

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 15:03:50
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Толкаченко О.Ю.

«29» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составители:

к.э.н., проф. Толкаченко Г.Л.

к.э.н., доцент Кузина С.В.

к.э.н., доцент Медведева И.А.

к.э.н., доцент Глушкова Н.Б.

Тверь, 2023

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327, и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принятым ученым советом и утвержденным и.о ректора 28.10.2020, протокол №3, предусмотрена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения.

К производственной практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, т.е. сдавшие все экзамены, зачеты и курсовые работы.

1	Вид практики	<i>Производственная</i>
2.	Тип практики	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
3.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
4.	Форма проведения	<i>Дискретная</i>
5.	Форма отчетности	<i>Зачет с оценкой</i>

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика состоит в закреплении знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки стратегических целей и задач развития хозяйствующего субъекта и его рыночной среды, изучения его организационной структуры, выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации являющейся базой практики.

Задачами производственной практики являются:

- изучение организационной и производственной структуры организации и бизнес- процессов;
- анализ производственной - хозяйственной деятельности организации за предшествующий период;
- расчет и оценка финансовых показателей;

- изучение динамики показателей экономической эффективности деятельности организации в целом и ее филиальной сети;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- выполнение индивидуального задания по практике.
- сбор первичной информации по теме выпускной квалификационной работе.

При прохождении производственной практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собирать и систематизировать материал для производственно – хозяйственной деятельности организации;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о результатах практики;
- сдать зачет по производственной практике.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика в ходе прохождения производственной практики бакалавры должны продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями.

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики студент должен:
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-2)	<p>Уметь: свободно ориентироваться в теоретических и практических вопросах разработки механизма управления финансами хозяйствующих субъектов, проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть: методами, способами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; инструментарием разработки, реализации и контроля органи-</p>

	<p>зационно-управленческих решений в условиях стандартных и нестандартных условиях.</p>
<p>Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК -3)</p>	<p>Уметь: свободно ориентироваться в теоретических и практических вопросах планирования и прогнозирования производственно - хозяйственной деятельности организации в краткосрочном и долгосрочном периоде: в разработке и реализации краткосрочной и долгосрочной финансовой политики на предприятии; определять статус текущих финансовых решений, принимаемых как установочные решения финансовой политики; выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов и их обосновывать в соответствии с принятыми в организации стандартами и нормативами.</p> <p>Владеть: методами разработки стратегических, оперативных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности организации: методами и способами разработки финансовой политики предприятия в краткосрочном и долгосрочном периоде и проводить анализ и оценку финансового состояния коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных.</p>
<p>Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК – 4)</p>	<p>Уметь: выделить, описать и анализировать бизнес-процессы и явления и разрабатывать стандартные теоретические и экономические модели и на их основе выполнять финансово-экономическую оценку эффективности данного бизнес-процесса или явления, а также содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: методами и способами анализа, планирования, организации, моделирования и контроля экономических процессов и явлений.</p>
<p>Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные</p>	<p>Уметь: использовать и критически оценивать отечественные и зарубежные источники информации, переработать их и сформировать необходимые данные для информационного</p>

<p>проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>обзора или аналитического отчета. Владеть: методами сбора, обработки и анализа исходных данных для подготовки информационного обзора или аналитического отчета в соответствии с целями и задачами научно-исследовательской деятельности.</p>
<p>Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Уметь: применять комплекс технических средств и информационные технологии, позволяющие получать, анализировать информацию для решения аналитических и научно-исследовательских задач. Владеть: современными информационными методами сбора, обработки и анализа информации, полученной из форм финансовой отчетности, формируемой экономическими субъектами хозяйствования с использованием технических средств.</p>

3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

4. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика студента бакалавриата в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов. Содержание производственной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- ✚ комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения финансовой устойчивости деятельности конкретной организации;
- ✚ знание основ теории вероятности и математической статистики и умение использовать их при статистическом анализе основных по-

