

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 01.09.2022 15:26:31
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа производственной практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

Социальные технологии в организации работы с молодежью

Для студентов 3 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмыслова С.Н.*

2022 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая)
Способ проведения	Выездная / Стационарная
Форма проведения	Дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе освоения теоретических основ работы с молодежью;
- систематизация представлений о социальных технологиях работы с различными категориями молодежи в различных сферах жизнедеятельности человека;
- закрепление навыка самостоятельного общения и социального взаимодействия с работниками организация и учреждений по работе с молодежью, опыта взаимодействия с молодыми людьми, подростками – объектами работы с молодежью;
- закрепление способности применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью в изучаемом социальном пространстве;
- закрепление навыка сбора и анализа информации по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия -
- формирование способности к осуществлению и развитию проектно-аналитической деятельности в молодежной среде
- закрепление способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также определять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика – часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками):

Безопасность жизнедеятельности, Возрастная психология, Деловое общение и технологии ведения переговоров, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Консультирование и коучинг в практике трудоустройства молодежи, Молодежные движения, Организация волонтерского движения, Организация работы с учащейся молодежью, Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, Русский язык и культура речи, Социальная работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, Социальная работа с сиротами, Социальное проектирование, Стратегии религиозной безопасности молодежи в современном мире, Технологии работы с талантливой молодежью, Тренинг командообразования, Управление молодежными проектами, учебной и производственной практиками.

Производственная практика базируется на теоретических представлениях, которые были освоены учащимися при изучении следующих учебных дисциплин по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью: Безопасность жизнедеятельности, Возрастная психология, Деловое общение и технологии ведения переговоров, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Русский язык и культура речи, . Тренинг командообразования.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении производственной практики:

оперировать основными законами, регламентирующими деятельность организатора работы с молодежью;

знать особенности социально-психологического состояния различных групп и категорий молодежи;

владеть технологическими основами работы с различными группами молодых клиентов;

владеть технологическими основами работы по разработке проектов;

уметь составлять отчеты по результатам проделанной работы согласно требованиям и т.п.

Прохождение производственной практики необходимо для освоения дисциплин социально-технологического и социально-проектного характера. Производственная практика способствует формированию у студентов ряда профессиональных компетенций, необходимых в практической деятельности в области работы с молодыми людьми в различных сферах жизнедеятельности. Она также является важным звеном при подготовке к прохождению преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа.

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 180 часа;

самостоятельная работа: 140 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ПК-5.2 Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия - ПК-5.3 Планирует работу по реализации социального проекта, координирует работу по достижению целей проекта, оценке социальной значимости проекта, распределяет ответственность за результаты проекта
ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической деятельности в молодежной среде -	ПК-6.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики -

	ПК-6.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ПК-6.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде - ПК-6.4 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив -
--	--

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)
дифференцированный зачет.

Время проведения практики: курс 3, семестр 5, 6.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в:

- 1) органах управления по делам молодежи и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;
- 3) специализированных центрах для молодежи.

Технологическая практика должна быть пройдена на одной базе в течение двух семестров.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Государственное бюджетное учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям»	Договор №175 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
2	Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» (Центр НКО)	Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.

Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	4	2	2						
Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	240					60	120	26	34
Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	80							20	60
		2	2			60	120	46	94
ИТОГО	324	4				180		140	

Содержание практики

1. Подготовительный этап:

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап:

Практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Познакомиться с документами, регламентирующими деятельность организации. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Познакомиться с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Познакомиться с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации.

4. Принять участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов.

5. Получить опыт участия в работе с конкретными случаями: опыт диагностики, наблюдения, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

6. Познакомиться с социальными технологиями, используемые в работе учреждения, организации с молодыми людьми. Описать технологический процесс работы по содействию в решении проблемы конкретного клиента, группы клиентов.

7. Получить опыт планирования, разработки и реализации социального проекта по организации работы с молодежью.

8. На основании собранного материала подготовить отчет об основных результатах проделанной работы.

