

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.09.2022 16:50:04  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
*С.А. Смирнов*  
«29» сентября 2022 г.  
ФАКУЛЬТЕТ  
«ЕВРОПЕЙСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»  
РОССИЙСКОГО  
МЕЖДУНАРОДНОГО  
КОММУНИКАЦИОННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## ПРОЕКТНАЯ РАБОТА В СФЕРЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫХ СВЯЗЕЙ

Направление подготовки  
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)  
«Европейские исследования»

Для студентов 3 – 4 курсов очной формы обучения

Составители: к.и. н., доцент В.А. Антонцева,  
к. филол. н., доцент Ю.А. Львова

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Проектная работа в сфере межкультурных связей» является развитие навыков проектной деятельности в межкультурной сфере на примере изучения методических и организационных основ экскурсоведения.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. освоение методики подготовки и проведения экскурсии;
2. изучение важнейших экскурсионных объектов России и Европы;
3. получение навыков экскурсионной работы с различными категориями туристов (в том числе и иностранных).

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина Б1.В.11. «Проектная работа в сфере межкультурных связей» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Учебная дисциплина соотносится с курсами «История (история России, всеобщая история)», «Русский язык и деловая коммуникация», «Управление проектами и командная работа», «Основы переводческой деятельности», «Основы межкультурной коммуникации».

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины «Проектная работа в сфере межкультурных связей»:

- иметь представления об основных вехах в истории России и стран изучаемого региона, об основных направлениях в развитии литературы, архитектуры и искусства;
- знать грамматические и лексические правила русского и иностранного (ых) языков;
- понимать место, роль и перспективы развития туристической индустрии в современном обществе.

**3. Объем дисциплины:** 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции – 32 часа, практические занятия – 32 часа;

**самостоятельная работа:** 106 часов, в т.ч. контроль – 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
ПК-3: Способен обеспечивать организационно-коммуникационную деятельность при сопровождении международных контактов, в том числе переводческую и консультационную	ПК-3.3. Обладает необходимой фоновой информацией, практическими навыками перевода для осуществления перевода письменных текстов на профессиональные темы

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** 6 семестр – зачет, 7 семестр – экзамен.

**6. Язык преподавания:** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоя- тельной работы (в том числе курсовая работа)	Самосто- ятельная работа, в том числе контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. прак- тичес- кая подго- товка	всего	в т.ч. прак- тичес- кая подго- товка		
<b>6 семестр</b>							
Организационные основы туристской деятельности. Туристский рынок.	4	2	0	0	0	0	2
Сущность и классификация экскурсий. Этапы разработки экскурсии	4	2	0	0	0	0	2
Отбор и изучение объектов экскурсионного показа	6	2	0	2	0	0	2
Составление маршрута экскурсии	4	0	0	2	0	0	2
Показ в экскурсии	6	2	0	2	0	0	2
Рассказ экскурсовода	7	1	0	2	0	0	4
Экскурсионная работа с различными видами аудиторий	4	2	0	0	0	0	2
Текст экскурсии	8	0	0	2	0	0	6
Техника проведения экскурсии	6	2	0	2	0	0	2
Содержание и оформление методической разработки (технологической карты) экскурсии	9	0	0	3	0	0	6
Невербальные средства общения в экскурсии	4	2	0	0	0	0	2
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>62</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
<b>7 семестр</b>							
Европейский туристический рынок	11	2	0	2	0	0	8
Виды туризма и основные маршруты в Европе	11	2	0	2	0	0	8

