

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 11:25:37  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель ООП  
Е.Н. Брызгалова  
«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа *производственной* практики  
**Профессионально-творческая практика**

Направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

Профиль подготовки

*Периодические издания и мультимедийная журналистика*

Для студентов 2,3 курсов очной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель: *ст. преп. Кокарев А.С., директор УНИВЕР-ТВ Крупко А.К.*



2022 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Профессионально-творческая</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование навыков реализации продукции СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания.

Задачами прохождения практики являются:

1. Закрепление умений находить и анализировать необходимую информацию;
2. Выверять, корректировать получаемую информацию;
3. Научиться готовить информационно-аналитические материалы по потребительскому спросу;
4. Закрепление навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного продукта;
5. Сформировать навык разработки плана мероприятий по продвижению продукции СМИ;
6. Сформировать навыки участия в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска печатного издания, теле-, или радиопрограммы;
7. Формирование навыков вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами).

## 3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (профессионально-творческая практика) входит часть основной образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений.

*Предшествующие производственной практике дисциплины:* «Система СМИ», «Теория и практика массовой коммуникации», «Выразительные средства телевизионной журналистики», «Телевизионные жанры», «Основы журналистской деятельности», «Профессиональная этика журналиста»

*Дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:* «Журналист в информационной среде», «Теория и практика производства телевизионных программ», «Профессиональные творческие студии (выпуск учебных СМИ)».

Производственная практика предполагает владение знаниями и навыками, полученными в ходе усвоения материала базовых учебных курсов и учебной практики (профессионально-ознакомительной). Логически и

содержательно-методически производственная практика предшествует преддипломной практике.

**4. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 8 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 240 часов;

**самостоятельная работа:** 184 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</b>	УК-3.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития;
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
<b>ПК-1 Способен создавать журналистский текст / продукт разных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и накопленного в профессии опыта</b>	ПК-1.1 Обрабатывает и проверяет полученную информацию для материала ПК-1.2 Выделяет и анализирует полученную информацию в плане ее воздействия на общественное сознание ПК-1.3 Разрабатывает медиапродукт основанной на анализе предварительно собранной информации ПК-1.4 Определяет круг задач в качестве ведущего – интервьюера, ведущего – модератора, ведущего – организатора прямого эфира

<p><b>ПК-2 Способен контролировать соответствие журналистского текста / продукта языковым нормам, профессиональным стандартам, форматам, стилям, технологически м требованиям разных типов СМИ и других медиа</b></p>	<p>ПК-2.1 Создает проблемно-аналитические материалы в разных жанрах; ясно излагает и аргументирует собственную точку зрения; ведет диалог или полемику          ПК-2.2 Контролирует художественный и визуальный формат проекта СМИ в процессе монтажа          ПК-2.3 Излагать информацию, используя соответствующий язык и эффективную журналистскую форму          ПК-2.4 Выбирает тему публикации или разрабатывает сценарий          ПК-2.5 Анализирует темы и их аспекты, учитывая общественные и производственные цели отечественных и зарубежных медиаканалов и СМИ          ПК-2.6 Разрабатывает материалы и готовит передачи с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов</p>
<p><b>ПК-3 Умение анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</b></p>	<p>ПК-3.1 Анализирует, оценивает и редактирует медиатексты в соответствии с нормами, принятыми в СМИ разных типов          ПК-3.2 Анализирует художественную концепцию писателей с учётом закономерностей литературного развития, знаний об историческом, политическом, культурном контексте          ПК-3.3 Обладает хорошей лингвистической подготовкой, выстраивает текст в соответствии с технологиями традиционных каналов и новых медиа</p>
<p><b>ПК-4 Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала</b></p>	<p>ПК-4.1 Добывает информацию быстро, используя традиционные техники сбора фактов и методы исследования          ПК-4.2 Принимает решения об обновлении отдельных элементов дизайна издания          ПК-4.3 Готовит создания сценарного материала нового продукта          ПК-4.4 Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса          ПК-4.5 Подбирает темы для материалов, планирует освещение событий, находит экспертов и комментаторов</p>

## **8. Форма промежуточной аттестации**

Текущий контроль: составление и защита отчета.