- казателей экономической деятельности организаций и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;
- + знание правовых основ деятельности организаций, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке финансовой деятельности организаций;
 - + знание и умение применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач;
 - + знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного рынков, финансов организаций, финансового менеджмента и умение использовать их для проведения финансового анализа;
 - + знание видов и принципов бухгалтерского учёта, умение анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса;
 - + знание основ макроэкономического планирования и прогнозирования, умение применять эконометрические и статистические методы планирования и прогнозирования;
 - + знание основных понятий маркетинга, принципов и методов маркетинговых исследований; системы маркетинговой информации и методов её сбора, умение на основе их разработать план и бюджет маркетинга;
 - + знание основ менеджмента в системе понятий рыночной экономики, функций и организационных структур в системах менеджмента, систем информационного обеспечения управления, умение оценить факторы прямого и косвенного воздействия на внешнюю и внутреннюю среду организации.

В процессе производственной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, оценка эффективности проектов в соответствии с темой НИР;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Прохождение производственной практики предшествует и необходимо для подготовки и защиты ВКР бакалавра.

5. Место проведения практики

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	ООО Ритм – 2000»	Договор №37 от 11.10.2017 г. г..Тверь, Срок до 25.10. 2022г.
2	НОУ «Тверской институт бизнеса и инноваций» Центр консалтинга	Договор №186 от 29.11.2017 г. г..Тверь, Срок до 1.12. 2022г.
3	ООО МИП « Центр трансфера и коммерциализации научных разработок»	Договор №187 от 29.11.2017 г. г..Тверь, Срок до 1.12. 2022г.

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по направлению Экономика составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Производственная практика бакалавров состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. Студенты должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации / структурного подразделения. Кроме того, должна быть проведена следующая работа: изучено состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; изучены основные технико-экономические показатели работы организации за последние 1-3 года; проведен анализ финансового состояния организации или ее структурного подразделения. Для успешно-

го осуществления данного этапа практики студенту следует использовать годовую финансовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и другие плановые и отчетные документы организации.

На третьем этапе практики студенты выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Во время производственной практики студенты выполняют индивидуальное базовое и самостоятельное задание, которое выдается руководителем практики. Программой производственной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- ✓ учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного циклов к моменту проведения практики;
- ✓ доступность и практическая возможность применения офисных приложений Microsoft Office 2010;
- ✓ потребности отрасли инфокоммуникаций в специалистах, обладающих необходимыми компетенциями в применении инфокоммуникационных технологий и приложений к ним, получаемых в ходе практики.

Завершающим этапом практики является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по производственной практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии, составлен индивидуальный план прохождения практики, определено индивидуальное задание и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения практики, и оценивает их работу в организации.

Организация производственной практики

За месяц до начала производственной практики студенты обязаны сдать на выпускающую кафедру заявления о выборе объектов (баз) практики.

Выпускающая кафедра готовит проект приказа о прохождении производственной практики студентов.

В проекте приказа указываются Ф.И.О. студентов, объекты (базы) практики, руководители практики от университета и организаций. Деканат совместно с выпускающей кафедрой до начала практики проводит организационные собрания студентов, направляемых на производственную практику.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от университета (профессора, доценты и преподаватели соответствующих кафедр) и от организаций (баз) практики.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- назначает из числа преподавателей кафедры руководителей производственной практики от вуза;
- организует защиту отчетов о производственной практике;
- организует на кафедре хранение отчетов по практике.

Руководитель практики от вуза:

- до начала производственной практики знакомится с объектом практики с целью определения рабочих мест студентов;
- устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- организует защиту отчета о производственной практике студентов.

