

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2021 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Толкаченко О.Ю.  
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

**Преддипломная практика**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль подготовки)

**«Финансы и инвестиции»**

Для студентов 4 курса очной формы обучения,  
4,5 курса очно-заочной формы обучения,  
4 курса заочной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель: Кузина С.В.

2021 г.

## 1. Общая характеристика практики

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| Вид практики      | <i>Производственная практика</i> |
| Тип практики      | <i>Преддипломная практика</i>    |
| Способ проведения | <i>Выездная, стационарная</i>    |
| Форма проведения  | <i>Дискретная</i>                |

## 2. Цель и задачи практики

Целями преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Финансы и инвестиции» являются:

- ✓ систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- ✓ приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Финансы и инвестиции»;
- ✓ сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачи преддипломной практики:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методами финансовой диагностики и анализа финансового состояния производственно-хозяйственной деятельности организации в части обеспечения финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важней-

ших результатов и разработка практических рекомендаций, направленных на стабилизацию финансового состояния организации;

- сбор исходных данных и выполнение технико-экономического обоснования инвестиционных проектов;

- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции».

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах профиля, таких как: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Финансы организаций», «Корпоративные финансы» и других. Для освоения преддипломной практики студенты должны быть способны:

В результате освоения предшествующих структурных элементов образовательной программы формулируются следующие требования к «входным» умениям и навыкам обучающегося:

- ✓ уметь осуществлять сбор, анализ и обработку необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, для решения поставленных экономических задач;

- ✓ владеть современными методами, способами и средствами получения и переработки необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой формы собственности;

- ✓ владеть базовыми знаниями и практическими навыками в области анализа финансовой информации и выполнения технико-экономического обоснования инвестиционных проектов;

✓ уметь выявлять область и объект рассмотрения, строить модель альтернативных решений, планировать решение возможных проблем;

✓ владеть элементами профессиональной деятельности, необходимыми для выполнения ВКР.

Знания и компетенции, полученные при освоении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, **в том числе для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

**в том числе для заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|--|---|
| УК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения           |
| УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта                         |
|  | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  |
|  | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
|  | УК-2.5. Представляет результаты проекта,  |

|   |   |
|---|---|
|   | предлагает возможности их использования и/или совершенствования   |
| УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого   |
| УК 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   | УК-11.5. Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности |
| ПК 1. Способен разрабатывать финансовые планы с целью обеспечения платежеспособности и повышения эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. | ПК-1.2. Планирует, прогнозирует и оценивает изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами  |
|   | ПК-1.3. Анализирует текущую финансовую ситуацию и оценивает перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента  |
| ПК 2. Способен проводить консультирование и осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг для обеспечения конкурентоспособности и развития организации       | ПК-2.3. Проводит оценку состояния финансового рынка, с целью определения позиции, которую необходимо занять организации   |
|   | ПК-2.4. Анализирует ситуацию на фондовом рынке и разрабатывает рекомендации по участию организации в операциях на фондовом рынке  |

|   |   |
|---|---|
| ПК 3. Способен разрабатывать инвестиционный проект  | ПК-3.3. Разрабатывает технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта |
| ПК 4. Способен проводить анализ инвестиционных проектов и принимать управленческие решения по их реализации | ПК -4.4 Оценивает риски инвестиционного проекта                                 |

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике): зачет (подготовка отчета по практике и защита отчета по практике).

**Время проведения практики:**

**для очной формы обучения:** курс 4, семестр 8;

**очно-заочной формы обучения:** курс 5, семестр 9;

**очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):** курс 4, семестр 7);

**для заочной формы обучения:** курс 4, семестр 8.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Практика проводится в: проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет», кафедра финансов.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Для студентов очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Все-го | Контактная работа (час.) | Самостоя- |
|---|--------|--------------------------|-----------|
|---|--------|--------------------------|-----------|

|   | (час.)     | Лекции   | Семинарские/<br>Практические за- | Самостоятельная<br>работа на базе | тельная<br>работа<br>(час.) |
|---|------------|----------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.                     | 4          |          |                                  | 2                                 | 2                           |
| Этап 2. Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений                              | 5          |          |                                  | 4                                 | 1                           |
| Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР                                       | 20         |          |                                  | 10                                | 10                          |
| Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | 25         |          |                                  | 14                                | 11                          |
| Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности хозяйственного субъекта в рамках избранной темы ВКР           | 36         | 2        |                                  | 20                                | 14                          |
| Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике  | 16         |          |                                  | 8                                 | 8                           |
| Этап 7. Защита отчета   | 2          |          |                                  | 2                                 |                             |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>108</b> | <b>2</b> |                                  | <b>60</b>                         | <b>46</b>                   |