3. Заключительный этап:

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Рабочий график (план) проведения практики

5 семестр

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией по Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации,	1-я неделя		УК-8.2 УК-8.3 УК 2.4

	организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.			
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса, социальное проектирование)	1-2я неделя	Сбор материала для отчета	УК 2.5 УК 3.5 УК-8.3 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.	2-я неделя	Подготовка отчета	УК 2.5 ПК-6.3 ПК-6.4
6	Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

Рабочий график (план) проведения практики

6 семестр

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство основными подразделениями, службами, документами по деятельности	1-я неделя		УК-8.2 УК-8.3 УК 2.4

	организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.			
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса, социальное проектирование)	2-4я неделя	Сбор материала для отчета	УК 2.5 УК 3.5 УК-8.3 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.	4я неделя	Подготовка отчета	УК 2.5 ПК-6.3 ПК-6.4
6	Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации.

4. Участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов: опыт диагностики, оценки, наблюдения.

5. Знакомство с социальными технологиями работы с молодежью, используемые в работе учреждения, организации.

6. Сбор и анализ материала по проблемам целевой аудитории.

7. Планирование, разработка и реализация социального проектирования, направленные на разрешения актуальных социальных проблем согласно государственной молодежной политике, на поддержку молодежных инициатив.

8. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

9. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения производственной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике (Приложение 1), включающий:

а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.

б. Дневник практики - ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (дневник практики).

в. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики в форме аналитической работы «Самоанализ профессиональной деятельности в социальной организации» с необходимыми приложениями.

2. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 7).

3. Характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 8).

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение 2).

На заключительную конференцию, которая проходит в течение первой недели после практики, студенты готовят электронную презентацию «Технологии разрешения проблем клиентов». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: социальные технологии, используемые в работе учреждения, организации, описание проблемной ситуации, описать опыт участия в технологическом процессе разрешения проблемы, представить результаты проектирования по решению социально-значимых молодежных проблем. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в

процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме. Представленная аналитическая работа соответствует всем необходимым требованиям, отчет соответствует всем необходимым требованиям со стороны оформления и содержания, в полной мере отражает все вопросы. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент четко и ясно отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Выполненные задания соответствуют всем требованиям, представленным в методических рекомендациях. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Выполненные задания содержат неточности, вопросы не раскрыты в должной степени в соответствии с требованиями, изложенными перед студентами. При защите студент испытывал трудности в ответе на поставленные вопросы, доклад неуверенный и сумбурный. Студент испытывает трудности при перечислении возможных опасных и вредных факторов, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, затрудняется назвать все мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с

нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Выполненные задания содержат грубые неточности, вопросы не раскрыты. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела; Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. - 2. - Москва : Издательская группа "Логос", 2020. - 352 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-98704-329-5.; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=367362>
2. Медведева Г. П. Этические основы социальной работы. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2015. 448 с.
3. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>
4. Правовые основы работы с молодежью : учебное пособие / Е.С. Зайцева, В.В. Бушкевич, Т.А. Прудникова и др. ; под ред. А.С. Прудникова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 99-106. - ISBN 978-5-238-01885-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666>
5. Куприянов Р.В. Система профессионального образования социальных работников. Историко-педагогический анализ и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Р.В. Куприянов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 159 с. — 978-5-7882-1852-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63990.html>
6. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

7. Технология социальной работы : учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02011-7. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495>

8. Берестова, Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. – 103 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48784>

б) Дополнительная литература

Осьмук, Л. А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Осьмук, И. А. Скалабан. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с. — 978-5-7782-1636-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45056.html>

ГОСТы - Социальное обслуживание населения— Режим доступа: http://xn--e1aaipdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty_socialnoe_obslyuzhivanie_naselenija/15-1-0-84

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic

4. G*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> ;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Харченко К.В. Настольная книга специалиста по молодежной политике.– М., 2013 . [Электронный ресурс]. - URL: https://mr.rgub.ru/lib_editions/item.php?kod_doc=343&kod_rub=13

Настольная книга социального работника: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.– М.: ИДПО ДСЗН, 2015.- 243 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Broshura-NastKniga-SocRabotnika-2015.pdf>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего

трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Научно-исследовательская работа». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

Методические рекомендации по подготовке аналитической работы «Самоанализ профессиональной деятельности практиканта в социальной организации»

Работа в социальной сфере при всей возможной регламентации деятельности специалиста многообразна, часто носит неформализованный характер, что само по себе затрудняет внешний контроль над деятельностью специалиста. В этих условиях способность и готовность к рефлексивной деятельности и в первую очередь рефлексии собственной деятельности при выполнении профессиональных задач является непременным условием формирования будущего специалиста в области организации работы с молодежью.

