

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 22.09.2023 11:39:44
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
д.ю.н. Н.А. Антонова

15.02.2023 г.



Рабочая программа
**Производственной практики
(НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Специальность
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Для студентов 5 курса очной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: д.ю.н., доцент Антонова Н.А.

Тверь, 2023

1. Общая характеристика практики

1	Вид практики	Производственная практика
3	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4	Способ проведения	Стационарная, выездная
5	Форма проведения	Дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью производственная практика (научно- исследовательская работа), далее – научно-исследовательская работа (НИР) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, укрепление навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;

умение самостоятельно осуществлять поиск литературного материала, оценивать значимость изучаемого материала, сопоставлять, сравнивать, анализировать, проявлять самостоятельность в обобщении, выводах, в использовании методов познания, выбирать альтернативные решения, анализировать и оценивать их, на основе чего находить оптимальное решение

умение определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации, связанной с перемещением через таможенную границу товаров;

вырабатывать предложения по совершенствованию работы таможенных органов и иных государственных органов, содействующих развитию внешней торговли.

Задачи производственной практики:

1) Проявить способность к самоорганизации и самообразованию при осуществлении научно-исследовательской работы.

1) Провести анализ нормативно-правовых актов и специальной научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.

2) Проявить способность к выявлению проблем таможенного регулирования и/или осуществления внешнеэкономической деятельности, а также проявить способность к разработке предложений по решению выявленных проблем.

3) Проявить способность к разработке программ (проектов) развития в сфере таможенного дела или внешнеэкономической деятельности.

3. Место НИР в структуре ООП

Научно-исследовательская работа тесно связана с другими частями ООП.

Необходимыми условиями начала и успешного осуществления научно-исследовательской работы выступают познания в области научных исследований, философии; кроме того обучающиеся должны иметь представление о наиболее значимых законодательных актах, определяющих правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации, уметь правильно ориентироваться в федеративной системе законодательства для разрешения возникающих проблем и обнаруживаемых коллизий; владеть навыками

толкования правовых норм. Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов «Основы научных исследований», «Теория государственного управления», вырабатывает практические навыки, и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Общая трудоемкость НИР составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: практические занятия - 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов;

самостоятельная работа: 94 часа.

Всего 216 часов, в т.ч. практическая подготовка 216 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта,</p>

	инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	ОПК-1.3 - Решает исследовательские задачи в сфере экономики и управления на основе анализа тенденций развития экономики
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>ОПК-2.1 - Находит, обрабатывает и анализирует информацию для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.2 - Использует достижения информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</p>

6. Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачёт.

Время проведения практики: курс 5, семестр 10.

Конкретные сроки проведения научно- исследовательской работы формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса.

Организация и порядок проведения практики определяются в соответствии с выбранными видами деятельности: организационно-управленческая.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения НИР

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре, за которой закреплён преподаватель, являющийся научным руководителем по выпускной квалификационной работе обучающегося.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин блока Б1, способствует комплексному формированию универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся, базируется на знании комплекса дисциплин, основными из которых являются: «Информационные таможенные технологии», «Использование

автоматизированных систем в статистике, «Правовое регулирование таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Товарная номенклатура ВЭД», «Международные конвенции и соглашения по торговле», «Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств», «Правовое регулирование таможенных операций и таможенных процедур», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Правовые основы документооборота в таможенных органах», «Основы технических средств таможенного контроля», «Технологии таможенного контроля (практикум)».

Возможно прохождение практики в дистанционном формате с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий) и ЭО (электронного обучения).

9. Содержание практики /НИР, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

контактная аудиторная работа: практические занятия - 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов;

самостоятельная работа: 94 часа.

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования					
Составление плана	1	-	1	-	-
Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы					

Поиск, сбор и изучение и систематизация теоретической, нормативно-правовой и статистической информации по теме исследования	120	-	-	120	-
Составление отчета о проведенном исследовании. Предоставление отчета и защита реферата по НИР					
Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР	95	-	1	-	94
Итого	216		2	120	94

Формы текущего контроля:

- Корректировка плана научным руководителем
- Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях.
- Реферат теоретической части отчета по НИР.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

Формы отчетности по НИР – зачет с оценкой.