Руководитель практики от организации:

- совместно с руководителем практики от вуза составляет календарный план-график прохождения производственной практики на каждого студента;
- обеспечивает каждого студента рабочим местом и квалифицированным руководителем на каждом рабочем месте. Руководство на рабочем месте включает ознакомление студента со спецификой работы на конкретном рабочем месте (например, с работой операциониста банка), с используемыми компьютерными системами и их эксплуатацией и т.п.;
- организует и контролирует прохождение практики студентов в соответствии с программой и утвержденными планами-графиками прохождения практики;
- оказывает помощь студентам в сборе исходных данных для выполнения анализа производственно- хозяйственной деятельности организации за несколько прошедших периодов;

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- подписывает отчеты о производственной практике студентов.

Содержание программы практики

Содержание производственной практики определяется объектом (базой), где студент будет проходить практику для студентов

Для студентов, проходящих практику в коммерческих банках

Изучение организации деятельности финансово - кредитных организаций включает определенный круг вопросов и проблем.

1. Организация деятельности банков или небанковских кредитных организаций (НКО).

А. Описание общей деятельности банка или небанковской кредитной организации:

- организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, размер и структура уставного капитала, виды лицензий и даты их получения, участие в банковских ассоциациях и т.п.);
- характер деятельности (универсальный, специализированный банк);
- место и роль в банковской системе РФ (рейтинг банка);
- организационная структура банка или небанковской кредитной организации, ее структурных подразделений (структура управления, его подразделений, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

Б. Ознакомление с основными показателями деятельности банка (небанковской кредитной организации):

- объем и структура ресурсов, в том числе собственных средств (капитала банка) и привлеченных ресурсов;
- объем и структура активов;
- общий объем и структура ссудной задолженности;
- размер и доля просроченной задолженности;
- выполнение обязательных экономических нормативов;
- размер и динамика прибыли банка;
- доходность активных операций;
- стоимость ресурсов;
- рентабельность активов и капитала.

В. Расчет и анализ показателей отдельных видов деятельности и операций банка (небанковской кредитной организации) по теме исследования (например, анализ ссудного портфеля, ресурсной базы, депозитных операций, операций с ценными бумагами, валютных операций и др.). По результатам анализа дать оценку их эффективности.

2. Система управления банковскими рисками.

Необходимо изучить Федеральное законодательство и нормативные акты Банка России, внутрибанковские положения и регламенты (например, Положения о кредитовании, О вкладах и депозитах, Об управлении кредитными (валютными, операционными пр. рисками)).

3. Банковские технологии.

Студенты должны изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков и небанковских кредитных организаций, в том числе в системах Интернет-банкинг, Клиент-Банк, мобильный банк и других. Ознакомиться с системой электронных переводов, платежей и расчетов.

4. Банковская документация и отчетность. Необходимо ознакомиться с типовыми формами договоров и отчетов банков (балансов, ведомостей, расчетов пр.)

Таблица 1

Примерный тематический план прохождения производственной практики в коммерческих банках

№	Наименование разделов	Количество дней
1.	Знакомство со структурой банка организацией его работы	0,5
2.	Пассивные операции банка	2
3.	Активные операции банка	2
4.	Управление банковскими рисками	2
5.	Финансовая отчетность банка	3
6.	Оценка деятельности банка	2
7.	Подведение итогов производственной практики	0,5
	Итого:	12

Для студентов, проходящих практику на предприятиях и в организациях различных отраслей экономики

Производственная практика студентов профиля «Финансы и кредит» проводится на предприятиях и в коммерческих организациях любых форм собственности действующих в различных отраслях экономики с целью углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в области управления финансами и финансовой деятельностью.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следу-

ющие этапы.

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.

2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязями с другими подразделениями.

По результатам исследования следует дать характеристику организации финансовой деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Изучить порядок выполнения анализа и оценки финансового состояния организации за прошедший период по направлениям:

- анализ и оценка имущественного положения организации;
- анализ и оценка ликвидности и платежеспособности организации;
- анализ и оценку финансовой устойчивости организации;
- анализ и оценку деловой активности организации;
- анализ и оценку финансовых результатов организации.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия и его финансового состояния, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику оценки плановых и фактических финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах, их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности, источникам формирования.