Спортивно-оздоровительный туризм в Европе	11	2	0	2	0	0	8
Культурно-исторический туризм в Европе	19	5	0	6	0	0	8
Экологический и сельский туризм в Европе	14	4	0	2	0	0	7
Проект: Разработка туристической поездки в одну из стран Европы	15	2	0	3	0	0	8
Контроль	27	0	0	0	0	0	27
Контроль самостоятельной работы	10	0	0	0	0	10	
<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>81</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>106</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
<b>6 семестр</b>		
Организационные основы туристской деятельности. Туристский рынок.	Лекция	Традиционная лекция
Сущность и классификация экскурсий. Этапы разработки экскурсии	Лекция	Традиционная лекция
Отбор и изучение объектов экскурсионного показа	Лекция, практическое занятие	Традиционная лекция, проектная технология, мозговой штурм
Составление маршрута экскурсии	Практическое занятие	Проектная технология, метод группового решения творческой задачи
Показ в экскурсии	Лекция, практическое занятие	Традиционная лекция, проектная технология, метод группового решения творческой задачи
Рассказ экскурсовода	Лекция, практическое занятие	Традиционная лекция, проектная технология
Экскурсионная работа с различными видами аудиторий	Лекция	Традиционная лекция

Текст экскурсии	Практическое занятие	Проектная технология
Техника проведения экскурсии	Лекция, практическое занятие	Традиционная лекция, проектная технология, мозговой штурм
Содержание и оформление методической разработки (технологической карты) экскурсии	Практическое занятие	Проектная технология, метод группового решения творческой задачи
Невербальные средства общения в экскурсии	Лекция	Традиционная лекция
7 семестр		
Европейский туристический рынок	Лекция Практическое занятие	Традиционная лекция Круглый стол
Виды туризма и основные маршруты в Европе	Лекция, Практическое занятие	Традиционная лекция, метод группового решения творческой задачи
Спортивно-оздоровительный туризм в Европе	Лекция, Практическое занятие	Традиционная лекция, Деловая игра
Культурно-исторический туризм в Европе	Лекция, практическое занятие	Традиционная лекция, метод группового решения творческой задачи, мозговой штурм, деловая игра
Экологический и сельский туризм в Европе	Лекция, практическое занятие	Традиционная лекция, метод группового решения творческой задачи
Проект: Разработка туристической поездки в одну из стран Европы	Лекция, практическое занятие	Проблемная лекция, Проектная технология
Контроль	Контроль	Контроль
Контроль самостоятельной работы	Контроль	Контроль

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### 4.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации.

##### 4.1.1. Тематика и план практических занятий

##### *Тема 1. Отбор и изучение объектов экскурсионного показа*

Цель – отбор и изучение объектов экскурсионного показа в г. Твери, составление карточек объектов по плану: наименование объекта (первоначальное и современное); дата создания, автор; местонахождение объекта, его почтовый адрес; описание памятника (из какого материала создан, текст мемориальной надписи, подъезд к нему и т.п.); исторические

события и легенды, связанные с объектом; источник сведений о памятнике (список литературы, архивные данные, устные предания); сохранность (дата последнего ремонта, реставрации), на кого возложена охрана памятника; в каких экскурсиях возможно использование памятника; дата составления карточки, фамилия составителя; фотография объекта показа.

### *Тема 2. Составление маршрута экскурсии*

Цель – составление маршрута для экскурсии по Твери.

Требования к составлению маршрута:

1. Логическая последовательность показа без повторных проездов (проходов) по одному и тому же участку маршрута.
2. Количество остановок не должно быть слишком большим, но и не малым (оптимально 7-10 остановок).
3. Время преодоления расстояния между объектами не должно быть более 10-15 минут.
4. Доступность объекта – наличие благоустроенных остановок, площадки для осмотра и т.п.
5. Обеспечение безопасности экскурсантов (учитывается наличие строек, ремонта дороги, пересечение проезжей части).
6. Разработка хронометража – время входа/выхода из автобуса, пеших переходов, возможных задержек в пути.
7. Составление запасного варианта движения группы.

### *Тема 3. Показ в экскурсии*

Цель – отработка различных приемов показа на примере обзорной экскурсии по Твери: прием предварительного осмотра; прием панорамного показа; прием зрительной реконструкции; прием локализации событий; прием зрительного сравнения; прием абстрагирования; прием интеграции; прием переключения внимания; прием движения вблизи/вокруг объекта; показ мемориальной доски; составление и использование «портфеля экскурсовода».

