

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 23.05.2023 11:14:34  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Факультет психологии



Утверждаю:

Руководитель ООП

«Психология»

К.психол.н., доцент

Л.А. Становова

«29» августа 2022 г.

Рабочая программа (с аннотацией)  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки  
**37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

Профиль подготовки  
**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Для студентов 4 курса, очная форма обучения  
и 5 курса, заочная форма обучения

Составитель: к.психол.н., доц. Становова Л.А.

Тверь, 2022

## 1. Информация о производственной (преддипломной практике)

Направление 37.03.01 «Психология», профиль «Организационная психология».

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса:

ОФО 4 курс, 8 семестр

ЗФО 5 курс, 10 семестр

1.	Вид практики	Производственная практика
2.	Тип практики	Преддипломная практика
3.	Способ проведения	Стационарная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Зачет

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта будущего психолога, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**Цель преддипломной практики** - подготовка выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики происходит:

- Формирование и развитие профессиональных навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- Закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам.
- Освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
- Подготовка необходимых материалов для написания выпускной работы бакалавра.
- Приобщение студента к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы профессионального психолога.

### **Задачи преддипломной практики:**

- Формирование умений самостоятельного планирования, регулирования и контроля работы в соответствии с поставленной целью, эффективного распределения рабочего времени и нагрузки.
- Формирование навыков эффективного общения психолога с другими специалистами и клиентами, сотрудничества с коллегами и работы в коллективе;

- Освоение умений решать конкретные практические задачи в различных областях оказания помощи детям, подросткам и взрослым;
- Сбор и анализ нормативных и методических источников, а также научной литературы по теме выпускной работы бакалавра;
- Освоение умения и навыка постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения практических задач;
- Формирование навыков системного анализа по отдельным вопросам выпускной работы бакалавра;
- Освоение умений и навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- Выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения навыков анализа своего труда, формирование потребности самообразования;
- Приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в научных конференциях);
- Подготовка выпускной работы бакалавра.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики студент должен:
<p><b>ПК-3</b> Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционными индивидуальными и групповыми методами и технологиями психологического просвещения, профилактики, психодиагностики, психорекции и психологического консультирования;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и презентовать программы психологического просвещения, профилактики и коррекции;</li> <li>- ассистировать проведению психологического тренинга;</li> <li>- сопровождать процесс психологического консультирования (применять отдельные методы и технологии психологического консультирования)</li> </ul> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционные и современные методы оказания психологической помощи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности индивидуальной и групповой психологической помощи;</li> <li>специальные проблемы психологической помощи</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками профессионального анализа и разрешения практических этнопсихологических задач в системе образования, в ситуациях межэтнического взаимодействия;</li> <li>- Навыками проведения тренинга этнокультурной компетентности и толерантности и оценки его эффективности;</li> <li>- Методическими приемами психологического измерения культур, этнической и гендерной идентичности, специфики межэтнических отношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать этническую культуру как психологический феномен;</li> <li>- выделять культурно-обусловленные характеристики личности и группы, детерминирующие межкультурное общение;</li> <li>- организовывать и осуществлять психологическое сопровождение взаимодействия участников образовательного процесса с учетом ступеней образования;</li> <li>- разрабатывать программу тренинга этнокультурной компетентности для разных категорий населения</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные направления и методы работы психолога с участниками образовательного процесса с учетом ступеней образования;</li> <li>- Основные современные теории научения, принципы и закономерности взаимосвязи процессов обучения и развития психики человека;</li> <li>- Методы и техники снижения негативных стереотипов и предубеждений в межличностном взаимодействии;</li> <li>- Понятия «социальное влияние», «этническая идентичность», «этнокультурная компетентность», психологические способы адаптации к новой культурной среде, закономерности развития межэтнических</li> </ul>

