



## **1. Общая характеристика практики**

Вид практики	Производственная
Тип практики	Проектно-технологическая
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретная

## **2. Цель и задачи практики**

Целью прохождения практики является: формирование профессиональных компетенций.

Задачами прохождения практики являются:

- развитие навыка определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- закрепление знаний по управлению проектами в сфере сервиса;
- формирование умения проектировать процессы предоставления услуг;
- развитие навыка осуществлять проектную деятельность в сфере торгово-промышленной выставки;
- формирование умения разрабатывать экскурсии.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.01 «Сервис», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 08.06.2017 № 514).

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов части ООП, формируемой участниками образовательных отношений: Сервисная деятельность, Культурно-исторические центры России, Страноведение, Экскурсоведение, Экскурсионное краеведение, Экскурсионные маршруты Тверской области, Проектирование процесса оказания услуг. Прохождению данной практики предшествуют

учебные практики – ознакомительная и исследовательская. Практика закладывает основы для прохождения остальных производственных практик (сервисной, организационно-управленческой, преддипломной).

**4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часов;

**самостоятельная работа:** 46 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 Предлагает способ решения задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Предоставляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-2.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами ПК-2.2 Применяет методы управления проектами ПК-2.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятий сервиса
ПК-3 Способен проектировать процессы предоставления услуг	ПК-3.1 Оценивает результаты деятельности сервисного предприятия ПК-3.2 Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия

	ПК-3.3 Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг
ПК-8 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере торгово-промышленной выставки	ПК-8.1 Разрабатывает календарный план реализации проекта торгово-промышленной выставке ПК-8.2 Формирует команду и распределяет задачи среди участников в торгово-промышленной выставке ПК-8.3 Осуществляет контроль выполнения проекта
ПК-9 Способен разрабатывать экскурсии	ПК-9.1 Осуществляет поиск и отбор исторического, культурологического, краеведческого материала для подготовки экскурсий ПК-9.2 Разрабатывает различные экскурсионные маршруты ПК-9.3 Разрабатывает экскурсионно-анимационные программы ПК-9.4 Составляет технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности ПК-9.5 Оформляет экскурсионную документацию

**6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)**  
зачет с оценкой.

**Время** проведения практики: курс 2, семестр 4.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Выездная практика проводится на базе кафедры социально-культурного сервиса ТвГУ и предполагает выезд студентов в страны Европы по одному из маршрутов:

Таллин – Стокгольм – Хельсинки;

Краков – Вена – Прага – Дрезден – Варшава;

Краков – Вена – Будапешт – Прага – Варшава;

Варшава – Вроцлав – Дрезден – Страсбург – Париж – Брюссель –

Амстердам – Берлин;

Варшава – Вена – Венеция – Флоренция – Рим – Сиена – Верона – Инсбрук – Мюнхен.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - предварительное изучении информационных материалов: карт, путеводителей, информационных буклетов, каталогов; - разработка материалов к дорожным экскурсиям, анимационных программ.	25	1	8	16
Производственный этап: - выезд по одному из маршрутов: Таллин – Стокгольм – Хельсинки; Краков – Вена – Прага – Дрезден – Варшава; Краков – Вена – Будапешт – Прага – Варшава; Варшава – Вроцлав – Дрезден – Страсбург – Париж – Боюссель – Амстердам – Берлин; Варшава – Вена – Венеция – Флоренция – Рим – Сиена – Верона – Инсбрук – Мюнхен; - ознакомление с работой предприятий сервиса иностранных государств по маршруту практики (информационных центров, мест размещения, транспортным обслуживанием, организацией музейного и экскурсионного сервиса); - сбор, обработка и систематизация данных.	64		52	12
Подготовка отчета по практике	18			18
Подведение итогов практики	1	1		

ИТОГО	108	2	60	46
-------	-----	---	----	----

**Рабочий график (план) проведения практики** отражается в разделе «День за днем» дневника практики (см. Приложение).

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики** (см. Приложение).

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней** (включая оценочные материалы)

- Индивидуальный дневник практики, который должен содержать следующие разделы:
  - сроки прохождения практики;
  - сведения о месте прохождения практики и базах практики;
  - заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, а также подневные записи с видами работ студента, полученными результатами, навыками профессиональной деятельности и компетенциями, фотоматериалами.
- Отчет студента по практике.

