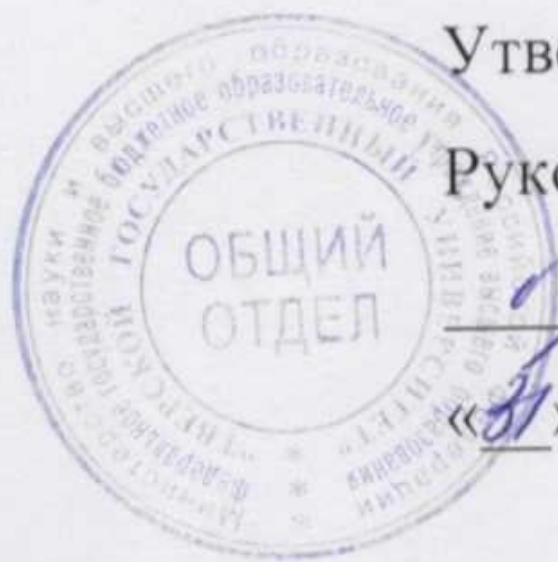


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

[Signature]
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа практики
Производственная, преддипломная

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Профиль подготовки

Социально-культурный сервис

Для студентов 4 курса

очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Ермишкина О.К.

[Signature]

2020 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование навыков и умений научно-исследовательской деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики является совершенствование следующих способностей:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- способность к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса;
- способность проектировать процессы предоставления услуг;
- способность осуществлять проектную деятельность в сфере торгово-промышленной выставки;
- способность разрабатывать экскурсии.

3. Место практики в структуре ООП

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.01 «Сервис», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 08.06.2017 № 514).

Прохождению данной практики предшествуют учебные (ознакомительная и исследовательская) и производственные (проектно-технологическая, сервисная, организационно-управленческая) практики. Преддипломная практика завершает подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часов;

самостоятельная работа: 94 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты для решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2 Предлагает способ решения задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5 Предоставляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на - русском языке в зависимости от цели и условий партнера; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на - русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 Устно предоставляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>

ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-2.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами ПК-2.2 Применяет методы управления проектами ПК-2.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятий сервиса
ПК-3 Способен проектировать процессы предоставления услуг	ПК-3.1 Оценивает результаты деятельности сервисного предприятия ПК-3.2 Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия ПК-3.3 Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг
ПК-8 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере торгово-промышленной выставки	ПК-8.1 Разрабатывает календарный план реализации проекта торгово-промышленной выставки ПК-8.2 Формирует команду и распределяет задачи среди участников в торгово-промышленной выставке ПК-8.3 Осуществляет контроль выполнения проекта
ПК-9 Способен разрабатывать экскурсии	ПК-9.1 Осуществляет поиск и отбор исторического, культурологического, краеведческого материала для подготовки экскурсий ПК-9.2 Разрабатывает различные экскурсионные маршруты ПК-9.3 Разрабатывает экскурсионно-анимационные программы ПК-9.4 Составляет технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности ПК-9.5 Оформляет экскурсионную документацию

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)

зачет.

Время проведения практики: курс 4, семестр 8.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Базой практики является кафедра Социально-культурного сервиса ТвГУ, а также предприятия и организации, определяемые локальным актом университета. Руководителями практики являются научные руководители по ВКР.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Министерство туризма Тверской области	№ 244 от 1 ноября 2017, бессрочно

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Самостоятельная работа на базе практики	
<u>Подготовительный этап</u> (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на практике, получение задания на практику, консультации с научными руководителями).	7	1	6	
<u>Исследовательский этап</u> (работа на базах практики (в турфирмах, гостиницах, кафе, библиотеках, музеях) по сбору материалов для ВКР, участие в научно-практических мероприятиях (лекциях, экскурсиях, конференциях, мастер-классах); знакомство с опытом научно-исследовательской и культурно-просветительской	152		114	38

деятельности организаций и учреждений культуры – баз практик, выполнение пунктов учебного задания на практику).				
<u>Обработка и анализ полученной информации</u> (обработка и систематизация материалов, собранных в ходе практики для ВКР, выполнение учебного задания и допполнение дневника практики, написание макета ВКР, получение отзыва научного руководителя).	32			32
<u>Подготовка отчета по практике</u> (написание аналитического отчета с элементами самооценки полученного практического опыта и рекомендациями по организации практики).	24			24
<u>Подведение итогов практики</u> (итоговая конференция, презентации студентами результатов практики, защита ВКР, выставление зачета)	1	1		
ИТОГО	216	2	120	94

Рабочий график (план) проведения практики отражается в разделе «День за днем» дневника практики (см. Приложение).

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение).

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

- Задание на преддипломную практику, выданное научным руководителем студенту, утвержденное руководителем ООП Сервис.
- Индивидуальный дневник практики, который должен содержать следующие разделы:
 - сроки прохождения практики;

- сведения о месте прохождения практики и базах практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, а также подневные записи с видами работ студента, полученными результатами, навыками профессиональной деятельности и компетенциями, фотоматериалами.

- Макет ВКР.

Типовые контрольные задания	Критерии и шкала оценивания
<p>1. Расширение информационной базы ВКР и дополнение списка информационных материалов к ВКР.</p> <p>2. Характеристика современных тенденций развития выбранного для темы ВКР вида социально-культурного сервиса на основе изучения отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (глава I).</p>	<p>Оценка «зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в информационную базу ВКР включены все материалы, собранные на практике; - по результатам практики дополнен список информационных материалов и оформлен в соответствии с нормативными требованиями; - современные методологические принципы и методические приёмы научного исследования применены при формировании и анализе информационной базы ВКР полно и верно. <p>Оценка «не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в информационную базу ВКР не включены материалы, собранные на практике; - по результатам практики не дополнен список информационных материалов; - современные методологические принципы и методические приёмы научного исследования не применены при формировании и анализе информационной основы ВКР.
<p>3. Написание макета (рабочего варианта) 1 главы.</p>	<p>Оценка «зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинальность текста составляет более 50 %; - полное или частично соответствие макета 1 главы нормативным требованиям к структуре и содержанию ВКР; - при характеристике тенденций развития сервисной деятельности использованы материалы, собранные на практике, учтен зарубежный и отечественный опыт развития сервисной деятельности; - обоснован выбор современных методологических подходов и методов исследования; - соблюдены требования к оформлению работы. <p>Оценка «не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинальность текста составляет менее 50%; - несоответствие макета 1 главы ВКР нормативным требованиям к структуре и содержанию ВКР;

	<ul style="list-style-type: none"> - при характеристике тенденций развития сервисной деятельности не использованы материалы, собранные на практике, не учтен зарубежный и отечественный опыт развития сервисной деятельности; - не обоснован выбор современных методологических подходов и методов исследования; - не соблюдены требования к оформлению ВКР, ИЛИ макет 1 главы не подготовлен.
<p>4. Составление концепции, осуществление различных видов маркетинговых исследований, систематизация полученных данных (глава II).</p>	<p>Оценка «зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведены маркетинговые исследования; - дана характеристика конкурентной среды; - определена репрезентативность выборки; - правильно оформлены результаты исследований: схемы, диаграммы, таблицы. <p>Оценка «не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркетинговые исследования не проведены; - отсутствует характеристика конкурентной среды; - не корректно определена репрезентативность выборки; - результаты исследований: схемы, диаграммы, таблицы оформлены не верно, ИЛИ Глава не подготовлена
<p>5. Разработка индивидуального проекта с элементами инноваций по согласованию с работодателем (глава III).</p>	<p>Оценка «зачтено»:</p> <p>Проект полностью или частично соответствует нормативным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражает необходимые элементы: концепцию, характеристика основных элементов, апробация; - проведен самоанализ по осуществлению проектной деятельности на практике, выявлены недочеты при прохождении практики; - выработан ряд предложений по совершенствованию проекта; - соблюдены правила оформления, орфографии, пунктуации, стилистики, грамотно использованы специальные термины; - проект представлен в установленный срок. <p>Оценка «не зачтено»:</p> <p>Проект содержит нижеследующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте нет обязательных элементов; - содержание не соответствует нормативным требованиям (информация излишне краткая и недостоверная); - много существенных терминологических ошибок (более 5), ИЛИ Проект не подготовлен.