### *Тема 4. Рассказ экскурсовода*

Цель – отработка приемов рассказа по одному из участков экскурсии по Твери.

Требования к рассказу экскурсовода: тематичность; лаконичность; логичность, связность; убедительность; подчинение рассказа показу; доступность изложения, адресность (обращение к конкретной аудитории); чистота речи, литературный язык; образность, выразительность языка.

Приемы экскурсионного рассказа:

1. Экскурсионная справка.
2. Описание.
3. Объяснение.
4. Характеристика.
5. Комментирование (репортаж).
6. Цитирование.
7. Вопросно-ответный прием.
8. Прием заданий.
9. Прием литературного монтажа.
10. Прием соучастия.
11. Дискуссионная (проблемная) ситуация.
12. Прием персонификации.
13. Прием отступления.
14. Словесная реконструкция.
15. Предварительный обзор.

*Тема 5. Текст экскурсии*

Цель – составление текста для обзорной экскурсии по Твери с учетом ее основных структурных элементов:

1. Вступление: А) организационная часть; Б) информационная часть.
2. Основная часть: Введение в тему (завязка, подтема 1, логический переход, подтема 2, логический переход, подтема 3, логический переход, развязка).
3. Заключение.

## *Тема 6. Техника проведения экскурсии*

Цель – изучение основных требований к технике проведения экскурсии и их применение на практике:

1. Правила знакомства с группой.
2. Расстановка группы у объекта.
3. Выход из автобуса и возвращение в него.
4. Использование микрофона.
5. Соблюдение времени.
6. Передвижение экскурсантов по маршруту.
7. Ответы на вопросы аудитории.

## *Тема 7. Составление технологической карты (методической разработки) экскурсии*

Цель – составление технологической карты обзорной экскурсии по Твери (работа в малых группах).

Титульный лист (название темы, вид экскурсии, продолжительность маршрута в часах, протяженность маршрута в километрах, целевая аудитория, составитель, дата).

Лист 2: цель и задачи экскурсии

Лист 3: схема маршрута

Лист 4: методическая разработка в форме таблицы.

Маршрут	Остановки	Объекты	Время	Подтемы и вопросы	Организационные указания	Методические указания

Последний лист: список литературы и источников по теме экскурсии.

## *Тема 8. Туристический потенциал Западной Европы*

Цель – обзор существующих туров по Западной Европе: выездной туризм и его особенности; целевая аудитория и существующие предложения; в области культурно-исторического туризма; в области экологического и сельского туризма; в области спортивно-оздоровительного туризма.

## *Тема 9. Составление маршрута и текста экскурсии*

Цель – разработка и презентация нового экскурсионного маршрута в страны Западной Европы: выбор вида экскурсионного тура; представление

целевой аудитории; выбор и анализ объектов; представление маршрута; определение продолжительности и протяженности маршрута; анализ литературы и источников по предлагаемой экскурсии; составление текста экскурсии.

#### *Тема 10. Представление виртуального путешествия*

Цель – создание презентации экскурсионного тура: формирование группы проекта и распределение задач в рамках проекта; определение этапов маршрута, остановок, объектов показа, видов деятельности; анализ материалов на иностранном языке для подготовки текста экскурсии; написание текста экскурсии, форм взаимодействия с аудиторией; создание рекламной презентации экскурсионной поездки.

##### 4.1.2. Образцы модульных контрольных вопросов.

1. Что из перечисленного не является признаком экскурсии? А) наличие экскурсантов; Б) протяженность во времени; В) преобладание рассказа над показом; Г) передвижение по заранее составленному маршруту; Д) активная деятельность участников.

2. Какая из перечисленных функций не является функцией экскурсии? А) рекреационная; Б) культурно-просветительская; В) воспитательная; Г) оздоровительная; Д) коммуникативная.

3. Какой из видов экскурсий не относится к историческим? А) археологические; Б) историко-музыкальные; В) этнографические; Г) военно-исторические; Д) историко-краеведческие.

