

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 15:01:43
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Толкаченко О.Ю.

«29» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для студентов очной и заочной форм обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: к.э.н., доц. Грушко Е.С.

к.э.н., доцент Фомина О.Б.

Тверь 2023

1. Информация о преддипломной практике

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327, и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принятым ученым советом и утвержденным и.о ректора 28.10.2020, протокол №3 предусмотрена производственная практика (преддипломная практика).

Время проведения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Общая продолжительность производственной практики составляет 2 недели.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1	Вид практики	<i>производственная</i>
2	Тип практики	<i>Преддипломная</i>
3	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
4	Форма проведения	<i>дискретная</i>
5	Форма отчетности	<i>Зачет</i>

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики студент должен:
3 этап ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Владеть: Методами анализа бухгалтерской информации и способами ее интерпретации. Уметь: осуществлять сбор информации по полученному заданию, для решения поставленных задач в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	
<p>3 этап ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Владеть: Способами документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок. Уметь: Оформлять первичные документы, учетные регистры, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи.</p>
<p>3 этап ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Владеть: Навыками проведения инвентаризации и бухгалтерского учета обязательств и капитала организации. Уметь: Формировать бухгалтерские проводки по учету собственного капитала и обязательств организации.</p>
<p>3 этап</p>	<p>Владеть: современными методами сбора и</p>

<p>ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>обработки экономических данных, полученных из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, и оперативных показателей, формируемых экономическим субъектом.</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в налоговом законодательстве РФ, исчислять суммы платежей, подлежащих внесению в бюджет и внебюджетные фонды.</p>
<p>3 этап</p> <p>ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Владеть:</p> <p>современными методиками бухгалтерского (финансового и управленческого), налогового учёта и анализа.</p> <p>Уметь:</p> <p>заполнять регистры налогового учета, налоговые декларации по налогам, сборам, взносам.</p>
<p>3 этап</p> <p>ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельной профессиональной деятельности по налоговому планированию и учету.</p> <p>Уметь:</p> <p>систематизировать экономическую информацию в бухгалтерском и налоговом учете с целью расчета налоговой нагрузки, оптимизации налогообложения, предоставления внешним и внутренним пользователям и для принятия управленческих решений.</p>

3. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, Продолжительность практики - 2 недели.

4. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к разделу производственной практики основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах профиля, таких как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет» и других. Для освоения преддипломной практики студенты должны быть способны:

- ✓ осуществлять сбор, анализ и обработку бухгалтерских данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ✓ владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки бухгалтерской информации;
- ✓ обладать базовыми знаниями и практическими навыками в области бухгалтерского учета и анализа.

Знания и компетенции, полученные при освоении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика осуществляется на основе Соглашений (договоров) между Университетом и соответствующими организациями.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ООО «Морозовские традиции» 170001 г. Тверь, Двор Пролетарки, стр. б/н	Договор № 758 от 10.06.17 по 31.12.2018
2.	ООО «Союз» 172610 г. Западная Двина, ул. Школьная, д.23	Договор № 1/768 от 12.06.17 по 31.12.2018

3.	АО «Диэлектрические кабельные системы», 170017, г. Тверь, ул. Бочкина, д.15	Договор №907 От 20.04.2018 г. по 20.04.2019
----	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекции	Самостоятельная работа	Итоговый контроль		
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.		4			Отметка в дневнике прохождения практики
2.	Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой бухгалтерии, функциями подразделений		5			Параграф 2.1 ВКР
3.	Сбор первичных документов и учетных регистров для изучения объекта учета в		45			Приложение к ВКР

	соответствии с выбранной темой ВКР					
4.	Разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского, налогового учета и анализа в организации		36			Соответствующий параграф второй главы ВКР
5.	Оформление отчета о преддипломной практике		16			Отчет по практике
	Защита отчета		2			
	Итого:		108			

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации зачет (на основании представленного отчета и защиты).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Составлен на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках преддипломной практики формируются уровни, соответствующие третьему этапу формирования компетенций.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Третий: владеть	Контроль наличия в отчете по преддипломной практике результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках темы выпускной работы, соответствующих выводов и рекомендаций для организации.	<ul style="list-style-type: none"> Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – зачтено. Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – не зачтено
уметь	Устный ответ на выявление наличия в отчете по	<ul style="list-style-type: none"> Вопросы раскрыты полностью – зачтено.

