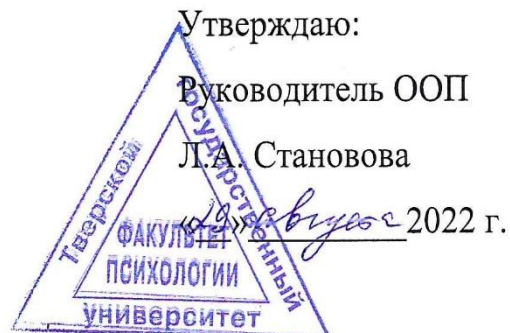


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 15.06.2023 09:56:09  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа практики  
**Производственная практика в профильных  
организациях**

Направление подготовки

**37.03.01 Психология**

Профиль

**Практическая психология**

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
и 4 курса очно-заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Л.А. Становова

Тверь, 2022

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Производственная практика в профильных организациях</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Производственная практика ориентирована на формирование профессиональных компетенций будущего психолога, а также направлена на закрепление знаний и навыков студентов, полученных в ходе их теоретической подготовки. Производственная практика решает ряд важных профессиональных целей и задач, поэтому осуществляется в условиях деятельности реальных организаций.

**Цель производственной практики** - сформировать у обучающихся способность самостоятельно проводить психологическую диагностику, групповую и индивидуальную коррекционно-развивающую и консультационную работу с детьми, подростками и взрослыми, консультирование клиентов по личным вопросам, в том числе, в сложной жизненной ситуации.

Заключается в актуализации, углублении и закреплении теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях реальных организаций, а также развитие профессионального мировоззрения и совершенствование личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

### **Задачи производственной практики в профильной организации:**

- Осознание практикантами профессиональных ценностей и выработка способности к самостоятельному, творческому, критичному, профессиональному мышлению
- Формирование навыков эффективного общения психолога с другими специалистами и клиентами, сотрудничества с коллегами и работы в коллективе
- Освоение умения и навыков постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения практических задач
- Углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе плановых учебных занятий, и получение навыков их практического применения
- Освоение общих закономерностей консультирования, умений решать конкретные практические задачи в различных областях оказания помощи детям, подросткам и взрослым

- Приобретение опыта протоколирования психологического исследования и оформления документации
- Формирование умений самостоятельного планирования, регулирования и контроля работы в соответствии с поставленной целью, эффективного распределения рабочего времени и нагрузки
- Закрепление умений применять психодиагностические средства и различные социально-психологические методы (опрос, наблюдение, анализ документов, эксперимент).

### **3. Место практики в структуре ООП**

Производственная практика является продолжением учебного процесса и обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности в условиях реальных организаций. Практика в профильных организациях является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождению производственной практики предшествуют дисциплины: «Общая психология», «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Дифференциальная психология», «Основы консультативной психологии», «Конфликтология».

Производственная практика закрепляет знания, умения и навыки, приобретенные студентами в течение периода обучения.

*Уровень начальной подготовки бакалавра для успешного прохождения производственной практики:*

- *Иметь представление* о современных проблемах и тенденциях развития теоретической и прикладной психологии.
- *Знать* основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности; процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, сообществам; основные методы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований.
- *Владеть* навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения учебных дисциплин: «Специальные проблемы психологического консультирования», «Психологическое сопровождение лиц с ОВЗ», «Психология карьеры и основы профориентационной работы», «Дистанционное консультирование» и др.

**4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:**

**контактная аудиторная работа: лекции 2 часа**

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 144 часов;

**самостоятельная работа:** 70 часов.

### **5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>

УК-4.1; УК-4.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2

### **6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.**

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса:

ОФО: 3 курс, 6 семестр

ОЗФО: 4 курс, 8 семестр

### **7. Язык преподавания русский.**

### **8. Место проведения практики (база практики)**

Место проведения практики – организации и предприятия г. Твери.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ГБП ОУ «Тверской педагогический	Договор №20

