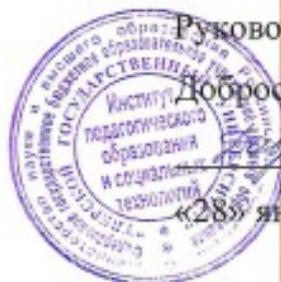


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.09.2023 15:43:34  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП  
Добросмылова С.Н.



«28» января 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

## ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

**Социальная работа с различными группами населения**

Для студентов 4 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмылова С.Н.*

2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Добросмыслова С.Н.

---

«28» января 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

## ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

**Социальная работа с различными группами населения**

Для студентов 4 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмыслова С.Н.*

2022 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения	Выездная / Стационарная
Форма проведения	Дискретная

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- развитие умений, навыков и способностей выполнения самостоятельных исследований в русле приоритетных ретроспективных и перспективных направлений социальной работы;
- формирование готовности профессионального участия в разработке и реализации социальных проектов, а также становление опыта социального прогнозирования в контексте обоснованной актуальности и установленной проблемы ВКР;
- систематизация представлений о практиках социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности человека с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области социальной работы применительно к избранной логике и композиционному построению выполняемой выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыка проведения оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- закрепление способности оформлять научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований;
- закрепление способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также определять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
- закрепление навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в организации (учреждении) с учетом этико-ценностных требований к бакалавру социальной работы.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика – часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика опирается на знания теории, методологии и технологии социальной работы, научно-исследовательской деятельности в области социальной работы с различными группами населения, оценки качества социальных услуг; нормативно-правовой базы в области оказания социальных услуг и в целом социальной защиты населения.

Преддипломная практика базируется на теоретических представлениях, которые были освоены учащимися при изучении следующих учебных дисциплин по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Социальная защита семьи и детства», «Социальная работа с пожилыми людьми», «Документирование и делопроизводство в социальной работе», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Менеджмент в социальной работе» и т.п.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении преддипломной практики:

оперировать основными законами, регламентирующими оказание социальной поддержки и защиты клиентов;

владеть технологическими основами социальной работы с различными группами клиентов;

владеть методикой проведения исследовательской деятельности;

уметь оценивать качество социальных услуг;

уметь составлять отчеты по результатам проделанной работы согласно требованиям и т.п.

Преддипломная практика являет собой завершающий этап личностно-профессионального становления будущего бакалавра социальной работы.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа.

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 150 часа;

**самостоятельная работа:** 172 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-4 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ПК-4.2 Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан
ПК-5 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-5.1 Разрабатывает программные и методические документы прикладных исследований в сфере социальной работы ПК-5.4 Выявляет обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) зачет.

**Время проведения практики:** курс 4, семестр 8.

## 7. Язык преподавания русский.

## 8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в:

- 1) органах управления социальной защиты и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях, территориальных органах;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;
- 3) специализированных центрах для различных социальных групп и категорий нуждающегося населения;
- 4) в структурных подразделениях Тверского государственного университета.

### **Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям»	Договор №175 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
2.	Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» (Центр НКО)	Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
3.	Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери	Договор №177 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
4.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской геронтологический центр»	Договор №178 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
5.	Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия»	Договор №179 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
6.	Государственное бюджетное	Договор №181

	учреждение комплексный социальный центр обслуживания населения»	«Тверской центр обслуживания населения»	от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
7.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери		Договор №141/1 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
8.	Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)» (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района)		Договор №395 от 09.01.2023 г./2023-2028гг.
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Областной клинический психоневрологический диспансер» (ГБУЗ ОКПНД)		Договор № 467 от 27.03.2023 г./2023-2028гг.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	

<b>Подготовительный этап:</b> установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	2	2			
<b>Производственный этап:</b> практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	222			150	72
<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	100				100
<b>ИТОГО</b>	324	2		150	172

## Содержание практики

### 1. Подготовительный этап:

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

### 2. Основной этап:

Практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Познакомиться с документами, регламентирующими деятельность организации.

2. Исследовательская и аналитическая деятельность по теме ВКР. Теоретическое обоснование практической деятельности. Согласование содержания практической части исследования с научным руководителем.

