обеспечения и ожидаемых финансовых результатов от реализации образовательных программ</p> <p>ПК-4.3 Организует взаимодействие проектных групп</p> <p>ПК-4.4 Стимулирует разработку, обновление и реализацию основных образовательных</p>	<p>1. Принципы и методы диагностики управленческих решений</p> <p>2. Формы управленческой деятельности в образовании</p>	<p>Проект Устная защита проекта</p>	<p>Оценка работы:</p> <p>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы -2 балла</p> <p>Объем разработок и количество предлагаемых решений- 2 балла</p> <p>Практическая направленность – 2 балла</p> <p>Уровень самостоятельности участников – 2 балла</p> <p>Качество оформления записки, плакатов и др. – 3 балла</p> <p>Оценка защиты:</p> <p>Качество доклада – 3 балла</p> <p>Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме – 3 балла</p> <p>Ответы на вопросы преподавателя – 2 балла</p> <p>Ответы на</p>

<p>программ на основе маркетинговых исследований в области образования</p> <p>ПК-4.5 Контролирует ведение документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ</p> <p>ПК-4.6 Анализирует результативность и эффективность реализации основных образовательных программ и осуществлять их коррекцию</p> <p>ПК-4.7 Предупреждает и разрешает конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p>			<p>вопросы студентов – 1 балл</p>
<p>ПК – 5</p> <p>Внедрение системы обеспечения качества всех уставных видов деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-5.1 Систематизирует требования профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность</p>	<p>1) Подготовьте проект приказа о разработке оперативного плана деятельности образовательного учреждения.</p> <p>2) Подготовьте проект должностной инструкции педагога дополнительного образования.</p>	<p>Проект Устная защита проекта</p>	<p>Оценка работы:</p> <p>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы -2 балла</p> <p>Объем разработок и количество предлагаемых решений- 2 балла</p> <p>Практическая направленность – 2 балла</p> <p>Уровень</p>

<p>работников образовательной организации</p> <p>ПК-5.2 Применяет современные подходы, методы и инструменты оценки квалификации, включая независимую оценку квалификации</p> <p>ПК-5.3 Обеспечивает исполнение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности обучающихся и иных уставных видов деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-5.4 Формирует систему показателей качества уставных видов деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-5.5 Стимулирует профессиональное развитие работников образовательной организации</p> <p>ПК-5.6 Разрабатывает современные</p>			<p>самостоятельности участников – 2 балла</p> <p>Качество оформления записки, плакатов и др. – 3 балла</p> <p>Оценка защиты:</p> <p>Качество доклада – 3 балла</p> <p>Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме – 3 балла</p> <p>Ответы на вопросы преподавателя – 2 балла</p> <p>Ответы на вопросы студентов – 1 балл</p>
---	--	--	---

<p>средства оценивания результатов обучения</p>			
<p>ПК - 7 Способность формировать и развивать структуры управления образовательной организацией, управленческую команду, распределять обязанности и координировать деятельность структурных подразделений</p> <p>ПК-7.1 Определяет стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области образования и социально-экономического развития</p> <p>ПК-7.2 Определяет теорию, практику и методы управления развитием образовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-7.3 Определяет модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала</p>	<p>1. Вас назначили руководителем школы, которая в районе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. За учебным заведением не числится ни преступлений, ни приводов в милицию. Между тем выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ.</p> <p>Как вы будете действовать? Вот некоторые из возможных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещаю уроки и анализирую их; • разбираюсь со своими заместителями; • провожу педсовет и выслушиваю членов коллектива; • встречаюсь с выпускниками школы и беседую с ними; • знакоплюсь с работой лучших школ и лучших учителей; • сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их. <p>Задание: проанализируйте предложенные варианты действий, чтобы определить, достаточно ли этих шагов для менеджера или они неправомерны и</p>	<p>Решение кейсов Презентация результатов</p>	<p>Оценка работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления – 2 балла. 2. Полнота решения кейса - 2 балла. 3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению- 2 балла. Доказательность и убедительность. 4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации – 5 баллов. 5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации - 2 балла. 6. Полнота и всесторонность выводов – 3 балла 7. Наличие собственных взглядов на проблему – 2 балла