	колледж»	Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
2.	ООО «Астра-Тривиум»	Договор №707 Сроки действия договоров: с 01.04.21 г. до 01.05.26 г.
3.	УФСИН по Тверской области	Договор №705 Сроки действия договоров: с 28.04.21 г. до 29.04.26 г.
4.	ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»	Договор №706 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.05.26 г.
5.	МОУ Тверская гимназия №10	Договор №206/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
6.	МОУ СОШ №52	Договор №379 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
7.	ГБП ОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»	Договор №383 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
8.	МОУ СОШ №46	Договор №99/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
9.	ГКОУ «Тверская школа-интернат №2»	Договор №129/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г. Договор №129 Сроки действия договоров: с 30.11.20 г. до 29.11.25 г.
10.	ГУ МЧС России по Тверской области	Договор №37 Сроки действия договоров: с 9.09.21 г. до 01.09.26 г.
11.	ГБУ «Тверской областной центр социальной помощи семье и детям»	Договор №240 Сроки действия договоров: с 19.01.22 г. до 31.08.27 г.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	Самостоя тельная работа (час.)
Организационный этап: согласование баз практики со студентами, консультации с руководителями баз практики	10	2		10	4
Информационно- ознакомительное собрание - Установочная конференция: - Инструктаж по технике безопасности - Распределение обучающихся по мероприятиям, включенным в план производственной практики - информация по проведению и содержанию практики, - планирование индивидуальной работы	10				
Знакомство с организацией, нормативными и организационно- распорядительными документами, регламентирующими деятельность организации, в которой проходит практика	30			20	10
Реализация программы практики согласно разработанному индивидуальному плану- графику	110			110	36
Заполнение индивидуального дневника производственной практики, написание отчета.	30			4	10
Подведение итогов практики Конференция. Предоставление на проверку отчета по практике.	26				10
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>			<b>144</b>	<b>70</b>

**Содержание практики** соответствует объему знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин. Предусмотрены задания различной степени самостоятельности и сложности.

Студенты во время практики выполняют следующие виды работы:

1. Ознакомление со спецификой работы организации, ее структурой, с условиями деятельности психолога в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации.

2. Изучение:

- должностных обязанностей психолога организации, основных направлений и видов деятельности психолога организации, а также методов работы психолога в данных направлениях;

- особенностей психологической диагностики, проводимой психологом организации;

- плана работы психолога;

- отчетной документации психолога в организации.

3. Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом организации; оформление отчетной документации вместе с психологом организации.

4. Ведение дневника практиканта.

**Совместный рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 2)**

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение 3).**

**Содержание и планируемые результаты практики (см. Приложение 4).**

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

Вся работа, сделанная студентом в соответствии с содержанием практики, отражается в *дневнике* практиканта и *отчета* о практике.

**Вся документация должна иметь подписи и печати:**

- *отчет* - подпись куратора, заверенная печатью, отчет также заверяется руководителем практики ООП.

- *дневник* – ежедневные подписи куратора базы практики.

Перечень и образцы отчетной документации представлены в **Приложении**.

**Структура отчета о практике:**

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Общие сведения об организации, где проводилась практика.

4. Специфика деятельности психолога в данной организации (условия деятельности психолога, нормативные документы, основные направления деятельности психолога, анализ плана работы психолога организации,

5. Перечень отчетной документации, которую заполняет психолог организации, особенности психологической диагностики.

6. Общие итоги практики. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике). **(непосредственно сам текстовый отчет!)**.
7. Дневник практики
8. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики.
9. Характеристика на студента-практиканта в период прохождения производственной практики.
10. Заключение о результатах прохождения производственной практики.

Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц.

В отчете о прохождении практики необходимо осветить основные направления реализованной работы (студенты прикладывают материалы психодиагностики, описывают процедуры психологического консультирования, реализованные программы психокоррекции, программы групповых тренингов и т.п.).

В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике. В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

#### **Структура дневника практиканта:**

1. Сведения о базе и руководителях учебной практики.
2. Индивидуальный план прохождения практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. **Дневник практики является составным элементом отчета.**

Дневник по практике и отзыв на работу студента оценивается и подписывается руководителями практики от организации, от кафедры - ведущим руководителем практики.

