Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смирнов Сергей Николаевич

Должность: врио ректора Дата подписания: 06.10.20 Динистерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» Уникальный программный ключ:

69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Утверждаю: Руководитель ООП Беденко Н.Н. «28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Производственный менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Управление в организации

Для студентов 4 курса очной формы обучения и 4 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Беденко Н.Н., д.э.н., доцент

І. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

Производственный менеджмент

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

- изучение теоретических основ управления производственной (операционной деятельностью) предприятий и организаций производственной сферы и сферы услуг;
- освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления производственной (операционной деятельностью) предприятий;
- овладение методами анализа и синтеза в сфере управления производственной (операционной деятельностью) предприятий;
- получение навыков использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного менеджмента, в том числе на базе современных информационных технологий.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Стратегический менеджмент, Инвестиционный менеджмент и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 117 часов, контроль – 27 часов.

По заочной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 10 часов, самостоятельная работа: 189 часов, контроль – 9 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Паммы	П
Планируемые результа-	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ты освоения образова-	(или модулю)
тельной программы	
(формируемые компе-	
тенции)	
ОПК-6 – Владение мето-	Промежуточный уровень
дами принятия решений	Владеть:
в управлении операци-	– методами принятия решений в управлении операционной
онной (производствен-	(производственной) деятельностью организации на основе рассчи-
ной) деятельностью ор-	танных производственно-экономических показателей
ганизации	Уметь:
	- анализировать производственно-экономические показатели и вы-
	являть основные факторы, влияющие на них;
	 определять основные проблемы в организации на основе рассчи-
	танных показателей;
	 разрабатывать альтернативные варианты решений, их сравнивать
	с учетом основных производственно-экономических показателей и
	осуществлять выбор в управлении операционной (производственной)
	деятельностью организации
	Знать:
	 производственно-экономические показатели организации;
	 методы принятия управленческих решений;
	– особенности, цели и задачи операционной (производственной) де-
	ятельности;
	- факторы, влияющие на принятие решений в управлении произ-
	водством
ПК-6 – способность	Начальный
участвовать в управле-	Владеть:
нии проектом, програм-	- способами определения необходимости проведения организаци-
мой внедрения техноло-	онных изменений
гических и продуктовых	Уметь:
инноваций или про-	- определять перспективные направления деятельности организа-
граммой организацион-	ции;
ных изменений	- определять возможности и необходимость использования инно-
	ваций в организации.
	Знать:
	- понятие и особенности проектной деятельности;
	- сущность инноваций и виды организационных изменений.
ПК-8 – Владение навы-	Промежуточный уровень
ками документального	Владеть:
оформления решений в	 навыками организации документооборота в управлении опера-
управлении операцион-	ционной (производственной) деятельности организаций при внед-
ной (производственной)	рении технологических, продуктовых инноваций или организаци-
деятельности организа-	онных изменений;
ций при внедрении тех-	навыками оформления необходимых документов
нологических, продук-	- навыками оформления неооходимых документов Уметь:
товых инноваций или	
организационных изме-	– идентифицировать перечень документов, необходимых для
нений	оформления решения в управлении операционной (производствен-
нснии	ной) деятельности организаций при внедрении технологических,
	продуктовых инноваций и проведении организационных измене-

нии,
- оформить необходимые документы при проведении организа-
ционных преобразований
Знать:
- особенности внедрения технологических и продуктовых инно-
ваций в организации;
 основы проведения организационных изменений;
– перечень документов, необходимых при внедрении инноваций
и проведении организационных изменений

- 6. Форма промежуточной аттестации экзамен.
- 7. Язык преподавания русский.