Подбор методов эмпирического исследования (в соответствии с планом ВКР). Организация диагностических процедур. Проведение научно-исследовательской работы по актуальной теме (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР). Обработка и анализ результатов исследования. Фиксация и интерпретация результатов исследования. Оформление результатов практической части исследования. Оформление приложений и сводных таблиц, схем, диаграмм по результатам исследования. Формулирование и фиксация выводов по практической части исследования. Представление их научному руководителю.

3. Формулировка рекомендаций (программ, проектов) в русле сформулированных задач выпускной квалификационной работы

4. На основании собранного материала подготовить отчет об основных результатах проделанной работы.

### 3. Заключительный этап:

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде зачета.

### Рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		УК-3.5
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.	1-я неделя		УК-3.5 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.4

4	Проведение самостоятельного исследования, включающего изучение эмпирического материала, обработку и интерпретацию полученных результатов в русле сформулированных задач выпускной квалификационной работы.	1-6-я неделя	Сбор материала для ВКР	УК-2.4 УК-3.5 УК-8.3 ПК-1.2 ПК-5.4
5	Наблюдение за реальной практикой решения социальных проблем клиентов.	1-6-я неделя		УК-3.5
6	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации и оформление исследовательской части ВКР	5-6-я неделя	Подготовка отчета	УК-2.1 УК-8.3 ПК-4.2
7	Участие в итоговой конференции по результатам практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5 УК-2.5

### **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.

2. Подбор методов эмпирического исследования. Организация процедур, подготовка к их проведению.

3. Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР)

4. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

5. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

## **10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения производственной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам практики студент должен предоставить следующие документы (Приложение 1-9):

1. Отчет о практике, включающий:

а. Дневник практики, включающий ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики.

б. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

в. Текст эмпирической части исследования (второй, второй-третьей главы ВКР).

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта.

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций.

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации.

В течение 3-х дней после окончания практики каждый студент обязан представить на кафедре весь пакет документов по практике.

По итогам прохождения преддипломной практики в течение первой недели проводится защита практики, на которой студент докладывает о результатах своей деятельности. Согласно представленному пакету документов, оценке, которая отмечена в отзыве, листа оценки компетенций, руководитель практики (научный руководитель ВКР студента) выставляет студенту общую оценку за прохождение практики в ведомость и зачетную книжку («зачет»).

По итогам прохождения практики выставляется зачет:

«зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, показал степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

«не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Бакалаврская работа. Структура, содержание, оформление [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54991.html>

2. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] / А.Ю. Володина, И.В. Костин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 22 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46478.html>

3. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>

4. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>

5. Кайсарова Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

6. Куприянов Р.В. Система профессионального образования социальных работников. Историко-педагогический анализ и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Р.В. Куприянов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 159 с. — 978-5-7882-1852-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63990.html>

## б) Дополнительная литература

1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-2190-1. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443230>

2. Гусев, А.П. Закон «Об образовании в Российской Федерации»: комментарии юристов / А.П. Гусев, А.Ю. Шатин. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 224 с. - (Консультирует юрист). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22593-6 ; [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=256254](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256254)

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина ИНФРА-М, 2001. - 11 с., обложка, тираж 3000, 84x108 1/32 ISBN 5-16-000513-7. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=43445>

4. Соломатова, В. В. Как подготовить выпускную квалификационную работу бакалаврам социальной работы : учебное пособие / В.В. Соломатова, В.А. Фокин ; под ред. проф. В.А. Фокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 142 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1232491. - ISBN 978-5-16-016781-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232491>

5. Коныгина М.Н., Горлова Е.Б. Этические основы социальной работы: учебное пособие: Ставрополь, 2014. – 154 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=457393&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457393&sr=1)

6. Осьмук Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с. — 978-5-7782-1636-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45056.html>

7. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 478 с. — 978-5-394-02011-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60471.html>

8. Фирсов М.В. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М.В. Фирсов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический проект, Трикса, 2016. — 432 с. — 978-5-8291-2536-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60042.html>

9. Хожемпо В.В. Алфавит научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет

дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

2) Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Microsoft Office профессиональный плюс 2013

Microsoft Windows 10 Enterprise

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Настольная книга социального работника по реализации федерального закона от 28 января 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». – М.: ГАУ ИДПО ДСЗН, 2015 . [Электронный ресурс].