По итогам практики студент предоставляет отчёт, дневник практики и реферат.

Требования к структуре и оформлению отчета о результатах прохождения производственной практики НИР

Основа отчета – **дневник** практики и накопленные в соответствии с настоящей программой материалы. В отчете должны содержаться следующие данные:

- место и время прохождения производственной практики НИР;
- план прохождения производственной практики НИР;
- описание выполненной работы и перечень изученных материалов и документов;
- навыки, приобретенные студентом в ходе производственной практики НИР.

Объем отчета– 10 страниц.

Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

Шрифт - Times New Roman, 14, интервал 1,5

Поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм

Абзацный отступ - равен пяти знакам (1,25 см)

По результатам практики студент предоставляет отчет, дневник и приложения (копии документов, которые он изучил). Дневник прохождения производственной практики НИР, который включает в себя содержание проведённой работы, расписанный по дням с **отметкой научного руководителя.**

Дневник должен быть подписан студентом-практикантом, а также заверяется подписью научного руководителя.

Перечень изученных материалов и документов прилагается к отчету в виде приложений.

К отчету прилагается отзыв-характеристика руководителя практики.

План отчета, дневника прохождения практики НИР прилагаются (см. Приложения).

Отчет должен быть подписан студентом-практикантом, научным руководителем практики.

К отчету должны быть приложены документы, изученные студентом при прохождении производственной практики НИР.

Производственная практика НИР оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчетов по производственной практике НИР оформляются зачетно- экзаменационной ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

На производственной практике НИР студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от вуза и научным руководителем по ВКР. По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку руководителю по практике от вуза. Также студент готовит реферата по теме ВКР.

Формы отчетности:

1. Отчет (См. Приложения)
2. Дневник (См. Приложения)
3. Реферат по теме ВКР
4. Отзыв-характеристика

Критерии оценки по итогам производственной практики НИР:

Недостаточный уровень (неудовлетворительно) - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв научного руководителя о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета и реферата

Базовый уровень (удовлетворительно) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики при защите реферата;

Средний уровень (хорошо) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата затруднился ответить на некоторые вопросы руководителя практики;

Высокий уровень (отлично) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата ответил на все вопросы руководителя практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение,

Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Зубарев С.М. Система контроля в сфере государственного управления : Монография / Зубарев Сергей Михайлович; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 152 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/cover/1854/1854732.jpg>
2. Леонович А. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов; Леонович А. А., Шелоумов А. В.; Шелоумов А. В. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 124 с. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/332117.jpg>
3. Каргин Н.Н. Методология научных исследований : Учебник / Каргин Николай Николаевич, Изаак Светлана Ивановна; Российский университет транспорта (МИИТ). - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 259 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/cover/1882/1882577.jpg>
4. Остроух А. В. Системы искусственного интеллекта [Электронный ресурс] : монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова; Остроух А. В., Суркова Н. Е.; Суркова Н. Е. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 228 с. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/310199.jpg>
5. Ренгольд О. В. Методология научных исследований: практикум [Электронный ресурс] / О. В. Ренгольд; Ренгольд О. В. - Омск : СибАДИ, 2023. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/338528.jpg>

б) Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: по подписке.
2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-394-03673-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093240> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: по подписке.
4. Основы научных исследований : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8353-2426-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134299> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 208 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 03.12.2020). — Библиогр.: с. 195-196. — ISBN 978-5-394-03375-9. — Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТвГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com;>
5. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Научная электронная библиотека ТвГУ (электронный каталог):
<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Одним из элементов отчета по производственной практики (научно-исследовательская работа) является **текст реферата (научно-исследовательской работы) по теме ВКР**, написанный обучающимся в период прохождения практики.

Реферат (научно-исследовательская работа) должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию научно-исследовательской работы и ее структурным элементам:

Введение

- фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования;
- определяются объект и предмет исследования;
- указываются цель и задачи исследования;
- кратко перечисляются методы работы.

Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Основную часть

- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы*. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе,

должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

Во второй главе, на основе проведенного теоретического анализа и изучения эмпирического материала, автор раскрывает основные проблемы исследуемой сферы и определяет пути их решения.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в таможенном регулировании, от вида работы обучающегося.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, таблиц и т. д.

Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных данных;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Заключение

Представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность

исследования. Заключение должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, следует разместить *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативный материал
2. Специальная литература
3. Судебная практика
4. Интернет-ресурсы

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя материалы объемного характера. В приложение можно отнести первичные таблицы, графики, рисунки и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

Реферат (научно-исследовательская работа) готовится в течение всей производственной практики (НИР).

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

13. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты для самостоятельной работы студентов для оформления отчета и реферата (компьютерные классы и читальный зал библиотеки).

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного
-------------------------------	--	-------------------------------

<p>для самостоятельной работы</p>		<p>программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>Тверская таможня (170043, Тверская обл., г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 56)</p>		
<p>Лаборатория товарной номенклатуры ВЭД № 210а (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6” Ci5 480M/4G/500G/GT420M 1Gb/DVD RW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Сканер EPSON Perfection V30</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365</p>

<p>обл., г. Тверь, ул. 2- ая Грибо- едова, д. 22)</p>		<p>pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Кабинет технических средств и лаборатория таможенного контроля № 215 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран Тест для экспресс-анализа наркотических веществ "ЭКСПРЕСС ТЕСТ-НВ-Карандаш" Флуоресцентный фломастер "Маркер-365" (5 шт) Портативный УФ осветитель "УФ-365" Фонарь ФОСЗ-5/6 Набор инструмента "Гастроль-П" Прибор компактный "Регула" мод. 1019 Досмотровое зеркало (овальное) "Зеркало на гибкой штанге" Зеркало для досмотра днища автомобилей "Визор-05" Комплект досмотровых зеркал "Визор-01" Металлоискатель "Сфинкс ВМ-612" Прибор компактный "Регула" мод. 1013.01</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25</p>

		октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D</p> <p>Принтер HP DJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p> <p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов)</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED</p> <p>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDR II/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok1 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+</p> <p>Ноутбук Dell Inspiron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB</p> <p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01</p> <p>Монитор LG 15" L1511S</p> <p>Проектор LGRD-JT90, DLP, 2 200 ANSI Lm</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"(10 шт)</p> <p>Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien 180*180. ноутбук Dell N4050. сумка 15,6", мышь</p> <p>Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном</p>	<p>Google Chrome- бесплатно</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows-антивирус</p> <p>Microsoft Office профессиональный плюс 2013 (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p> <p>Альта-ГТД-Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>СПС ГА-РАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018</p> <p>Заполнитель-Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>Таможенные документы - Товарная накладная</p>

	<p>Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linux 3yb Компьютер в составе: системный блок HP260 G1DesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430 Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200) Ноутбук Acer Aspire (33 шт) ПринтерлазерныйHPLJ 1020 A4</p>	<p>Tr074793 от 22.12.2014 СПС Консультант-Плюс: версия Проф. – договор № 2018C8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
Библиотека (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Компьютеры (3 шт)	

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	9, 10	Конкретизация требований к форме отчета	Ученый совет факультета от 15.02.2023
2.			

*Приложение 1.
Образец титульного листа отчета по практике*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

Юридический факультет

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

Профиль «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)**

Автор:

Руководитель практики от ТвГУ:
Уч. степень, звание, должность, ФИО _____

Руководитель ООП по специальности «Таможенное дело»:

Тверь, 202__

ОТЧЕТ

В период с ___ по ___ 20__ года мною, студентом 5 курса юридического факультета специальность «Таможенное дело» Ивановым И.И. пройдена производственная практика (научно - исследовательская работа) (указать место практика - кафедру)

Время проведения (в соответствии с графиком учебного процесса): _____

1. Вид практики	Производственная практика
2. Цель	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Тип практики	Научно-исследовательская работа
4. Способ проведения	Стационарная*
5. Форма проведения	Дискретная
6. Форма отчетности	Дифференцированный зачет