Цель подготовки самоанализа деятельности студента в организации - формирование навыков профессиональной рефлексии, самоанализа и самоорганизации в профессиональной сфере. Но поскольку деятельность специалиста всегда происходит в определенной организационной системе, то для практиканта важно научиться не просто анализировать свою деятельность, но делать это в определенном контексте, постоянно соотнося ее с целями и задачами организации, в которой он работает, приоритетами реализуемой социальной политики, профессиональными ценностями. Напомним, что рефлексия представляет собой форму деятельности субъекта, направленную на осознание, осмысление и оценку совокупности происходящих деятельностей, в том числе собственных действий, «предметное рассмотрение самого знания, критический анализ его содержания и методов познания»

Самоанализ - это умение, способность наблюдать и идентифицировать свои действия и состояния для последующей работы с ними, т. е. способность сделать себя, свою деятельность предметом рассмотрения и преобразования. Рефлексия и самоанализ позволяют изучать и оценивать себя в деятельности, изменяться с изменением условий, совершенствоваться профессионально. В современной профессиональной практике самоанализ является еще и важнейшим условием, и компонентом системы управления качеством. Это позволяет соответствовать нормам качества; позволяет не только анализировать ситуацию, но анализировать и оценивать себя в ситуации, прогнозировать будущее.

Характеристика организации не должна носить исключительно описательный характер. Автор аналитического отчета должен *комментировать* излагаемый материал, опираясь на знание нормативно-правовых документов, приоритетов современной социальной политики, имеющиеся теоретические знания, знания практик деятельности других организаций, *делать выводы* по каждому характеризуемому аспекту. Обращаясь к анализу проблемных ситуаций, необходимо помнить, что выделение ситуации как проблемной возможно в том случае, когда она содержит в себе некоторый момент нестандартности, неясности, неоднозначности для разрешения. Важно помнить, что проблемная ситуация не обязательно содержит в себе элемент конфликтности. В данной работе могут рассматриваться проблемные ситуации, решение которых практикант наблюдал или принимал участие в работе над ними. Среди них могут быть проблемные ситуации:

- для решения которых клиент обращается в данную организацию;
- возникшие в процессе взаимодействия с клиентом или группой клиентов организации;
- возникшие в ходе предоставления социальных услуг;
- возникшие в процессе решения проблемы клиентов с другими организациями;
- проблемные ситуации социальной организации, возникшие в процессе ее функционирования;
- актуальные для социальной действительности в области государственной молодежной политики социальные ситуации.

Самоанализ пишется в свободной форме, конкретная информация, взятая из документов организации, цитируется в кавычках с непременной ссылкой (в

квадратных скобках) на документ, из которого взята данная информация. Перечень фрагментов документов, законов, должностных инструкций анализом не является! Самоанализ по мере надобности иллюстрируется схемами, таблицами и другими наглядными материалами. В отчет могут помещаться иллюстрации, необходимые для пояснения излагаемого текста.

Самоанализ должен включать в себя освещение следующих позиций:

1. Самоанализ.

1.1. Описать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что может служить критериями и формальными показателями выполнения вами заданий? Приложить некоторые из них к отчету. В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных в начале практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

1.2. В реализации каких социальных технологий вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем вы видите недостатки и (или) инновационный характер реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию используемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

1.3. Как складывались отношения с коллегами в организации в процессе работы? Какие трудности вы испытывали при взаимодействии со специалистами в процессе решения поставленных задач? Можно ли говорить о наличии специалистов с признаками психологического выгорания? По каким признакам об этом можно судить?

1.4. Анализ проблем, возникших в период прохождения практики. Какие из определенных в начале практики задач не удалось выполнить и по каким причинам? Каких компетенций вам было недостаточно для успешной работы в данной организации? Выделите объективные и субъективные трудности работы в ходе производственной практики в данной организации. Пожелания по совершенствованию проведения производственной практики в организации.

2. Работа со случаем (case-work)

2.1. Основные клиентские группы организации, их краткая социально-демографическая характеристика. Описать основные проблемы данных клиентских групп. Существует ли и в чем заключается региональная специфика формирования данных клиентских групп?

2.2. Изложить суть проблемной ситуации клиента, с которой он обратился в организацию.