4. Какой из видов экскурсий не относится к искусствоведческим? А) литературно-художественные; Б) историко-театральные; В) экскурсии по народным художественным промыслам; Г) экскурсии в картинные галереи; Д) экскурсии по местам жизни и деятельности творческой элиты.

5. Какой из видов экскурсий не относится к архитектурно-градостроительным? А) экскурсии о творчестве одного архитектора; Б) экскурсии о планировке и застройке городов; В) экскурсии по новостройкам;

Г) экскурсии об архитектуре определенного исторического периода; Д) экскурсии по монастырям и церквям.

6. Форма проведения экскурсии, при которой участники передвигаются по маршруту одновременно на 10-20 автобусах, в каждом из которых работает свой экскурсовод: А) экскурсия-прогулка; Б) экскурсия-массовка; В) экскурсия-экспедиция; Г) экскурсия-лекция; Д) экскурсия-демонстрация.

7. Какой вид экскурсии называется заочная экскурсия? А) экскурсия-консультация; Б) экскурсия-урок; В) экскурсия-демонстрация; Г) экскурсия-лекция; Д) экскурсия-спектакль.

8. Какая из перечисленных форм проведения наиболее характерна для литературно-художественных экскурсий? А) экскурсия-концерт; Б) экскурсия-лекция; В) экскурсия-спектакль; Г) экскурсия-экспедиция; Д) экскурсия-массовка.

9. Какой критерий отбора экскурсионных объектов назван неверно? А) известность; Б) подлинность; В) сохранность; Г) познавательная ценность; Д) местонахождение.

10. Какие из перечисленных правил составления экскурсионного маршрута неверны? А) нельзя дважды проезжать по одному и тому же участку маршрута Б) оптимальное количество остановок – 10-15; В) время преодоления расстояния между объектами не должно быть больше 10-15 минут; Г) составляется единственный вариант движения группы; Д) обеспечение безопасности экскурсантов.

#### 4.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Критерии и шкала оценивания
УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе,	Составление и проведение обзорной экскурсии по Твери	Вид задания – творческий (проект), способ проведения - устный	Маршрут экскурсии составлен в соответствии с правилами составления

<p>исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>			<p>экскурсионных маршрутов – 5 баллов</p> <p>Информация по экскурсионным объектам дана полная, без искажений – 5 баллов</p> <p>Речь экскурсовода соответствует нормам литературного языка – 5 баллов</p> <p>Используются разнообразные приемы показа на объектах – 5 баллов</p> <p>Соблюдены правила проведения экскурсии (расстановка у объекта, ответы на вопросы, переходы к объектам) – 5 баллов</p> <p>Учтены особенности аудитории, цель и задачи сформулированы в соответствии со спецификой экскурсионной группы – 5 баллов</p>
<p>ПК-3.3. Обладает необходимой фоновой информацией, практическими навыками перевода для осуществления перевода письменных текстов на профессиональные темы</p>	<p>Представление проекта экскурсионной поездки в одну из стран Западной Европы</p>	<p>Вид задания: проект</p>	<p>Маршрут экскурсии составлен в соответствии с правилами составления экскурсионных маршрутов – 5 баллов</p> <p>Информация по экскурсионным объектам подготовлена на основании литературы и источников на языке изучаемого региона,</p>

			<p>без искажений – 7 баллов</p> <p>Текст экскурсии составлен в соответствии с нормами литературного языка – 2 баллов</p> <p>Учтены особенности аудитории, цель и задачи сформулированы в соответствии со спецификой экскурсионной группы – 3 балла</p> <p>Оформление презентации соответствует поставленной задаче – 3 балла</p> <p>Устное представление проекта: регистр выбран правильно, речь легко воспринимается на слух, отсутствуют длинные не мотивированные паузы, полный контакт с аудиторией – 5 баллов</p>
--	--	--	--

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с //Электроннобиблиотечная система ИНФРА-М // Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959> 2. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС

Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с. //Электронно-библиотечная система ИНФРА-М. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514838>

2. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие / Г.П. Долженко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с. - ISBN 978-5-9275-0802-0; // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // Режим доступа: - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052>

б) Дополнительная литература

3. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии. Учебник / С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - М.: Academia, 2016
4. Александрова А.Ю. Международный туризм. Учебник / А.Ю. Александрова. - М.: КноРус, 2016.
5. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма. Учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько. - М.: ИНФРА-М, 2016.
6. Бессараб Д. А. Экологический туризм в зарубежной Европе / Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан, И.Н. Бессараб. - М.: ТетраСистемс, 2020
7. Бутузов А. Г. Этнокультурный туризм / А.Г. Бутузов. - М.: КноРус, 2016.
8. Веселова Н. Ю. Организация туристической деятельности. Учебное пособие / Н.Ю. Веселова. - М.: Дашков и Ко, 2015.

2) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека Тверского государственного университета [Электронный ресурс]. – URL: <http://library.tversu.ru> (дата обращения: 21.12.2021).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 21.12.2021).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.12.2021).
4. Поисковая система Академии Google [Электронный ресурс]. – URL: <http://scholar.google.ru> (дата обращения: 21.12.2021).
5. Российский фонд фундаментальных исследований [Электронный ресурс]. – URL: <https://podpiska.rfbr.ru/> (дата обращения: 21.12.2021).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 21.12.2021).
7. Электронная библиотека «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 21.12.2021).
8. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 21.12.2021).
9. Электронно-библиотечная система IPR SMART [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 21.12.2021).
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 21.12.2021).
11. Электронно-библиотечная система ТвГУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://megapro.tversu.ru/megapro/> (дата обращения: 21.12.2021).

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **6.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа студентов предполагает несколько видов.

Во-первых, внеаудиторная работа с литературой при создании базы данных (карточек) по основным экскурсионным объектам Твери и Западной Европы: разработка аннотированного списка литературы по заданным темам; составление плана; конспектирование и оформление выписок; перевод письменного текста в устную речь; систематизация, структурирование

материала по смыслу; формулировка собственных выводов к сказанному, обобщения.

Во-вторых, развитие профессиональных навыков экскурсовода в ходе проведения деловых игр: составление карточек экскурсионных объектов; составление методических разработок экскурсий; разработка самостоятельных экскурсионных маршрутов; применение различных приемов показа и рассказа; тренировка навыков профессиональной речи; составление текста экскурсий;

В-третьих, посещение музеев и экскурсий (по возможности): анализ содержания экскурсий; анализ методики проведения экскурсий.

В-четвертых, подготовка к зачету.

В-пятых, проведение зачета в форме обзорной экскурсии по Твери. Для экскурсии необходимо:

- 1) определить цель и задачи разрабатываемой экскурсии (с учетом различных категорий экскурсантов);
- 2) составить карточки объектов
- 3) разработать несколько вариантов экскурсионных маршрутов с использованием данных объектов (составить карту маршрута – показать путь следования группы, обозначить начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам);
- 4) составить методическую разработку экскурсии;
- 5) составить аннотированный список литературы по теме экскурсии;
- 6) собрать «портфель экскурсовода» по теме экскурсии;
- 7) написать индивидуальный текст экскурсии;
- 8) провести экскурсию по городу.

Задания выполняются как индивидуально, так и в составе «малых групп».