Для студентов очно-заочной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов   | Всего (час.) | Контактная работа (час.) |                               |                                | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|   |              | Лекции                   | Семинарские/ Практические за- | Самостоятельная работа на базе |                               |
| Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.                     | 4            |                          |                               | 2                              | 2                             |
| Этап 2. Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений                              | 5            |                          |                               | 4                              | 1                             |
| Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР                                       | 20           |                          |                               | 10                             | 10                            |
| Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | 25           |                          |                               | 14                             | 11                            |
| Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности хозяйственного субъекта в рамках избранной темы ВКР           | 36           | 2                        |                               | 20                             | 14                            |
| Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике  | 16           |                          |                               | 8                              | 8                             |
| Этап 7. Защита отчета   | 2            |                          |                               | 2                              |                               |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>108</b>   | <b>2</b>                 |                               | <b>60</b>                      | <b>46</b>                     |

Для студентов очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов   | Всего (час.) | Контактная работа (час.) |                                   |                                | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|   |              | Лекции                   | Семинарские/ Практические занятия | Самостоятельная работа на базе |                               |
| Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.                     | 4            |                          |                                   | 2                              | 2                             |
| Этап 2. Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений                              | 5            |                          |                                   | 4                              | 1                             |
| Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР                                       | 20           |                          |                                   | 10                             | 10                            |
| Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | 25           |                          |                                   | 14                             | 11                            |
| Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности хозяйственного субъекта в рамках избранной темы ВКР           | 36           | 2                        |                                   | 20                             | 14                            |
| Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике  | 16           |                          |                                   | 8                              | 8                             |
| Этап 7. Защита отчета   | 2            |                          |                                   | 2                              |                               |

|       |     |   |  |    |    |
|-------|-----|---|--|----|----|
| ИТОГО | 108 | 2 |  | 60 | 46 |
|-------|-----|---|--|----|----|

Для студентов заочной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов   | Всего (час.) | Контактная работа (час.) |                                   |                                | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|   |              | Лекции                   | Семинарские/ Практические занятия | Самостоятельная работа на базе |                               |
| Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.                     | 4            |                          |                                   | 2                              | 2                             |
| Этап 2. Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений                              | 5            |                          |                                   | 4                              | 1                             |
| Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР                                       | 20           |                          |                                   | 10                             | 10                            |
| Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | 25           |                          |                                   | 14                             | 11                            |
| Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности хозяйственного субъекта в рамках избранной темы ВКР           | 36           | 2                        |                                   | 20                             | 14                            |
| Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике  | 16           |                          |                                   | 8                              | 8                             |

|                       |     |   |  |    |    |
|-----------------------|-----|---|--|----|----|
| Этап 7. Защита отчета | 2   |   |  | 2  |    |
| ИТОГО                 | 108 | 2 |  | 60 | 46 |

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений.

Непосредственное руководство практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, осуществляет руководитель – преподаватель кафедры, на базе которой осуществляется практика. Руководителя практики назначает заведующий кафедрой.

Руководитель практики:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение);
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение);
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа преподавателей кафедры (руководи-

тель практики от вуза), и ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации (ответственное лицо от профильной организации).

Руководитель практики от вуза:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от профильной организации:

- ✓ согласовывает индивидуальное задание на практику;
- ✓ распределяет по рабочим местам обучающихся;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней** (включая оценочные материалы)

В течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики каждый обучающийся должен предоставить руководителю практики от вуза отчет по практике, который включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ рабочий график (план) проведения учебной практики;
- ✓ индивидуальное задание на учебную практику;
- ✓ отчет о результатах прохождения учебной практики;

- ✓ справка о прохождении инструктажа;
- ✓ основная часть;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения;
- ✓ лист оценки компетенций, формируемых в течение прохождения практики.