	преддипломной практике умений качественного документального оформления решений поставленных в выпускной работе задач.	<ul style="list-style-type: none"> • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – не зачтено.
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Третий: владеть	Контроль отчета по преддипломной практике с позиций владения способами документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерских проводок в рамках темы выпускной работы.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует о владении способами документирования хозяйственных операций, их бухгалтерского учета, формирования бухгалтерских проводок – зачтено. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания - не зачтено.
уметь	Контроль отчета по преддипломной практике по вопросам применения норм действующего бухгалтерского законодательства по учету хозяйственных операций.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты в соответствии с требованиями действующего бухгалтерского законодательства – зачтено. • Допущены ошибки, свидетельствующие о неумении применять бухгалтерские стандарты – не зачтено.
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
Третий: владеть	Контроль отчета по преддипломной практике по владению способами бухгалтерского учета обязательств организации, проведения инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует о владении способами бухгалтерского учета источников и обязательств организации, проведения инвентаризации – зачтено. • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – не зачтено.
уметь	Контроль качества отчета по преддипломной практике на предмет соответствия описанного порядка бухгалтерского учета принципам и стандартам финансового учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Качество оформления отчета соответствует требованиям – зачтено. • Качество оформления отчета не соответствует требованиям, ошибки существенные, искажающие требования бухгалтерского законодательства – не зачтено.
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские		

проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды		
Третий: владеть	Контроль отчета по преддипломной практике на предмет грамотного использования методов сбора, обработки и оформления данных, необходимых для своевременных расчетов с бюджетом.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует о владении соответствующими методами – зачтено. • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – не зачтено.
уметь	Проверка правильности исчисления в отчете по преддипломной практике соответствующих теме выпускной работы налогов, сборов, взносов.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет свидетельствует об умении исчислять налоги, сборы, взносы – зачтено. • В отчете допущены ошибки в исчислении налоговых платежей - не зачтено
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Третий: владеть	Проверка правильности составления в отчете бухгалтерских проводок, заполнения форм бухгалтерской и налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> • В отчете представлены бухгалтерские проводки и заполненные формы отчетности – зачтено. • В отчете неправильно представлены бухгалтерские проводки и отсутствуют формы отчетности – не зачтено.
уметь	Устный опрос по порядку заполнения регистров налогового учета и налоговых деклараций.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты правильно и аргументировано – зачтено • Вопросы раскрыты неправильно – не зачтено
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации		
Третий: Владеть	Проверка правильности расчета в отчете по преддипломной практике налоговой нагрузки	<ul style="list-style-type: none"> • В отчете правильно представлены расчеты налоговой нагрузки – зачтено. • В отчете допущены ошибки в расчетах – не зачтено.
уметь	Устный опрос по вопросам постановки налогового учета, оптимизации налогообложения	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы раскрыты правильно и аргументировано – зачтено • Вопросы раскрыты неправильно – не зачтено

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет о практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики с целью сбора и подготовки материала для написания выпускной квалификационной работы.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед организацией. В отчете необходимо использовать первичные документы и учетные регистры по теме исследования, бухгалтерскую отчетность организации, ее учетную политику и другие стандарты экономического субъекта.

Отчет о преддипломной практике должен включать:

- краткую характеристику организации-базы практики (желательно с построением соответствующих схем, графиков, таблиц);
- результаты самостоятельной работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы преддипломной практики, сбору и анализу материала для написания выпускной работы (выделить 3-4 параграфа);
- приложения, содержащие документы организации по теме ВКР и рекомендуемые формы (например, график документооборота и т.п.).

Отчет должен быть представлен на 15-20 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены формы бухгалтерской, управленческой и другой документации, применяемой в организации.