## 6.2. Глоссарий:

*вопросно-ответный прием* – прием экскурсионного рассказа, при котором экскурсовод задает экскурсантам вопросы, в том числе и риторические, для активизации их внимания и познавательных возможностей;

*гидизм* – беглый осмотр достопримечательных мест, памятников истории и культуры, без целей и внутренних связей;

*дискуссионная (проблемная) ситуация* – прием экскурсионного рассказа, при котором ставится либо некое положение, вызывающее дискуссию, либо проблема, связанная с темой экскурсии, что дает возможность заменить монолог диалогом и показать различные точки зрения на события;

*зрительная (словесная) реконструкция* – прием экскурсионного показа (рассказа), используемый при показе памятников, утративших свой первоначальный облик, или при рассмотрении перспектив развития конкретного места;

*карточка объекта* – паспорт, состоящий на каждый экскурсионный объект, включающий сведения о нем: название, местонахождение объекта, описание памятника, дата создания, автор, исторические события, связанные с этим объектом, сохранность памятника, источник сведений о нем, возможное использование в экскурсиях, дата составления карточки, фамилия и должность составителя, фотография объекта;

*комментирование (репортаж)* – прием экскурсионного рассказа, используемый при объяснении процесса, происходящего на глазах экскурсантов;

*композиция экскурсии* – последовательность, соотношение подтем экскурсии, основных вопросов, вступления и заключительной части экскурсии. Вступление состоит из организационной (представление экскурсовода, водителя, фирмы, инструктаж по правилам поведения) и информационной (краткое сообщение о теме экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте окончания экскурсии) частей. Основная часть экскурсии должна содержать введение в тему, завязку,

развитие (нарастание) действия, кульминацию и развязку. Заключение, как и вступление, не связано с экскурсионными объектами, а подводит итог основного содержания экскурсии;

*логический переход* – смысловой «мостик», связывающий предыдущую и последующую подтемы, придающий целостность тексту. Логический переход может быть обобщающий, дополняющий, сравнивающий. Формальные переходы, не связанные с содержанием экскурсии, допускаются там, где переезд между объектами занимает считанные секунды маршрут экскурсии – наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы. Экскурсионные маршруты бывают хронологические, тематические, тематико-хронологические;

*методическая разработка (технологическая карта) экскурсии* – основной документ экскурсионного учреждения, который при наличии текста дает право на проведение и оплату экскурсии по определенной теме и служит руководством для работы экскурсовода. Технологическая карта определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла максимально эффективно. Составляется на каждую экскурсию. Заполняется по определенной схеме. На титульном листе указывается наименование экскурсионного учреждения, название экскурсии, ее вид, продолжительность и протяженность маршрута, целевая аудитория, составитель и дата составления. На следующем листе указываются цели и задачи экскурсии. Сама методическая разработка оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф: маршрут экскурсии, остановки, объекты показа, продолжительность, наименование подтем и перечень основных вопросов, организационные указания, методические указания. К технологической карте прилагается схема маршрута и список использованной литературы;

*объезд (обход) маршрута* – предварительное прохождение экскурсоводом по маршруту экскурсии с целью его уточнения. Во время

объезда (обхода) экскурсовод уточняет места предполагаемой остановки экскурсионной группы, места стоянок автобуса; проводит хронометраж времени; проверяет целесообразность использования намеченных объектов; выявляет потенциально опасные места; выбирает наилучшие точки показа объектов и методику ознакомления с ними;

*объяснение* – прием экскурсионного рассказа, выявляющий внутренние связи объекта, причинно-следственные связи, содержит анализ и выводы;

*описание* – прием экскурсионного рассказа, используемый для отображения внешнего вида объекта;

*панорамный показ* – способ экскурсионного показа, дающий возможность изучить всю панораму, местность, среду, в которую включен объект. Особенно часто применяется в природоведческих экскурсиях;

*показ объекта* – это система целенаправленных действий экскурсовода и экскурсантов, направленных на выявление сущности объекта; наблюдение объекта под руководством специалиста по определенной методике. Показ в экскурсии предшествует рассказу. «портфель экскурсовода» - условное название комплекса наглядных пособий (фотографий, схем, карт, репродукций, копий документов и др.), используемых в экскурсии;

*предварительный обзор* – прием экскурсионного рассказа, используемый в том случае, когда группа попадает в место, насыщенное интересными экскурсионными объектами. Экскурсовод успокаивает любознательность экскурсантов, дав краткую информацию об объектах, после чего продолжает рассказ по плану;

*прием абстрагирования* – мысленное выделение из целого каких-либо частей с целью последующего глубокого наблюдения;

*прием движения* – перемещение экскурсантов вблизи объекта с целью его лучшего изучения;

*прием интеграции* – объединение отдельных частей наблюдаемого объекта в единое целое;

*прием литературного монтажа* – использование в рассказе экскурсовода нескольких, логически связанных друг с другом, отрывков из различных художественных произведений и документальных материалов, позволяющих воссоздать картину событий. Текст, состоящий из отобранных отрывков, должен представлять собой художественное и смысловое целое. Чаще используется в литературных и исторических экскурсиях;

*прием локализации событий* – прием экскурсионного показа, четко определяющий место какого-либо события и тем самым создающий у зрителя впечатление присутствия, сопричастности; часто используется вместе с приемом зрительной реконструкции;

*прием отступления* – прием экскурсионного рассказа, при котором экскурсовод может намеренно отойти от темы и обратиться к примерам из своей жизни, кинематографа, художественной литературы. К приему отступления относится также использование юмора в экскурсии. Это позволяет снять усталость и активизировать внимание аудитории;

*прием сравнения* – прием экскурсионного показа и рассказа, построенный на сопоставлении различных предметов и частей одного объекта друг с другом, что позволяет сократить время, затрачиваемое на объяснения, выявить характерные черты и особенности объекта, его уникальность и типичность. Для сравнения выбираются, как правило, или общеизвестные факты и памятники, или ранее рассмотренные в экскурсии. Сравнение может быть, как по сходству, так и по контрасту. Оно может быть зрительным, словесным и мысленным;

*путевая экскурсионная информация* – справки об объектах, встречающихся на маршруте, событиях и фактах, имеющих косвенное отношение к теме либо вовсе не связанных с ней, но обогащающих ее восприятие. Путевая информация проводится во время пауз в изложении экскурсионной темы и отличается от экскурсий тем, что в ней первичен рассказ и могут отсутствовать зрительные впечатления; не предусматриваются выходы для осмотра объекта. Содержание путевой

информации не подчинено теме, и излагаемый в ней материал носит отрывочный характер. Путевая информация не имеет методической разработки;

*рассказ экскурсовода* – условно принятое в экскурсионной деятельности название устной речи экскурсии, т.е. сообщения и пояснения, которые экскурсовод дает группе. Рассказ комментирует, поясняет, дополняет увиденное, а также реконструирует, восстанавливает то, что не может в данный момент увидеть экскурсант. Рассказ экскурсовода подчинен показу; в ходе экскурсии происходит нарастание от устной информации к зрительной, от зрительных впечатлений – к словесным оценкам и выводам;

*тема экскурсии* – круг вопросов, отобранных и освещенных экскурсоводом; идея, объединяющая все экскурсионные объекты. Тема – это совокупность ряда подтем. Каждая подтема обладает полнотой и логической завершенностью, но должна восприниматься в совокупности с другими подтемами и общей темой экскурсии. Выбор темы экскурсии зависит от потенциального спроса, наличия литературы по теме, сохранности экскурсионных объектов, наличия подготовленных специалистов;

*турлидер* – сопровождающий, руководитель туристской группы, решающий задачи организационного характера: прохождение туристами паспортного контроля, оформление документов (ваучера, отчета и т.д.), размещение и питание туристов, план экскурсионного обслуживания, калькуляция стоимости обслуживания, принятие решений при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

*характеристика* – прием экскурсионного рассказа, направленный на перечисление свойств и качеств предмета, явления, события; выделение их особенностей; оценку объекта;

*цитирование* – использование в рассказе экскурсовода отрывков из художественных произведений, мемуаров, исторических документов, что позволяет создать ощущение документальности и правдивости материала,

усилить эмоциональную выразительность текста, передать колорит языка, заострить проблемный аспект темы;

*экскурсионная справка* – краткие сведения об объекте, представленные без художественности и эмоциональности; чаще всего этот прием используется при осмотре дополнительных, второстепенных объектов;