Форма отчета по учебной практике приведена в Приложении 1.

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы.

Далее руководитель практики от вуза в тот же период (в течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики) назначает время защиты отчета по практике. На защите руководитель задает уточняющие вопросы по пройденной практике, а обучающийся дает развернутый ответ по описанию конкретных действий, совершенных им в период практики и отраженных в отчете по практике. Процедура защиты составляет 7-10 минут.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

### **Критерии оценки результатов прохождения преддипломной практики**

| № п/п | Оцениваемый вид проведенной работы | Критериальные позиции оценки | Общее количество баллов | Максимальное количество баллов по отдельным по- |
|-------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---|
|       |                                    |                              |                         |   |

|    |  |  |    | зициям |
|----|--|--|----|--------|
| 1. | Качество подобранных материалов для проведения анализа | Количество собранных материалов и их соответствие теме работы        | 15 | 5      |
|    |  | Наличие актуальных данных для проведения аналитического исследования |    | 5      |
|    |  | Использование современной нормативной информации                     |    | 5      |
| 2  | Выполнение общих требований к проведению практики      | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики       | 20 | 5      |
|    |  | Своевременное ведение дневника прохождения практики                  |    | 5      |
|    |  | Выполнение требований руководителя по проведению исследования        |    | 5      |
|    |  | Своевременное и полное представление документов                      |    | 5      |
| 3  | Качественная оценка проведенного исследования          | Выполнение требований к оформлению отчета по практике                | 65 | 10     |
|    |  | Выполнение требований к содержательной части отчета                  |    | 15     |
|    |  | Оценка степени самостоятельности проведенного                        |    | 10     |

|  |       |   |     |     |
|--|-------|---|-----|-----|
|  |       | исследования  |     |     |
|  |       | Оценка работы студента руководителем от базы практики                         |     | 15  |
|  |       | Оценка качества проведенной исследовательской работы руководителем от кафедры |     | 15  |
|  | Итого |   | 100 | 100 |

Студенту, набравшему по итогам прохождения преддипломной практики 60 баллов и выше, выставляется отметка «зачтено».

Студенту, набравшему менее 60 баллов, выставляется отметка «не зачтено».

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

#### 1) Рекомендуемая литература

##### а) Основная литература

1. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 431 с. - ISBN 978-5-238-01253-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028632>
2. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009951-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068810>
3. Игонина, Л. Л. Инвестиции: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Л. Л. Игонина. — М.: Магистр: Инфра-М, 2018. — 752 с. - ISBN 978-5-9776-

0071-2. - Текст: электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/927510>

б) Дополнительная литература

1. Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И.Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с. - ISBN 978-5-238-02894-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028469> (дата обращения: 04.12.2020). — Режим доступа: по подписке.
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О. Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064865>
3. Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.]; под ред. В.Г. Ионина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 355 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25127](http://www.dx.doi.org/10.12737/25127). - ISBN 978-5-16-012070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941774>
4. Козлов, А. Ю. Статистический анализ данных в MS Excel: учебное пособие / А. Ю. Козлов, В. С. Мхитарян, В. Ф. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004579-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987337>
5. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: учебное пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. — 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03251-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093154>
6. Яковенко, Е. Г. Экономика труда учебное пособие для вузов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христюлова, В. Д. Мостова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА,

2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00644-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71074.html>
7. Информационные системы в экономике: учебное пособие / под ред. Д. В. Чистова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003511-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003296>
8. Экономический анализ: учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москв : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1700-5>. - ISBN 978-5-369-01700-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990330>
9. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 300 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>
10. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033889>
11. Романов, А. А. Маркетинг: учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 438 с. - ISBN 978-5-394-03542-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093246>
12. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва: Юнити, 2018. – 127 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>.

13. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций: учебное пособие / Н.В. Парушина, И.В. Бутенко, В.Е. Губин, О.В. Губина, С.В. Деминова, Н.А. Сучкова, Т.А. Тимофеева; под ред. д.э.н. Н.В. Парушиной. — М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 432 с: ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0423-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966744>
14. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва: Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>
15. Финансы организаций: учебное пособие: [16+] / В.В. Позняков, Л.Г. Колпина, В.К. Ханкевич, В.М. Марочкина ; под ред. В.В. Познякова. — Минск: РИПО, 2019. — 332 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600040>
16. Никитушкина И. В. Корпоративные финансы: учебник / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 521 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/431990>
17. Самылин А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты: учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017.— 472 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/639050>
18. Толкаченко Г. Л. Корпоративные финансы: учеб. пособие / Г. Л. Толкаченко, Н. Е. Царева. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — URL: <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1>
19. Толкаченко О. Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Ю. Толкаченко. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — URL: <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1>

20. Лысенко Д. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Д. В. Лысенко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 372 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002725>
21. Морозко Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе: учебник / Н. И. Морозко, В. Ю. Диденко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 347 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010117>
22. Тесля П. Н. Финансовый менеджмент: учебник / П. Н. Тесля. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010119> (дата обращения: 16.12.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
23. Толкаченко Г. Л. Теория и практика финансового менеджмента: учеб. пособие / Г. Л. Толкаченко, Н. Е. Царева, Е. Ю. Верещагина. – Тверь: Тверской государственный университет, 2020. – URL: <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1>
24. Нешиной, А.С. Инвестиции: учебник: [16+] / А.С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. и испр. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803>
25. Николаева, И. П. Инвестиции: учебник / И. П. Николаева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03487-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093222>
26. Шарп, У. Ф. Инвестиции: учебник: пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — XII, 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002595-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080428>
27. Толкаченко О. Ю. Инвестиционный менеджмент в организации: учеб. пособие / О. Ю. Толкаченко. – Тверь: Тверской государственный университет, 2019. – URL: <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1>

28. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>
29. Лисовский, А. Л. Управление инвестиционными проектами: учебно-методическое пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева. — Москва: Научный консультант, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-6040844-5-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80800.html>
30. Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)» / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-01944-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028899>

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

| Список ПО:                                  | Условия предоставления                    |
|---|---|
| Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian         | Бесплатно                                 |
| Google Chrome                               | Бесплатно                                 |
| Microsoft Office профессиональный плюс 2010 | Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г. |
| Audit XP                                    |   |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  | Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.   |
| Project Expert 7 Tutorial                   |   |
| Audit Expert 7 Tutorial                     |   |
| Prime Expert 7 Tutorial                     |   |

|   |   |
|---|---|
| Microsoft Windows 10 Enterprise               | Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г. |
| CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License |   |
| AnyLogic PLE                                  | Бесплатно                                 |
| iTALC   | Бесплатно                                 |

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

| Список ПО:  | Условия предоставления                         |
|---|--|
| Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian   | Бесплатно                                      |
| Google Chrome   | Бесплатно                                      |
| Microsoft Office профессиональный плюс 2016                                     | Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.      |
| 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. | Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г. |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows                                      | Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.        |
| Microsoft Windows 10 Enterprise   | Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.      |
| Консультант +   | Договор № 2018С8702                            |

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

| Список ПО:                          | Условия предоставления |
|-------------------------------------|------------------------|
| Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian | Бесплатно              |
| Google Chrome                       | Бесплатно              |
| STATISTICA 13.3                     |                        |

|   |  |
|---|--|
| Microsoft Office профессиональный плюс 2016                                     | Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.      |
| 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. | Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г. |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows                                      | Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.        |
| Microsoft Windows 10 Enterprise   | Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.      |
| Консультант +   | Договор № 2018С8702                            |

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture

- 7-Zip

- iTALC

- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com);

2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;);

9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>;
12. Журналы American Chemical Society (ACS)  
<https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
13. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>
14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>;
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/>;
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science  
[http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=)
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>;
20. Архивы журналов издательства Oxford University Press  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
21. Архивы журналов издательства Sage Publication  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
24. Архивы журналов издательства Annual Reviews  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС  
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ

[http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=;](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=;) ЭКБСОН  
<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно- аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - [www.esomar.org](http://www.esomar.org)
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - [www.crg.li](http://www.crg.li)
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - [http://w3.unecse.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT\\_\\_20-ME\\_\\_1-MEOV](http://w3.unecse.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV)  
База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
8. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
9. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>

- 10.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- 11.База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- 12.Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
- 13.База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- 14.База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
- 15.База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
- 16.Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
- 17.База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- 18.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- 19.База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/>
- 20.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

21. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
22. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
23. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
24. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
25. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
26. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru)
27. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)
28. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - [www.esomar.org](http://www.esomar.org)
29. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

## **12. Методические материалы для студентов по прохождению преддипломной практики**

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие этапы.