	отношений
<p><b>ПК-5</b> Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами планирования и реализации процесса обучения психологии разными методами, в разных формах и с помощью разных средств.</li> <li>- Методами объяснения, отработки и контроля усвоения учебного материала;</li> <li>- Навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности;</li> <li>- Навыками информационной поисковой работы и приемами критического анализа научной информации</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задавать цели обучения различным психологическим дисциплинам разных контингентов учащихся;</li> <li>- Разрабатывать и модифицировать программы и содержание обучения курсов психологии для различных ситуаций обучения;</li> <li>- диагностировать особенности изучаемых психических явлений в норме и при отклонениях.</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общепсихологические закономерности, лежащие в основе индивидуальных свойств – темперамента, способностей и интеллекта, характера и стиля человека;</li> <li>- методологию системного анализа и методологические основания психологии и психофизиологии индивидуальных различий</li> <li>- Профессионально-этические принципы и нормы проведения психодиагностических процедур;</li> <li>- Иметь представление о системе психологических знаний, возможных разделах, темах и принципах их выделения в конкретных курсах обучения психологии;</li> <li>- Цели обучения различными психологическими дисциплинами при подготовке психологов и других специалистов</li> </ul>
<p><b>ПК-6</b> Способность к постановке</p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p>

<p>профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>навыками постановки актуальных профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности; методикой планирования научно-исследовательской и практической деятельности; способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи научного исследования</li> <li>- формулировать основные законы и тезисы научной психологии</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методологические школы психологической науки, полученные ими результаты</li> <li>- Знать методологию проведения научного исследования</li> </ul>
<p><b>ПК-7</b> Способность к участию и проведению психологических исследований на основе применения общепсихологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях знаний</p>	<p><b>Владеть:</b> Методикой научно-исследовательской работы;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать проблематизированную цель и гипотезу исследования;</li> <li>- ставить исследовательские задачи в соответствии с целью;</li> <li>- составлять программу исследования;</li> <li>- представлять результаты исследования в различных формах</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы отбора и обработки эмпирических и экспериментальных данных</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии</p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии;</li> <li>- методами теоретического анализа и интерпретации эмпирических данных исследования;</li> <li>- методами патопсихологической диагностики с применением синдромального анализа;</li> <li>- навыками представления отчета о результатах проведенного исследования</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>- представлять информацию по результатам проведенного исследования;</li> <li>- подбирать методические инструменты, адекватные поставленным задачам и с учетом особенностей респондентов;</li> <li>- осуществлять диагностические процедуры в контексте научной и практической деятельности специалиста (в психологии образования, здравоохранения и социальной сфере);</li> <li>- анализировать различные виды рекламы и оценивать ее воздействие на аудиторию.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы патопсихологического исследования (патопсихологического эксперимента);</li> <li>- методы и этапы исследования в целях создания проекта рекламы.</li> </ul>
<p><b>ПК-13</b> Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями работы с персоналом организации: по улучшению психологического климата организации,</li> <li>- навыками делового общения,</li> <li>- методиками подбора персонала, в том числе, руководителей;</li> <li>- психологическими технологиями оптимизации производственного процесса: техниками адаптации и мотивации персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать профпригодность руководителей, психологический климат в психологических службах организаций разного профиля.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «управление персоналом»,</li> <li>- функции руководителя и психологической службы при отборе кадров и создании психологического климата;</li> <li>- психологические способы оптимизации производственного процесса: способы</li> </ul>

### **3. Общая трудоемкость практики**

**6** зачетных единиц, **216** часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

### **4. Место практики в структуре ООП**

Преддипломная практика является продолжением учебного процесса и обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности в условиях реальных производственных структур. Прохождению преддипломной практики предшествует изучение всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии единой терминологии, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Преддипломная практика закрепляет знания, умения и навыки, приобретенные студентами в течение всего периода обучения. Основу содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики. В ходе преддипломной практики студенты (*вариативно*):

- планируют и проводят комплексное или проблемно-ориентированное диагностическое обследование,
- наблюдают за ходом консультационной и коррекционно-развивающей работой психолога – руководителя от базы практики и анализируют ее результаты,
- самостоятельно планируют консультативную, коррекционную и развивающую работу с учетом результатов диагностики и специфики учреждения.
- в рамках психологического просвещения по согласованию с руководителем от базы практики разрабатывают тематику бесед, рекомендации руководителю учреждения по заданной проблематике, оформляют стенд психолога в учреждении или тематическую подборку методических материалов.

Студент, приступая к освоению преддипломной практики должен:

*Знать:*

- основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности;



- процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, сообществам;
- основные методы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований.