В рамках изучения методов управления отдельными элементами оборотных ак-

тивов необходимо рассмотреть:

- ✓ факторы, влияющие на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- ✓ методы определения потребности в товарных запасах, контроля за их фактическим состоянием и соответствия нормативным уровням;
- ✓ методы классификации и определения реальной величины дебиторской задолженности, оптимизации ее объема;
- ✓ методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

6. Проанализировать инновационную и инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организация и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Необходимо также проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций, работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений, контролю за их реализацией.

Следует также рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, по формированию и управлению портфелем ценных бумаг.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

8. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управления финансовой деятельностью организации.

9. По результатам работы предприятия составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также дать рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб.

В процессе прохождения практики студент должен получить навыки работы во всех финансовых подразделениях предприятия. Отчет о выполнении программы производственной практики составляется по мере прохождения каждого этапа. По ее окончании студент оформляет окончательный отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для защиты руководителю практики от кафедры «Финансы».

Таблица 2

Примерный тематический план прохождения производственной практики на предприятиях и в организациях различных отраслей экономики

№	Наименование разделов	Количество дней
1	Организационная структура управления организации и производственно – хозяйственная характеристика его деятельности.	1
2	Организация системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе ее основных подсистем и ознакомление со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями.	1
3	Выполнение анализа и оценки финансового состояния за прошедший период. Выявление положительных и отрицательных тенденций в развитии организации.	3
4	Организация финансового планирования на предприятии, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и техника разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.	2
5	Организация и управление текущими операциями предприятия. Планирование потребности предприятия в оборотных активах, их распределение по стадиям кругооборота, уровням ликвидности, источникам финансирования.	1
6	Инновационная и инвестиционная политика предприятия, организация и методы обоснования управленческих решений по привлечению инвестиций.	1
7	Политика привлечения финансовых ресурсов по источникам и формам финансирования текущей и инвестиционной деятельности. Оптимизации структуры капитала организации.	1
8	Информационные технологии, используемые в процессе управления финансовой деятельностью организации.	1
9	Составление отчета о производственной практике.	1
		12

Для студентов, проходящих практику в государственных (муниципальных) учреждениях

В процессе прохождения практики в некоммерческих организациях, созданных в организационно-правовой форме учреждений, следует изучить следующие вопросы.

1. На основе учредительных документов ознакомиться с типом учреждения (бюджетное, казенное, автономное), целью, сферой и видами его деятельности (основными и иными), видами выполняемых государственных (муниципальных) работ и оказываемых государственных (муниципальных) услуг (для бюджетных учреждений), выполняемых государственных (муниципальных) функций (для казенных учреждений). Изучить организационную структуру (структуру управления, его подразделения, схему взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность), основные функции управленческих подразделений.

Если учредительные документы учреждения предусматривают возможность осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, необходимо изучить виды этой деятельности, перечень работ и платных услуг, оказываемых данной организацией, и т.д.

2. Изучить содержание государственного (муниципального) задания, сформированного и утвержденного учредителем, показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения). Ознакомиться с порядком финансового обеспечения государственного (муниципального) задания из бюджетов Российской Федерации, предусмотренным для каждого из типов государственных учреждений.

3. Ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность, взаимосвязями с другими подразделениями организации.

4. Изучить организацию финансового планирования в учреждении, порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению, бюджетной сметы – в казенных учреждениях. Ознакомиться с методикой расчета субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетными учреждениями государственных (муниципальных) работ (услуг), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций; с методикой расчета платы за услуги (работы), относящиеся к основным и иным видам деятельности учреждения, а также размера арендной платы от сдачи имущества в аренду и др.

5. Изучить порядок открытия и ведения лицевых счетов бюджетных учреждений в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), порядок оформления платежных документов по операциям со средствами бюджетных учреждений. Для автономных учреждений – также порядок от-

крытия и ведения счетов в кредитных организациях.

6. Изучить порядок осуществления бюджетными учреждениями закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд в соответствии с федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей учреждения, позволяющих оценить результаты его деятельности, состава отчетности, а также осуществления текущего контроля со стороны учредителя и казначейских органов.

8. Самостоятельно произвести расчет и анализ показателей динамики и структуры доходов и расходов учреждения за ряд лет, оценить исполнение плановых параметров, выявить отклонения и причины. Составить аналитическое заключение, характеризующее результативность деятельности учреждения.

7. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управления финансовой деятельностью учреждения.

Таблица 3

Примерный тематический план прохождения производственной практики в государственных (муниципальных) учреждениях

№	Наименование разделов	Количе-
1.	Знакомство с учредительными документами структурой учреждения, его организационной структурой	1
2.	Изучение содержания государственного (муниципального) задания, его финансовым обеспечением	0,5
3.	Ознакомление со структурой финансовой службы учреждения, ее функциями	0,5
4.	Изучение организации финансового планирования в учреждении	2
5.	Изучение порядка открытия и ведения лицевых счетов в казначейских органах и оформления платежных документов	1
6.	Изучение порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд	3
7.	Изучение порядка формирования и анализа основных показателей учреждения	1

8.	Анализ и оценка показателей результатов деятельности учреждения	2
9	Составление отчета о производственной практики	1
	Итого:	12

Режим работы студентов во время практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными с организациями различных организационно-правовых форм.

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

По окончании учебной практики предусмотрен зачет с оценкой. При защите производственной практики учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие оценку "незачет", могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

К зачёту допускаются студенты, представившие заполненный дневник (с подписями должностных лиц и печатями организации, свидетельствующими о прохождении практики в соответствующие сроки) и правильно выполнившие все задания в соответствии с планом практики (как базовые, так и для самостоятельной проработки), оформленные в виде отчета.

По окончании производственной практики студент составляет письменный отчет о производственной практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед коммерческими банками и иными кредитными организациями, а также пред-

приятными и организациями различных отраслей экономики.

Отчет о производственной практике должен включать:

- краткую характеристику объекта практики (если возможно, с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм (например, динамики роста уставного капитала, динамики роста клиентов и т.п.);
- результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;
- список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета.

Отчет составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает отзыв с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 30-50 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены формы плановой, управленческой и другой документации, применяемой на предприятии.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия, его отзыва и не заверенный печатью к защите не допускается.

По окончании практики студент защищает отчет о производственной практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики данного студента от университета.

Отчеты по практике принимает преподаватель - руководитель практики от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания ВКР бакалавра.

Оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется по шаблону, представленному в Приложении 1.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Составлен на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках производственной практики формируются уровни, соответствующие третьему этапу формирования компетенций.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК-7, ПК-8

<p>ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>		
<p>Третий: Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами, способами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • инструментарием разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений в условиях стандартных и нестандартных условиях. 	<p>Контроль отчета по практике с позиций владения способами профессионального использования и критической оценки источников экономической и управленческой информации и проведения расчет экономических показателей эффективности производственной деятельности и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует о владении способами профессионального использования экономической информации и способности находить организационно-управленческие решения поставленных задач – 5 баллов (отлично). • Отчет свидетельствует о владении соответствующими способами использования информации, но выявлены некоторые неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет свидетельствует о частичном владении способами использования экономической информации, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).
<p>Уметь: свободно ориентироваться в теоретических и практических вопросах разработки механизма управления финансами хозяйствующих субъектов, проводить расчеты экономических и социально-</p>	<p>Устный ответ на выявление способности находить решение в практических вопросах разработки механизма управления финансами хозяйствующих субъектов и проводить расчеты социально-экономических показателей на основе ти-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логи-

экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.	повых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.	ческие ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).
<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>		
<p>Третий: Владеть: методами разработки стратегических, оперативных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности организации: методами и способами разработки финансовой политики предприятия в краткосрочном и долгосрочном периоде и проводить анализ и оценку финансового состояния коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных.</p>	<p>Контроль наличия в отчете по производственной практике результатов анализа финансового состояния организации и разработки стратегических, оперативных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности организации и разработки финансовой политики организации в краткосрочном и долгосрочном периоде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).
<p>Уметь: свободно ориентироваться в теоретических и практических вопросах планирования и прогнозирования производственно-хозяйственной деятельности организации в краткосрочном и долгосрочном периоде: в разработке и реализации краткосрочной и долгосрочной финансовой политики на предприятии; определять статус текущих финансовых решений, принимаемых как установочные решения финансовой политики; выполнять рас-</p>	<p>Устный ответ на выявление умений анализа и интерпретации финансовой информации и качественного оформления управленческих решений, поставленных задач в области планирования и контроля в соответствии с принятыми в организации стандартами и нормативами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).

<p>четы, необходимые для составления экономических разделов планов и их обосновывать в соответствии с принятыми в организации стандартами и нормативами.</p>		
<p>ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>		
<p>Третий: Владеть: методами и способами анализа, планирования, организации, моделирования и контроля экономических процессов и явлений</p>	<p>Контроль отчета по практике на предмет владения современными методиками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов и способами анализа, планирования, организации, моделирования и контроля экономических процессов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).
<p>Уметь: выделить, описать и анализировать бизнес-процессы и явления и разрабатывать стандартные теоретические и экономические модели и на их основе выполнять финансово-экономическую оценку эффективности данного бизнес-процесса или явления, а также содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Устный ответ на предмет выявления умений оценивать эффективность бизнес-процессов и явлений и представлять своевременную и качественную информацию в виде аналитических отчетов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).

ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет

<p>Третий: Владеть: методами сбора, обработки и анализа исходных данных для подготовки информационного обзора или аналитического отчета в соответствии с целями и задачами научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Контроль отчета по практике на предмет владения современными методиками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует о владении способами профессионального использования экономической информации и способности находить организационно-управленческие решения поставленных задач – 5 баллов (отлично). • Отчет свидетельствует о владении соответствующими способами использования информации, но выявлены некоторые неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет свидетельствует о частичном владении способами использования экономической информации, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).
<p>Уметь: использовать и критически оценивать отечественные и зарубежные источники информации, переработать их и сформировать необходимые данные для информационного обзора или аналитического отчета.</p>	<p>Устный ответ на предмет выявления умений оценивать результаты анализа исходных данных и представлять своевременную и качественную информацию в виде аналитических отчетов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).
<p>ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>		
<p>Третий: Владеть: современными информационными методами сбора, обработки и анализа информации, полученной из форм финансовой отчетности, формируемой экономическими субъектами</p>	<p>Контроль наличия в отчете по практике результатов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки

хозяйствования с использованием технических средств.		– 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).
Уметь: применять комплекс технических средств и информационные технологии, позволяющие получать, анализировать информацию для решения аналитических и научно-исследовательских задач.	Устный ответ, направленный на выявление умения решать аналитические и исследовательские задачи, проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применять информационные технологии.	• Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Обязательная литература:

1. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учеб. пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519479> (дата обращения: 04.08.2023).
2. Анализ финансовой отчетности : учебник / Е.В. Никифорова, М.В. Боровицкая, Л.М. Куприянова, О.В. Шнайдер ; под общ. ред. Е.В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839710> (дата обращения: 07.08.2023).
3. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 434 с.— (Высшее образование). —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005177> (дата обращения: 07.08.2023).
4. Анализ финансовой отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 356 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844341> (дата обращения: 07.08.2023).
5. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 671 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533470> (дата обращения: 04.08.2023).

6. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент : в 2 ч. Ч. 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514954> (дата обращения: 07.08.2023).
7. Банки и банковское дело : учебник и практикум для вузов / под ред. В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 606 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531761> (дата обращения: 04.08.2023).