2.3. Диагностика проблемы. Составить социально-демографический и психологический портрет клиента. Аргументировать свои выводы, опираясь на протокол первой встречи с клиентом. Указать, использовались ли дополнительные методы диагностики для его уточнения. Удалось ли установить контакт с клиентом, подстроиться под клиента? Каковы признаки того, что контакт установлен? Взаимодействие с какими типами клиентов вызывали трудности? Почему?

Оценить потребность граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной

социальной помощи. Каковы цели клиента при обращении в данную организацию? Является ли данная проблема реальной проблемой клиента? Является ли проблема комплексной? Можно ли разложить данную проблему на более простые проблемы? Проранжировать имеющиеся проблемы по степени актуальности для решения комплексной проблемы. С какими другими проблемами клиента она связана? Сбор информации по проблеме (содержание, методы).

3. Социальное проектирование (см. Методические рекомендации по разработке социальных проектов)

3.1. Сформулировать цели и задачи социального проектирования по результатам проведенного выше анализа. Что может служить показателями (количественными, качественными) решения данной проблемы?

3.2. Планирование. Выбор технологий и методов, их обоснование. Разрабатывались ли индивидуальные или групповые программы?

3.3. Описать технологический процесс содействия решению проблемы клиента (технологический процесс проектирования). В процессе описания выделить основные фазы технологического процесса, операционные шаги, включая организационно-процедурные меры по реализации избранных технологий и их документальное оформление.

Операционные процедуры по реализации плана, программы принятых решений на основании диагностики ситуации. Какие ресурсы привлекались для решения проблемной ситуации. Участие или помощь каких специалистов данной или иных организаций по требовалась для ее решения? Определение возможных субъектов (лиц, групп, организаций) для прямого и непрямого содействия решению проблемы.

3.4 Оценка результатов проектирования. Решена ли проблема? Какие процедуры измерения, качественные и количественные показатели подтверждают это?

3.5. Опишите свой опыт наблюдения или участия в реализации данного технологического процесса. Какое участие в разрешении проблемной ситуации принял автор самоанализа? Какие из используемых технологий, методов, техник были вам знакомы, какие нет? Что вызывало трудности в процессе работы над решением проблемы клиента? Были ли с вашей точки зрения иные пути (методы) решения данной проблемы? Каких компетенций было не достаточно для более эффективного участия в решении проблемы (исполнения услуги).

Методические рекомендации по разработке социальных проектов

Проект – работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата в виде реального объекта или интеллектуального продукта. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы учащихся, но только как способов достижения результата проекта.

Социальный проект - это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться ваша деятельность по решению социально - значимой проблемы с ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

Социальный проект:

- Это решение социально - значимых проблем местного сообщества;
- Это возможность рассчитывать свои шаги к цели с точностью до дней и часов.

Технология подготовки и реализации социального проекта

1. Формулировка актуальной социальной проблемы
2. Определение цели и задач социального проекта
3. Составление плана работы
4. Определение обязанностей и их распределение в команде
5. Определение ресурсов и источников их получения
6. Обучение членов команды
7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы
8. Апробация предъявления проектного продукта в работе с населением
9. Анализ результатов работы над проектом

Из чего состоит социальный проект?

Проблема - Цель - Задачи - Методы – Продукт - Шаги – Оценка

Каждый этап - это логический шаг в построении социального проекта. Проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследования. Цель (конечный результат) должна плавно вытекать из проблемы. Задачи должны отображать пошаговые действия и иметь конкретные количественные и качественные результаты. Каждый метод - это инструмент с помощью которого решается задача. Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы. Для того, чтобы оценить результат нужна шкала оценки.

ФОРМА РАЗРАБОТКИ ПАСПОРТА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. О проекте

1. Наименование команды (разработчика)*

2. Название проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Краткое описание проекта*

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.

4. География проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать территорию реализации проекта.

5. Дата начала реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Данное поле обязательно для заполнения.

7. Обоснование социальной значимости проекта*

(не более 2500 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта

Подробное описание проекта

8. Целевые группы проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

9. Цели проекта*

--

(не более 600 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).

10. Задачи проекта*

--

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

11. Партнёры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 600 символов)

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

--

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты*

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

4. Бюджет проекта (при необходимости)

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	5	6	7
1.	Статья			
1.1.				

Теперь рассмотрим каждый пункт еще более подробно.