<p>6. Ведение дневника преддипломной практики.</p>	<p>Оценка «зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Структура и содержание дневника соответствуют нормативным требованиям: 1. Указаны сроки прохождения практики 2. Сведения о месте прохождения практики и базах практики 3. Заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, а также подневные записи с видами работ студента, полученными результатами, навыками профессиональной деятельности и компетенциями, фотоматериалами 4. Выполненные задания на преддипломную практику. ● Соблюдены правила оформления, орфографии, пунктуации, стилистики, грамотно использованы специальные термины. ● Дневник сдан в установленный срок. <p>Оценка «не зачтено»:</p> <p>Дневник содержит один из нижеследующих недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура не соответствует нормативным требованиям (нет обязательных разделов); - содержание не соответствует нормативным требованиям (информация излишне краткая и недостоверная); - много существенных терминологических ошибок, <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p style="text-align: center;">Дневник по практике не подготовлен.</p>
<p>7. Подготовка макета выпускной квалификационной работы (ВКР).</p>	<p>Оценка «зачтено»</p> <p>Выполненное задание соответствует нормативным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинальность текста составляет свыше 50%; - соблюдены требования к объёму ВКР; - аргументирована актуальность работы; - грамотно сформулированы цель и задачи работы; - структура работы соотносится с целеполаганием; - обзор информационных материалов осуществлен грамотно; - использованы современные методы научного исследования; - полно составлена характеристика тенденций развития сервисной деятельности на современном этапе; - выделены и проведены эффективные виды маркетинговых исследований; - дана оценка ресурсов организаций с учетом специфики вида сервиса, региональных особенностей; - выводы аргументированы и носят самостоятельный характер;

	<ul style="list-style-type: none"> - соразмерность материалов глав и параграфов; - корректно использован понятийный аппарат; - приложен положительный отзыв научного руководителя. <p>Оценка «не зачтено» - Выполненное задание содержит следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- оригинальность текста составляет менее 50%; - не соблюдены требования к объёму ВКР; - структура работы не соотносится с целеполаганием; - отсутствует обзор информационных материалов; - отсутствуют выводы или носят несамостоятельный характер; - отрицательный отзыв научного руководителя. <p style="text-align: center;">ИЛИ Макет ВКР не подготовлен.</p>
--	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Мандель Б.Р. Некоторые актуальные проблемы современной науки: учебное пособие [Электронный ресурс]. М., 2014. URL: <http://biblioclub.ru>(ЭБС)

б) Дополнительная литература

1. Сафронова Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Сибирский федеральный университет, 2015. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

2. Демченко З. А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие. - Архангельск : САФУ, 2015. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe ReaderXI (11.0.13) – Russian бесплатно

Google Chrom бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.

Qgis 2.18. 2.18.6 бесплатно

WinDjView 2.0.2 бесплатно

Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);
- ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);
- ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);
- электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- электронная библиотека диссертаций РГБ;
- база данных ПОЛПРЕД;
- АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Дневник производственной (преддипломной) практики: учебно-методические материалы / сост. О.К. Ермишкина. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 2019. 20 с.

13. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Корпус № 1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16,31), ауд. 202 (кафедра социально-культурного сервиса);</p> <p>ауд. 113 (Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал»: Лаборатория по музейно-экскурсионному проектированию)</p> <p>Корпус №1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Ауд. 210 (компьютерный класс: лаборатория по бронированию и резервированию, Аудитория для самостоятельной работы, Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования)</p>	<p>Парты, стулья, доска (переносная), экран, компьютер и проектор</p> <p>Портативные компьютеры, клавиатуры, компьютерные мыши, ноутбук и проектор (переносной), стулья, компьютерные столы, доска</p>	<p>Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-профессиональный передачи № 369 от 21 июля 2017; плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise</p>

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1	Раздел III. Образовательные технологии	Возможность освоение дисциплины с применением ЭО и ДОТ	Протокол №1 заседания кафедры от 31.08.2020 г.