*Уметь:*

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- системно анализировать и выбирать профессиональные компетенции;
- проектировать процесс исследования и практической работы с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;

*Владеть:*

- навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации; приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности психолога;
- способами проектной и инновационной деятельности в практической психологии;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социально-экономических и профессиональных знаний;
- навыками саморефлексии, самооценки, самоконтроля;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

Прохождение преддипломной практики является базовым для подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

## **5. Место проведения практики**

Место проведения практики – организации и предприятия г. Твери. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
-------	--------------------------	--------------------------------------

1.	ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж»	Договор №20 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
2.	ООО «Астра-Тривиум»	Договор №707 Сроки действия договоров: с 01.04.21 г. до 01.05.26 г.
3.	УФСИН по Тверской области	Договор №705 Сроки действия договоров: с 28.04.21 г. до 29.04.26 г.
4.	ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»	Договор №706 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.05.26 г.
5.	МОУ Тверская гимназия №10	Договор №206/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
6.	МОУ СОШ №52	Договор №379 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
7.	ГБП ОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»	Договор №383 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
8.	МОУ СОШ №46	Договор №99/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г.
9.	ГКОУ «Тверская школа-интернат №2»	Договор №129/1 Сроки действия договоров: с 01.02.21 г. до 01.03.26 г. Договор №129 Сроки действия договоров: с 30.11.20 г. до 29.11.25 г.
10.	ГУ МЧС России по Тверской области	Договор №37 Сроки действия договоров: с 9.09.21 г. до 01.09.26 г.
11.	ГБУ «Тверской областной центр социальной помощи семье и детям»	Договор №240 Сроки действия договоров: с 19.01.22 г. до 31.08.27 г.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	практ	сам	
1.	Организационный этап: согласование баз практики со студентами, консультации с руководителями баз практики, с руководителем ВКР	20		20	Опрос, беседа
2.	Информационно-ознакомительное собрание - Установочная конференция: - Инструктаж по технике безопасности	28		28	Присутствие на конференции, информирование, составление

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение обучающихся по мероприятиям, включенным в план преддипломной практики</li> <li>- информация по проведению и содержанию практики,</li> <li>- планирование индивидуальной работы</li> </ul>				<p>плана консультаций, разработка индивидуального задания, планирование сроков и этапов работы над ВКР</p>
3.	<p>Знакомство с организацией, нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность организации, в которой проходит практика,</p>	50		50	<p>беседа, составление отчета о структуре организации и плане выполнения задания «Краткие сведения об организации»</p>
4.	<p>Реализация программы практики согласно разработанному индивидуальному плану-графику: составление плана выпускной работы бакалавра с перечнем использованных источников; Разработка программы исследования; Сбор эмпирических данных по теме исследования; Обработка и анализ полученной информации; Оформление текста выпускной работы; Подготовка презентации полученных результатов исследования</p>	150		150	<p>Предоставление плана выпускной работы бакалавра и перечня источников; обсуждение содержательной части выпускной работы; предоставление окончательного варианта выпускной работы с учетом замечаний научного руководителя; Проведение предварительной защиты ВКР; Обсуждение презентации и выступления бакалавра на предзащите ВКР; Окончательное оформление</p>

					выпускной работы бакалавра.
5.	Заполнение индивидуального дневника преддипломной практики, написание отчета.	45		45	Письменный отчет по практике
6.	Подведение итогов практики Конференция. Предоставление на проверку отчета по практике.	31		31	Дискуссия, Оценка отчета руководителем практики
	Всего:	324		324	

Содержание практики соответствует объему знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин. Предусмотрены задания различной степени самостоятельности и сложности.

Студенты во время практики выполняют следующие виды работы (*обязательные*):

1. Ознакомление со спецификой работы организации, ее структурой, с условиями деятельности психолога в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации.

2. Изучение:

- должностных обязанностей психолога организации, основных направлений и видов деятельности психолога организации, а также методов работы психолога в данных направлениях;

- особенностей психологической диагностики, проводимой психологом организации;

- плана работы психолога;

- отчетной документации психолога в организации.

3. Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом организации; оформление отчетной документации вместе с психологом организации.

4. Текущая организационно-методическая работа: подбор и изготовление инструментария, изучение и конспектирование учебно-методической литературы.