Постановка проблемы Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы - это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее ПРИЧИН. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации). В ХОРОШО построенном проекте обязательно ПРИСУТСТВУЮТ исходные данные - индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

Опишите, предпринимались ли организацией попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Обязательно укажите, как проект соотносится с деятельностью организации, ее миссией и задачами.

Именно в этом разделе нужно описать категорию благополучателей - целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта. Организация должна показать знание их проблем и наличие специалистов, которые будут работать с этой целевой аудиторией.

Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.

Цель и задачи проекта.

Цель - общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно

улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.

Фактически цель - это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин.

Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

Задачи, которые предполагается решить для достижения поставленных целей.

Задачи - конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению в терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

Признаки хороших задач:

- Являются логическим следствием проблемы;
- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинноследственная связь);
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

Методы реализации проекта.

Метод - это инструмент с помощью которого достигается цель проекта. = ПРОДУКТ ПРОЕКТА. Один из самых объемных и подробных разделов проекта. Описание того, каким образом будет осуществляться проект и предъявляться проектный продукт.

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты - это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

Основные характеристики результатов:

- Соответствие результатов цели, задачам проекта;
- Измеряемость (количественные и качественные показатели);
- Реалистичность;

- Выполнимость / достижимо

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1	Пункт 8 Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	Реквизиты договоров	Протокол кафедры «Социальная работа и педагогика» № 4 от 24.11.2020
2.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Рекомендуемая литература	Протокол 1 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 14.09.2021 г.
3.	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Аттестационный лист и характеристика на обучающегося	Приказ ТвГУ №1776-О от 09.12.2001 О введении в действие форм отчетных документов по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Отчет о производственной технологической (проектно-технологической)
практике**

студента _____ группы
очной формы обучения

(ФИО студента)

на базе _____
(наименование организации)

в период _____
(даты прохождения практики)

2022 г

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название

учреждения _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Сайт _____

Телефон _____

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя

Дата создания организации _____

В _____ чьем подчинении находится или кто курирует данное учреждение

Целевые

группы/клиенты _____

Миссия и цели организации

Основные направления деятельности

Основные источники финансирования

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Ежедневный календарный план практики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных лично-профессиональных затруднений, которые я испытывал в процессе практики _____

_____ 2.
характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений _____

Руководитель практики от организации

Должность

подпись

ФИО

Руководитель ООП
к.п.н., доцент кафедры
«Социальная работа и педагогика»

Н.Ю. Макеева

Самоанализ профессиональной деятельности практиканта в социальной организации

1. Самоанализ.

1.1. Описать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что может служить критериями и формальными показателями выполнения вами заданий? Приложить некоторые из них к отчету. В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных в начале практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

1.2. В реализации каких социальных технологий вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем вы видите недостатки и (или) инновационный характер реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию используемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

1.3. Как складывались отношения с коллегами в организации в процессе работы? Какие трудности вы испытывали при взаимодействии со специалистами в процессе решения поставленных задач? Можно ли говорить о наличии специалистов с признаками психологического выгорания? По каким признакам об этом можно судить?

1.4. Анализ проблем, возникших в период прохождения практики. Какие из определенных в начале практики задач не удалось выполнить и по каким причинам? Каких компетенций вам было недостаточно для успешной работы в данной организации? Выделите объективные и субъективные трудности работы в ходе производственной практики в данной организации. Пожелания по совершенствованию проведения производственной практики в организации.

2. Работа со случаем (case-work)

2.1. Основные клиентские группы организации, их краткая социально-демографическая характеристика. Описать основные проблемы данных клиентских групп. Существует ли и в чем заключается региональная специфика формирования данных клиентских групп?

2.2. Изложить суть проблемной ситуации клиента, с которой он обратился в организацию.

2.3. Диагностика проблемы. Составить социально-демографический и психологический портрет клиента. Аргументировать свои выводы, опираясь на протокол первой встречи с клиентом. Указать, использовались ли дополнительные методы диагностики для его уточнения. Удалось ли установить контакт с клиентом, подстроиться под клиента? Каковы признаки того, что контакт установлен? Взаимодействие с какими типами клиентов вызывали трудности? Почему?

Оценить потребность граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Каковы цели клиента при обращении в данную организацию? Является ли данная проблема реальной проблемой клиента? Является ли проблема комплексной? Можно ли разложить данную проблему на более простые проблемы? Проранжировать имеющиеся проблемы по степени

актуальности для решения комплексной проблемы. С какими другими проблемами клиента она связана? Сбор информации по проблеме (содержание, методы).