**Если студент проходит практику за пределами города, то для него она является выездной.*

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков

	<p>реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	ОПК-1.3 - Решает исследовательские задачи в сфере экономики и управления на основе анализа тенденций развития экономики
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>ОПК-2.1 - Находит, обрабатывает и анализирует информацию для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.2 - Использует достижения информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</p>

3. План практики - научно-исследовательской работы

№	Разделы (этапы практики)	Вид работы на практике	Формы текущего контроля
1	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	Консультация у научного руководителя _____ Выбор темы исследования. Составление плана НИР	Ознакомление научного руководителя с темой исследования

2	Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;	Корректировка плана с научным руководителем. Сбор, подготовка и обработка материала. Проведение научно-исследовательской работы	Ознакомление научного руководителя с материалами, указание на ошибки
3	Составление отчета о проведенном исследовании	Анализ и систематизация материала. Исправление ошибок согласно указаниям научного руководителя. Составление отчета. Защита НИР (реферата)	Постановка результатов НИР

Я, ФИО студента, прошл(а) производственную практику НИР на кафедре _____ ТвГУ в период _____ г.

После консультации у научного руководителя и получения необходимых рекомендаций я приступил (а) к выполнению работы.

Во время прохождения практики мной был собран необходимый материал для выполнения научно-исследовательской работы.

Прохождение практики происходило в несколько этапов.

Первый этап включал в себя:

- 1) Определение темы научно-исследовательской работы.
- 2) Составление плана
- 3) Корректировка и утверждение плана с научным руководителем.

Второй этап заключался в следующем:

- 1) Сбор, подготовка и обработка материала.

Для выполнения данного этапа работал (а) со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», изучен ряд нормативно-правовых актов в области таможенного регулирования.

- 2) Проведение научно-исследовательской работы.

При написании научно-исследовательской работы я ознакомился (ась) с необходимыми нормативно-правовыми актами и научной литературой в сфере таможенного дела, а также обсудила выбранный материал с научным руководителем.

Третий этап является заключительным и включает в себя:

- 1) Анализ и систематизацию собранных материалов
- 2) Консультация у научного руководителя и исправление ошибок
- 3) Составление отчета НИР

Целью прохождения практики явилось:

- 1) укрепление навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- 2) умение самостоятельно осуществлять поиск литературного материала, оценивать значимость изучаемого материала, сопоставлять, сравнивать, анализировать, проявлять самостоятельность в обобщении, выводах, в использовании методов познания, выбирать альтернативные решения, анализировать и оценивать их, на основе чего находить оптимальное решение
- 3) умение определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации, связанной с перемещением через таможенную границу товаров;
- 4) вырабатывать предложения по совершенствованию работы таможенных органов.

В целом, считаю прохождение производственной практики НИР успешным. Уверен(а), что полученные практические навыки пригодятся в будущей работе по специальности. Выбранная и изученная мною тема подробнее раскрывается в «Приложение 1» (реферат).

Студент 5 курса _____ ФИО, подпись

*Приложение 3.
Образец оформления дневника по практике*

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Студент 5 курса, 58 группы

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

ФИО студента

Место прохождения практики: кафедра _____

Сроки практики: _____

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Консультация у научного руководителя	Выбор темы НИР	

Студент 5 курса _____ ФИО, подпись

Научный руководитель: _____ ФИО, подпись

№ _____

« » 202 г.

Сведения об обучающихся,
для осуществления практической подготовки
при проведении практики по специальности
38.05.02 Таможенное дело

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Вид и тип практики	Сроки организации практической подготовки при проведении практики
		3		

Руководитель ООП

_____ /
подпись

расшифровка

Ответственное лицо от
профильной организации

_____ /
подпись

расшифровка

№ _____

« »

202 г.

Перечень помещений, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель ООП _____ /

подпись

расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

_____ / _____

подпись

расшифровка

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение
Высшего образования
«Тверской государственный университет»
Юридический факультет
38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательская работа)

Для *фио студента полностью*

Обучающегося 5 курса группы 58

Место прохождения практики:

Период прохождения практики: с..... по.....