Формы отчетности по практике – зачет с оценкой.

**Время проведения практики:** курс 2, семестр 4; курс 3, 6 семестр.

**9. Язык преподавания русский.**

**8. Место проведения практики (база практики)**

Учебная телевизионная студия на базе филологического факультета УНИВЕР-ТВ.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

**2 курс, 4 семестр**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
<b>Начальный этап.</b> Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Получение заданий практики. Знакомство с методическими и инструктивными материалами.	2	2			
<b>Начальный этап.</b> Работа с корреспонденцией, организация интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети)	42			20	22

<b>Основной этап.</b> Участие в производственных совещаниях, работа в составе творческих коллективов с целью реализации проектов различной направленности; участие в производственном процессе выхода теле-, программы (верстке программы, монтаже видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе телестудии): - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, подготовка различного вида материалов для СМИ по заданию руководителя базы практики	120			70	50
<b>Отчетный этап.</b> Подготовка письменного отчета по практике, сдача отчета руководителю практики. Защита на заключительной конференции.	52	2		30	20
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>4</b>		<b>120</b>	<b>92</b>

### 3 курс, 6 семестр

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	

<b>Начальный этап.</b> Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	2	2			
<b>Начальный этап.</b> Сбор, обработка и систематизация фактического материала	42			20	22
<b>Основной этап.</b> Выполнение производственных заданий, подготовка сюжетов, репортажей, новостей, публикаций Работа в качестве интервьюера, ведущего телевизионной программы, корреспондента и др. Подготовка материала к выпуску, изданию.	120			70	50
<b>Отчетный этап.</b> Подготовка письменного отчета по практике, сдача отчета руководителю практики. Защита на заключительной конференции.	52	2		30	20
<b>ИТОГО</b>	216	4		120	92

### **Рабочий график (план) проведения практики**

#### **Рабочий график проведения практики (2 курс, 4 семестр)**

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Участие в производственных совещаниях, работа в составе творческих коллективов с целью реализации проектов различной направленности
2	2-я неделя	Участие в производственном процессе выхода теле-, программы (верстке программы, монтаже видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе телестудии)
3	3-я неделя	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, подготовка различного вида материалов для СМИ по заданию руководителя базы практики

4	4-я неделя	Подготовка письменного отчета по практике, сдача отчета руководителю практики. Защита на заключительной конференции
---	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Рабочий график проведения практики (3 курс, 6 семестр)**

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Сбор, обработка и систематизация фактического материала
2	2-я неделя	Выполнение производственных заданий, подготовка сюжетов, репортажей, новостей, публикаций
3	3-я неделя	Работа в качестве интервьюера, ведущего телевизионной программы, корреспондента и др. Подготовка материала к выпуску, изданию.
4	4-я неделя	Подготовка письменного отчета по практике, сдача отчета руководителю практики. Защита на заключительной конференции

#### **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

Подготовить не менее 6 собственных материалов в информационных жанрах (не менее 4-х заметок, а также интервью, репортаж).

Подготовить не менее 2 материалов в аналитических жанрах, (корреспонденция, обзор, рецензия, комментарий).

Выступить с обзором ряда эфиров на планерке УНИВЕР-ТВ.

Отсмотреть и хронометрировать отснятый материал.

Подготовить закадровый текст, озвучить сюжет и произвести монтаж.

Контролировать ведение всей документации на телестудии, необходимой для организации съемок и выхода материалов в эфир.

Составить и защитить отчет о практике.