5. Ведение «Дневника практиканта».

6. **Диагностическая работа по тематике ВКР.**

7. Количественный и качественный анализ материалов исследования.

8. Подтверждение (опровержение) основной исследовательской гипотезы.

9. Обобщение результатов диагностики (написание психологического заключения по результатам проведенного обследования, формулирование соответствующих рекомендаций).

10. Разработка программы консультативной, психопрофилактической, коррекционной работы по результатам диагностики

11. Выполнение индивидуального задания.

### **Примерные задания на практику (вариативные)**

- изучение функциональных связей подразделения (учреждения, организации);
- изучение нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (учреждения, организации);
- выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
- выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации);
- апробация инновационных форм и методов работы в рамках дипломного проектирования;
- критериальный анализ организации и функционирования учреждения (организации) в сфере предоставления психологических услуг;
- освоение и выполнение функциональных обязанностей ответственного работника (специалиста) одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики и куратора-представителя базы практики;
- выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики и куратора в рамках должностных обязанностей бакалавра по психологии.

## **6. Формы отчетности и перечень отчетной документации**

Форма отчетности по практике – зачет.

**Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании предварительной защиты выпускной квалификационной работы.**

Вся работа, проделанная студентом в соответствии с содержанием практики, отражается в *дневнике* практиканта и *отчета* о практике.

**Вся документация должна иметь подписи и печати:**

- *дневник* – ежедневные подписи куратора базы практики.

- *отчет* - подпись куратора, заверенная печатью, отчет также заверяется руководителем практики ООП.
- *отзыв* научного руководителя ВКР
- *отзыв (характеристика) куратора практики* от базовой организации (учреждения).

Перечень и образцы отчетной документации представлены в **Приложении**.

### **Структура отчета о практике:**

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику
3. Рабочий график (план) практики
4. Содержание и планируемые результаты практики
5. Общие сведения об организации, где проводилась практика.
6. Специфика деятельности психолога в данной организации (условия деятельности психолога, нормативные документы, основные направления деятельности психолога, анализ плана работы психолога организации,
7. Перечень отчетной документации, которую заполняет психолог организации, особенности психологической диагностики.
8. Результаты работы над ВКР.
9. Общие итоги практики.
10. Дневник практики.
11. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в ходе прохождения практики.
12. Характеристика на студента-практиканта в период прохождения учебной практики.
13. Заключение о результатах прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц.

### **Структура дневника практиканта включает:**

1. Сведения о базе и руководителях практики.
2. Индивидуальный план прохождения практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. **Дневник практики является составным элементом отчета.**

В течение недели после окончания практики каждый студент обязан представить руководителю практики полный отчет о проделанной работе за время практики.

Дневник по практике и отзыв на работу студента оценивается и подписывается руководителями практики от организации, от кафедры - ведущим руководителем практики.

**Отзыв** заверяется руководителем практики от организации, в которой студент проходил практику.

При возвращении с преддипломной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

### **План доклада студентов на итоговой конференции:**

1. Представление
2. Общие сведения об организации, на базе которой проводилась практика
3. Краткое описание специфики деятельности психолога в данной организации
4. Результаты работы над ВКР
5. Общие итоги практики.

Согласно представленному отчету, по результатам работы, с учетом отношения к ней, каждому студенту выставляется оценка за учебную практику.

Прохождение практики оценивается положительно при следующих условиях:

- положительного отзыва руководителей практики от организации;
- положительного отзыва от научного руководителя ВКР;
- грамотного оформления отчетной документации;
- отчетного документа о выполнении индивидуального задания.

Отсутствие более одного элемента отчетности формально обозначает незачет.