URL: <http://poialtai.ru/wp-content/uploads/2015/05/NASTOLNAYA-KNIGA-sotsialnogo-rabotnika.pdf>

Настольная книга социального работника: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.– М.: ИДПО ДСЗН, 2015.- 243 с. [Электронный ресурс]. - URL:

<http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Broshura-NastKniga-SocRabotnika-2015.pdf>

ГОСТы - Социальное обслуживание населения— Режим доступа:  
[http://xn--e1aajpdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty\\_socialnoe\\_obslyuzhivanie\\_naselenija/15-1-0-84](http://xn--e1aajpdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty_socialnoe_obslyuzhivanie_naselenija/15-1-0-84)

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/)

**12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

## *Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики*

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идет не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Научно-исследовательская работа». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются

проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

### 13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	8. Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	Реквизиты договоров	Протокол кафедры «Социальная работа и педагогика» № 4 от 24.11.2020 г.
2.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Рекомендуемая литература	Протокол 1 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 14.09.2021 г.
3.	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Аттестационный лист и характеристика на обучающегося	Приказ ТвГУ №1776-О от 09.12.2001 О введении в действие форм отчетных документов по практике
4.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Рекомендуемая литература Программное обеспечение	Протокол 14 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г.
5.	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	1) Добавлена база ГБУЗ ОКПНД 2) внесены изменения в реквизиты ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района	Протокол 7 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.03.2023 г.
6.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Рекомендуемая литература	Протокол 12 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.06.2023 г.

**Рабочий график (план) проведения практики**

Вид, тип практики: производственная практика: преддипломная практика

Срок прохождения практики

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		УК-3.5
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.	1-я неделя		УК-3.5 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.4
4	Проведение самостоятельного исследования, включающего изучение эмпирического материала, обработку и интерпретацию полученных результатов в русле сформулированных задач выпускной квалификационной работы.	1-6я неделя	Сбор материала для ВКР	УК-2.4 УК-3.5 УК-8.3 ПК-1.2 ПК-5.4
5	Наблюдение за реальной практикой решения социальных проблем клиентов.	1-6я неделя		УК-3.5
6	Обработка, систематизация и анализ полученной информации,	5-6-я неделя	Подготовка отчета	УК-2.1 УК-8.3 ПК-4.2

	подготовка отчетной документации и оформление исследовательской части ВКР			
7	Участие в итоговой конференции по результатам практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5 УК-2.5

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.

2. Подбор методов эмпирического исследования. Организация процедур, подготовка к их проведению.

3. Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР)

4. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

5. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись студента)

Перечень помещения Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета, помещения

**«СОГЛАСОВАНО»**  
 Руководитель практики  
 от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Содержание практики

4. Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
<b>Подготовительный этап:</b> установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	2	2			
<b>Производственный этап:</b> практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	222			150	72
<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	100				100
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>2</b>		<b>150</b>	<b>172</b>
Руководитель практики от профильной организации _____ _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 202__ г.			Руководитель практики от ТвГУ _____ _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 202__ г.		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт педагогического образования и социальных технологий  
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

**Отчет по производственной практике  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**студента группы  
очной формы обучения**

---

**(ФИО студента)**

**на базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)**

**в период \_\_\_\_\_  
(даты прохождения практики)**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Ежедневный календарный план практики**

Дата	Содержание деятельности	Результат

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных лично-профессиональных затруднений, которые я испытывал \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ процессе практики \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Контрольный лист  
прохождения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и  
ознакомления с правилами внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

## Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-4 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ПК-4.2 Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан
ПК-5 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-5.1 Разрабатывает программные и методические документы прикладных исследований в сфере социальной работы ПК-5.4 Выявляет обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего \_\_\_\_\_ практику

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной практики: преддипломная практики  
(вид и тип практики)

обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по направлению 39.03.02 Социальная работа  
(код и наименование направления/специальности)

## Формируемые компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат			
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения			
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций			
ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи			
ПК-4.2 Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан			
ПК-5.1 Разрабатывает программные и методические документы прикладных исследований в сфере социальной работы ПК-5.4 Выявляет обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан			

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

дата