**Отзыв** заверяется руководителем практики от организации, в которой студент проходил практику.



Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

#### **План доклада студентов на итоговой конференции:**

1. Представление
2. Общие сведения об организации, на базе которой проводилась практика
3. Краткое описание специфики деятельности психолога в данной организации
4. Общие итоги практики.

Согласно представленному отчету, по результатам работы, с учетом отношения к ней, каждому студенту выставляется оценка за производственную практику.

Прохождение практики оценивается положительно при следующих условиях:

- положительного отзыва руководителей практики от организации;
- грамотного оформления отчетной документации;
- отчетного документа о выполнении индивидуального задания.

Отсутствие более одного элемента отчетности формально обозначает неудовлетворительную оценку.

Дневники и отчеты должны быть сданы на кафедру «Психологии труда и клинической психологии» в день получения зачета.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования : учебное пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 424 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078378. - ISBN 978-5-16-016032-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903073> (дата обращения: 22.08.2022).

2. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-1712-7. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119321> (дата обращения: 23.08.2022).

3. Векилова, С. А. Методологические основы психологии : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, О. В. Рудыхина. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8064-3064-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252602> (дата обращения: 23.08.2022).

4. Гуревич, П. С. Введение в профессию (психология) : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6051. - ISBN 978-5-16-009783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846429> (дата обращения: 22.08.2022)

5. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319738> (дата обращения: 22.08.2022)

6. Мусийчук, М. В. Методологические основы психологии : учебник / М. В. Мусийчук. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-9765-1569-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115875> (дата обращения: 23.08.2022)

Чиркова, Т. И. Методологические основы психологии : учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических факультетов / Т. И. Чиркова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9558-0276-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408095> (дата обращения: 22.08.2022)

#### б) Дополнительная литература

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. —148 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/8177. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819260> (дата обращения: 22.08.2022)

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638> (дата обращения: 22.08.2022)

3. Дементий, Л. И. Методологические основы психологии : учебное пособие / Л. И. Дементий, А. В. Колодина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7779-1699-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24900.html> (дата обращения: 23.08.2022)

4. Ермакова, Н. И. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].  
— URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html> (дата обращения: 23.08.2022)

5. Жог В. И. Методология организационной психологии : учебное пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева ; под ред. В.И. Жога ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 160 с. - Библиогр.: с. 120-124. - ISBN 978-5-7042-2379-5 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275015](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275015)

6. Захарова Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424)

7. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489142> (дата обращения: 23.08.2022)

8. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> (дата обращения: 23.08.2022)

9. Мальцева Т. В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055)

10. Мальцева, Т. В. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая, В.Е. Петров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 136 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01836-1>. - ISBN 978-5-369-01836-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845097> (дата обращения: 22.08.2022)

11. Психологическое консультирование детей и родителей : учебное пособие / Н. Л. Васильева, В. Ю. Иванова, В. О. Аникина [и др.] ; под ред. В. О. Аникиной. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-288-06070-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840334> (дата обращения: 22.08.2022).

12. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492725> (дата обращения: 23.08.2022)

13. Смирнов, М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-93252-335-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32796.html> (дата обращения: 23.08.2022)

14. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491789> (дата обращения: 23.08.2022).

15. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31712.html> (дата обращения: 23.08.2022)

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

- Google Chrome - бесплатно
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав № 1842 30.11.2020
- IBM SPSS Statistics 27 - Акт приема-передачи по договору №20201222-1 от 28.12.2020

### б) Свободно распространяемое программное обеспечение

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### **информационно-справочные системы:**

- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (была ЭБС IPRbooks) договор № 05-5/22К от 02.08.2022
- ЭБС "ZNANIUM" договор № 283эбс от 02.08.2022
- ЭБС "ЛАНЬ" договор № 02-е/22 от 02.08.2022
- ЭБС "Университетская библиотека онлайн" договор № 14-06/2022 от 02.08.2022
- "Образовательная платформа ЮРАЙТ" договор № 03-е/22 от 02.08.2022
- Срок подключения с 04 августа 2022 по 03 августа 2023
- Электронно-библиотечная система ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