Дневники и отчеты должны быть сданы на кафедру «Психологии труда и клинической психологии» в день получения зачета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенций**

ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-13

Типовые задания для оценки умений, навыков	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания
<p>1) Представление отчета практикантом, проверенного и подписанного руководителями практики от вуза и от организации</p> <p>2) Представление дневника практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации</p> <p>3) Защита отчета</p> <p>4) Предзащита ВКР, включающая содержательный анализ полученных данных на основе результатов эмпирических данных</p>	<p><b>7-9 баллов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, все пункты описаны и включены в отчет, информация представлена полная.</li> <li>Своевременность предоставления письменных отчетов.</li> <li>Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики</li> </ol> <p><b>4-6 баллов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурированно описаны, информация представлена полная.</li> <li>Своевременность предоставления письменных отчетов.</li> <li>Соблюдение учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики</li> </ol> <p><b>1-3 балла:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет составлен не в соответствии с предъявленными требованиями, не все пункты достаточно четко и структурированно описаны, информация представлена неполная, допущена небрежность в плане содержательного и технического оформления.</li> <li>Несвоевременность предоставления письменных отчетов.</li> <li>Имеются замечания в отношении соблюдения учебной и трудовой дисциплины в ходе прохождения практики.</li> </ol> <p><b>0 баллов:</b> Отчет не предоставлен</p> <p><b>Защита отчета</b> проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией – <b>5 баллов;</b></p>



	<p>защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при беседе – <b>3-4 балла</b>;</p> <p>защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - <b>1-2 балла</b>;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающейся не представил ответы <b>0 баллов</b>.</p> <p><b>4-5 баллов:</b> подготовлено и проведено эмпирическое исследование в соответствии с разработанной исследовательской программой; проведен количественный и качественный анализ полученных данных и сделаны предварительные выводы о доказанности (недоказанности) основной гипотезы исследования;</p> <p><b>2-3 балла:</b> эмпирическое исследование представлено, однако не все пункты достаточно четко и структурированно описаны, отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании</p> <p><b>0-1 балл:</b> эмпирическое исследование не проведено, количественный и качественный анализ данных отсутствует</p>
--	--

### Перевод баллов в оценку

0-5 – «незачтено»

6 и выше – «зачтено»

#### *Типовые задания на практику*

1. Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.

Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

2. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

3. Изучить функциональные связи подразделения (учреждения, организации);

- изучение нормативно-правовой и специальной научной литературы, относящейся к деятельности подразделения (учреждения, организации);

- выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;

- выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).

- апробация инновационных форм и методов работы в рамках дипломного проектирования.

- критериальный анализ организации и функционирования учреждения (организации) в сфере предоставления психологических услуг.

- освоение и выполнение функциональных обязанностей ответственного работника (специалиста) одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики и куратора-представителя базы практики.

- выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики и куратора в рамках должностных обязанностей бакалавра по психологии.

4. Разработать психодиагностическую программу в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; учесть при этом возраст и особенности имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, с обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками).

5. Подготовить и провести эмпирическое исследование в соответствии с разработанной исследовательской программой.

6. Провести количественный и качественный анализ полученных данных и сделать предварительные выводы о доказанности (недоказанности) основной гипотезы исследования.

7. Разработать мероприятия по оптимизации психологического климата в организации и предложить их для реализации руководству; отразить эти мероприятия в выпускной квалификационной работе.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования : учебное пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 424 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078378. - ISBN 978-5-16-016032-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903073> (дата обращения: 22.08.2022).
2. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-1712-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119321> (дата обращения: 23.08.2022).
3. Векилова, С. А. Методологические основы психологии : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, О. В. Рудыхина. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8064-3064-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252602> (дата обращения: 23.08.2022).
4. Гуревич, П. С. Введение в профессию (психология) : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6051. - ISBN 978-5-16-009783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846429> (дата обращения: 22.08.2022)
5. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319738> (дата обращения: 22.08.2022)
6. Мусийчук, М. В. Методологические основы психологии : учебник / М. В. Мусийчук. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-9765-1569-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115875> (дата обращения: 23.08.2022)
7. Чиркова, Т. И. Методологические основы психологии : учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических

факультетов / Т. И. Чиркова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9558-0276-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408095> (дата обращения: 22.08.2022)