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.

2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязями с другими подразделениями.

По результатам исследования следует дать характеристику организации финансовой деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Рассчитать и дать оценку финансовым показателям за предшествующий период по направлениям:

- ✓ показатели, характеризующие имущественного положения организации;
- ✓ показатели ликвидности и платежеспособности организации;
- ✓ показатели финансовой устойчивости организации;
- ✓ показатели деловой активности организации;
- ✓ показатели финансовых результативности организации.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия и его финансового состояния, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику оценки плановых и фактических финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах, их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности, источникам формирования.

Например, если у студента тема ВКР «Управление оборотными активами», то необходимо рассмотреть:

- ✓ динамику и структуру оборотных активов за предшествующий период (3 – 5 лет);
- ✓ методы управления оборотными активами, применяемые на данном предприятии, провести сравнительный анализ с другими методами.
- ✓ методы определения потребности в товарных запасах, контроля за их фактическим состоянием и соответствия нормативным уровням;
- ✓ методы классификации и определения реальной величины дебиторской задолженности, оптимизации ее объема;
- ✓ методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.
- ✓ факторы, влияющие на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- ✓ показатели экономической эффективности использования оборотных активов за предшествующий период (3 -5 лет)

6. Проанализировать инновационную и инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организация и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Необходимо также проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций, работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений, контролю за их реализацией.

Следует также рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, по формированию и управлению портфелем ценных бумаг.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

8. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управления финансовой деятельностью организации.

9. По результатам работы предприятия составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также дать рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб.

В процессе прохождения практики студент должен получить навыки работы во всех финансовых подразделениях предприятия. Отчет о выполнении программы производственной практики составляется по мере прохождения каждого этапа. По ее окончании студент оформляет окончательный отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для защиты руководителю практики от кафедры «Финансы».

В процессе написания преддипломной практики на примере некоммерческих организациях, созданных в организационно-правовой форме учреждений, следует изучить следующие вопросы.

1. На основе учредительных документов ознакомиться с типом учреждения (бюджетное, казенное, автономное), целью, сферой и видами его деятельности (основными и иными), видами выполняемых государственных (муниципальных) работ и оказываемых государственных (муниципальных) услуг (для бюджетных учреждений), выполняемых государственных (муниципальных) функций (для казенных учреждений). Изучить организационную структуру (структуру управления, его подразделения, схему взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность),

основные функции управленческих подразделений.

Если учредительные документы учреждения предусматривают возможность осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, необходимо изучить виды этой деятельности, перечень работ и платных услуг, оказываемых данной организацией, и т.д.

2. Изучить содержание государственного (муниципального) задания, сформированного и утвержденного учредителем, показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения). Ознакомиться с порядком финансового обеспечения государственного (муниципального) задания из бюджетов Российской Федерации, предусмотренным для каждого из типов государственных учреждений.

3. Ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность, взаимосвязями с другими подразделениями организации.

4. Изучить организацию финансового планирования в учреждении, порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению, бюджетной сметы – в казенных учреждениях. Ознакомиться с методикой расчета субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетными учреждениями государственных (муниципальных) работ (услуг), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций; с методикой расчета платы за услуги (работы), относящиеся к основным и иным видам деятельности учреждения, а также размера арендной платы от сдачи имущества в аренду и др.

5. Изучить порядок открытия и ведения лицевых счетов бюджетных учреждений в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), порядок оформления платежных документов по операциям со средствами бюд-

жетных учреждений. Для автономных учреждений – также порядок открытия и ведения счетов в кредитных организациях.

6. Изучить порядок осуществления бюджетными учреждениями закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд в соответствии с федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей учреждения, позволяющих оценить результаты его деятельности, состава отчетности, а также осуществления текущего контроля со стороны учредителя и казначейских органов.

8. Самостоятельно произвести расчет и анализ показателей динамики и структуры доходов и расходов учреждения за ряд лет, оценить исполнение плановых параметров, выявить отклонения и причины. Составить аналитическое заключение, характеризующее результативность деятельности учреждения.

9. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управления финансовой деятельностью учреждения.

### ***Методические рекомендации по оформлению студентами отчета по преддипломной практике***

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет о преддипломной практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед коммерческими банками и иными кредитными организациями, а также предприятиями и организациями различных отраслей экономики.

Отчет о производственной практике должен включать:

- ✓ краткую характеристику объекта практики (если возможно, с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм (например, динамики роста уставного капитала, динамики роста клиентов и т.п.);
- ✓ результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;
- ✓ список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета.

Отчет составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от кафедры, который дает отзыв с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью.

Отчет должен быть представлен на 20-30 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены формы плановой, управленческой и другой документации, применяемой на предприятии.

Отчеты по практике принимает преподаватель - руководитель практики от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания ВКР бакалавра.

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **14. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1.    |   |                              |   |
| 2.    |   |                              |   |

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**Институт экономики и управления**  
**Направление 38.03.01 Экономика**  
**Профиль подготовки «Финансы и инвестиции»**  
**Кафедра финансов**

**Отчет**

**по производственной практике (преддипломной практике) на базе:**  
**ФГБОУ ВО «Тверской государственной академии», кафедра финансов**

Выполнил: \_\_\_\_\_

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от вуза:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Тверь, 202\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (преддипломной практики) студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», кафедра финансов

| № п/п | Наименование рабочего места и вида работ                                | Кол-во дней, отведенных для выполнения работы | Период выполнения работы |
|-------|---|---|--------------------------|
| 1.    | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда                  |   |                          |
| 2.    | Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности                      |   |                          |
| 3.    | Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью                     |   |                          |
| 4.    | Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка |   |                          |
| 5.    |   |   |                          |
| 6.    |   |   |                          |
| ....  |   |   |                          |

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
|  | Содержание индивидуального задания |
|  |                                    |
|  |                                    |
|  |                                    |
|  |                                    |
|  |                                    |

**Задание разработал:**

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ

прохождения производственной практики (преддипломной практики)

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

База практики ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», ка-  
федра финансов

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

| Дата | Рабо-<br>чее ме-<br>сто | Место вы-<br>полнения<br>работы | Краткое со-<br>держание ра-<br>боты, вы-<br>полненной в<br>течение дня | Отметка<br>руководи-<br>теля от ор-<br>ганизации о<br>качестве<br>выполнен-<br>ной работы | Подпись<br>руководи-<br>теля прак-<br>тики от ор-<br>ганизации |
|------|-------------------------|---------------------------------|--|---|--|
|      |                         |                                 |  |   |  |
|      |                         |                                 |  |   |  |

## СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

прошел в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, Подпись руководителя практики

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Дата проведения инструктажа

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*Содержание определяется индивидуальным заданием на преддипломную практику.*

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*10-15 источников.*

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Исходные документы, лежащие в основу написания основной части отчета по преддипломной практике.*

## ЛИСТ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ТЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения при прохождении практики  | Уровни                        |             |         |         |
|---|-------------------------------|-------------|---------|---------|
|   | Руководитель практики от вуза |             |         |         |
|   | недостаточный                 | минимальный | средний | высокий |
| УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения           |                               |             |         |         |
| УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта                         |                               |             |         |         |
| УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  |                               |             |         |         |
| УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |                               |             |         |         |
| УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  |                               |             |         |         |
| УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого                 |                               |             |         |         |
| УК-11.5. Предлагает методы профилактики коррупционно-   |                               |             |         |         |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| го поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности |  |  |  |  |
| ПК-1.2. Планирует, прогнозирует и оценивает изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами  |  |  |  |  |
| ПК-1.3. Анализирует текущую финансовую ситуацию и оценивает перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента                    |  |  |  |  |
| ПК-2.3. Проводит оценку состояния финансового рынка, с целью определения позиции, которую необходимо занять организации   |  |  |  |  |
| ПК-2.4. Анализирует ситуацию на фондовом рынке и разрабатывает рекомендации по участию организации в операциях на фондовом рынке                                    |  |  |  |  |
| ПК-3.3. Разрабатывает технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта   |  |  |  |  |
| ПК -4.4 Оценивает риски инвестиционного проекта   |  |  |  |  |

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)