*экскурсионный объект* – памятники истории и культуры, включенные в экскурсию, о которых ведется рассказ. Экскурсионными объектами могут быть памятные места, произведения архитектуры и градостроительства, природные объекты, монументы и мемориальные доски, произведения искусства, памятники археологии. Экскурсионные объекты разделяются на одноплановые и многоплановые; основные и дополнительные; полностью сохранившиеся, частично сохранившиеся и утраченные;

*экскурсия* (от лат. «экскурсио» - вылазка, поездка) – это методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами экскурсантов объектов, а также рассказ о событиях, связанных с ними.

### 6.3. Примерные вопросы к зачету (теоретическая часть)

1. Организационные основы туристской деятельности. Туристский рынок.
2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия.
3. Разработка и реализация турпродукта.
4. Сущность экскурсии как особой формы культурно-просветительской деятельности.
5. Классификация экскурсий.
6. Этапы разработки экскурсии.
7. Тема, цели и задачи экскурсии.
8. Отбор и изучение объектов экскурсионного показа.
9. Формулировка подтем и разработка их содержания.
10. Составление маршрута экскурсии.
11. Показ в экскурсии.

12. Рассказ экскурсовода.
13. Экскурсионная работа с различными видами аудитории.
14. Текст экскурсии.
15. Техника проведения экскурсии.
16. Методическая разработка (технологическая карта) экскурсии.
17. Невербальные средства общения в экскурсии.
18. Профессиональные требования к специалисту-экскурсоводу.

#### 6.4. Требования к рейтинг-контролю

В 6 семестре учитывается работа на практических занятиях, представляющая собой выполнение самостоятельных заданий, и итоговая контрольная работа. На практических занятиях студенты готовят обзорную экскурсию по Твери (с возможным переводом на язык изучаемого региона): готовят карточки объектов, разрабатывают маршрут, методическую разработку экскурсии, составляют устное выступление, по возможности проводят экскурсию на объектах. Работа на практических занятиях оценивается по трехбалльной системе: 3 балла за правильно и в срок выполненное задание, 2 балла – за задание, выполненное с незначительными погрешностями или с минимальными нарушениями графика работы, 1 балл – за задание, выполненное с серьезными ошибками или со значительными нарушениями графика работы.

В конце первого модуля проводится контрольная работа (тест), проверяющая знания основных принципов работы экскурсовода. Работа оценивается в 10 баллов.

Итого: максимальное количество баллов за текущую работу на практических занятиях – 40 баллов. Максимальное количество баллов за контрольную работу в первом модуле – 10 баллов. Количество баллов за первый модуль – 50. Количество баллов за 2 модуль – 50

Зачет состоит из теоретической и практической части. Максимальное количество баллов за теоретическую часть зачета – 20 баллов. Максимальное количество баллов за практическую часть зачета – 30 баллов.

В 7 семестре количество баллов за 1 модуль – 30 баллов, количество баллов за 2 модуль – 30 баллов, экзамен состоит из теоретической части (15 баллов) и практической части (представление виртуального тура по странам Западной Европы – 25 баллов).

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины определяется ФГОС ВО по направлению подготовки – бакалавриат 41.03.01 Зарубежное регионоведение, положениями ООП по направлению подготовки 41.03.01, а также иными нормативно-правовыми актами ТвГУ.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, определенную в соответствии с ООП по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»;

кабинет учебно-методической литературы на иностранных языках № 205 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета.

## **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	II. Содержание дисциплины, структурированное по темам	Актуализация раздела рабочей программы	Протокол заседания кафедры

	(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 41.03.01 Зарубежное регионоведение	регионоведения факультета иностранных языков и международной коммуникации ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» от 08.02.2022 № 6
2.	III. Образовательные технологии	Актуализация раздела рабочей программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 41.03.01 Зарубежное регионоведение	Протокол заседания кафедры регионоведения факультета иностранных языков и международной коммуникации ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» от 08.02.2022 № 6