#### **10. Перечень отчетной документации и требования к ней**

1. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1)
2. Инструктаж по технике безопасности (см. Приложение 2)
3. Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3)
4. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение 4)

Все предоставляемые документы формируют Комплект отчетных документов по результатам прохождения практики.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература:

Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с.: схем. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01530-9; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404)

#### б) Дополнительная литература:

Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56992>.— ЭБС «IPRbooks»

Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858>.— ЭБС «IPRbooks»

### 2) Программное обеспечение

Google Chrome – бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

### 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

2. ЭБС «ЮРАИТ» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

4. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com>

6. ЭБС BOOK.ru - <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ - <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) - 20 [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)

9. Репозиторий ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru>

10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>

11. Журналы издательства Taylor&Francis - <http://tandfonline.com/>

12. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT - <https://www.orbit.com/>

13. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда - <http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx>

14. Архивы журналов издательства Oxford University Press - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. Архивы журналов издательства Sage Publication - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. СПС Консультант Плюс - (в сети ТвГУ)

16. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС - <http://arbicon.ru/>

18. Сводные каталоги фондов российских библиотек КОРБИС - <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://www.garant.ru> - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

2. <http://www.consultant.ru> - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

3. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

4. <http://www.gsom.spbu.ru/umc>. – Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс].

5. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>). Библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/library>

6. Электронные каталоги Российской национальной библиотеки <http://www.nlr.ru/poisk/>

7. Гильдия издателей периодической печати. [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru)

8. Отраслевые стандарты, этика, саморегулирование <http://www.gipp.ru/division.php?id=266>

9. [www.rujournalists.ru](http://www.rujournalists.ru) Союз журналистов России.

10. [www.yojo.ru](http://www.yojo.ru) Молодёжный центр СЖР.

11. [www.intrnews.ru](http://www.intrnews.ru) – Международная Некоммерческая организация «Интерньюс» (сайт российского представительства)

12. [www.npi.ru](http://www.npi.ru) – сайт Национального Института Прессы

13. [www.smi.ru](http://www.smi.ru) – сайт Интернет-журнала «СМИ.ru», посвященного масс-медиа

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Примеры контрольных заданий для оценки знаний и навыков, приобретенных за время производственной (профессионально-творческой практики):

<b>Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<b>2 курс, 4 семестр</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Напишите сценарий репортажа о событии, участником которого вам реально пришлось быть.</li> <li>2. Попробуйте снять самостоятельно телевизионный репортаж</li> <li>3. Сделать вёрстку информационного выпуска</li> </ol>	Знание теоретического материала – 15 баллов Владение практическим навыком работы в телестудии – 20 баллов
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распишите раскадровку вашего сюжета.</li> <li>2. Попробуйте озвучить сюжет. Проведите полный курс разминки речевого аппарата и еще раз запишите звук. Сравните, есть ли разница. В чем она? Дайте послушать оба варианта вашим коллегам. Обсудите с ними степень важности</li> </ol>	Знание теоретического материала – 15 баллов Владение практическим навыком работы в телестудии – 20 баллов
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте монолог в кадре на заданную тему, запишите его. Обсудите его с друзьями, сотрудниками телестудии.</li> <li>2. Попробуйте себя в текстовом, тезисном и импровизационном выступлении</li> </ol>	Знание теоретического материала – 10 баллов Владение практическим навыком работы в телестудии – 20 баллов
<b>3 курс, 6 семестр</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написать телевизионную заявку. Расшифровать телевизионные материалы съемок.</li> </ol>	Знание теоретического материала – 15 баллов Владение практическим навыком работы в телестудии – 20 баллов
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить монтажные планы. Организовать телевизионную съемку.</li> </ol>	Знание теоретического материала – 15 баллов Владение практическим навыком работы в телестудии – 20 баллов
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написать телевизионный сценарий.</li> <li>2. Озвучить монтаж телевизионных материалов.</li> </ol>	Знание теоретического материала – 10 баллов Владение практическим навыком работы в телестудии – 20 баллов

Результирующая оценка складывается из текущей аттестации и оценки за отчет. Текущая аттестация включает в себя посещение организации и участие в выполнении заданий. Оценка за отчет предполагает подготовку отчетного документа с подробным описанием практической и содержательной деятельности студента на практике в соответствии с критериями оценки отчета.

## Критерии оценки

**«Отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчетные документы в соответствии со всеми требованиями.

**«Хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчетные документы с соблюдением основных требований, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, оформлении отчетных документов.

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил или оформил ненадлежащим образом отчетные документы, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Студенты, не вышедшие на практику, получают результирующую оценку 0 баллов и считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не вышедшие на практику, по уважительной причине, проходят практику в дополнительные сроки. Студенты, не сдавшие в установленные сроки печатный вариант отчета, получают за отчет 0 баллов. Для них организуется пересдача в соответствии с данной программой практики.

## 13. Материально-техническое обеспечение

При необходимости для проведения производственной практики (профессионально-творческой практики) используется материально-техническая база ТвГУ, прежде всего – материально-техническая база УНИВЕР-ТВ. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная 1 Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 2. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 3. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 4. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 5. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 6. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V 7. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V	GoogleChrome – бесплатно MicrosoftOffice 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г Программы для набора, вёрстки изданий, создания презентаций, программы для обработки графических материалов: MicrosoftWindows 10 Enterprise,CorelDRAWGraphicsSuite X4, SharePointDesigner 2010, Adobe Creative Suite 4Design Standart.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>аттестации, Учебная аудитория. Телелaborатория № 21- 22 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>8. Накамерный свет Comer CM-LBPS 1800 9. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Тб 10. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Тб 11. Зарядное устройство для NP-F 970 12. Аккумулятор Sony NP-F 970 13. Аккумулятор Sony NP-F 970 14. Базовый комплект светового оборудования KA1B Dedolight 15. Микрофон Panasonic AG-MC200G 16. Микрофон Panasonic AG-MC200G 17. Принтер Samsung лазерный 18. Карта памяти Panasonic P2 32Gb 19. Карта памяти Panasonic P2 32Gb 20. Кондиционер GC/GU-181 21. Фон PNP-проекции 300x700 зеленый с креплением 22. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700 23. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700 24. Штатив SONY VCT-60AV 25. Видеокамера SONY DCR-HC17E</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

**Форма отчета по производственной практике (профессионально-творческой практике) студента-практиканта**

Отчет-анкета

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курса \_\_\_\_\_ направления подготовки 42.03.02. Журналистика.  
Профиль Периодические издания и мультимедийная журналистика

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выполнение плана по производственной практике. Какие изменения имели место и почему?
2. Дать анализ посещенных мероприятий (летучек, планерок, коллективных собраний). Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Как проходила работа с аудиторией СМИ? Какие трудности испытывал студент?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе учебной практики?
5. Для меня стало открытием \_\_\_\_\_
6. Моя самостоятельность проявилась \_\_\_\_\_
7. Самым интересным было \_\_\_\_\_
8. Я научился (научилась) \_\_\_\_\_
9. Оцените свою работу \_\_\_\_\_
10. Общие выводы по производственной практике. Ее значение в становлении личности \_\_\_\_\_ журналиста
11. Предложение по совершенствованию содержания и организации производственной практики \_\_\_\_\_
12. Итоги производственной практики \_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 2.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка \_Наименование профильной организации\_ пройден:

<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Дата прохождения инструктажа</i>

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись МП \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ 2 курс, 4 семестр \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: Периодические издания и мультимедийная журналистика

Вид практики: Производственная

Тип практики: Профессионально-творческая

Руководитель практики от ТвГУ: ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Участие в производственных совещаниях, работа в составе творческих коллективов с целью реализации проектов различной направленности
2	2-я неделя	Участие в производственном процессе выхода теле-, программы (верстке программы, монтаже видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе телестудии)
3	3-я неделя	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, подготовка различного вида материалов для СМИ по заданию руководителя базы практики
4	4-я неделя	Подготовка письменного отчета по практике, сдача отчета руководителю практики. Защита на заключительной конференции

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_ ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ  
В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ 2 курс, 4 семестр \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: Периодические издания и мультимедийная журналистика

Вид практики: Производственная

Тип практики: Профессионально-творческая

Руководитель практики от ТвГУ: ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

**Содержание задания**

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Напишите сценарий репортажа о событии, участником которого вам реально пришлось быть
2	Попробуйте снять самостоятельно телевизионный репортаж
3	Сделать вёрстку информационного выпуска
4	Распишите раскадровку вашего сюжета
5	Попробуйте озвучить сюжет. Проведите полный курс разминки речевого аппарата и еще раз запишите звук
6	Подготовьте монолог в кадре на заданную тему, запишите его. Обсудите его с друзьями, сотрудниками телестудии

Задание разработал \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

