

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Т.Г. Леонтьева



«20» 06 2017 г.

Программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МУЗЕЙНО-  
ЭКСКУРСИОННАЯ))**

Направление подготовки

**46.03.01 ИСТОРИЯ**

Профиль подготовки

**СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ ИСТОРИЯ**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель: к.и.н., доцент О.В. Дауэнгауэр

## 1. Информация о практике

направление подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ,  
время проведения практики: курс 2, семестр 4,  
сроки проведения: 1-я и 2-я недели июля

1	Вид практики	Производственная
2.	Цель	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (музейно-экскурсионная)
4.	Способ проведения	Стационарная, выездная
5.	Форма проведения	Дискретная
6.	Форма отчётности	Зачёт с оценкой

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Требования к результатам обучения В результате прохождения практики студент должен:</b>
ПК–9 – способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<b>Этап формирования компетенции: промежуточный</b> <b>Уметь:</b> искать необходимую информацию в музеях, библиотеках, электронных каталогах и сетевых ресурсах, обрабатывать её и применять для решения типичных задач в рамках образовательного процесса.

	<b>Знать:</b> основные принципы и методы поиска необходимой информации в музеях, библиотеках, электронных каталогах и сетевых ресурсах.
ПК–10 – способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	<p><b>Этап формирования компетенции:</b> <b>промежуточный</b></p> <p><b>Уметь:</b> подготовить и правильно оформить библиографический обзор или реферат по заданной теме учебного характера</p> <p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы поиска и извлечения информации по теме исследования (запроса) из научных публикаций (в том числе электронных), её обработки и оформления на основе стандартных алгоритмов.</p>

**3. Общая трудоёмкость практики** составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

#### **4. Место практики в структуре ООП**

Целью музейно-экскурсионной практики является формирование у студентов представления о важной роли музеев в научной и культурной жизни общества, изучение основ научно-методической работы в музее.

- ознакомить студентов с экспозициями и фондами музеев Петербурга и Тверской области,

- обучить студентов принципам и методам использования музейных экспозиций в исследовательской работе и в преподавании истории.

В ходе практики студенты актуализируют знания и умения, приобретённые ранее при освоении следующих курсов:

- «Первобытное общество» (1 курс, 1 семестр);

- «Этнология и социальная антропология» (1 курс, 1 семестр);
- «Информационные технологии. Оргтехника» (1 курс, 2 семестр);
- «Библиография и архивоведение» (1 курс, 2 семестр),
- «История Древнего мира» (1 курс, 1–2 семестры);
- «История средних веков» (2 курс, 3–4 семестры);
- «История России» (модуль 1) (2 курс, 3–4 семестры),
- «Историческое краеведение» (2 курс, 3–4 семестры),
- «История мировой культуры (до XX века) (2 курс, 3–4 семестры).

К началу освоения данной дисциплины студенты знают основы этнологии и социальной антропологии, археологии, истории первобытного общества и Древнего мира, средних веков, мировой культуры до XX в.; умеют осуществлять поиск необходимой информации в библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

Практика закладывает основы знаний для освоения следующих дисциплин:

- «История отечественной культуры (до XX века) (3 курс, 5–6 семестры),
- «Источниковедение» (3 курс, 5 семестр),
- «Вещеведение: предмет в истории культуры» (3 курс, 5 семестр),
- «Мировая культура XX–XXI вв.» (3 курс, 5 семестр),
- «Отечественная культура XX–XXI вв.» (4 курс, 7 семестр),
- «Экскурсоведение» (4 курс, 7 семестр),
- «История церкви» (4 курс, 8 семестр),
- Преддипломная практика (4 курс, 8 семестр).

В результате прохождения практики студенты должны:

- знать формы и методы работы музея,
- знать принципы формирования экспозиций и выставок,
- уметь провести сравнительный анализ принципов построения экспозиций и формирования выставок.

## 5. Место проведения практики

Первая неделя музейно-экскурсионной практики – ознакомительная. Осуществляется на базе исторического факультета.

Вторая неделя – выездная для ознакомления с ведущими музейными комплексами России.

Производственная музейно-экскурсионная практика проводится на базе Музейно-образовательного комплекса исторического факультета (МОК), который состоит из трёх музеев: музея истории ТвГУ, археологического музея, виртуального филиала Русского музея (СПб.). В музеях есть все необходимые для ознакомления со спецификой данного вида социально-культурных учреждений ресурсы: фонды, экспозиции, документация. Ознакомление с ними и работа по конкретным заданиям составляет содержательную основу данной практики.

Помимо этого, предусмотрены экскурсии студентов в ведущие музеи России (Новгород, Сергиев-Посад, Ростов Великий, Углич и т.д.), в том числе, по соглашению с ФГУК «Государственный Русский музей» организуются тематические обучающие программы на базе этого музея: «Экскурсионная работа в музее», «Теория и практика музейной педагогики», «Методика показа музейного экспоната». Данные программы осуществляются непосредственно на экспозициях «Русского музея» и по форме соответствуют мастер-классам ведущих специалистов музейного дела в России.

Также предполагается выезд студентов в страны Европы по одному из маршрутов:

Таллин – Стокгольм – Хельсинки;  
Краков – Вена – Прага – Дрезден – Варшава;  
Краков – Вена – Будапешт – Прага – Варшава;  
Варшава – Вроцлав – Дрезден – Страсбург – Париж – Брюссель – Амстердам – Берлин;  
Варшава – Вена – Венеция – Флоренция – Рим – Сиена – Верона – Инсбрук – Мюнхен.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ТвГУ, исторический ф-т, Музейно-образовательный комплекс исторического факультета (в составе Музея истории ТвГУ, археологического музея, виртуального филиала Русского музея)	Проводится на базе исторического факультета
2.	Музей: Федеральное государственное учреждение культуры «Государственный Русский музей», 191186, С-Петербург, Инженерная ул.4. Партнер: Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Тверской государственной университет», 170000, Тверь, ул. Желябова, 33.	Неопределенный срок/дата подписания 09 февраля 2009 г. (полные реквизиты сторон в оригинале договора/хранение – деканат исторического факультета).

**6. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <p>а) Проведение общего собрания студентов, обучающихся по направлению «История» целью ознакомления студентов с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</li> <li>· этапами ее проведения;</li> <li>· требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны баз практики и руководства</li> </ul>					Контроль посещения/ список студентов/

	<p>Университета и кафедры (отчетная документация в виде заполненного дневника практики).</p> <p>б) Определение и закрепление за студентами баз практики.</p>					Списки студентов
2.	<p><b>Производственный (основной) этап:</b></p> <p><b>1 неделя – ознакомительная</b> на базе исторического факультета (Музейно-образовательный комплекс исторического факультета, состоящий из трех музеев). Знакомство с фондами, экспозициями, документацией. Консультации с руководителями практики.</p> <p><b>2 неделя – выездная</b>, для ознакомления с ведущими музейными комплексами России, согласно базам практики. Участие в тематических обучающих программах и мастер-классах, выполнение индивидуальных заданий. Составление отчетов о посещении музея (выставки и пр.) по примерному плану Консультации с руководителями практики.</p>					<p>Заполнение дневника практики в режиме «день за днем»</p> <p>Заполнение дневника практики в режиме «день за днем», предоставление письменных индивидуальных заданий руководителю практики</p>
3.	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <p>Студенты завершают прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, заполняют дневник практики и в течение 3-х дней после официального срока её окончания проводят окончательную работу над отчётом.</p> <p>Общие итоги практики подводятся на обобщающей конференции.</p> <p>Отчёт рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчёт предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым методическими указаниями по практике.</p> <p>Защита отчёта проводится на кафедре. Процесс защиты</p>					<p>Заполнение дневника практики и составление отчета</p> <p>Ведомость/ зачет с оценкой</p> <p>Общая конференция</p>

	<p>предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в Университете теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки студента к практической деятельности. Сданные на кафедру отчёт и результат защиты, зафиксированные в ведомости и зачётной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

## **7. Формы отчётности и перечень отчётной документации**

В ходе практики студенты ведут дневники, в которых ежедневно фиксируются виды работ, затраченное время и основные итоги дня. Форма дневника произвольная.

По завершении практики каждый студент составляет отчёт о практике. В отчёте указываются:

- место прохождения практики и её сроки;
- название и структура музейного учреждения; порядок его работы;
- обзор фондов и экспозиций;
- формы практической деятельности, которые пришлось выполнять студентам;
- знания и умения, которые студенты приобрели в ходе практики;
- пожелания студентов по организации практики, замечания о проблемах, недостатках и достижениях.

Дневники практики и отчёты подписываются студентом и руководителем практики.

Общие итоги практики проводятся на завершающей конференции, в ходе которой заслушиваются выступления студентов.



Зачёт выставляется руководителем практики по её итогам. Руководитель практики проверяет индивидуальные дневники студентов и отчёты по практике, беседует со студентами, определяя, какие знания, практические умения и навыки они приобрели в ходе практики.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1:**

ПК–9 – способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует практика</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<p>Промежуточный <b>Уметь:</b> искать необходимую информацию в музеях, библиотеках, электронных каталогах и сетевых ресурсах, обрабатывать её и применять для решения типичных задач в рамках образовательного процесса</p>	<p><b>Составление реферата на заданную тему с помощью ресурсов научной библиотеки университета и сетевых ресурсов (примеры):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● История Тверского краеведческого музея.</li> <li>● История Тверской картинной галереи.</li> </ul>	<p><b>Оценка <u>вводной</u> части реферата</b> <b>Оценка «отлично»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика темы исследования.</li> <li>2. Отчёт о ходе поиска информации по теме.               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Стратегия поиска минимум в трёх поисковых системах (ключевые слова, синтаксис запросов).</li> <li>2.2. Результаты поиска (оценка возможностей используемых поисковых систем; подробная аннотация минимум 10 сайтов).</li> </ol> </li> <li>3. Аналитический обзор итогов поиска нужной информации.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Стратегия поиска в электронных каталогах как минимум трёх библиотек (ключевые слова, синтаксис запросов).</li> <li>3.2. Результаты поиска (минимум 10 каталожных карточек по теме, приведённых в оригинальном формате).</li> </ol> </li> <li>4. Выводы (общая оценка полезности выявленных ресурсов для изучения темы).</li> </ol>

		<p><b>Оценка «хорошо»:</b>  Реферат содержит один из нижеследующих недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Структура вводной части реферата не полностью соответствует нормативным требованиям (отсутствует один из обязательных разделов)</li> <li>● Содержание вводной части реферата не полностью соответствует нормативным требованиям (информация в одном из разделов излишне краткая или чрезмерно общая)</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b>  Реферат содержит один из нижеследующих недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Структура вводной части реферата существенно отличается от нормативных требований (отсутствуют два из обязательных разделов)</li> <li>● Содержание вводной части реферата существенно отличается от нормативных требований (информация в двух разделах излишне краткая или чрезмерно общая)</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»:</b>  Реферат содержит один из нижеследующих недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Структура вводной части реферата не соответствует нормативным требованиям (нет обязательных разделов)</li> <li>● Содержание вводной части реферата не соответствует нормативным требованиям (информация излишне краткая, чрезмерно общая или фрагментарная)</li> </ul>
<p>Промежуточный  <b>Знать:</b> основные принципы и методы поиска необходимой информации в музеях, библиотеках, электронных каталогах и сетевых ресурсах</p>	<p><b>Устный или письменный ответ на вопросы (примеры):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Основные технологии и стратегии поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах</li> <li>● Основные принципы и нормы поиска информации в музее</li> </ul>	<p><b>Максимальная оценка – 5 баллов (суммирование по 4 параметрам)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 1 балл; терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой или допущены многочисленные терминологические ошибки – 0 баллов.</li> <li>● Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла; допущены фактические и логические ошибки (не более 3) – 1 балл; допущены многочисленные фактические и логические ошибки ИЛИ ответ не соответствует заданной теме – 0 баллов;</li> <li>● Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность – 1 балл; не прослеживается логика, мысль не</li> </ul>

		<p>развивается – 0 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (или допущена одна ошибка) – 1 балл;</li> <li>допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного (правила орфографии и пунктуации не соблюдены) – 0 баллов.</li> </ul> <p>5 баллов – <b>оценка «отлично»</b>  3–4 балла – <b>оценка «хорошо»</b>  2 балла – <b>оценка «удовлетворительно»</b>  0–1 балл – <b>оценка «неудовлетворительно»</b></p>
--	--	---

## 2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2:

ПК–10 – способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований:

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Промежуточный</p> <p><b>Уметь:</b> подготовить и правильно оформить библиографический обзор или реферат по заданной теме учебного характера</p>	<p><b>Составление реферата на заданную тему с помощью ресурсов научной библиотеки университета и сетевых ресурсов (примеры):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>История Государственного Эрмитажа</li> <li>История Государственного Русского музея</li> </ul>	<p><b>Оценка <u>основной</u> части реферата</b></p> <p><b>Оценка «отлично»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Структура и содержание основной части реферата соответствуют нормативным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие логично согласованных разделов,</li> <li>– освещение всех основных аспектов темы,</li> <li>– наличие выводов по теме</li> </ul> </li> <li>Оригинальность текста составляет свыше 75%</li> <li>Соблюдены правила орфографии, пунктуации, стилистики</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»:</b></p> <p>Реферат содержит один из нижеследующих недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нарушена логика в структурировании текста</li> <li>Информация в одном из разделов излишне краткая или чрезмерно общая</li> <li>Оригинальность текста составляет 50–74 %</li> <li>Присутствуют существенные речевые ошибки (не более 5)</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b></p> <p>Реферат содержит один из нижеследующих недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствует логика в структурировании</li> </ul>

		<p>текста</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Информация в двух разделах излишне краткая или чрезмерно общая</li> <li>● Оригинальность текста составляет 25–49 %</li> <li>● 6–10 существенных речевых ошибок</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»:</b></p> <p>Реферат содержит один из нижеследующих недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Нет обязательных разделов</li> <li>● Информация по теме излишне краткая, чрезмерно общая или фрагментарная</li> <li>● Оригинальность текста составляет менее 25%</li> <li>● Много существенных речевых ошибок (более 10)</li> </ul>
<p>Промежуточный</p> <p><b>Знать</b> основные принципы и нормы поиска и извлечения информации по теме исследования (запроса) из научных публикаций (в том числе электронных), её обработки и оформления на основе стандартных алгоритмов.</p>	<p><b>Устный или письменный ответ на вопрос (примеры):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Библиографический обзор и реферат: общее и особенное.</li> <li>● Аннотация: характерные черты, сфера применения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>5 баллов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тема раскрыта с опорой на адекватные теоретические положения;</li> <li>– правильно употребляются научные термины;</li> <li>– ответ характеризуется композиционной цельностью;</li> <li>– соблюдена логическая последовательность;</li> <li>– речевых ошибок нет</li> </ul> </li> <li>● <b>4 балла:</b> ответ не соответствует одному из указанных выше критериев</li> <li>● <b>3 балла:</b> ответ не соответствует двум из указанных выше критериев</li> <li>● <b>2 балла:</b> ответ не соответствует трём из указанных выше критериев</li> <li>● <b>1 балл:</b> ответ не соответствует четырём из указанных выше критериев</li> <li>● <b>0 баллов:</b> ответ не соответствует ни одному из указанных выше критериев</li> </ul> <p>5 баллов – <b>оценка «отлично»</b>  3–4 балла – <b>оценка «хорошо»</b>  2 балла – <b>оценка «удовлетворительно»</b>  0–1 балл – <b>оценка «неудовлетворительно»</b></p>

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

### а) Основная литература:

1. Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие/Л.В.Баумгартен - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0412-5. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=495762>

2. Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>

#### **Дополнительная литература:**

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие / Г.П. Долженко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с. - ISBN 978-5-9275-0802-0 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Музей истории ТвГУ // Виртуальный музей Тверского государственного университета. URL: <http://museum.tversu.ru/museum>

Виртуальный Русский музей // Портал «Виртуальный Русский музей». URL: <http://rusmuseumvrm.ru/index.php>

Музеи России // Портал «Музеи России». URL: <http://www.museum.ru/>

Ссылки на веб-сайты музеев (художественных, исторических, этнографических и т.д.): коллекция ссылок Исторического факультета

МГУ им. М.В.Ломоносова // Исторический факультет МГУ им.

М.В.Ломоносова. URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе подготовки и выполнения индивидуальных заданий, обучающие могут использовать данные Научной библиотеки ТвГУ, а также Библиотеки, в том числе цифровые (электронные), библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

ЭБС «ИНФРА-М»;

Электронная библиотека e-library.

### **12. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)**

Аудитория для самостоятельной работы № 210 – компьютерный класс, учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

#### **Оснащенность:**

- Рабочие столы, стулья, доска
- Коммутатор Switch 16\*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\

- Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)

- Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб
- Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)
- Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
- Проектор Acer P5280 (переносной)
- Экран настенный ScreenMedia 153\*203
- Экран на штативе Draper Diplomat 213\*213 (84"\*84")
- Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах

Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал» - № 113, Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

**Оборудование:**

- Активный сабвуфер WHARFEDALE EVP-X15PB 400 Вт (2 шт.)
- Акустическая система WHARFEDALE PRO Program 30D
- Компьютер RAMEC STORM C2D 4600+монитор LG 17" TFT L1753S-SF
- Мультимедиа-проектор Panasonic PT-D5700E; экран с электрическим приводом ScreenMedia 274\*366
- Усилитель мощности WHARFEDALE PRO S1000