### **профессиональные базы данных:**

1. База данных международных индексов научного цитирования Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com) (<http://library.tversu.ru/kratie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>)
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksov-nauchnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>)
4. Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/>
5. Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>
6. Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Сайт диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
  2. Электронный журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>
  3. Архив выпусков журнала «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html>
  5. Архив выпусков журнала «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>
  6. Каталог психологических тестов. - <http://www.mozg.ru>
  7. Мир психологии - <http://psychology.net.ru>
  8. Сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал» - <http://www.ipras.ru/08.shtml>
  9. Портал психологических изданий «Psyjournals»:
    - журнал «Экспериментальная психология» <http://psyjournals.ru/exp/index.shtml>
    - рубрика статей «Психологическая диагностика» - <http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml>
- [www.psy.msu.ru](http://www.psy.msu.ru)  
[www.ht.ru](http://www.ht.ru)

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Освоение обучающимся производственной практики предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее

может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе ТГУ, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебно-ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе* в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

*Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации* в период проведения практики включает несколько моментов:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: общая характеристика организации, особенности, основные направления и инновационные аспекты ее деятельности, содержание деятельности практикантов. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики

### **13. Материально-техническое обеспечение**

(при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

- Компьютерный класс с подключением их к системе телекоммуникаций (Интернет);
- Учебно-практическая лаборатория Клинической психологии и психодиагностики;
- Тренинговый класс (аудио и видеотехника, видеокамера)
- Учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о проведении производственной практики).

### **14. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Корректировка п.5. (Место проведения практики / НИР)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми	Протокол ученого совета факультета

		заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	психологии №6 от 13.01.2022 г.
2.	Корректировка п.6 Формы отчетности и перечень отчетной документации	Обновление перечня отчетной документации (добавлен аттестационный лист)	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
3.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
4.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 1. Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции	Обновление фонда оценочных средств	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
5.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновление реквизитов договоров, заключенные с прямыми правообладателями ресурсов: -программное обеспечение; -информационно-справочные системы; -профессиональные базы данных.	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»



Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Факультет психологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики в профильных**  
**организациях**  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
направление **37.03.01 Психология**

ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (учреждение):  
(ставится печать и указывается место  
прохождения практики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Куратор** на базе прохождения практики (ФИО,  
должность): (указывается куратор с места  
прохождения практики) подпись!

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики по ООП: \_\_\_\_\_  
к.психол.н.. доцент Становова Л.А.

оценка \_\_\_\_ **не ставить!** \_\_\_\_\_

## Личные данные студента

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

### Организация производственной практики в профильных организациях

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения установочной конференции \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения итоговой конференции \_\_\_\_\_

### Сведения о базе прохождения производственной практики в профильных организациях

Название организации (учреждения) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Куратор производственной практики в профильных организациях

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Руководитель производственной практики в профильных организациях по ООП

Фамилия, имя, отчество: Становова Людмила Александровна

Ученая степень, звание: кандидат психологических наук

Должность: доцент кафедры «Психология труда и клиническая психология»

## **Отчет о прохождении практики**

**\*\*\* При составлении отчета рекомендовано отразить следующее:**

1. Цели и задачи, реализованные в ходе практики.
2. Какие умения были получены и каким образом.
3. Какая помощь оказывалась сотрудниками учреждения.
4. Методы и методики, навыки, освоенные в ходе прохождения практики.
5. Результаты: что конкретно было сделано, проведено, изучено.
6. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
7. Рекомендации, замечания, предложения.
8. Подпись студента

### **Правила оформления отчета**

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
уровня освоения профессиональных компетенций  
в ходе прохождения производственной практики в профильных организациях

обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 37.03.01 Психология

**1. Профессиональные компетенции**

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
			1. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией
			2. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, все пункты описаны и включены в отчет, информация представлена полная.
			3. Защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы

Руководитель практики от вуза:

Л.А. Станова

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

