

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.10.2023 16:13:19
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП:

Беденко Н.Н.

«28» августа 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки

Управление в организации

Для студентов очной и заочной форм обучения

Составитель: Беденко Н.Н., д.э.н., доцент

Тверь, 2020

1. Информация о преддипломной практике

1.	Вид практики	Производственная практика
2.	Цель практики	Выполнение выпускной квалификационной работы
3.	Тип практики	Преддипломная практика
4.	Способ проведения	Стационарная Выездная
5.	Форма проведения	Дискретная
6.	Форма отчетности	Зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-20 (промежуточный уровень)

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики обучающийся должен:
ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеть: - методами финансового менеджмента; - способами разработки и принятия инвестиционных решений, решений по финансированию проектов и программ; - способами принятия решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации.
	Уметь: - разрабатывать альтернативные варианты решений об объемах и направлениях инвестирования и финансирования; - принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации.
	Знать: - основные методы финансового менеджмента; - условия, принципы и формы инвестирования и финансирования; - основные операции на мировых рынках в условиях глобализации; - способы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеть: - способами принятия сбалансированных управленческих решений в организации, основанных на результатах анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями.
	Уметь: - разрабатывать альтернативные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей функциональных стратегий и осуществлять выбор сбалансированных решений.
	Знать: - особенности принятия сбалансированных управленче-

	ских решений на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями в конкретной организации.
ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владеть: - методиками анализа рыночной среды, отрасли; - методами оценки рыночных и специфических рисков.
	Уметь: - анализировать конкретные рынки; - идентифицировать и анализировать факторы конкурентной среды отрасли; - идентифицировать и анализировать рыночные и специфические риски.
	Знать: - элементы и структуру рынков; - факторы конкурентной среды отрасли; - методы анализа конкурентной среды отрасли; - методы анализа рыночных и специфических рисков.
ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеть: - способами идентификации потенциальных деловых партнеров; - способами организации и поддержки связей с деловыми партнерами в целях реализации проектов и обмена опытом проектной деятельности.
	Уметь: - идентифицировать потенциальных деловых партнеров, в т.ч. поставщиков ресурсов; - поддерживать связи с деловыми партнерами для реализации проектов; - применять системы сбора информации для обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов.
	Знать: - системы сбора информации о представителях внешней среды; - основы управления заказами и поставками ресурсов; - основы коммуникативной деятельности при реализации проектов.
ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеть: - технологиями адаптации и моделирования бизнес-процессов; - способами реорганизации конкретных бизнес-процессов в организации.
	Уметь: - адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации; - проводить реорганизацию конкретных бизнес-процессов в организации.
	Знать: - особенности бизнес-процессов в различных организациях; - способы адаптации и реорганизации бизнес-процессов к конкретным организационным условиям.

<p>ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами применения принципов и стандартов финансового учета при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации; - методами управления затратами организации; - методами принятия решений на основе данных управленческого учета.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать основные принципы финансового учета при формировании учетной политики организации; - применять стандарты финансового учета при формировании финансовой отчетности организации; - определять виды затрат и направления их оптимизации; - выработать альтернативные варианты финансовых решений и осуществлять выбор на основе данных управленческого учета
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и стандарты финансового учета; - сущность финансовой политики организации; - виды финансовой отчетности организации и правила ее составления; - методы управления затратами организации.
<p>ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; - методами принятия решений об инвестировании и финансировании с учетом рыночных и специфических рисков.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и анализировать рыночные и специфические риски; - определять стоимость рисков; - выбирать оптимальные методы управления рисками в условиях инвестирования и финансирования.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды рыночных и специфических рисков; - методы управления рисками и условия их применения; - способы оценки стоимости рисков; - особенности и принципы инвестирования и финансирования с учетом рисков.
<p>ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки инвестиционных проектов; - методами финансового планирования и прогнозирования.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать инвестиционные проекты и рассчитывать основные финансовые и экономические показатели эффективности; - составлять прогноз изменения финансовых показателей с учетом ситуации на финансовых рынках.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки инвестиционных проектов; - основные показатели эффективности инвестиционных

	<p>проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и роль финансовых рынков и институтов.
<p>ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами разработки бизнес-плана.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать бизнес-план в соответствии с установленной структурой.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы расчета основных показателей деятельности новой организации; - методы оценки эффективности бизнес-идеи.
<p>ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска, подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых организаций.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимых документов; - подготовить информацию для разработки документов; - разрабатывать и оформлять организационные и распорядительные документы с учетом установленных требований.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых организационных структур; - порядок и требования к оформлению необходимых документов.

3. Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность практики – 4 недели. В том числе практическая подготовка 216 час.

4. Место преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательным разделом ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации» и проводится для выполнения ВКР.

В учебном плане 2013-2015 гг. в содержательно-методическом плане практика связана с дисциплинами: Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Маркетинг, Исследование конъюнктуры рынка, Логистика, Бизнес-планирование, Математические методы принятия управленческих решений, Учет и анализ, Управление рисками, Инвестиционный менеджмент, Теория организации, Основы предпринимательства и др.

В учебном плане 2016-2017 гг. в содержательно-методическом плане практика связана с дисциплинами: Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Экономическая теория, Маркетинг, Логистика и управление цепями поставок, Менеджмент качества, Бизнес-планирование, Бухгалтерский учет, Управленческий учет и анализ, Управление конкурентоспособностью организации, Организация предпринимательской деятельности, Документационное обеспечение управления и др.

5. Место проведения преддипломной практики

Практика проводится в образовательной организации или в структурных подразделениях профильных организаций различных организационно-правовых форм.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
Филиал «ЦЛАТИ по Тверской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»	170008, г. Тверь, Волоколамский проспект, д.3 С 28 ноября 2020 г. по 31.12.2025
ООО «ТРАСКО»	143420, Московская обл. Красногорский р-он, п/о Архангельское 4-й км. Ильинского ш., стр. 8; С 11 декабря 2020 г. (бессрочно)
Банк «Финансовая корпорация Открытие»	Г. Тверь, ул. Андрея Дементьева, 34 С 27 ноября 2020 по 31.12.2025
АО «Почта России»	Г. Тверь, ул. Советская. д.31 С 27 ноября по 31.12.2025
ООО «ЦДО»	170016, г. Тверь, ул.Левитана, д.28 С 01 ноября 2020 по 31.10.2025
ООО «Светофор Кардборд Дисплей»	125239, Москва, ул. Коптевская, д. 73А, стр. 5, пом. 8-9 С 27 ноября 2020 по 27.11.2025
ПАО «Сбербанк России»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская д. 8; С 22 марта 2019 г. по 12.03.2024 г.
ОАО «Тверской вагоностроительный завод»	170103, г. Тверь, Петербургское шоссе 45-б; С 11 декабря 2019 г. по 30 июня 2025 г.
ГКУЗ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр»	170008, г. Тверь, ул. Склизкова 70; С 12 декабря 2021 г. по 31.12. 2025 г.

6. Содержание преддипломной практики

Перечень вопросов, подлежащих изучению и исследованию в ходе преддипломной практики: уставные и локальные документы организации, сайт организации, анализ и оценка основных показателей деятельности, анализ кадрового обеспечения организации, анализ и оценка отдельных видов и сфер деятельности организации, которые определяются выбранной тематикой выпускной квалификационной работы и др.

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 этап – подготови-	Обучающиеся:	Опрос,

тельный.	<ul style="list-style-type: none"> – изучают рабочую программу практики; – проходят инструктаж, который проводит руководитель практики; – получают задание по практике. 	наблюдение
2 этап – учебно-практическая деятельность.	<p>В рамках данного этапа осуществляется прохождение практики в организации.</p> <p>Обучающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводят сбор и обработку информации о деятельности организации; – выбор методов исследования деятельности организации; – выполнение программы исследования; – выполняются другие формы и виды работ, определенные руководителем практики; – проводится анализ полученной информации, формируются обобщающие выводы. 	Консультирование и текущая оценка выполнения заданий
3 этап – заключительный.	<p>Выполнение заданий, предоставленных преподавателем.</p> <p>Подготовка отчета.</p>	Оценка выполнения заданий

Текущий и промежуточный контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики - преподавателем, за которым закреплена нагрузка по практике и заведующим кафедрой.

В рамках проведения практики руководителем практики проводятся консультации в учебных аудиториях и помещениях для самостоятельной работы обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- Осуществляет руководство практикой согласно этапам ее проведения.
- При необходимости разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся.
- Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в рамках проведения практики.
- Осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практики.
- Оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся.
- Оценивает результаты прохождения практики.