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи практики:

4) Проявить способность к самоорганизации и самообразованию при осуществлении научно-исследовательской работы.

5) Провести анализ нормативно-правовых актов и специальной научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.

6) Проявить способность к выявлению проблем таможенного регулирования и/или осуществления внешнеэкономической деятельности, а также проявить способность к разработке предложений по решению выявленных проблем.

7) Проявить способность к разработке программ (проектов) развития в сфере таможенного дела или внешнеэкономической деятельности.

Содержание практики; вопросы, подлежащие изучению:

1) Изучить нормативно-правовые акты, специальную литературы и интернет-ресурсы по теме выпускной квалификационной работы.

2) Ознакомиться с основами научных исследований в целях выработки навыков по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

3) Выработать предложения по организации деятельности структурных подразделений таможенного органа, иного государственного органа, участвующего в развитии внешней торговли или предприятия, осуществляющего внешнеэкономическую деятельность.

4) На основе выявленных проблем и тенденций внешней торговли разработать программы (проекты) развития в сфере таможенного дела или внешнеэкономической деятельности.

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель практики _____ / _____

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное бюджетное
 Образовательное учреждение
 Высшего образования
 «Тверской государственной университет»
 Юридический факультет
 38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Профиль : «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Руководитель _____ практики _____ от _____ ТвГУ

 (Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Научный руководитель

 (Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа на базе практики (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования					
Составление плана	1	-	1	-	-

Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы					
Поиск, сбор и изучение и систематизация теоретической, нормативно-правовой и статистической информации по теме исследования	120	-	-	120	-
Составление отчета о проведенном исследовании. Предоставление отчета и защита реферата по НИР					
Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР	95	-	1	-	94
Итого	216		2	120	94

Формы текущего контроля

- Корректировка плана научным руководителем
- План работы, заверенный руководителем
- Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях.
- Реферат теоретической части отчета по НИР.
- Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях.
- Реферативный обзор эмпирических данных. Диф. зачет.

Руководитель практики от ТвГУ _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

Настоящая характеристика дана студенту(ке) Тверского государственного университета специальности 38.05.02 Таможенное дело _____(ФИО).

Студент(ка) **ФИО** приходил(а) производственную практику (научно-исследовательскую работу) на кафедре _____ с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. включительно. За этот период **ФИО** выполнил(а) научно-исследовательскую работу (подготовил(а) реферат) и зарекомендовал(а) себя как ответственный, коммуникабельный, инициативный и самостоятельный студент(ка). Поручения непосредственного руководителя выполнял(а) быстро, аккуратно и добросовестно.

В ходе практики были изучены нормативный материал и специальная литература, а также студент (ка) проанализировал(а) судебную практику по выбранной теме выпускной квалификационной работы. В процессе работы использовал(а) материалы из СПС «КонсультантПлюс», СПС ГАРАНТ, ТамДок от Альты Софт.

В процессе работы *ФИО* изучил(а) приемы сбора, обобщения и анализа научной литературы, а также положений законодательства, принципы планирования научно-исследовательской деятельности, соблюдал требования к выбору методов и методик исследования. Студент(ка) в соответствии с установленным графиком предоставлял(а) материалы научному руководителю (реферат) и своевременно вносил(а) коррективы в соответствии с рекомендациями научного руководителя.

ФИО научился(лась) формулировать научную проблему в результате анализа научной литературы, разрабатывать программу собственного научного исследования, подбирать методы получения научной информации согласно цели и задачам исследования.

Изложенное выше является примерным образцом и может быть выражено в других формулировках. Заполнение таблицы, приведенной ниже, является обязательным. Формулировки в таблице не могут быть изменены. Руководитель практики только проставляет какой-либо знак в столбце, соответствующем уровню сформированности той или иной компетенции у студента.

Оценка руководителем практики уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента

		Уровень сформированности компетенции
--	--	--------------------------------------

№	Название компетенции	пороговый	достаточный	высокий
1.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
2.	ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;			

Замечаний по прохождению практики к *ФИО* нет.

Прохождение практики рекомендую оценить на _____.

Руководитель практики:

Дата

Должность

Подпись

ФИО