### Дополнительная литература:

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. —148 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/8177. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819260> (дата обращения: 22.08.2022)
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638> (дата обращения: 22.08.2022)
3. Дементий, Л. И. Методологические основы психологии : учебное пособие / Л. И. Дементий, А. В. Колодина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7779-1699-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24900.html> (дата обращения: 23.08.2022)
4. Ермакова, Н. И. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html> (дата обращения: 23.08.2022)
5. Жог В. И. Методология организационной психологии : учебное пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева ; под ред. В.И. Жога ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 160 с. - Библиогр.: с. 120-124. - ISBN 978-5-7042-2379-5 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275015](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275015)
6. Захарова Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424)
7. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489142> (дата обращения: 23.08.2022)
8. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> (дата обращения: 23.08.2022)
9. Мальцева Т. В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055)
10. Мальцева, Т. В. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая, В.Е. Петров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 136 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01836-1>. - ISBN 978-5-369-01836-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845097> (дата обращения: 22.08.2022)
11. Психологическое консультирование детей и родителей : учебное пособие / Н. Л. Васильева, В. Ю. Иванова, В. О. Аникина [и др.] ; под. ред. В. О. Аникиной. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-288-06070-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840334> (дата обращения: 22.08.2022).
12. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492725> (дата обращения: 23.08.2022)
13. Смирнов, М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-93252-335-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32796.html> (дата обращения: 23.08.2022)
14. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491789> (дата обращения: 23.08.2022).
15. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31712.html> (дата обращения: 23.08.2022)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Сайт диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>

2. Электронный журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>
3. Архив выпусков журнала «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология» - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html>
5. Архив выпусков журнала «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>
6. Портал психологических изданий «Psyjournals»:
  - журнал «Экспериментальная психология» <http://psyjournals.ru/exp/index.shtml>
  - рубрика статей «Психологическая диагностика» - <http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml>
7. Факультет психологии МГУ им. Ломоносова - [www.psy.msu.ru](http://www.psy.msu.ru)
9. Сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал» - <http://www.ipras.ru/08.shtml>
10. Сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете» - <http://www.psy.msu.ru/links/index.html>
11. Сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки) - <http://www.psychology.ru>
12. Сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда - <http://www.psychological.ru>
13. Сайт журнала «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- **информационные технологии:** использование мультимедийной техники для воспроизведения электронных презентаций, визуальной и аудиальной поддержки излагаемого учебного материала.
- **программное обеспечение:**
  - Google Chrome - бесплатно
  - Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО
  - ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО
  - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав № 1842 30.11.2020
  - IBM SPSS Statistics 27 - Акт приема-передачи по договору №20201222-1 от 28.12.2020
- **информационно-справочные системы:**
  - Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (была ЭБС IPRbooks) договор № 05-5/22К от 02.08.2022

- ЭБС "ZNANIUM" договор № 283эбс от 02.08.2022
- ЭБС "ЛАНЬ" договор № 02-е/22 от 02.08.2022
- ЭБС "Университетская библиотека онлайн" договор № 14-06/2022 от 02.08.2022
- "Образовательная платформа ЮРАЙТ" договор № 03-е/22 от 02.08.2022  
Срок подключения с 04 августа 2022 по 03 августа 2023
- Электронно-библиотечная система ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

### Профессиональные базы данных:

1. База данных международных индексов научного цитирования Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com) (<http://library.tversu.ru/kratkie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>)
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksov-nauchnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>)
4. Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/>
5. Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>
6. Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

### 11. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

- Компьютерный класс с подключением их к системе телекоммуникаций (Интернет);
  - Учебно-практическая лаборатория Клинической психологии и психодиагностики;
  - Тренинговый класс (аудио и видеотехника, видеокамера)
  - Учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой
- Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о проведении производственной практики).

### 12. Перечень обновлений рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол совета факультета, утвердившего изменения

1.	Корректировка п.5. (Место проведения практики / НИР)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от 11.09.18 г.
2.	Корректировка п. № 9 (содержания списка учебной литературы)	Обновления списка литературы.	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от 11.09.18 г.
3.	Корректировка п.№ 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР	Корректировка содержания типовых контрольных заданий для проверки уровня сформированности компетенции	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от 11.09.18 г.
4.	Корректировка п.№ 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Уточнена система переводов баллов в оценку	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от «24» сентября 2019 г
5.	Корректировка п.5. (Место проведения практики / НИР)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики.	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 2 от «24» сентября 2019 г.
6.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 1 от «15» сентября 2020 г.
7.	11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Корректировка ПО	Протокол заседания кафедры Психология труда и клиническая психология № 1 от «15» сентября 2020 г.
8.	VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Корректировка перечня программного обеспечения и информационных справочных систем	Протокол № 11 от 08.06.2021 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»