Дополнительная литература:

8. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учеб. пособие для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530573> (дата обращения: 04.08.2023).
9. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217> (дата обращения: 07.08.2023).
10. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511386> (дата обращения: 06.08.2023).
11. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; под ред. С. Ю. Яновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 591 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531103> (дата обращения: 06.08.2023).
12. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учеб. пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553> (дата обращения: 04.08.2023).
13. Игонина, Л. Л. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / Л. Л. Игонина, А. С. Чулков ; под ред. Л. Л. Игонинной. — перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531186> (дата об-

ращения: 04.08.2023).

14. Исследование операций в экономике : учебник для вузов / под ред. Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510512> (дата обращения: 07.08.2023).

15. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электрон-ный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102662> (дата обра-щения: 04.08.2023).

16. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533068> (дата обращения: 07.08.2023).

17. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). —Текст : электрон-ный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532999> (дата обра-щения: 07.08.2023).

18. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — Текст : электрон-ный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723> (дата обращения: 07.08.2023).

19. Лупей, Н. А. Финансы : учеб. пособие / Н.А. Лупей, В.И. Собо-лев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. — (Бака-лавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845362> (дата обращения: 04.08.2023).

20. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510756> (дата обра-щения: 06.08.2023).

21. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Мило-видов [и др.] ; отв. ред. В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511874> (дата обращения: 06.08.2023).

22. Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее обра-зование). —Текст : электрон-ный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512093> (дата обращения: 06.08.2023).

23. Мировые финансы : в 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512631> (дата обращения: 04.08.2023).
24. Мировые финансы : в 2 т. Т. 2 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512632> (дата обращения: 04.08.2023).
25. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 07.08.2023).
26. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 97 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/518752> (дата обращения: 04.08.2023).
27. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 588 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533517> (дата обращения: 04.08.2023).
28. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532109> (дата обращения: 07.08.2023).
29. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 06.08.2023).
30. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 04.08.2023).
31. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530953> (дата обращения: 04.08.2023).
32. Розанова, Н. М. Теория денег и кредита : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование).

образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531101> (дата обращения: 04.08.2023).

33. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 07.08.2023).

34. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 514 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510457> (дата обращения: 04.08.2023).

35. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531424> (дата обращения: 04.08.2023).

36. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учеб. пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514382> (дата обращения: 07.08.2023).

37. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511073> (дата обращения: 04.08.2023).

38. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 795 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532200> (дата обращения: 07.08.2023).

39. Финансы : учебник / под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Семеновской. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 528 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1456979> (дата обращения: 04.08.2023).

40. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531220> (дата обращения: 07.08.2023).

41. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531220> (дата обращения: 04.08.2023).

42. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под ред. Н. Г. Ивановой. — Москва : Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/519811> (дата обращения: 04.08.2023). — Текст : электронный.
43. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/523606> (дата обращения: 04.08.2023).
44. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531527> (дата обращения: 04.08.2023).
45. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532801> (дата обращения: 04.08.2023).
46. Щеголева, Н. Г. Валютный рынок и валютное регулирование : учебник для вузов / Н. Г. Щеголева. — Москва : Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530849> (дата обращения: 04.08.2023).
47. Экономическая информатика : учебник и практикум / Ю. Д. Романова [и др.] ; отв. ред. Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533745> (дата обращения: 07.08.2023).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Audit EP Professional 2014 – программа для комплексного анализа финансового состояния предприятия.
2. Программный пакет Project Expert 7.53 Tutorial
3. Forecast Expert – предназначена для управления большими коммерческими проектами и уменьшения рисков принимаемых решений с помощью рассмотрения различных прогнозов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведе-

нии практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

4) *доступ к электронным библиотечным системам*

➤ ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znanium.com>

➤ ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН»

<http://www.biblioclub.ru>

➤ Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса ТвГУ <http://edc.tversu.ru>

➤ ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Оснащенность специальных помещений для проведения практики обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договорами).

Для полноценного прохождения производственной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих производственную практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет.

12. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для проведения НИР используется материально-техническое обеспечение организаций и учреждений – баз практики.