3. Социальное проектирование (см. Методические рекомендации по разработке социальных проектов)

3.1. Сформулировать цели и задачи социального проектирования по результатам проведенного выше анализа. Что может служить показателями (количественными, качественными) решения данной проблемы?

3.2. Планирование. Выбор технологий и методов, их обоснование. Разрабатывались ли индивидуальные или групповые программы?

3.3. Описать технологический процесс содействия решению проблемы клиента (исполнения услуги). В процессе описания выделить основные фазы технологического процесса, операциональные шаги, включая организационно-процедурные меры по реализации избранных технологий и их документальное оформление.

Операциональные процедуры по реализации плана, программы принятых решений на основании диагностики ситуации. Какие ресурсы привлекались для решения проблемной ситуации. Участие или помощь каких специалистов данной или иных организаций по требовалась для ее решения? Определение возможных субъектов (лиц, групп, организаций) для прямого и непрямого содействия решению проблемы.

3.4 Оценка результатов проектирования. Решена ли проблема? Какие процедуры измерения, качественные и количественные показатели подтверждают это?

3.5. Опишите свой опыт наблюдения или участия в реализации данного технологического процесса. Какое участие в разрешении проблемной ситуации принял автор самоанализа? Какие из используемых технологий, методов, техник были вам знакомы, какие нет? Что вызывало трудности в процессе работы над решением проблемы клиента? Были ли с вашей точки зрения иные пути (методы) решения данной проблемы? Каких компетенций было не достаточно для более эффективного участия в решении проблемы (исполнения услуги).

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка _____ пройден:

(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

Дата проведения инструктажа

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель ООП
 Макеева Н.Ю.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации.

4. Участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов: опыт диагностики, оценки, наблюдения.

5. Знакомство с социальными технологиями работы с молодежью, используемые в работе учреждения, организации.

6. Сбор и анализ материала по проблемам целевой аудитории.

7. Планирование, разработка и реализация социального проектирования, направленные на разрешения актуальных социальных проблем согласно государственной молодежной политике, на поддержку молодежных инициатив.

8. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

9. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 202__ г.
 (подпись студента)

Совместный рабочий график (план) проведения практики 5 семестр

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.	1-я неделя		УК-8.2 УК-8.3 УК 2.4
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса, социальное проектирование)	1-2я неделя	Сбор материала для отчета	УК 2.5 УК 3.5 УК-8.3 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.	2-я неделя	Подготовка отчета	УК 2.5 ПК-6.3 ПК-6.4
6	Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

6 семестр

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.	1-я неделя		УК-8.2 УК-8.3 УК 2.4
4	Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса, социальное проектирование)	2-4я неделя	Сбор материала для отчета	УК 2.5 УК 3.5 УК-8.3 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4

5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.	4я неделя	Подготовка отчета	УК 2.5 ПК-6.3 ПК-6.4
6	Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)
«__» _____ 20__ г

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ПК-5.2 Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия - ПК-5.3 Планирует работу по реализации социального проекта, координирует работу по достижению целей проекта, оценке социальной значимости проекта, распределяет ответственность за результаты проекта
ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической деятельности в молодежной среде -	ПК-6.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики - ПК-6.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ПК-6.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде - ПК-6.4 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив -

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 20__г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)
«__» _____ 20__г

Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)						Самостоятельна я работа (час.)	
		Лекции		Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики				
		5 семестр	6 семестр		5 семестр	6 семестр	5 семестр	6 семестр	
Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	4	2	2						
Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	240					60	120	26	34
Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	80							20	60
		2	2			60	120	46	94
ИТОГО	324	4				180		140	

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)

«__» _____ 20__ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики
(вид и тип практики)обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)по направлению/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач			
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат			
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения			
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций			
ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью			
ПК-5.2 Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия -			
ПК-5.3 Планирует работу по реализации социального проекта, координирует работу по достижению целей проекта, оценке социальной значимости проекта, распределяет ответственность за результаты проекта			

ПК-6.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики -			
ПК-6.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем			
ПК-6.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде			
ПК-6.4 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив			

Руководитель практики от кафедры

«Социальная работа и педагогика»:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____ (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 2022г.