В случае, если практика проводится в профильной организации, руководитель практики от профильной организации:

- Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места для практики.
- Обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся во время практики.
- Проводит инструктаж обучающихся на рабочем месте.

Обучающиеся во время прохождения практики:

- Выполняют задания, предусмотренные рабочей программой практики.

- Соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка организации.

Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по данному виду практики – зачет.

По итогам проведения практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет, разделами которого являются:

- титульный лист;
- основная часть отчета, которая содержит результаты исследований;
- библиографический список в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- приложения (при необходимости).

При составлении отчета по практике необходимо соблюдать требования по оформлению текста, указанные в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике представляется руководителю практики.

Отчет по практике с оценкой руководителем результатов прохождения практики должен быть представлен на кафедру.

Образец титульного листа отчета по практике приводится в Приложении А.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Сформирован на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках практики формируются промежуточные уровни компетенций.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-20 (промежуточный уровень)

Этап формирования компетенции	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Промежуточный владеть	Представить в отчете по преддипломной практике (ПДП) использование хотя бы 1 метода финансового менеджмента.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный уметь	Представить в отчете по ПДП доказательство наличия умений по вопросам анализа объемов финансирования деятельности организации, формирования дивидендной политики и структуры капитала организации и др.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.

Промежуточный знать	Устный ответ по вопросам: - основные методы финансового менеджмента; - условия, принципы и формы инвестирования и финансирования.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Промежуточный владеть	Представить в отчете по ПДП навыки владений методами анализа взаимосвязей между показателями деятельности организации в рамках функциональных стратегий.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный уметь	Представить в ПДП направления развития организации на основе анализа деятельности организации в обобщенных выводах или заключении.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный знать	Дать устный ответ на вопрос: Особенности принятия сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями в конкретной организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Промежуточный владеть	Представить в отчете по ПДП доказательство наличия владений методами анализа или оценки воздействия макроэкономической среды на деятельность организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный уметь	Представить в отчете по ПДП доказательство наличия умений: анализировать конкретные рынки; или идентифицировать и анализировать факторы конкурентной среды отрасли;	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.

	или идентифицировать и анализировать рыночные и специфические риски.	
Промежуточный знать	<p>Дать устный ответ на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы конкурентной среды отрасли; - методы анализа конкурентной среды отрасли; - методы анализа рыночных и специфических рисков. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
Промежуточный владеть	<p>В отчете по ПДП отразить:</p> <p>способы идентификации потенциальных деловых партнеров;</p> <p>или способы организации и поддержки связей с деловыми партнерами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный уметь	<p>В отчете по ПДП представить информацию, подтверждающую наличие умений</p> <p>идентифицировать потенциальных деловых партнеров, в т.ч. поставщиков ресурсов;</p> <p>или поддерживать связи с деловыми партнерами для реализации проектов;</p> <p>или применять системы сбора информации для обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный знать	<p>Дать устный ответ на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы сбора информации о представителях внешней среды; - основы коммуникативной деятельности при реализации проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
Промежуточный владеть	<p>Представить в отчете по ПДП информацию, подтверждающую наличие владений:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует

	технологиями адаптации и моделирования бизнес-процессов; или способами реорганизации конкретных бизнес-процессов в организации.	условиям задания – незачтено.
Промежуточный уметь	Представить в отчете по ПДП информацию, подтверждающую наличие умений: адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации; или проводить реорганизацию конкретных бизнес-процессов в организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный знать	Дать устный ответ на вопрос «Особенности разработки бизнес-процессов в целях решения выявленных организационных проблем».	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		
Промежуточный владеть	Отчет по ПДП должен соответствовать по содержанию методическим требованиям, представленным в рабочей программе практики, а также базироваться на принципах и стандартах финансово-аналитического го учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный уметь	Качество оформления отчета по ПДП должно соответствовать методическим требованиям, представленным в рабочей программе практики, а также базироваться на принципах и стандартах финансово-аналитического го учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный знать	Структура отчета по ПДП должна соответствовать методическим требованиям, представленным в рабочей программе практики.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Промежуточный владеть	Представить в отчете по ПДП информацию, подтвержда-	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено.