<p>образовательной организации</p> <p>ПК-7.4 Анализирует деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски</p> <p>ПК-7.5 Обеспечивает разработку и реализацию программы развития образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты, а также утверждать по согласованию с учредителем программу развития образовательной организации</p>	<p>нужно предпринимать совсем другие усилия. Обоснуйте последовательность ваших управленческих действий.</p> <p>2. Вдумайтесь в определение некоторых управленческих понятий. Проблема в управлении — ситуация неопределенности, при которой с момента выдвижения идеи до получения результата далеко не все структурные составляющие и связи между ними известны.</p> <p>Принятие решения — творческий процесс выделения из числа возможных решений одного, принимаемого к исполнению.</p> <p>Коммуникативность в управлении — способность системы управления оперативно реагировать на внешние воздействия, изменяя в соответствии с новыми требованиями каналы циркуляции информационных потоков, структуру звеньев и существующие между ними взаимодействия.</p> <p>Координация — функция управления, нацеленная на то, чтобы связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия в организации. Задание: подтвердите примерами из своего жизненного опыта правомерность этих определений. Выделите главные элементы взаимодействия между</p>		
--	--	--	--

	этими понятиями в процессе принятия и реализации решений		
--	--	--	--

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса : учебное пособие / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 236 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1372-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109>

2. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>

3. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>

4. Валеева, Н.Ш. Основы психологии управления : учебное пособие / Н.Ш. Валеева, И.Н. Пугин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : КНИТУ, 2011. - 183 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7882-1144-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258744>

5. Психология управления : электронное учебное пособие / сост. Н.А. Канина, С.С. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 74 с. - Библиогр.: с. 70. - ISBN 978-5-8353-1848-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622>

6. Психология управления : электронное учебное пособие / сост. Н.А. Канина, С.С. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 74 с. - Библиогр.: с. 70. - ISBN 978-5-8353-1848-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622>

7. Тихонов, И.П. Имидж руководителя: методы формирования / И.П. Тихонов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 126 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87803>

8. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9323-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>

б) Дополнительная литература

1. Замедлина. А. Организационная культура: Учеб. пособие, - М.: РИОР, 2012, - 128с.

2. Соломанидина Т. О. Организационная культура компании. Учебное пособие– М.: Инфра-М,) 2013

3. Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Конфликтология – М.: ИНФРА-М, 2009, - 309 с.

4. Корпоративная культура делового общения. Главные правила общения и поведения в современном обществе. – М.: АСТ, Харвест, 2005, - 608 с.

Серия Дайджест Mc Kinsey. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008 г.,- 160 с.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru> /;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Журнал «Кадровик» – www.kadr-press.ru.
2. Журнал «Кадровое дело» – www.kdelo.ru.
3. Журнал «Кадры предприятия» – www.dis.ru.
4. Журнал «Персонал-микс» – <http://www.personal-mix.ru>.
5. Журнал «Справочник кадровика» – <http://sk.kadrovik.ru>.
6. Журнал «Справочник по управлению персоналом» – <http://sup.kadrovik.ru>.
7. Журнал «Труд за рубежом» – <http://www.bulleten.nm.ru>.
8. Журнал «Труд и социальные отношения» – <http://www.jomaltiso.by.ru>.
9. Журнал «Управление развитием персонала» – www.grebennikov.ru.
10. Журнал «Управление человеческим потенциалом» – www.grebennikov.ru.
11. Газета «Человек и труд» – www.chelt.ru.
12. on-line HR- journal. – <http://www.hr-journal.ru>.
13. Сообщество и публикации HR-Portal - <http://hr-portal.ru/blog/tipologiya-korporativnyh-kultur>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, – научиться осуществлять подбор литературы по теме, уметь выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые авторами. Объем реферата должен составлять не менее 15 страниц.

Реферат является одной из форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного материала в объеме, установленном программой.

Процесс выполнения реферата начинается с выбора темы. Тема реферата согласовывается с преподавателем, ведущим практические или семинарские занятия.

После выбора темы студент знакомится в общих чертах с ее проблематикой, основными понятиями. Для этого необходимо составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки, других библиотек города, при необходимости провести поиск в

сети Интернет и изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

Реферат должен иметь четкую структуру. *Монографический реферат* обычно включает в себя небольшое введение, в котором обосновывается важность данного вопроса; основную часть, раскрывающую содержание книги; заключение, в котором студент кратко представляет выводы автора работы, если они есть, или сам их формулирует.

Обзорный реферат в целом имеет аналогичную структуру; различие состоит в том, что перед введением дается обязательно план реферата, а в конце его приводится список реферируемой литературы. Работа над таким рефератом гораздо сложнее, поскольку он представляет собой обзор основной литературы одного или нескольких авторов по отдельной научной проблеме или теории. В этом случае требуется не просто выделить основное содержание изученных источников, но и сделать некоторые обобщения и сопоставления. Источники могут рассматриваться каждый отдельно в определенной последовательности или аналитически, т.е. по различным аспектам проблемы, нашедшим отражение в разных источниках.

Написание реферата является обязательным при проведении практических занятий. При этом студент в течение изучения курса должен выбрать и написать один реферат, выступить по нему на практическом занятии.

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	1. Аннотация 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых	Изменения под требования управления по учебной работе	

	для освоения дисциплины 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины		
2.			