Отчет составляется на месте прохождения преддипломной практики и предоставляется руководителю практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации. Отчет без подписи руководителя практики от организации и не заверенный печатью к защите не допускается.

Защита отчета проводится на кафедре бухгалтерского учета Тверского государственного университета. Она должна выявить уровень теоретической подготовки студента по бухгалтерскому учету и умение применять свои знания в практической деятельности. Студент обязан хорошо ориентироваться в представленном им отчете, в источниках данных и методах расчетов, знать особенности учета в организации, обосновывать формулируемые им рекомендации.

При защите отчета по преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные вопросы.

Оформление отчета по производственной практике (преддипломной практике) осуществляется по шаблону, представленному в Приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения преддипломной практики

а) основная литература

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографический список. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
3. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. – 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 382 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082488> (дата обращения: 29.07.2023). – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511268> (дата обращения: 30.07.2023). — Текст : электронный.
2. Аронов, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / А.В. Аронов, В.А. Кашин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863158> (дата обращения: 29.07.2023).
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531435> (дата обращения: 30.07.2023). — Текст : электронный.
4. Малицкая, В. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: основы представления отчетности и раскрытие информации. Практика применения : учебник / В.Б. Малицкая, Т.В. Морозова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 254 с. – (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870563> (дата обращения: 29.07.2023).
5. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 30.07.2023). — Текст : электронный.
6. Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. —

- 432 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/532988> (дата обращения: 30.07.2023). — Текст : электронный.
7. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практ. пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510310> (дата обращения: 30.07.2023).
8. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083557> (дата обращения: 29.07.2023).
9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931498> (дата обращения: 29.07.2023).
10. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242> (дата обращения: 30.07.2023).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе Министерства финансов РФ – Законодательные и иные нормативно-правовые акты:
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/>
- Доступ к справочно-правовой системе "КонсультантПлюс";

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе практики предусматривается использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий, активных и интерактивных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В процессе практики используются как традиционные технологии, так и методы активного обучения.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучающегося с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими обучающимися, между преподавателем и обучающимися.

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Обучающимся предоставляется возможность использования компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Материально-техническая база, необходимая для практики, включает:

– специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы в компьютерном классе с выходом в Интернет.

12. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для проведения НИР используется материально-техническое обеспечение организаций и учреждений – баз практики.

Для консультаций и защиты отчета используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения; мультимедийное оборудование; ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 6. Содержание производственной практики	Добавлены к комплекту документов отчета по практике дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося	Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике»
2.			

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Кафедра бухгалтерского учета

Отчет

о производственной практике (преддипломной практике) на базе:
кафедры бухгалтерского учета ТвГУ

Выполнил: _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от образовательной организации: _____

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Тверь, 202_ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (преддипломной практики) студентом

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование рабочих мест и видов работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)**

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	
4	
5	

Задание разработал:

Руководитель практики от образовательной организации

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (преддипломной практики)

студента _____

(Ф.И.О.)

База практики _____

(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от образовательной организации

(Ф.И.О, подпись)

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

прошел в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

_____/_____

ФИО, Подпись руководителя от
образовательной организации

МП

«__» _____ 202_ г.
Дата проведения инструктажа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			владение методами анализа бухгалтерской информации и способами ее интерпретации
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			владение способами документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			владение навыками проведения инвентаризации и бухгалтерского учета обязательств и капитала организации
ПК-16 Способность оформлять платежные			владение современными

документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды			методами сбора и обработки экономических данных, полученных из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, и оперативных показателей, формируемых экономическим субъектом
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			современными методиками бухгалтерского (финансового и управленческого), налогового учёта и анализа
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации			владение навыками самостоятельной профессиональной деятельности по налоговому планированию и учету

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента 4 курса 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», прошедшего производственную практику (преддипломную практику)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) « _____ »

Руководитель практики от ТвГУ:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и прописываются в данном документе руководителем практики от ТвГУ по результатам работы студента.

ВСЕ ВЫДЕЛЕННОЕ КРАСНЫМ УБРАТЬ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ!

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ПО СТРУКТУРЕ: ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ:

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются.

Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы.