

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

О.О. Гонина

«27» августа 2020 г



## **Рабочая программа производственной практики**

### **Педагогическая практика**

Направление подготовки

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль)

**"Специальная психология (Психологическое сопровождение образования детей с нарушениями в развитии)"**

Для студентов 4 курса очной форм обучения,

4, 5 курсов заочной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составители:

О.О. Гонина

М.М. Плахотниченко

М.В. Курнакова

Тверь, 2020

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование способности проводить просветительскую и консультативную работу в процессе психолого-педагогического сопровождения образования и участия в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии.

Задачами прохождения практики являются:

формирование способности осуществлять психологическое сопровождение реализации образовательных программ для детей с нарушениями в развитии; разрабатывать и подбирать материал для консультативной и просветительской работы; организовывать и проводить мероприятия культурно-просветительского характера, способствующие формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии.

## 3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): "Специальная педагогика", "Специальная психология", "Введение в профессиональную деятельность", "Технологии психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса", "Психологическое консультирование в специальном образовании", "Психологическое сопровождение и профилактика в специальном образовании", "Учебная ознакомительная практика", "Психолого-педагогическая практика". Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: представления о структуре и закономерностях психики человека на разных возрастных этапах, о психолого-педагогическом сопровождении участников образовательного процесса, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся, устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности, соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на основе знаний закономерностей психического развития, способность создавать компоненты безопасной и комфортной образовательной среды в процессе организации и проведения профилактических и просветительских мероприятий.

Освоение данной практики предшествует государственной итоговой аттестации.

**4. Общая трудоемкость практики** для очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы - 108 часа, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 50 часов;

**самостоятельная работа:** 56 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-4 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательных отношений (педагогических работников, родителей обучающихся) по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации детей с нарушениями в развитии</p>	<p>ПК-4.1 Осуществлять отбор содержания и готовит материал для консультативной работы с разными группами субъектов образовательного процесса;                      ПК-4.2 Планирует и применяет разные формы психологического консультирования субъектов образовательного процесса.                      ПК-4.3 Разрабатывает и предлагает педагогам, родителям (законным представителям) и членам семей детей с нарушениями в развитии рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии</p>	<p>ПК-5.1 Определяет задачи организации и условия функционирования безопасной и комфортной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей детей с нарушениями в развитии;                      ПК-5.2 Участвует в создании компонентов безопасной и комфортной образовательной среды; проводит мероприятия по формированию у детей с нарушениями в развитии навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде.                      ПК-5.3 Использует технологии разработки элементов образовательной среды с учетом возможностей детей с нарушениями в развитии.</p>
<p>ПК-7 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии</p>	<p>ПК-7.1. Объясняет алгоритм организации и проведения мероприятий культурно-просветительского характера, способствующих формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии                      ПК-7.2. Анализирует и подбирает материал культурно-просветительского</p>

	и рекламного характера, способствующий принятию обществом детей с ОВЗ, ПК-7.3. Организует и проводит мероприятия, направленные на формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, их семьям
--	---

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) - дифференцированный зачет.

**Время** проведения практики: по очной форме обучения и заочной форме обучения (ускоренный срок обучения) - 4 курс, 8 семестр, по заочной форме обучения (нормативный срок обучения) - 5 курс, 10 семестр.

**7. Язык преподавания** русский.

### **8. Место проведения практики (база практики)**

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы разных уровней общего образования (дошкольные учреждения, школы разного типа и вида, другие организации, в которых оказывается психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями в развитии). Допускается организация и проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды вуза при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и руководителей практики от вуза и со стороны профильных организаций). Допускается организация и проведение практики в структурных подразделениях Института педагогического образования и социальных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды университета.

### **Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №4» (ГКОУ «Тверская школа № 4»)	Договор № 5 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
2	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа – интернат №1» (ГКОУ «Тверская школа – интернат № 1»)	Договор № 11 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
3	Государственное казенное	Договор № 4/1 от 24.08.2021 г, до

	общеобразовательное учреждение «Тверская школа №2» (ГКОУ «Тверская школа № 2»)	31.08.2026
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105»	Договор № 10 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
5	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53	Договор № 9 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20/1»	Договор № 6 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
7	ГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" города Твери	Договор № 7 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	Договор № 8 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
9	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №3» (ГКОУ «Тверская школа № 3»)	Договор № 40 от 01.09.2021 до 31.08.2026

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	86			50	36

3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	20				20
ИТОГО	108			50	56

#### Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Изучите особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога/учителя-дефектолога, их отражение в планах работы и отчетах. Охарактеризуйте задачи, виды и формы проведения профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога/учителя-дефектолога. Изучите социальный заказ организации на профилактическую и консультативную деятельность педагога-психолога: запрос, сформулированный педагогом-психологом, исходя из содержания и задач его плана работы. На основе этого составьте свой план проведения профилактической и консультативной работы (дата, время, цель диагностики, форма проведения - индивидуальная и групповая).

Задание 2. Проведите подготовку к профилактической и консультативной деятельности по составленному плану: отбор содержания и материала для консультативной работы с разными группами субъектов образовательного процесса, подготовка рекомендаций по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации, подбор материала культурно-просветительского и рекламного характера, способствующего принятию обществом детей с ОВЗ, для проведения мероприятий по формированию у детей с нарушениями в развитии навыков общения в среде сверстников и пр. Составьте план-конспекты мероприятий.

Задание 3. В рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы проведите два мероприятия: одно с педагогами и одно с родителями. Формы работы на выбор - индивидуальные беседы, групповые тематические консультации; семинары-практикумы; групповые собрания родителей с просмотром фрагментов занятий с детьми; наглядная стендовая информация; сетевое просвещение через интернет - сообщения (специально созданные сайты) и пр.

Задание 4. Проводите мероприятие по формированию навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде у детей с нарушениями в развитии (тема, форма, вид мероприятия - на выбор).

### 3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

#### Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
2	2-я неделя	Проведение трех мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями и детьми.
7	2-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

#### Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога/учителя-дефектолога.
2	Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
3	Проведение трех мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями и детьми.
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

#### 10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение недели после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

- 1) отчет о прохождении практики, включающий общие сведения об организации, сведения о пройденном инструктаже, результаты

- выполнения заданий, предусмотренных программой практики и пр. (приложение 1)
- 2) дневник практики с ежедневным планированием с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (приложение 2)
  - 3) аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3)
  - 4) характеристика на обучающегося, прошедшего практику (приложение 4).

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
ПК-4 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательных отношений (педагогических работников, родителей обучающихся) по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации детей с нарушениями в развитии	<p>Типовое контрольное задание 1. Составьте план групповой тематической консультации для педагогических работников по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации детей с нарушениями в развитии</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Составьте план групповой тематической консультации для</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности</p>

	<p>родителей по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации детей с нарушениями в развитии</p>		<p>в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Составьте перечень факторов, способствующих и препятствующих социально-психологической безопасности обучающихся в условиях образовательной среды профильной организации. Предложите профилактические мероприятия по обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии.</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Сформулировать основные принципы проектирования и создания безопасной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии, реализуемые в профильной организации и охарактеризовать свой вклад в эту деятельность.</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>

<p>ПК-7 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Подберите материал культурно-просветительского и рекламного характера, способствующий принятию обществом детей с ОВЗ</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Составьте план-конспект мероприятия, направленного на формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, их семьям</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
---	---	--	--

По итогам прохождения практики выставляется дифференцированный зачет. «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме, без замечаний по её оформлению и содержанию. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 5 баллов. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 4 балла. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьёзные замечания по её оформлению и

содержанию, потребовавшие доработки. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 3 балла. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 2 балла. Отчётная документация не представлена.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с ЭБ Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=539289>

2. Цикото, Г.В. Проблемные дети: развитие и коррекция в предметно-практической деятельности : учебно-методическое пособие / Г.В. Цикото. - Москва : Парадигма, 2013. - 221 с. - ISBN 978-5-4214-0021-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210530>

### **2) Программное обеспечение**

#### **а) Лицензионное программное обеспечение**

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G\*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/) ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> ;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Ежова, Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 319 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21520-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550>
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2011. - 333 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-18786-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>

**12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

***Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий  
в период практики***

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения

индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и

предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база профильных организаций.

### **14. Сведения об обновлении программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 8. Место проведения практики (база практики)	Сведения об организации и проведении практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Положение об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принято Ученым советом ТвГУ, протокол № 3 от 28.10.2020 г
2.	Раздел 8. Место проведения практики (база практики)	Изменен перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	Протокол № 12 заседания базовой кафедры психолого-педагогического обеспечения образовательной практики от 10.06.2021 г.
3.	Раздел 10. Перечень отчетной документации и требования к ней	В перечень отчетной документации добавлен дневник о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика на обучающегося	Приказ от 09.12.2021 № 1776-О «О введении в действие форм отчетных документов по практике»

**Приложение 1. Форма отчета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт педагогического образования и социальных технологий  
Направление подготовки 44.03.03 "Специальное (дефектологическое)  
образование"  
Профиль подготовки "Специальная психология (психологическое  
сопровождение образования детей с нарушениями в развитии)"

**Отчет о прохождении производственной педагогической практики**

**студента      группы      формы обучения**

---

**(ФИО студента)**

**на базе**

**(наименование организации)**

**в период**

**(даты прохождения практики)**

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ пройден:  
(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

\_\_\_\_\_  
Дата проведения инструктажа

**«СОГЛАСОВАНО»**

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики  
Гонина О.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

### **Содержание задания**

<b>№ пп</b>	<b>Перечень вопросов, подлежащих изучению</b>
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Особенности профилактической и консультативной деятельности педагога-психолога/учителя-дефектолога.
2	Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
3	Проведение трех мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями и детьми.
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

**Задание разработал** \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

(подпись студента)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики  
Гонина О.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
2	2-я неделя	Проведение трех мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями и детьми.
7	2-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики  
Гонина О.О.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-4 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательных отношений (педагогических работников, родителей обучающихся) по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации детей с нарушениями в развитии	ПК-4.1 Осуществлять отбор содержания и готовит материал для консультативной работы с разными группами субъектов образовательного процесса; ПК-4.2 Планирует и применяет разные формы психологического консультирования субъектов образовательного процесса. ПК-4.3 Разрабатывает и предлагает педагогам, родителям (законным представителям) и членам семей детей с нарушениями в развитии рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации
ПК-5 Способен участвовать в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии	ПК-5.1 Определяет задачи организации и условия функционирования безопасной и комфортной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей детей с нарушениями в развитии; ПК-5.2 Участвует в создании компонентов безопасной и комфортной образовательной среды; проводит мероприятия по формированию у детей с нарушениями в развитии навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде. ПК-5.3 Использует технологии разработки элементов образовательной среды с учетом возможностей детей с нарушениями в развитии.
ПК-7 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии	ПК-7.1. Объясняет алгоритм организации и проведения мероприятий культурно-просветительского характера, способствующих формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии ПК-7.2. Анализирует и подбирает материал культурно-просветительского и рекламного характера, способствующий принятию обществом детей с ОВЗ, ПК-7.3. Организует и проводит мероприятия, направленные на формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, их семьям

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Заведующая базовой кафедрой  
 психолого-педагогического обеспечения  
 образовательной практики  
 Гониная О.О.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	86			50	36
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	20				20
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>			<b>50</b>	<b>56</b>

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г





**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**уровня освоения профессиональных компетенций**  
**в ходе прохождения производственной педагогической практики**  
**обучающимся \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

**1. Профессиональные компетенции**

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-4 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательных отношений (педагогических работников, родителей обучающихся) по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации детей с нарушениями в развитии			Отлично/хорошо/удовлетворительно осуществляет отбор содержания и готовит материал для консультативной работы с разными группами субъектов образовательного процесса; Планирует и применяет разные формы психологического консультирования субъектов образовательного процесса. Разрабатывает и предлагает педагогам, родителям (законным представителям) и членам семей детей с нарушениями в развитии рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации
ПК-5 Способен участвовать в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии			Отлично/хорошо/удовлетворительно определяет задачи организации и условия функционирования безопасной и комфортной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей детей с нарушениями в развитии; Участвует в создании компонентов безопасной и комфортной образовательной среды; проводит мероприятия по формированию у детей с нарушениями в развитии навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде. Использует технологии разработки элементов образовательной среды с учетом возможностей детей с нарушениями в развитии.
ПК-7 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе представлений о здоровом			Отлично/хорошо/удовлетворительно объясняет алгоритм организации и проведения мероприятий культурно-просветительского характера, способствующих

<p>образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии</p>			<p>формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии; Анализирует и подбирает материал культурно-просветительского и рекламного характера, способствующий принятию обществом детей с ОВЗ, Организует и проводит мероприятия, направленные на формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, их семьям</p>
---	--	--	---

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_ курса по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование,  
прошедшего производственную педагогическую практику  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.