9.	Корректировка п.5. (Место проведения практики)	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
10	Корректировка п.6 Формы отчетности и перечень отчетной документации	Обновление перечня отчетной документации (добавлен аттестационный лист)	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
11	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
12	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 1. Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции	Обновление фонда оценочных средств	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
14	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновление реквизитов договоров, заключенные с прямыми правообладателями ресурсов: -программное обеспечение; - и н ф о р м а ц и о н н о - справочные системы; -профессиональные базы данных.	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Факультет психологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
направление **37.03.01 Психология**

**ФИО** \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (учреждение):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куратор на базе прохождения практики (ФИО,  
должность):

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики по ООП:

к.психол.н., доцент Л.А. Становова \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР (подпись, должность,  
ученая степень, звание

ФИО): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
оценка \_\_\_\_\_

Тверь, 2023

### Личные данные студента

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

### Организация преддипломной практики

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения установочной конференции \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения итоговой конференции \_\_\_\_\_

### Сведения о базе прохождения преддипломной практики

Название организации (учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фактический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Куратор преддипломной практики от организации (учреждения)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Руководитель преддипломной практики по ООП

Фамилия, имя, отчество: Становова Л.А.  
Ученая степень, звание: кандидат психологических наук  
Должность: доцент кафедры «Психология труда и клиническая психология»

### Научный руководитель ВКР

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Ученая степень, звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

## Отчет о прохождении практики

**\*\*\* При составлении отчета рекомендовано отразить следующее:**

1. Цели и задачи, реализованные в ходе практики.
2. Какие умения были получены и каким образом.
3. Какая помощь оказывалась сотрудниками учреждения.
4. Методы и методики, навыки, освоенные в ходе прохождения практики.
5. Результаты: что конкретно было сделано.
6. Анализ выполнения заданий и проблем, затрудняющих реализацию программы практики.
7. Рефлексия собственной деятельности и собственного профессионального роста.
8. Указываются выявленные в процессе проведения исследования новые аспекты изучаемой проблемы, раскрываются возможные перспективы для дальнейшей работы
9. Рекомендации, замечания, предложения.
10. Подпись студента

**В состав приложений к Отчету можно включить:**

- списки подобранных источников по проблеме исследования и выпускной квалификационной работы;
- использованные диагностические инструменты (анкеты, тексты методик и т.д.);
- таблицы с сырыми данными исследования;
- объемные таблицы с результатами статистической обработки и качественного анализа;
- примеры протоколов исследования;
- графики и рисунки;
- иные документы, значимые для отчета.

### Правила оформления отчета

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.
2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

### Индивидуальный план прохождения практики

Дата	Содержание деятельности	Результат

\* Вид деятельности описывается подробно, поэтапно, с указанием конкретных методов и методик, если они применялись, а также с указанием временного интервала.

\*\* Подпись куратора должна быть расшифрована, с указанием должности и Ф.И.О.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**уровня освоения профессиональных компетенций**  
**в ходе прохождения преддипломной практики**

обучающимся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 37.03.01 Психология

**1. Профессиональные компетенции**

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
<b>ПК-3</b> Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий			<p><b>Отчет</b> своевременно представлен, составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями</p> <p><b>Защита</b> отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы.</p> <p>Эмпирическое исследование подготовлено и проведено в соответствии с разработанной исследовательской программой; проведен количественный и качественный анализ полученных данных и сделаны предварительные выводы о доказанности (недоказанности) основной гипотезы исследования</p>
<b>ПК-4</b> Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам			
<b>ПК-5</b> Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека			
<b>ПК-6</b> Способность к постановке			

профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности			
<b>ПК-7</b> Способность к участию и проведению психологических исследований на основе применения общепсихологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях знаний			
<b>ПК-8</b> Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии			
<b>ПК-13</b> Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса			

Руководитель практики от вуза:

Л.А. Становова

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



## Характеристика на студента-практиканта в период прохождения преддипломной практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

курс, 37.03.01 Психология

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего производственную (преддипломную практику) с

« \_\_ » 20 \_\_ г. по « \_\_ » 20 \_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики

от организации, должность \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г

\*\*\*Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, в которой студент прошел практику