Для консультаций и защиты отчета используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения; мультимедийное оборудование; ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 6. Содержание производственной практики	Добавлены к комплекту документов отчета по практике дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося	Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике»
2.			

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Финансы и кредит»
Кафедра финансов**

Отчет

о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе:

_____ (полное название организации)

Выполнил: _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от образовательной организации: _____

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Руководитель от профильной организации: _____

(ФИО руководителя, должность, подпись)

М.П.

Тверь, 202_ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентом

(Ф.И.О.)

В _____

(полное наименование базы практики)

№ п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	
4	
5	

Задание разработал:

Руководитель практики от образовательной организации

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, подпись)

М.П.

« _____ » _____ 202_ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации _____
1. _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О, подпись)

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

_____, прошел в _____ :
(Ф.И.О. обучающегося) (полное название организации)

2. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
3. инструктаж по технике безопасности
4. инструктаж по технике пожарной безопасности
5. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

_____/_____

ФИО, Подпись руководителя от
Профильной организации

МП

«__» _____ 202_ г.
Дата проведения инструктажа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			владение навыками обработки экономических данных в соответствии с типовыми методиками
ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			владение навыками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов
ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			владение навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках темы выпускной квалификационной работы, соответствующих выводов и рекомендаций для организации
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			владение навыками применения современных методик формирования информационных обзоров и аналитических отчетов.
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные			владение навыками сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расче-

технологии			тов, с использованием современных технических средств и информационных технологий
------------	--	--	---

Ответственное лицо от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента 4 курса 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», прошедшего производственную практику (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) « _____ »

Ответственное лицо от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и подписываются в данном документе ответственным лицом от профильной организации по результатам работы студента.

ВСЕ ВЫДЕЛЕННОЕ КРАСНЫМ УБРАТЬ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ!

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
ПО СТРУКТУРЕ:**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ:

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы

К отчету прикладывается отзыв по следующей форме:

ОТЗЫВ

на отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент (ФИО) _____ Курс 4

1. Контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8

Результаты прохождения практики	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	Зачтено (зачёт с оценкой)			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов						
владеть	Представить в отчёте по производственной практике (ПП) результаты обработки экономических данных в соответствии с типовыми методиками.	<ul style="list-style-type: none"> Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично). Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно). 				
уметь	Представить в отчёте по производственной практике (ПП) результаты анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.	<ul style="list-style-type: none"> Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно). 				
ПК-3– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами						
владеть	Представить в отчёте по производственной практике (ПП) навыки владения способами расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"> Отчет свидетельствует о владении способами расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами – 5 баллов (отлично). Отчет свидетельствует о владении соответствующими способами формирования информации, но выявлены некоторые неточности – 4 балла (хорошо). Отчет свидетельствует о частичном владении способами подготовки экономиче- 				

		ской информации, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). <ul style="list-style-type: none"> • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно). 				
уметь	Представить в отчёте по производственной практике (ПП) результаты анализа экономической информации, содержащейся в планах и отчетности организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно). 				
ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты						
владеть	Представить в отчете по ПП результаты анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках темы выпускной квалификационной работы, соответствующих выводов и рекомендаций для организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно). 				
уметь	Представить в отчете по ПП результаты анализа, интерпретации бухгалтерской информации и качественного оформления решений поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно). 				
ПК-7 – Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет						
владеть	Контроль отчета по ПП на предмет владения современными методиками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно). 				
уметь	В отчёте по ПП дать оценку результатов анализа исходных	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла 				

	данных и представить качественную информацию в виде аналитического отчета.	(хорошо). <ul style="list-style-type: none"> • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно). 				
ПК-8 – Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии						
владеть	Контроль наличия в отчете по ПП результатов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, с использованием современных технических средств и информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сути задания – 0 баллов (неудовлетворительно). 				
уметь	Контроль, направленный на выявление умения решать аналитические и исследовательские задачи, проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применять информационные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы в отчете по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно). 				

Итоговая оценка _____

Руководитель от образовательной организации _____

« ____ » _____ 202_ г.