Типовые контрольные задания	Критерии и шкала оценивания
1. Составьте карточку одного экскурсионного объекта по предложенной схеме. 2. Охарактеризуйте современные тенденции развития экскурсионного сервиса на материале практики.	<p><b>Оценка «отлично»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в дневник практики включены все материалы, собранные на практике;</li> <li>- по результатам практики составлен и оформлен дневник практики в соответствии с требованиями;</li> <li>- карточка экскурсионного объекта составлена полно и верно;</li> <li>- современные тенденции развития экскурсионного сервиса охарактеризованы полно и верно.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в дневник практики частично включены собранные материалы;</li> <li>- в карточке экскурсионного объекта имеются незначительные неточности;</li> <li>- тенденции развития экскурсионного сервиса показаны верно, но не в полном объеме.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в дневник практики включена незначительная часть собранных материалов;</li> <li>- в карточке экскурсионного объекта имеются ошибки;</li> <li>- тенденции развития сервиса показаны не полностью и с ошибками.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в дневник практики не включены материалы, собранные на практике;</li> <li>- задание по составлению карточки объекта не выполнено;</li> <li>- тенденции развития сервиса не показаны или показаны с грубыми ошибками.</li> </ul>
<p>1. Дайте характеристику национальных особенностей индустрии питания стран посещения.</p> <p>2. Ведение дневника практики, формирование итогового отчета по практике.</p>	<p><b>Оценка «отлично»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дана подробная и правильная характеристика этнокультурных, исторических и религиозных особенностей индустрии питания стран пребывания;</li> <li>- корректно указаны пути применения дифференцированного подхода к потребителю;</li> <li>- корректно ведётся дневник практики и подготовлен отчет.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дана неполная характеристика этнокультурных, исторических и религиозных особенностей индустрии питания стран пребывания;</li> <li>- применение дифференцированного подхода к потребителю показано не полно;</li> <li>- имеются незначительные недостатки в ведении дневника практики.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дана неполная и содержащая ошибки характеристика этнокультурных, исторических и религиозных индустрии питания стран пребывания;</li> <li>- имеются существенные недостатки в ведении дневника практики.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- отсутствует характеристика этнокультурных, исторических и религиозных особенностей индустрии питания стран пребывания;</li> <li>- не показано использование дифференцированного подхода к потребителю</li> </ul> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p style="text-align: center;">Дневник практики и (или) отчет не представлен</p>
<p>1. Посетите информационные центры посещаемых объектов, дайте характеристику информационного сервиса и</p>	<p><b>Оценка «отлично»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дана подробная и правильная характеристика информационного сервиса и рекламных материалов стран пребывания;</li> </ul>

<p>рекламных материалов стран пребывания. 2. Ведение дневника практики, формирование итогового отчета по практике.</p>	<p>- корректно ведётся дневник практики и подготовлен отчет.</p> <p><b>Оценка «хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дана неполная характеристика информационного сервиса и рекламных материалов стран пребывания;</li> <li>- имеются незначительные недостатки в ведении дневника практики.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дана неполная и содержащая ошибки характеристика информационного сервиса и рекламных материалов стран пребывания;</li> <li>- имеются существенные недостатки в ведении дневника практики.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- отсутствует характеристика информационного сервиса и рекламных материалов стран пребывания</li> </ul> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Дневник практики и (или) отчет не представлен</p>
--	--

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уокер Джон Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52446> .— ЭБС «IPRbooks»

#### б) Дополнительная литература

1. Котлер Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм : учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 1071 с. : табл., граф., ил, схемы - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01263-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713)

2. Хайретдинова Н. Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128)

## 2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe ReaderXI (11.0.13) – Russian бесплатно

Google Chrom бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.

Qgis 2.18. 2.18.6 бесплатно

WinDjView 2.0.2 бесплатно

Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

– ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);

– ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);

– ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);

– ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);

– ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);

– электронная библиотека eLIBRARY.RU;

– коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;

– электронная библиотека диссертаций РГБ;

- база данных ПОЛПРЕД;
- АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

## 12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Дневник производственной (проектно-технологической) практики: учебно-методические материалы / сост. А.В. Винник. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 2019. 28 с.

## 13. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Корпус № 1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16,31), ауд. 202 (кафедра социально-культурного сервиса);</p> <p>ауд. 113 (Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал»: Лаборатория по музейно-экскурсионному проектированию)</p>	<p>Парты, стулья, доска (переносная), экран, компьютер и проектор</p>	
<p>Корпус №1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Ауд. 210 (компьютерный класс: лаборатория по бронированию и резервированию, Аудитория для самостоятельной работы, Помещение для хранения и</p>	<p>Портативные компьютеры, клавиатуры, компьютерные мыши, ноутбук и проектор (переносной), стулья, компьютерные столы, доска</p>	<p>Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6  Google Chrome 6  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус  Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от плюс 2013 21 июля 2017;</p>

профилактического обслуживания учебного оборудования)		Microsoft Windows 10 Enterprise	– Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
---	--	---------------------------------	---

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1	Раздел III. Образовательные технологии	Возможность освоение дисциплины с применением ЭО и ДОТ	Протокол №1 заседания кафедры от 31.08.2020 г.