	<p>ующую наличие владений: методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; или методами принятия решений об инвестировании и финансировании.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный уметь	<p>Представить в отчете по ПДП информацию, подтверждающую наличие умений: идентифицировать и анализировать рыночные и специфические риски; или определять стоимость рисков; или выбирать оптимальные методы управления рисками в условиях инвестирования и финансирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный знать	<p>Устный ответ по вопросам: - методы управления внутриорганизационными рисками; - способы оценки стоимости внутриорганизационных рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
Промежуточный владеть	<p>Представить в отчете по ПДП информацию, подтверждающую наличие владений методами финансового планирования и прогнозирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный уметь	<p>Представить в отчете по ПДП информацию, подтверждающую наличие владений рассчитывать основные финансовые и экономические показатели.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный знать	<p>Дать устный ответ на вопросы: - методы оценки инвестиционных проектов; - основные показатели эффективности инвестиционных проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых органи-		

заций (направлений деятельности, продуктов)		
Промежуточный владеть	Дать устный ответ на вопрос «Эффективное владение приемами разработки бизнес-плана».	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
Промежуточный уметь	Устный ответ «Как разработать бизнес-план решения внутриорганизационных проблем, выявленных в ходе практики?»	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
Промежуточный знать	Устные ответ на вопрос «Современные методы расчета основных показателей деятельности новой организации».	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – незачтено.
ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Промежуточный владеть	Контроль отражения в отчете по ПДП навыков качественного оформления организационных и распорядительных документов.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный уметь	Контроль отражения в отчете по ПДП умений документального оформления результатов проведенного аналитического исследования.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по ПДП полностью соответствует условиям задания – зачтено. • Отчет по ПДП не соответствует условиям задания – незачтено.
Промежуточный знать	Дать устный ответ по вопросу: Система организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в российской практике.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты полностью с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – зачтено. • Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения преддипломной практики

а) основная литература

1. Буров, В. П. Бизнесплан фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морошкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010999-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070506> (дата обращения: 07.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Документоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433067> (дата обращения: 07.12.2020).

3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145303> (дата обращения: 07.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н. А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013163-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991965> (дата обращения: 07.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - ISBN 978-5-16-012347-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996155> (дата обращения: 07.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Толкаченко О. Ю. Инвестиционный менеджмент в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Толкаченко ; Твер. гос. ун-т. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. — URL: <http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4998476>

7. Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078471> (дата обращения: 07.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под ред. Н. Н. Лычкиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511314>
9. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531539>
10. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248>
11. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843612>
12. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учеб. пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров ; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818573>
13. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учеб. пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 368 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102053>
14. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867886>
15. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса: учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510936>
16. Человеческий капитал организации в разрезе стоимости бизнеса : моногр. / О.Ю. Ворожбит, Т.Е. Даниловских, И.А. Кузьмичева, А.А. Уксуменко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Научная мысль). — 149 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856002>
17. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учеб. пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 178 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616>
18. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К,

2023. - 396 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085557>

19. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnksyst>

2. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс»

3. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»

4. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>

5. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

6. База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

7. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

8. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

9. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>

10. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

11. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

12. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

13. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

14. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

15. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

16. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru

17. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

18. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе практики предусматривается использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий, активных и интерактивных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В процессе практики используются как традиционные технологии, так и методы активного обучения.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучающегося с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими обучающимися, между преподавателем и обучающимися.

Перечень программного обеспечения:

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023г.
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/> Договор № 3-е/23К от 02.08.2023г.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Лаборатория практического менеджмента № 340, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, Принтер Samsung лазерный Компьютер:(процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1" WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP Ноутбук ASUS "Еее PC 1008P" Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb Флеш-диск 16Gb TRANSCEND JETFLASH 600 Камера Web logitech Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектиро-	Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор

вания (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	17" Proview TFT Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)
--	---

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о сотрудничестве и прохождении обучающимися практики).

12. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	3 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2020 г.
2.	8 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.
3	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 30.08.2022г.
4	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 29.08.2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Направление «Менеджмент»

Профиль «Управление в организации»

ОТЧЕТ

по производственной практике
(преддипломной практике)

Руководитель практики от кафедры ЭПиМ _____ Богданова О.В.
«__» _____ 2018 г.

Студент 4 курса, группа _____ Сигов С.С.
«__» _____ 2018 г.

Руководитель практики от организации _____ Сидоров Н.Н.
«__» _____ 2018 г.

Место печати

Тверь 2018